



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,  
PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-31**

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Marzo la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "SUPPORTO ATTIVITA' UFFICIO SOSTENIBILITA', TRANSIZIONE ECOLOGICA E STATISTICA - PROGETTI SPECIALI" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE. E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.**

Adottata il 22/03/2023  
Esecutiva dal 22/03/2023

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 22/03/2023 | Dott.ssa G. PESCE |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-31**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "SUPPORTO ATTIVITA' UFFICIO SOSTENIBILITA', TRANSIZIONE ECOLOGICA E STATISTICA - PROGETTI SPECIALI" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE. E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

**VISTI:**

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, rubricata "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*", e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, rubricato "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";
- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 e in particolare l'art. 107;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001, e in particolare l'art. 17, comma 1, lett. b);
- La legge regionale 01 agosto 2008, n. 30, rubricata "*Norme regionali per la promozione del lavoro*";
- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18, rubricata "*Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*";
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all'articolo 11 recante "*Livelli di tutela essenziali per l'attivazione di tirocini*";
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante “*Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008*” in attuazione dell’Accordo del 24 gennaio 2013;
- L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato “Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92” nell’ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell’esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
- La deliberazione Giunta Regionale n. 1186 del 28 dicembre 2017, avente ad oggetto “Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curricolari approvata con d.G.R. 1052/2013”;
- Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 avente ad oggetto “Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con d.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto “l’approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all’allegato approvato con D.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 13 novembre 2020 avente ad oggetto “*Disposizioni per la gestione dei tirocini extracurricolari durante la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19*”.
- gli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

## **PREMESSO CHE:**

La Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione, tramite l’Ufficio Sostenibilità. Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali, funge all’interno dell’Ente quale figura di raccordo delle progettualità, assolvendo anche ad una funzione di coordinamento, monitoraggio e comunicazione.

Le attività in capo all’ufficio sono varie, in particolare:

- l’Ufficio ha realizzato in proprio e in staff diverse pubblicazioni e partecipato a position paper, policy e technical brief sui temi della sostenibilità urbana, dell’ecosistema umano e urbano, sulle competenze da acquisire per sostenere le sfide portate di mega trend del nostro tempo (cambiamento climatico, demografico e transizione digitale). In particolare, è autore della “Strategia Lighthouse Genova città Faro” e dell’ Action Plan Genova 2050 per una

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Lighthouse City”, documento che fissa gli obiettivi di sostenibilità di Genova in accordo con i fondamentali documenti internazionali sul tema, quali il Framework di Sendai, gli Accordi di Parigi, Agenda Urbana Europea (Coordinatore Partenariato sull’Adattamento al Cambiamento Climatico), Nuova Carta di Lipsia (stakeholder contribuente), Iniziativa Urbana Europea, Agenda Territoriale Europea, Piano d’Azione Europeo per l’Economia Circolare;

- offre supporto alle strutture di Ente nello sviluppo di progetti finalizzati a favorire la robustezza delle policy di sviluppo economico sostenibile, resiliente e circolare, a valere su finanziamenti propri, comunitari, nazionali e di investitori privati, anche in riferimento alla programmazione europea 2021-2027;
- si interfaccia a livello internazionale instaurando relazioni e processi negoziali in temi di cambiamento climatico e nell’applicazione di misure di mitigazione e adattamento e cura il reperimento di dati a supporto di reportistica internazionale;
- Segue lo sviluppo dell’economia circolare della città con la gestione del Progetto C-City Genova Città Circolare ed è dedicato alla creazione di una dashboard, Controllo Dinamico, quale strumento strategico dell’Ente nella misurazione delle qualità della città e nell’anticipazione di eventi rilevabili.
- Le funzioni dedicate alla Statistica prevedono, inoltre, rilevazioni ed elaborazioni che interessano la realtà socioeconomica ed il territorio comunale nell’ambito del programma statistico nazionale con una funzione di sensibilizzazione alla conoscenza e lettura del dato, partendo dal presupposto che l’informazione deve essere alla portata di tutti per poter comprendere i fenomeni che caratterizzano un territorio. La struttura svolge correntemente rilevazioni territoriali sui fenomeni indagati da ISTAT e sulle rilevanze strategiche definite dalla Civica amministrazione. Cura la raccolta dati, l’elaborazione e la stesura di contenuti a supporto delle attività di Ente. È attualmente attiva una nuova realtà analitica, quale quella del Centro Studi, istituzionalizzato come centro innovativo di raccolta elaborazione e analisi dati statistici del territorio.
- Altra fondamentale funzione dell’Ufficio è legata alla sostenibilità dell’evento The Ocean Race – Genova The Grand Finale che è l’ultima di una serie di tappe mondiali della regata più sfidante nel mondo della vela in partenza da Alicante a gennaio 2023. L’arrivo previsto nella nostra città sarà dal 24 giugno al 2 luglio 2023. L’Ufficio è responsabile della redazione del Sustainability Plan, dei Piani operativi per la Gestione circolare e minimizzazione dei rifiuti, per la gestione corretta del consumo di acqua, per l’eliminazione della plastica monouso, per la certezza dell’approvvigionamento del food and beverage secondo filiere sostenibili, corte e certificate, per la tutela ambientale da incidenti, per i trasporti sostenibili. Oltre alla realizzazione dei suddetti piani sussistono attività di supporto e di relazione con i partner e gli stakeholder per le attività di sostenibilità da svolgersi durante l’evento. In ultimo sarà necessario raccogliere dati relativi ai piani suddetti, validare gli indicatori correlati e fornire reportistica finale al team organizzativo.

Sulla base dell’esperienza maturata nelle precedenti annualità, la Direzione ritiene necessario individuare per il 2023 n. 3 candidati che, in possesso di idonei requisiti, possano supportare l’ufficio nell’espletamento dei propri compiti, acquisendo nel contempo esperienza e professionalità sul campo;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**CONSIDERATO** che l'attività descritta è mirata a garantire la correttezza degli adempimenti propri dell'Ufficio, come sopra delineati, si ritiene di rivolgere la selezione a soggetti in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea di primo livello (L);
- Laurea magistrale (LM)

**RITENUTO** pertanto necessario, al fine di diffondere tale opportunità di crescita formativa ai candidati in possesso dei requisiti necessari, procedere con l'approvazione e la pubblicizzazione di un avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento;

**VISTO** l'atto datoriale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione prot. n. 341641/2022 del 12 Settembre 2022 con il quale vengono messe a disposizione le risorse necessarie per attivare n. 4 tirocini extracurricolari;

**PRESO ATTO CHE** come previsto nel Progetto formativo di Tirocinio, alla voce "polizze assicurative", l'INAIL è a carico dell'Università di Genova;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

**ACCERTATO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, secondo quanto previsto ex art. 6 bis della L. 241/1990;

**ACCERTATO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RITENUTO** di nominare quale Responsabile del procedimento, ex art. 5 comma I della Legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Stefania Manca, Funzionario della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990;

**CONSIDERATO** che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000;

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

- 1) di approvare il testo dell'avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento, per la realizzazione del tirocinio extracurricolare presso l'ufficio Sostenibilità, Transizione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ecologica e Statistica – Progetti Speciali della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, rivolto a n. 3 laureati;

- 2) di procedere alla pubblicizzazione del bando suddetto attraverso i siti istituzionali ed eventuali altre modalità ritenute idonee;
- 3) di impegnare al Capitolo 3024 \*Tirocinio Extra Curricolare - c.d.c. 143 Gestione del Personale - p.d.c. 1.3.2.12.4 Tirocini Formativi Extracurricolari - cod. uff. 113.10.0. - voce spesa 15, previa riduzione degli impegni assunti con determinazione dirigenziale n. 2022/186.0.0.190 nel seguente modo:
  - riduzione dell'IMP. 2023/1342 (MIMP 2023/1342/mov.01) portandolo ad euro 3.000,00 ed emissione di nuovo impegno per euro 9.000,00 (**IMP. 2023/8279**) per pagamento compensi;
  - riduzione dell'IMP. 2023/1343 (MIMP 2023/1343/mov.01) portandolo ad euro 255,00 ed emissione di nuovo impegno per euro 765,00 (**IMP. 2023/8280**) per pagamento IRAP;
- 4) di dare mandato alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione di effettuare le necessarie operazioni contabili per gli adempimenti di competenza e la diretta liquidazione delle spese di cui al punto 3) mediante apposito ruolo di pagamento, provvedendo a trasmettere alla stessa Direzione copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso;
- 5) di nominare quale Responsabile del procedimento, ex art. 5 comma I della Legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Stefania Manca, Funzionario della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990;
- 6) di dare atto dell'avvenuto accertamento di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti al presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della l. 241/1990;
- 7) di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000, come da allegato;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dott.ssa G.PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-31

AD OGGETTO

APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "SUPPORTO ATTIVITA' UFFICIO SOSTENIBILITA', TRANSIZIONE ECOLOGICA E STATISTICA - PROGETTI SPECIALI" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



*Termine di scadenza per la  
presentazione della domanda:*

**Venerdì 14 Aprile 2023**



COMUNE DI GENOVA

## **DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE**

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA “SUPPORTO ATTIVITA’ UFFICIO SOSTENIBILITA’, TRANSIZIONE ECOLOGICA E STATISTICA - PROGETTI SPECIALI” PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE**

#### **IL DIRETTORE RESPONSABILE**

#### **VISTI:**

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, rubricato “*Norme in materia di promozione dell’occupazione*”, e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, rubricato “*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*”;
- La legge regionale 1 agosto 2008, n. 30, rubricata “*Norme regionali per la promozione del lavoro*”;
- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18, rubricata “*Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*”;
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all’articolo 11 recante “*Livelli di tutela essenziali per l’attivazione di tirocini*”;
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l’articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l’illegittimità costituzionale dell’articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante “*Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008*” in attuazione dell’Accordo del 24 gennaio 2013;
- L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato “*Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92*” nell’ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell’esercizio delle proprie competenze legislative e nella



COMUNE DI GENOVA

organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;

- La deliberazione della Giunta Regionale n.1186 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto “Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curriculari approvata con d.G.R. 1052/2013”;
- Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 ad oggetto “Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con d.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto “l’approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all'allegato approvato con D.G.R. 1186/2017”;
- La Deliberazione della Giunta Regionale n. 923 del 13 novembre 2020 avente ad oggetto “*Disposizioni per la gestione dei tirocini extracurriculari durante la fase di emergenza epidemiologica da Covid-19*”;
- gli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

#### **RENDE NOTO CHE:**

- L’amministrazione comunale di Genova intende attivare presso le proprie strutture n. 3 tirocini volti a professionalizzare giovani laureati in supporto delle attività connesse alle rilevazioni demografiche, territoriali, dei prezzi al consumo e del Centro Studi dell’Ufficio Statistica;
- Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di una dei seguenti titoli:
  - Laurea di primo livello (L);
  - Laurea magistrale (LM);
- Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di Aprile 2023.

#### **1) OGGETTO E NATURA DELLO TIROCINIO**

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un “tutor” responsabile didattico - organizzativo, designato dall'Università degli Studi di Genova e da un “tutor” aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, in favore del giovane laureato nei corsi di



COMUNE DI GENOVA

laurea indicati. Lo stagista presta la sua opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

## **2) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO**

Il tirocinio è attivato previa sottoscrizione di una Convezione stipulata tra il Comune di Genova e l'Università dalla quale proviene il tirocinante, che funge da soggetto promotore, con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio, e a seguito della predisposizione dello specifico Progetto Formativo Individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che conterrà gli elementi descrittivi del tirocinio.

L'attivazione del tirocinio è quindi subordinata all'assenso dell'Ateneo, che ha rilasciato il titolo di studio, a fungere da soggetto promotore.

## **3) DURATA DEL TIROCINIO E RIMBORSO SPESE**

La durata dello stage è stabilita in mesi 6 (sei) con decorrenza dal mese di Aprile 2023. Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno 24 ore settimanali, con un orario da concordare con la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione.

L'indennità di partecipazione, prevista in € 500,00 mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione. L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

L'indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70%, su base mensile. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 70%, su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l'indennità viene erogata nella misura del 50%, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50%, su base mensile, l'indennità non è dovuta, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Per ciò che concerne le assenze per malattia complessivamente non superiori a 15 giorni, il debito orario si intende comunque assolto. Non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione nelle ipotesi di sospensione del tirocinio previste dalla Disciplina Regionale in materia di tirocini extracurriculari, qui integralmente richiamata.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa lo stage prima della conclusione, il rimborso spese verrà erogato per la parte di stage effettivamente svolta. La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma di presenza e l'attestazione che lo stage è stato svolto con una frequenza media di almeno 24 ore settimanali.



COMUNE DI GENOVA

#### 4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, di carattere generale e specifico:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno, ed adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

Requisiti specifici:

- d) Possesso di:
  - Laurea di primo livello (L);
  - Laurea magistrale (LM);
- e) Il candidato dovrà aver conseguito il titolo di studio in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### 5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, corredate da curriculum in formato europeo, dovranno pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro e non oltre il 14 Aprile 2023.**

La domanda, indirizzata alla Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, Via Garibaldi 9 – 16124 – Genova (GE), deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente mediante la seguente modalità:

- a) a mezzo Pec indirizzata al seguente indirizzo: [sviluppoeconomico.comge@postecert.it](mailto:sviluppoeconomico.comge@postecert.it)

Dette domande, dovranno riportare in oggetto la seguente dicitura “*supporto attività ufficio*”



COMUNE DI GENOVA

*sostenibilita', transizione ecologica e statistica - progetti speciali" presso la Direzione sviluppo economico, progetti d'innovazione".*

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail o dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

## **6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1.** Domanda in carta semplice, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta;
- 2.** Fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;
- 3.** Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ecc...

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o



COMUNE DI GENOVA

accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di stage, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

## 7) MODALITA' DI VALUTAZIONE

Previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, gli stage saranno preceduti da un colloquio con l'aspirante stagista, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto formativo.

L'individuazione dello stagista, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova, nell'apposita sezione dedicata ai tirocini.

Gli stagisti ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

## 8) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

Pertanto, non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

## 9) TUTELA DEI DATI PERSONALI

### **INFORMATIVA** (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it)

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i



COMUNE DI GENOVA

seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it); telefono 0105572665.

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**i) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## 10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Genova
- sul sito internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it))



COMUNE DI GENOVA

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Funzionario Dott.ssa Stefania Manca, presso la Direzione Sviluppo Economico, Progetti di innovazione.

IL DIRETTORE

(DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE)

DOTT.SSA G. PESCE





COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE

### PROGETTO FORMATIVO

### “SUPPORTO ATTIVITA' UFFICIO SOSTENIBILITA', TRANSIZIONE ECOLOGICA E STATISTICA-PROGETTI SPECIALI”

#### 1. BREVE DESCRIZIONE

Il progetto formativo ha come obiettivo il coinvolgimento dei tirocinanti nello svolgimento delle principali attività previste dall'Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica - Progetti Speciali, di seguito denominato Ufficio.

La Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione, tramite l'Ufficio sopra menzionato, funge all'interno dell'Ente quale figura di raccordo delle progettualità, assolvendo anche ad una funzione di coordinamento, monitoraggio e comunicazione.

Le attività in capo all'ufficio sono varie, in particolare:

- l'ufficio ha realizzato in proprio e in staff diverse pubblicazioni e partecipato a position paper, policy e technical brief sui temi della sostenibilità urbana, dell'ecosistema umano e urbano, sulle competenze da acquisire per sostenere le sfide portate di mega trend del nostro tempo (cambiamento climatico, demografico e transizione digitale). In particolare, è autore della “Strategia Lighthouse Genova città Faro” e dell' Action Plan Genova 2050 per una Lighthouse City”, documento che fissa gli obiettivi di sostenibilità di Genova in accordo con i fondamentali documenti internazionali sul tema, quali il Framework di Sendai, gli Accordi di Parigi, Agenda Urbana Europea (Coordinatore Partenariato sull'Adattamento al Cambiamento Climatico), Nuova Carta di Lipsia (stakeholder contribuente), Iniziativa Urbana Europea, Agenda Territoriale Europea, Piano d'Azione Europeo per l'Economia Circolare;
- offre supporto alle strutture di Ente nello sviluppo di progetti finalizzati a favorire la robustezza delle policy di sviluppo economico sostenibile, resiliente e circolare, a valere su finanziamenti propri, comunitari, nazionali e di investitori privati, anche in riferimento alla programmazione europea 2021-2027;
- si interfaccia a livello internazionale instaurando relazioni e processi negoziali in temi di cambiamento climatico e nell'applicazione di misure di mitigazione e adattamento e cura il reperimento di dati a supporto di reportistica internazionale;
- Segue lo sviluppo dell'economia circolare della città con la gestione del Progetto C-City Genova Città Circolare ed è dedicato alla creazione di una dashboard, Controllo Dinamico, quale strumento strategico dell'Ente nella misurazione delle qualità della città e nell'anticipazione di eventi rilevabili.
- Le funzioni dedicate alla Statistica prevedono, inoltre, rilevazioni ed elaborazioni che interessano la realtà socioeconomica ed il territorio comunale nell'ambito del programma statistico nazionale con una funzione di sensibilizzazione alla conoscenza e lettura del dato, partendo dal presupposto che l'informazione deve essere alla portata di tutti per poter comprendere i fenomeni che caratterizzano



## COMUNE DI GENOVA

un territorio. La struttura svolge correntemente rilevazioni territoriali sui fenomeni indagati da ISTAT e sulle rilevanze strategiche definite dalla Civica amministrazione. Cura la raccolta dati, l'elaborazione e la stesura di contenuti a supporto delle attività di Ente. È attualmente attiva una nuova realtà analitica, quale quella del Centro Studi, istituzionalizzato come centro innovativo di raccolta elaborazione e analisi dati statistici del territorio.

- Altra fondamentale funzione dell'Ufficio è legata alla sostenibilità dell'evento The Ocean Race – Genova The Grand Finale che è l'ultima di una serie di tappe mondiali della regata più sfidante nel mondo della vela in partenza da Alicante a gennaio 2023. L'arrivo previsto nella nostra città sarà dal 24 giugno al 2 luglio 2023. L'Ufficio è responsabile della redazione del Sustainability Plan, dei Piani operativi per la Gestione circolare e minimizzazione dei rifiuti, per la gestione corretta del consumo di acqua, per l'eliminazione della plastica monouso, per la certezza dell'approvvigionamento del food and beverage secondo filiere sostenibili, corte e certificate, per la tutela ambientale da incidenti, per i trasporti sostenibili. Oltre alla realizzazione dei suddetti piani sussistono attività di supporto e di relazione con i partner e gli stakeholder per le attività di sostenibilità da svolgersi durante l'evento. In ultimo sarà necessario raccogliere dati relativi ai piani suddetti, validare gli indicatori correlati e fornire reportistica finale al team organizzativo.

Il coinvolgimento di giovani tirocinanti coadiuverebbe in misura significativa il personale dell'Ufficio in tutte le operazioni previste. I tirocinanti acquisirebbero le conoscenze necessarie volte ad una visione di un sistema innovativo di sostenibilità, di adattamento climatico e di funzioni relative alle rilevazioni statistiche e lettura dati, nonché di gestione sostenibile di Eventi in Città.

## 2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Il tirocinio è destinato a candidati appartenenti a tutte le classi di laurea.

Il titolo di studi deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di Aprile 2023.

## 3. ATTIVITA'

La risorsa sarà di supporto al team nelle attività dell'ufficio sopra descritte, promozione e supporto organizzativo per eventi e riunioni. Il/la candidato/a ideale è una persona con buone doti relazionali, una buona attenzione al dettaglio, buona espressione di curiosità rispetto alle tematiche trattate, buone attitudini relazionali e adattabilità, conoscenze degli ambienti web e un profondo interesse per le tematiche della sostenibilità.

Si occuperà dell'attività di raccolta dati, sondaggi, elaborazioni questionari, rilevazione dati sulla circolarità e sulla sostenibilità compresi quelli necessari per l'evento The Ocean Race; sarà anche di supporto al team per la redazione del piano di comunicazione delle pubblicazioni della statistica.

Requisiti preferenziali: competenze editoriali, adattabilità e flessibilità, buona capacità di relazionarsi con referenti interni ed esterni, precisione e attenzione al dettaglio, competenze sugli ambienti web (aggiornamento contenuti sito web, newsletter ecc.), buona conoscenza del pacchetto office, conoscenza della lingua inglese.



COMUNE DI GENOVA

I principali compiti del tirocinante sono di seguito elencati:

- a) Partecipare agli incontri formativi e riunioni di progetto;
- b) Collaborare alle attività dell'Ufficio, assicurando assistenza alla comunicazione con gli stakeholder, alla popolazione e cittadinanza interessata, allo staff ove richiesta;
- c) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema Informatico predisposto le comunicazioni e informazioni relativamente alle attività sostenibilità legate all'implementazione delle azioni dell'Ufficio e dell'evento The Ocean Race - Genova The Grand Finale;
- d) Partecipare alla fase volta alla corretta valutazione delle attività di progetto;
- e) Contribuire alla rilevazione e mappatura delle attività di sostenibilità e dei dati utili per finalità statistica e reportistica;
- f) Svolgere ogni altro compito tematico affidato dal responsabile dell'Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali.

#### 4. NUMERO TIROCINI E SEDE

Sono disponibili n. 3 tirocini, che verranno svolti per conto dell'Ufficio Sostenibilità, Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali, della **Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione**, presso la sede dello stesso sita in Via Garibaldi 9 – 16124 a Genova.

Sono previste attività presso altre sedi, all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, e/o anche presso sedi esterne laddove richiesto.

Alcune attività inerenti all'animazione di comunità, eventi tematici, la raccolta informazioni su progetti di sostenibilità o relative a sondaggi e rilevazioni cittadine potrebbero essere svolte in esterno sul territorio del Comune di Genova.

#### 5. DURATA DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e verrà avviato nel mese Aprile 2023.

## Schema di domanda di partecipazione

### AI COMUNE DI GENOVA

Direzione Sviluppo Economico,  
Progetti d' Innovazione

Il/La sottoscritto/a ..... Nato/a a .....

In data ..... Residente in ..... via .....

Codice Fiscale..... e-mail.....

tel..... cell.....

indirizzo pec .....

### CHIEDE

di svolgere il tirocinio **“Supporto attività ufficio Sostenibilità, Transizione Ecologica e Statistica - Progetti Speciali”**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA:

- Di essere cittadino/a italiano/a
- Di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale, con attestato di regolarità di soggiorno sul territorio italiano) .....
- Di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (indicare quale, con motivazione e numero permesso e/o carta di soggiorno, o ricevuta di rinnovo) .....
- Di non aver riportato condanne penali ed essere in possesso dei diritti civili e politici

### OPPURE

- Di aver riportato le seguenti condanne penali .....
- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....

### DICHIARA ALTRESI'

- Di possedere il seguente titolo previsto dal progetto di cui sopra:

diploma di Laurea in.....

classe di Laurea .....

con votazione .....

conseguito presso.....

in data .....

Alla presente domanda si allega copia non autenticata del documento di identità fronte/retro del sottoscrittore, valido ai sensi di legge, e curriculum vitae in formato europeo.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_