



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-44

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di Aprile la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER TIROCINIO EXTRACURRICULARE SUL TEMA "SUPPORTO ATTIVITA' UFFICIO SOSTENIBILITA', TRANSIZIONE ECOLOGICA E STATISTICA - PROGETTI SPECIALI" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA.

Adottata il 18/04/2023
Esecutiva dal 18/04/2023

18/04/2023	DOTT.SSA G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-44

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "SUPPORTO ATTIVITA' UFFICIO SOSTENIBILITA', TRANSIZIONE ECOLOGICA E STATISTICA - PROGETTI SPECIALI" PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI D'INNOVAZIONE DEL COMUNE DI GENOVA.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

SULLA BASE delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D. Lgs.18.08.2000 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 2023-186.0.0.-31 del 22 Marzo 2023, esecutiva dal 22 Marzo 2023, della Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione, avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico per la partecipazione al tirocinio extracurricolare sul tema "Supporto attività Ufficio Sostenibilità, Transizione Ecologica e Statistica - Progetti speciali" presso la Direzione Sviluppo economico, Progetti d'Innovazione del Comune di Genova con corresponsione di un rimborso forfettario mensile e conseguente impegno di spesa;

VISTO l'art. 80 "Nomina delle commissioni giudicatrici e dei segretari" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.1121 del 16/07/1998 e s.m.i.;

CONSIDERATA la necessità di formare la Commissione Esaminatrice con componenti esperti nelle materie oggetto del tirocinio;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice suddetta;

DATO ATTO, altresì, che sono state acquisite agli atti apposite dichiarazioni dei componenti della Commissione Esaminatrice individuati con il presente provvedimento, con le quali viene attestata, da parte loro, l'assenza di cause ostative ed incompatibilità in relazione alla nomina degli stessi in seno alla Commissione di cui è questione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DATO ATTO CHE la presente determinazione non comporta impegno di spesa né riscontro contabile;

DETERMINA

1) di nominare, per i motivi di cui in premessa, la Commissione Esaminatrice relativa all'avviso pubblico per tirocinio extracurricolare sul tema "Supporto attività Ufficio Sostenibilità, Transizione Ecologica e Statistica - Progetti speciali" presso la Direzione Sviluppo economico, Progetti d'Innovazione del Comune di Genova" nella composizione di seguito indicata:

Dott.ssa Geronima Pesce	PRESIDENTE (o suo sostituto)
Dott.ssa Stefania Manca	COMPONENTE (o suo sostituto)
Dott.ssa Simona Mercurio	COMPONENTE (o suo sostituto)
Dott.ssa Valentina Novella	SEGRETARIO (o suo sostituto)

2) di dare atto che ai sensi dell'art. 82 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, ai componenti la presente Commissione non spetta indennità di funzione;

3) di dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa né riscontro contabile;

4) di dare atto dell'avvenuto accertamento di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti al presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della l. 241/1990;

5) di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa G. Pesce, Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis, D.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

6) di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto il Direttore in qualità di Responsabile del Procedimento, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, D.lgs. 267/2000

7) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile