



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-7

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di Gennaio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: MISURE URGENTI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: ASSEGNAZIONE ALLA DITTA "STS ITALY SRL", DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL PRIMO SEMESTRE 2023 DEL TERMOSCANNER INSTALLATO NELL'ATRIO DI PALAZZO TURSI PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 810,00 OLTRE IVA AL 22% CIG ZF23998524.

Adottata il 20/01/2023
Esecutiva dal 24/01/2023

20/01/2023	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,
PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-7

OGGETTO: MISURE URGENTI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: ASSEGNAZIONE ALLA DITTA "STS ITALY SRL", DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL PRIMO SEMESTRE 2023 DEL TERMOSCANNER INSTALLATO NELL'ATRIO DI PALAZZO TURSI PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 810,00 OLTRE IVA AL 22% CIG ZF23998524.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 del D. L.vo 18.8.2000 n. 267 che determina le funzioni e le responsabilità proprie dei Dirigenti;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali, in conformità ai principi dettati dalla legge, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il *Regolamento di contabilità* del Comune di Genova, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 4 marzo 1996 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 9 gennaio 2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 27 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica;

Premesso che:

- a seguito dell'applicazione delle misure di contenimento dell'emergenza a carattere epidemiologico causata dal virus COVID-19 secondo quanto disposto con DPCM del 26/04/2020, a

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

partire dal 4 maggio 2020 è stata avviata la cosiddetta “fase 2”, che prevede un progressivo riavvio delle varie attività;

- nell’ambito della ripresa delle attività, a partire dal 18 maggio 2020 è prevista la progressiva riapertura degli uffici comunali precedentemente chiusi a seguito dell’emergenza;

Considerato che, al fine di prevenire un’ulteriore diffusione del contagio, è indispensabile che presso gli uffici comunali interessati dalla riapertura vengano adottate tutte le misure occorrenti a garantire la salute e la sicurezza dei cittadini e dei lavoratori;

Visto il documento tecnico del mese di aprile 2020 con cui l’INAIL ha fornito indicazioni in materia di misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione;

Preso atto che il suddetto documento indica, tra le misure specifiche di prevenzione dell’attivazione di focolai epidemici, l’attivazione di procedure di controllo della temperatura corporea sui luoghi di lavoro e l’interdizione all’accesso ai luoghi di lavoro delle persone la cui temperatura risulti superiore a 37,5° C e per questo scopo con determinazione dirigenziale 2020/186.0.0./65 è stato acquistato ed installato nell’atrio di palazzo Tursi un Termoscanner;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale 2021/186.0.0./59 è stato effettuato lo spostamento del Termoscanner dalla sua prima collazione in conseguenza dell’installazione di una bussola in vetro all’ingresso del Palazzo Doria Tursi, ed è stata assegnata il servizio di manutenzione con assistenza remota sino al 31.12.2021;
- con determinazione dirigenziale 2022/186.0.0./2 è stato rinnovato il servizio di manutenzione con assistenza remota per l’anno 2022;
- il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid19” - prot. 350954 del 19/09/2022 – conferma tra le misure da mantenere il controllo della temperatura corporea già effettuata all’ingresso di Palazzo Tursi con il termoscanner;

Considerato che, per il corretto funzionamento del Termoscanner è necessario rinnovare per il primo semestre 2023 il servizio di manutenzione, di controllo e assistenza remota;

Dato atto che, al fine di valutare l’ammontare della spesa, è stato chiesto un preventivo di spesa alla Ditta STS ITALY SRL avente sede nel Comune di Genova che ha provveduto all’installazione del Termoscanner;

Preso atto che con offerta economica prot. 26889 del 20/01/2023 la Ditta STS ITALY SRL ha quantificato in € 810,00 oltre Iva al 22% la manutenzione, il servizio di controllo ed assistenza remota del Termoscanner installato nell’atrio di palazzo Tursi per il primo semestre 2023;

Ritenuto necessario procedere all’affidamento del servizio suindicato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36 comma 2 lettera a) che prevede che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, la stazione appaltante possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto conseguentemente di affidare alla Ditta STS ITALY SRL il servizio di pulizia e manutenzione, nonché il servizio di controllo e assistenza in remoto per l'importo complessivo di € 810,00 IVA esclusa;

Ritenuto, ai sensi dell'art 4.2.4 delle linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii, di procedere all'effettuazione dei controlli sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d.lgs. n.50 del 2016;

Considerato, altresì:

- di poter dispensare, in considerazione della tenuità dell'importo oggetto del presente affidamento e per la natura della prestazione di cui in oggetto caratterizzata dall'esigenza di provvedere, dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all' art. 103 del codice;

- di non fare applicazione, in ragione dell'urgenza dell'intervento richiesto, del termine dilatorio di cui all'art. 32, c. 9 d.lgs. 50/2016, in base all'art.32 comma 10 lettera b) del medesimo decreto legislativo;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa:

1) di acquisire presso la Ditta STS ITALY SRL, avente sede in Genova, Via Pietro Chiesa 7, P. IVA 02394330993 – c.b 57442– la manutenzione, il servizio di controllo e assistenza remota del Termoscanner installato nell'atrio di palazzo Tursi per il primo semestre 2023, importo complessivo di € 810,00 IVA esclusa, come da offerta economica prot. 26889 del 20/01/2023 allegato quale parte integrante del presente provvedimento, spesa ritenuta congrua;

2) di dare atto che le acquisizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2 sono disposte ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2015 e s.m.i.;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di impegnare, in ambito istituzionale, ai sensi dell'art. 183 comma 1 D. Lgs. n. 267/2000, la complessiva somma di Euro 988,20 di cui € 810,00 imponibile e € 178,20 IVA al 22% al capitolo 2187 "Manutenzione Patrimonio" cdc 162 P.d.C 1.3.2.9.5 **(IMPE 2023/2128); CIG ZF23998524;**
- 4) di aver verificato l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- 5) di stabilire che la Direzione Sviluppo Economico Progetti di Innovazione provvederà alla diretta liquidazione delle fatture mediante emissione di atto di liquidazione digitale, nei limiti di spesa del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica e che trattasi di spesa avente carattere istituzionale;
- 7) di stabilire che i contratti per la fornitura in argomento verranno stipulati mediante scambio di lettera secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è la Dott.ssa G. Pesce, Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, che ha già reso dichiarazione in merito all'inesistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nonché dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- 9) di dare atto che ai sensi dell'art 4.2.4 delle linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii, all'art 4.2.2 si proceda all'effettuazione dei controlli sul possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d.lgs. n.50 del 2016;
- 10) di dare atto che per il servizio in argomento, non deve essere predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto l'esecuzione del servizio non comporta rischi di interferenza;
- 11) di non richiedere, per i motivi di cui in premessa, della garanzia definitiva di cui all' art. 103, del d.lgs. 50 del 2016 e successive modificazioni e integrazioni considerata la natura della prestazione oggetto dell'affidamento;
- 12) di non fare applicazione del termine dilatorio, stabilito dall'art. 32, comma 9, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del d.lgs. n. 50 del 2016;
- 13) di attestare la regolarità del presente provvedimento sotto il profilo amministrativo, tecnico e contabile ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. 267/2000;
- 14) di disporre la pubblicazione degli atti della presente procedura sul profilo del Committente ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

16) di dare atto che è già stata resa da parte degli operatori economici la dichiarazione di pantouflage depositata agli atti dell'ufficio.

IL DIRETTORE
Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-7

AD OGGETTO

MISURE URGENTI PER IL CONTENIMENTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19: ASSEGNAZIONE ALLA DITTA "STS ITALY SRL", DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER IL PRIMO SEMESTRE 2023 DEL TERMOSCANNER INSTALLATO NELL'ATRIO DI PALAZZO TURSI PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 810,00 OLTRE IVA AL 22% CIG ZF23998524.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Ricevuta di Registrazione a Protocollo Generale

Protocollo: PG 26889 / 2023

**Data e ora
reg.:** 20/01/2023 ore 11:29

Mittente	Cod. Fiscale / Partita IVA
STS ITALY srl	

Oggetto: SERVIZIO DI CONTROLLO E ASSISTENZA REMOTA
TERMOSCANNER 2023 - € 810,00 + iva

Assegnatario/i: 186 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di
Innovazione

Per qualsiasi richiesta di informazioni o integrazione relative alla pratica in oggetto occorre fare riferimento al numero di protocollo generale indicato in questa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

L'incaricato

Spett.le

COMUNE DI GENOVA

Direzione Sviluppo Economico e Progetti di Innovazione
Ufficio Building Manager
Palazzo Albini, 8° piano - sala 807
Via Garibaldi, 9
16121 Genova

Genova, 20/01/2023

Rif.to 001-ComuneGenova - Tursi

OGGETTO: SERVIZIO DI CONTROLLO E ASSISTENZA REMOTA TERMOSCANNER 2023

Con la presente, siamo a quantificare il costo del servizio di assistenza annuale remota per la postazione di controllo temperatura per mezzo del termoscanner da noi installato nel 2020. Il servizio quantificato copre il primo semestre, come richiesto, per l'anno 2023 (dal 01.01.2023 al 30.06.2023), per non creare disservizio sul controllo stiamo effettuando la verifica del sistema in attesa di una vs conferma o disdetta del servizio, in caso di mancata comunicazione il servizio di controllo giornaliero cesserà il 30-06-2023.

- Attività di controllo **giornaliero** sul funzionamento del termoscanner (lun-ven) e controllo sull'utilizzo della procedura corretta tramite controllo remoto dai nostri laboratori. Supporto tecnico telefonico in caso di disservizi sul sistema. Interventi di aggiornamento del software di controllo Termoscanner quando rilasciato e reso disponibile dalla casa madre, aggiornamenti necessari e importanti del sistema operativo. Tali attività sono incluse nel servizio di seguito quantificato e cesserà per annualità corrente il 30-06-2023.

Importo servizio**€... 810,00 + iva****Condizioni generali di fornitura:**

Pagamento	: 30 gg df fm bb
Disponibilità	: immediata
Installazione	: non prevista e non necessaria
Validità offerta	: 15 gg.

Restiamo a Vs. completa disposizione per ulteriori informazioni a riguardo, in attesa di un Vs. gradito e positivo riscontro.

Cordiali saluti
Andrea Amendola
STS Italy srl

STS Italy srl

Via Pietro Chiesa 7
16149 Genova GE
Tel. (+39) 010 469004
P.Iva e Cod.Fisc.02394330993
e-mail info@sts-italy.com