



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-49**

L'anno 2023 il giorno 05 del mese di Maggio la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualita' di Direttore della Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 CONVERTITO CON LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120, CHE DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS N. 50 DEL 2016, E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALL' ART. 51 DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77 CONVERTITO CON LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108 MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA ALLA SOCIETA' TICASS SCRL PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP, ATTIVITA' DI COACHING ALLE IMPRESE E SESSIONI DI LAVORO AL FINE DI CREARE SINERGIE TRA ESSE, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO C.ALP.MED GREEN DEAL CROSS ALP-MEDITERRANEAN GREEN DEAL NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA SINGLE MARKET PROGRAMME- CUP B37F22000000006, CIG 9779850B85.**

Adottata il 05/05/2023  
Esecutiva dal 09/05/2023

05/05/2023	DOTT.SSA G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO,  
PROGETTI DI INNOVAZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-49**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 CONVERTITO CON LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120, CHE DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS N. 50 DEL 2016, E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALL' ART. 51 DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77 CONVERTITO CON LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108 MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA ALLA SOCIETA' TICASS SCRL PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP, ATTIVITA' DI COACHING ALLE IMPRESE E SESSIONI DI LAVORO AL FINE DI CREARE SINERGIE TRA ESSE, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO C.ALP.MED GREEN DEAL CROSS ALP-MEDITERRANEAN GREEN DEAL NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA SINGLE MARKET PROGRAMME- CUP B37F2200000006, CIG 9779850B85.**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 (GU L 193 del 30.7.2018, pag. 1);
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il regolamento (UE) 2021/690 del parlamento europeo e del consiglio del 28 aprile 2021 che istituisce il programma relativo al mercato interno, alla competitività delle imprese, tra cui le piccole e medie imprese, al settore delle piante, degli animali, degli alimenti e dei mangimi e alle

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- statistiche europee (programma per il mercato unico) e che abroga i regolamenti (UE) n. 99/2013, (UE) n. 1287/2013, (UE) n. 254/2014 e (UE) n. 652/2014;
- il Regolamento (UE) 2021/695 del Parlamento europeo e del Consiglio del 28 aprile 2021 che istituisce il programma quadro di ricerca e innovazione Horizon Europe e ne stabilisce le norme di partecipazione e diffusione, e che abroga i regolamenti (UE) n. 1290/2013 e (UE) n. 1291/2013;
  - il T. U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e in particolare l'art. 107;
  - gli artt. 4, comma 2, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
  - la legge n. 241 del 1990 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
  - il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii. e, in particolare, l'allegato 4/2;
  - il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss. mm. e ii. in particolare, gli artt. 32, fasi delle procedure di affidamento e 36, comma 2, lettera a), contratti sottosoglia;
  - le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 18 aprile 2019, n. 32 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici", convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno, n. 55/2019;
  - l'art.1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n.76 convertito con legge 11 settembre 2020 n.120 così come modificato dal Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito in legge n.108 del 2021 in deroga all'art.36 comma 2 lett. a) e all'art. 157 comma 2 del D. Lgs. n.50 del 2016 per gli affidamenti che prima rientravano nel 36, comma 2, lett. a);
  - gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12/06/2000 e ss. mm. e ii. che, in conformità ai principi dettati dal D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
  - il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998 integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 08/03/2023 e, in particolare, il Titolo III "Funzioni di direzione dell'Ente";
  - il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni di cui, in ultimo, la modificazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018 e, in particolare, l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
  - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
  - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.

Premesso che:

- il Comune di Genova, a seguito della pandemia da COVID-19, intende sviluppare azioni di rilancio dell'economia urbana;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Comune di Genova ha individuato nei progetti europei uno strumento di crescita della competitività e dell'attrattiva del contesto urbano;
- il Comune di Genova ha sviluppato una strategia di medio/lungo termine al fine di creare nuove opportunità di sviluppo sostenibile, nello specifico: “Genova Lighthouse City” (DGC-2019-340 del 13/11/2019), “Sustainable Energy and Climate Action Plan Genova 2020-2030” (DCC n.4/2021) e “Action Plan Genova 2050” (DGC-2021-118 del 06/05/2021);
- il Comune di Genova è, quindi, impegnato in azioni che facilitino la transizione verde sui settori economici per raggiungere l'ambizioso obiettivo di decarbonizzazione nel 2050.

Dato atto che:

- la Commissione Europea, nell'ambito del programma *Single Market Programme SMP-COSME-2021-RESILIENCE (Social Economy and local green deals supporting SMEs to become more resilient)*, ha emanato il bando Call Topic: *SMP-COSME-2021-RESILIENCE-LGD Type of Action: SMP-GFS*;
- il Comune di Genova, su invito della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova, ha partecipato al suddetto Bando aderendo al progetto denominato “C.Alp.Med Green Deal” con inizio in data 01.05.2022;
- il progetto consentirà l'accesso a conoscenze, strumenti e buone pratiche attraverso sessioni di apprendimento e scambi tra aziende e comuni francesi e italiani;
- l'obiettivo del progetto è di fornire, attraverso la collaborazione transfrontaliera, una conoscenza comune del Green Deal e della sua applicabilità nell'imprenditorialità verde e inclusiva;
- con DD 2022-186.0.0.-57 del 19/05/2022 è stata approvata l'adesione del Comune di Genova, in qualità di Partner, al Progetto Europeo “**C.Alp.Med Green Deal**” nell'ambito del programma *Single Market Programme SMP-COSME-2021-RESILIENCE, Topic: SMP-COSME-2021-RESILIENCE-LGD Type of Action: SMP-GFS*;

Considerato che:

- il Progetto **C.Alp.Med Green Deal** si sviluppa nell'arco di ventiquattro mesi, da maggio 2022 ad aprile 2024 salvo proroghe del progetto;
- il progetto sarà finanziato per il 90% da fondi europei per un importo pari a € 40.137,84 e per il 10% da cofinanziamento in costi di personale per un importo pari a € 4.459,76 e prevede, per il Comune di Genova, un budget pari a euro 44.597,60 destinati all'Area Sviluppo Economico e Promozione;
- l'adesione della Civica Amministrazione al progetto consente di potenziare le competenze delle piccole e medie imprese del territorio nell'ambito della transizione verde e nelle attività economiche sostenibili;
- le conoscenze acquisite dalla partecipazione al progetto permetteranno di aiutare le aziende a diventare più rispettose nei confronti degli effetti del cambiamento climatico, di mitigare la frammentazione del mercato e di agevolare lo spostamento degli investimenti dove sono più necessari;
- infine i Comuni e le Camere di Commercio consentiranno alle aziende di acquisire conoscenze utili per raggiungere gli obiettivi previsti dal Green Deal;

Considerato inoltre che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli obiettivi del work package 2 – Implementazione - sono quelli di creare un Green Deal transalpino-mediterraneo ovvero di implementare un processo di scambio di buone pratiche attraverso sessioni di apprendimento, scambi tra aziende italiane e francesi al fine di creare una conoscenza comune del Green Deal e sviluppare un nuovo modo di lavoro tenendo conto dei bisogni dei differenti territori;
- con il servizio di organizzazione di workshop, attività di coaching alle imprese e sessioni di lavoro al fine di creare sinergie tra esse saranno richieste le seguenti attività:
- organizzazione di due workshop della durata massima di 3 ore ciascuno sui temi delle certificazioni, gestione dei rifiuti, transizione energetica e ciò che rientra nel ruolo dell'Energy manager:
  - individuazione dei temi emersi dalle necessità rilevate dall'analisi dei questionari somministrati alle imprese;
  - individuazione dei partecipanti;
  - progettazione di dettaglio delle sessioni di apprendimento: ore, numero partecipanti, contenuti, esperti in materia e quant'altro possa essere necessario alla buona riuscita delle sessioni di apprendimento e scambio di conoscenze;
  - individuazione dei conduttori dei workshop;
  - materiale conoscitivo: slide, dispense, materiale didattico;
- organizzazione, implementazione, gestione e coordinamento delle attività di coaching sui temi specifici;
- organizzazione, implementazione, gestione e coordinamento delle attività di creazione di sinergie tra le imprese su metodi, strumenti, scambio di buone pratiche;
- relazione finale che illustri l'esito del lavoro (n. di soggetti coinvolti, n. di partecipanti, livello di gradimento dei contenuti erogati e delle attività svolte, ecc.), i bisogni, le criticità e le buone pratiche delle imprese emerse durante lo svolgimento delle attività sopra elencate.

Ritenuto quindi opportuno procedere all'acquisizione del servizio sopracitato necessario per l'effettuazione delle attività indispensabili allo sviluppo ed all'implementazione delle azioni progettuali svolte dall'Area Sviluppo Economico e Promozione.

Richiamato l'articolo 36, comma 6, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii., secondo cui le stazioni appaltanti, per lo svolgimento di procedure di affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, possano procedere mediante l'uso di piattaforme di acquisto e negoziazione telematiche quale il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Rilevata, quindi, la necessità di acquisire un servizio professionale di supporto specialistico, così come meglio specificato nel documento "Condizioni particolari del servizio", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da soggetti esterni all'Amministrazione, dotati di specifiche professionalità e delle competenze richieste, data l'impossibilità di procedere allo stesso con risorse interne.

Dato atto che:

- l'Amministrazione ha determinato di far precedere la trattativa diretta in oggetto da una richiesta di preventivi ai tre seguenti operatori economici:
  - Bureau Veritas Italia S.p.A.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- RINA S.p.A.
  - Seingim Global Service S.R.L.
- gli operatori economici invitati sono stati individuati attraverso una ricerca informale di mercato al fine di garantire una scelta dell'affidatario rispettosa dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità nonché quelli previsti dalla L. 241/1990;
  - la valutazione dei preventivi pervenuti tramite PEC sarebbe stata effettuata dal RUP;
  - in data 13/03/2023 sono state inviate via PEC le richieste di preventivo del servizio di cui in oggetto alle società di cui sopra;
  - entro le ore 12 del giorno 20/03/2023 non sono pervenuti preventivi da nessuna delle società individuate.

Preso dunque atto che:

- nessuna delle società suddette ha risposto alla richiesta di preventivo tramite PEC;
- l'Amministrazione ha di conseguenza deciso di procedere richiedendo un nuovo preventivo alla società **TICASS SCRL**, ritenendola dotata della professionalità e della competenza necessarie per il servizio di cui all'oggetto;
- in data 03/04/2023 è stata inviata via PEC la richiesta di preventivo del servizio di cui in oggetto alla società **TICASS SCRL**;
- entro le ore 12 del giorno 11/04/2023 è pervenuto il preventivo della società **TICASS SCRL** (PG 160115/2023 conservato agli atti della direzione);
- il RUP ha proceduto alla valutazione dal punto di vista qualitativo complessiva dell'offerta di **TICASS SCRL**. Il verbale di valutazione del RUP è conservato agli atti della direzione.

Dato atto, altresì, che:

- ai sensi degli artt. 32, comma 2) secondo periodo e 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. e dell'art. 1 del D. L. n. 76 del 16 luglio 2020, così come convertito dalla L. n. 120 dell'11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51 del D. L. n. 77 del 31 maggio 2021, convertito nella L. n. 108 del 29 luglio 2021, per gli affidamenti di servizi di valore inferiore a Euro 139.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, tramite determina a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

Considerato che:

- la società **TICASS SCRL** risulta essere una società attiva da parecchi anni nel campo delle certificazioni;
- la società sostiene la formazione e la crescita tecnico-professionale organizzando giornate di lavoro e orientamento sulle tematiche della certificazione energetica e l'economia circolare, sviluppo sostenibile e qualità della vita.

Considerato altresì che, a seguito di trattativa diretta, condotta sulla Piattaforma MePA di Consip all'interno della categoria "Servizi generali di consulenza gestionale" – CPV 79411000-8 per un importo a base di offerta di euro 13.114,75 oltre IVA al 22%, importo ritenuto equo e congruo, come da relazione rilasciata dal RUP, conservata agli atti dell'ufficio, **TICASS SCRL** ha fatto pervenire una offerta al ribasso, relativa al predetto servizio, da erogare per il periodo dell'affidamento ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/12/2023 e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

comunque fino alla conclusione delle attività oggetto del presente provvedimento, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento n. 198351 del 05/05/2023.

Ritenuto, pertanto, opportuno assegnare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120 così come modificato dal Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito in legge n. 108 del 2021 in deroga all'art.36 comma 2 lett. a), il servizio di organizzazione di workshop, attività di coaching alle imprese e sessioni di lavoro al fine di creare sinergie tra esse a valere sul progetto europeo **C.Alp.Med Green Deal**, alla società **TICASS SCRL**, in quanto la suddetta società si configura quale soggetto dotato delle competenze tecnico-professionali necessarie alla realizzazione delle attività in oggetto, così come meglio dettagliate nel documento "Condizioni particolari del servizio", allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per un importo complessivo di euro 12.900,00 (dodicimilanovecento/00) oltre IVA al 22%.

L'importo complessivo dell'affidamento verrà corrisposto nel modo seguente:

- a) 40% dell'importo contrattuale dopo 70 giorni dalla stipula del contratto, previa emissione di relativa fattura, sulla base dello stato di avanzamento delle attività la cui relazione dovrà essere presentata contestualmente alla fattura e sarà da redigere utilizzando l'apposito modello all'uopo predisposto che verrà fornito dalla Civica Amministrazione;
- b) 60% dell'importo al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione e previo rilascio del D.U.R.C., l'aggiudicatario emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% per il saldo della ritenuta operata su ciascuna fattura emessa ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D. Lgs. n. 50/2016;

Ritenuto, inoltre, che tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione dei servizi richiesti, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'impresa affidataria.

Dato atto che:

- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata da Consip Spa per la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento;
- il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione è necessario ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, e, di conseguenza, vi è l'obbligo di fare ricorso preventivamente agli strumenti di acquisto e negoziazione telematici;
- secondo quanto disposto dall'articolo 36, comma 1, D. Lgs. n. 50 del 2016 l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- i servizi richiesti dall'Amministrazione rientrano tra quelli contemplati nella categoria merceologica "Servizi generali di consulenza gestionale" CPV 79411000-8, pubblicato sul sito MePA ([acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it));
- non risulta opportuno suddividere l'appalto in lotti in quanto la natura della prestazione richiede il suo svolgimento in maniera unitaria da parte di un unico operatore economico/professionista. Solo

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

in tal modo, infatti, è possibile assicurare una resa coordinata e coerente del servizio richiesto dall'Amministrazione;

Valutato che:

- con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale;
- la Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D. L. n. 76 del 2020 convertito in legge n. 120 del 2020, non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- l'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss. mm. e ii., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio;
- il Direttore dell'Area Sviluppo Economico e Promozione individua il RUP, ai sensi dell'art. 31, comma 1, D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990 nella persona della Dott.ssa Silvia Campailla, Funzionario P.O. dell'Area Sviluppo Economico e Promozione, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e ss. mm. e ii. nonché dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e che la stessa è conservata agli atti della Direzione;
- l'operatore economico individuato ha già reso dichiarazione, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto, mediante compilazione dell'apposito documento fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, conservato agli atti dell'Ufficio, di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio precedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (clausola di pantouflage);
- l'operatore economico individuato ha già compilato, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto, il Documento di Gara Unico Europeo DGUE, fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, conservato agli atti dell'Ufficio;
- di disporre l'annullamento del presente affidamento nel caso in cui la successiva verifica in capo al soggetto affidatario del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii., dia esito negativo;
- il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dall'art.49 del D. L. n. 77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n. 108 del 2021. L'avvalimento, di cui all'art. 89 D. Lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso;

Dato atto, inoltre, che:

- l'accertamento dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è in corso di verifica mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022;
- l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



- ai sensi dell'art.8 comma 1 lettera a) del D.L. n.76 del 2020 convertito in L.120/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, a norma dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nelle more delle verifiche di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/2016, non-ché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- il termine dilatorio (Stand Still), stabilito dall'art. 32 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii., non trova applicazione nel caso di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del decreto legislativo medesimo, come previsto dall'art. 32 comma 10 lett. b);

Verificato che, per quanto riguarda il budget assegnato all'Area Sviluppo Economico e Promozione pari ad € 40.137,84 è stato già accertato l'importo di € 28.096,65 con Determinazione Dirigenziale 2022-186.0.0.-93 del 03/08/2022 (Acc. 2022/1951).

Dato atto, infine, che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. il contratto verrà stipulato a seguito della Trattativa diretta sul MePa con l'operatore economico in modalità elettronica attraverso il portale suddetto e che il citato contratto verrà altresì registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Silvia Campailla, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, come da allegato.

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui in narrativa, che si intendono qui interamente richiamati:

1. **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120, che deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50 del 2016, e successivamente modificato dal Decreto Legge n. 77 del 2021 convertito in legge n. 108 del 2021 mediante trattativa diretta su MePA, del servizio di organizzazione di workshop, attività di coaching alle imprese e sessioni di lavoro al fine di creare sinergie tra esse, finanziato nell'ambito del progetto europeo ***C.Alp.Med Green Deal - Cross Alp- Mediterranean Green Deal*** nell'ambito del Programma single Market Programme, alla società ***TICASS SCRL*** (Cod. Benf. 61023), con sede legale in Genova, Via Domenico Fiasella, n. 3/16, P.IVA 01955020993, come meglio specificato nell'offerta economica (Prot.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

198351/2023 del 05/05/2023), allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo di euro 12.900,00 (dodicimilanovecento/00) oltre IVA al 22%, per un impegno contrattuale per il periodo dell'affidamento ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/12/2023 e comunque fino alla conclusione delle attività oggetto del presente provvedimento - CUP B37F22000000006, CIG 9779850B85;

2. **di approvare** l'offerta economica Prot. 198351/2023 del 05/05/2023 di **TICASS SCRL**, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
3. **di approvare**, con il presente provvedimento, il documento intitolato "Condizioni particolari del servizio" quale allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **di accertare** per l'annualità 2023, la spesa di **euro 12.000,00** al **capitolo 14565** "Trasferimenti Internazionali" - c.d.c 162 "Ricerca e Innovazione" - **Pdc 2.1.5.2.1** "Trasferimenti correnti dal resto del mondo" (benf. 60192) (**ACC. 2023/1784**);
5. **di dare atto** che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. **di impegnare**, per l'annualità 2023, la somma di **Euro 15.738,00** nel seguente modo:
  - **euro 12.000,00** al **capitolo 3037** "Progetti Europei – Interventi diversi" – c.d.c. 162.6.29 "Ricerca e Innovazione" – missione 14 "Sviluppo economico e competitività" – programma 3 "ricerca e innovazione" - **Pdc 1.3.2.9.999** "Altri servizi diversi n.a.c." (Cod. Benf. 61023) (**IMP. 2023/9745**);
  - **euro 2.000,00** mediante applicazione di avanzo di amministrazione vincolato al bilancio 2023 al **capitolo 3049** "Progetti Europei – Interventi diversi finanziati da avanzo vincolato" - missione 14 "Sviluppo economico e competitività" – programma 3 "ricerca e innovazione" - C.d.C. 162.6.29 "Ricerca e innovazione" – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi N.A.C." (*Risorsa n. 134067*) (Cod. Benf. 61023) (**IMP. 2023/9747**);
  - **euro 1.738,00** mediante applicazione di avanzo di amministrazione vincolato al bilancio 2023 al **capitolo 3049** "Progetti Europei – Interventi diversi finanziati da avanzo vincolato" - missione 14 "Sviluppo economico e competitività" – programma 3 "ricerca e innovazione" - C.d.C. 162.6.29 "Ricerca e innovazione" – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "Altri servizi diversi N.A.C." (*Risorsa n. 134327*) (Cod. Benf. 61023) (**IMP. 2023/9748**);
7. **di dare atto** che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
8. **di provvedere**, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di "Atto di liquidazione digitale", nei limiti di spesa di cui al punto 1) del presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità previdenziale e contributiva;
9. **di non richiedere**, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D. L. n. 76 del 2020 convertito in legge n. 120 del 2020, la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016. L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

mm. e ii., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio;

10. **di dare atto** che le spese sostenute, di cui al punto 1), rientrano nell'ambito delle finalità del progetto europeo "*C.Alp.Med Green Deal*" e risultano pertanto soggette a rendicontazione secondo le disposizioni del Programma Horizon Europe;
11. **di non suddividere** l'appalto in lotti in quanto la natura della prestazione richiede il suo svolgimento in maniera unitaria da parte di un unico operatore economico. Solo in tal modo, infatti, è possibile assicurare una resa coordinata e coerente del servizio richiesto dall'Amministrazione;
12. **di dare atto** che il subappalto è disciplinato dall'art.105 del D. Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dall'art.49 del D. L. n. 77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n. 108 del 2021. L'avvalimento, di cui all'art. 89 D. Lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso;
13. **di dare atto** che si procede ai sensi dell'art.8 comma 1 lettera a) del d.l. n.76 del 2020 convertito in L.120/2020 il quale prevede che è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, a norma dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nelle more delle verifiche di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
14. **di dare atto** che il termine dilatorio (*Stand Still*), stabilito dall'art.32 comma 9 del D. Lgs. n.50 del 2016 e ss. mm. e ii., non trova applicazione nel caso di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del decreto legislativo medesimo, come previsto dall'art.32 comma 10 lett. b);
15. **di dare atto che**, ai sensi art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto verrà stipulato a seguito della Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) con l'operatore economico per tale tipologia di affidamento. Il contratto verrà altresì registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
16. **di individuare** il responsabile del procedimento nella persona della Dottoressa Silvia Campailla, funzionario dell'Area Sviluppo Economico e Promozione che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 nonché all'art. 42 del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
17. **di dare atto** che l'operatore economico individuato ha reso dichiarazione, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto, mediante compilazione dell'apposito documento fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, che verrà conservato agli atti dell'Ufficio, di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio precedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (clausola di pantouflage);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

18. **di dare atto** che l'operatore economico ha inoltre compilato il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) fornito dalla Civica Amministrazione per il tramite del portale Mepa, che verrà conservato agli atti dell'Ufficio;
19. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
20. **di dare atto** dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016 e art. 6 bis L. 241/1990;
21. **di dare atto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Silvia Campailla, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
22. **di dare atto** che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;
23. **di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000, come da allegato.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-49  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 16 LUGLIO 2020 N. 76 CONVERTITO CON LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120, CHE DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D. LGS N. 50 DEL 2016, E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALL' ART. 51 DEL DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2021, N. 77 CONVERTITO CON LEGGE 29 LUGLIO 2021, N. 108 MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA ALLA SOCIETA' TICASS SCRL PER IL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI WORKSHOP, ATTIVITA' DI COACHING ALLE IMPRESE E SESSIONI DI LAVORO AL FINE DI CREARE SINERGIE TRA ESSE, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO C.ALP.MED GREEN DEAL CROSS ALP-MEDITERRANEAN GREEN DEAL NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA SINGLE MARKET PROGRAMME- CUP B37F22000000006, CIG 9779850B85.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE

---

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

***Servizio di organizzazione di workshop, attività di coaching alle imprese e sessioni di lavoro al fine di creare sinergie tra esse, finanziato nell'ambito del Progetto Europeo C.ALP. MED GREEN DEAL – Cross Alp-Mediterranean Green Deal Nell'ambito Del Programma Single Market Programme.***

***Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 come convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, che deroga all' art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e successivamente modificato dall'art. 51 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108, mediante trattativa diretta su Piattaforma MePA***

**CUP B37F22000000006  
CIG 9779850B85**

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

La Commissione Europea, nell'ambito del programma Single Market Programme SMP-COSME-2021-RESILIENCE (Social Economy and local green deals supporting SMEs to become more resilient), ha emanato il bando Call Topic: SMP-COSME-2021-RESILIENCE-LGD. Il Comune di Genova è stato invitato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Genova a partecipare al suddetto Bando aderendo al progetto denominato "C.Alp.Med Green Deal – Cross Alp-Mediterranean Green Deal".

Con Determina Dirigenziale 2022-186.0.0.-57 del 19/05/2022 è stata approvata l'adesione del Comune di Genova, in qualità di Partner, al Progetto Europeo "C.Alp.Med Green Deal".

Il progetto mira a fornire, attraverso la collaborazione transfrontaliera, una conoscenza comune del Green Deal e della sua applicabilità nell'imprenditorialità verde e inclusiva, cercando di superare il divario esistente tra le imprese dei due territori e definire un percorso comune al fine di raggiungere un modello economico più attento al suo impatto ambientale. Il rafforzamento delle competenze sulle tematiche del Green Deal è l'obiettivo più generale delle Camere di Commercio, primo rappresentante delle imprese, che in collaborazione con i Comuni, nell'ambito delle nuove linee guida del Green Deal, intendono creare un piano a lungo termine per un'economia sostenibile, stabile e inclusiva.

Il progetto ha l'obiettivo di implementare un processo di scambio di buone pratiche attraverso sessioni di apprendimento, scambi tra aziende italiane e francesi, al fine di creare una conoscenza comune del Green Deal e sviluppare un nuovo modo di lavoro tenendo conto dei bisogni dei differenti territori.

Più nello specifico le azioni sviluppate all'interno del progetto riguardano:

- mobilitare gli stakeholder regionali/locali verso una nuova imprenditorialità verde, sostenibile e inclusiva,
- sostenere e incoraggiare la transizione verde a livello locale,
- promuovere l'uso efficiente delle risorse passando a un'economia pulita e circolare,
- coinvolgere le aziende nel processo verde ed educarle a questo modo di lavorare,
- creare un nuovo modo di lavorare e pensare grazie all'impegno di tutti gli attori,

- incrementare nuove partnership e processi di innovazione grazie al progetto,
- migliorare la consapevolezza delle PMI sulla sostenibilità ambientale, sui finanziamenti e i regolamenti a supporto della transizione verde.

Con il servizio di organizzazione di workshop, attività di coaching alle imprese e sessioni di lavoro al fine di creare sinergie tra esse saranno realizzate le attività di:

- organizzazione di due workshop della durata massima di 3 ore ciascuno sui temi delle certificazioni, gestione dei rifiuti, transizione energetica e ciò che rientra nel ruolo dell'Energy manager:
  - individuazione dei temi emersi dalle necessità rilevate dall'analisi dei questionari somministrati alle imprese;
  - individuazione dei partecipanti;
  - progettazione di dettaglio delle sessioni di apprendimento: ore, numero partecipanti, contenuti, esperti in materia e quant'altro possa essere necessario alla buona riuscita delle sessioni di apprendimento e scambio di conoscenze;
  - individuazione dei conduttori dei workshop;
  - materiale conoscitivo: slide, dispense, materiale didattico, registrazione workshop;
- organizzazione, implementazione, gestione e coordinamento delle attività di coaching sui temi specifici;
- organizzazione, implementazione, gestione e coordinamento delle attività di creazione di sinergie tra le imprese su metodi, strumenti e scambio di buone pratiche;
- relazione finale che illustri l'esito del lavoro (n. di soggetti coinvolti, n. di partecipanti, livello di gradimento dei contenuti erogati e delle attività svolte, ecc.), i bisogni, le criticità e le buone pratiche delle imprese emerse durante lo svolgimento delle attività sopra elencate.

## 2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di cui sopra dovranno essere rese dall'aggiudicatario nei modi e nei limiti fissati dalla Stazione appaltante e ogni iniziativa dovrà essere previamente concordata con gli Uffici competenti.

Le citate attività dovranno essere svolte con continuità per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

La fornitura del servizio non potrà essere suddivisa in lotti, in quanto la natura della prestazione richiede il suo svolgimento in maniera unitaria da parte di un unico operatore economico. Solo in tal modo, infatti, è possibile assicurare una resa coordinata e coerente del servizio richiesto dall'Amministrazione.

## 3. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO, MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

### a. DURATA

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto **dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla data del 31/12/2023 e comunque fino alla conclusione delle attività oggetto delle presenti Condizioni particolari del Servizio.**

### b. IMPORTO, VALORE DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo massimo previsto, quale importo a base di offerta al ribasso per l'espletamento del servizio in oggetto, da intendersi come comprensivo di ogni spesa che verrà sostenuta dal soggetto aggiudicatario, è pari a euro 13.114,75 oltre IVA al 22%, così come indicato dalla valutazione della congruità del prezzo individuata dal RUP, documento condervato agli atti d'ufficio.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione dei servizi richiesti, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'Impresa

affidataria.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi di interferenze di dipendenti e rischi da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a Euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. I costi della manodopera non sono indicati, ai sensi dell'art. 95, comm. 10, del D. Lgs. n. 50 del 2016, in quanto si tratta di affidamento ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del D. L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120 così come modificato dal D. L. 77 del 2021 convertito in legge n. 108 del 2021 in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) e all'art. 157 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 2016, avente ad oggetto un servizio di natura intellettuale.

L'offerta dovrà riportare l'indicazione dell'ammontare complessivo declinate per ogni attività e l'ammontare complessivo di ogni attività declinata nell'art.1 del presente documento.

L'importo complessivo dell'affidamento verrà corrisposto nel modo seguente:

- a) 40% dell'importo contrattuale dopo 70 giorni dalla stipula del contratto, previa emissione di relativa fattura, sulla base dello stato di avanzamento delle attività la cui relazione dovrà essere presentata contestualmente alla fattura e sarà da redigere utilizzando l'apposito modello all'uopo predisposto che verrà fornito dalla Civica Amministrazione)
- b) 60% dell'importo al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione e previo rilascio del D.U.R.C., l'aggiudicatario emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% per il saldo della ritenuta operata su ciascuna fattura emessa ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D. Lgs. n. 50/2016, così come specificato all'art. 17 delle presenti Condizioni particolari di servizio)

#### **c. MODIFICHE**

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50 del 2016, la Stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D. Lgs. 50 del 2016, la stazione appaltante si riserva la possibilità di modificare il contratto, senza necessità di una nuova procedura, nel limite del 10% del valore iniziale dello stesso.

Ai sensi dell'art.106 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50 del 2016, possono essere disposte modifiche e varianti ove siano soddisfatte le condizioni di cui ai punti 1) e 2) dell'articolo citato.

#### **4. INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO CON CUI AVVIARE LA TRATTATIVA DIRETTA SU MePA**

La trattativa diretta avente ad oggetto il servizio di cui alle presenti Condizioni è preceduta da una richiesta di preventivi inviata tramite PEC rivolta a 3 operatori economici del settore di riferimento individuati attraverso ricerca informale di mercato.

Si precisa che la richiesta di preventivi costituisce consultazione del mercato e non proposta contrattuale o bando di gara. Questa Amministrazione si riserva pertanto il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare anche definitivamente la procedura come pure il diritto di non procedere all'affidamento di alcun contratto.

In ogni caso, all'esito della presente consultazione di mercato, il Comune si riserva la facoltà di procedere a formalizzare l'eventuale affidamento del servizio di che trattasi a mezzo di trattativa diretta espletata sul



Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) di Consip S.p.A.

I preventivi pervenuti tramite PEC sono valutati dal RUP dal punto di vista qualitativo in ragione della opportunità e convenienza al fine di individuare il preventivo maggiormente rispondente all'interesse della Civica Amministrazione

All'esito di tale valutazione è individuato l'operatore economico a cui è rivolta la trattativa diretta sul portale MePA di Consip, con le modalità previste dal sistema.

La Stazione Appaltante, nel caso di mancata ricezione dei preventivi tramite PEC si riserva la facoltà di procedere ad affidamento diretto con altro operatore idoneo al servizio richiesto.

## 5. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà soddisfare i seguenti requisiti da possedere alla data di presentazione del preventivo. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022:

- a. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- b. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c. Abilitazione, da parte degli Operatori Economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) di Consip S.p.A., al bando di riferimento "Servizi" e, in particolare, alla categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico" CPV 79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale";
- d. avere comprovata esperienza pregressa in servizi analoghi e di carattere di innovatività nello sviluppo delle attività oggetto del presente documento che dimostri la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività realizzate;
- e. essere in grado di avviare o avere già in essere rapporti con gli Stakeholder ed esperti qualificati per la realizzazione delle attività descritte all'art.1.

Quanto ai requisiti generali, alle cause di esclusione e ai requisiti di idoneità professionale, si rinvia a quanto richiesto per l'abilitazione al bando MePA denominato "Servizi – Servizi di Supporto Specialistico" CPV 79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale".

## 6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

In risposta alla richiesta di preventivo inviata tramite PEC, i singoli operatori economici inviati dovranno presentare il loro preventivo per il servizio descritto all'art. 1 delle presenti Condizioni. In particolare, tale preventivo deve contenere:

- la descrizione completa e dettagliata del servizio offerto e il cronoprogramma dell'attività, coerentemente con quanto richiesto dal presente documento;
- la quantificazione economica del servizio espressa in euro e di importo non superiore al corrispettivo massimo previsto per l'affidamento di cui al punto 3. b. delle presenti Condizioni.

La qualità del servizio oggetto nel preventivo dovrà essere conforme alla quantificazione economica formulata

dall'operatore.

Inoltre, il preventivo deve essere corredato da:

- Descrizione della mission della società;
- curricula dei soggetti che compongono il team del soggetto offerente (formato europeo); (il *curriculum* dovrà essere contenuto nei seguenti limiti: max 4 cartelle su *Word* (o altri programmi di videoscrittura *open source*);
- attestazione dell'esperienza pregressa dell'operatore economico, dal quale si evinca l'esperienza nel settore specifico, di cui al presente affidamento.

Il preventivo deve essere incondizionato e debitamente sottoscritto digitalmente dal professionista/legale rappresentante.

Deve essere espressamente indicato il periodo di validità del preventivo che non potrà comunque essere inferiore a 50 giorni dal termine di presentazione sopra indicato.

L'Operatore Economico deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere il preventivo, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La scelta dell'operatore economico con cui avviare la trattativa diretta sul portale MePA di Consip avverrà mediante una valutazione dei preventivi effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento sulla base della documentazione fatta pervenire dall'operatore economico al momento della presentazione del preventivo secondo quanto indicato al punto 6 delle presenti Condizioni.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi, il Responsabile Unico di Procedimento procede alla valutazione dei preventivi secondo i seguenti criteri:

- Esperienza pregressa dell'operatore in linea con il servizio richiesto, dichiarata nel preventivo.
- Curricula dei componenti del gruppo di lavoro presentato nel preventivo dall'operatore.
- Qualità del servizio offerto, declinata nella coerenza del cronoprogramma con i tempi del progetto, disponibilità a incontri in presenza, in videoconferenza e per via telefonica con l'Amministrazione, nonché nel supporto e coordinamento dei soggetti esterni coinvolti per lo sviluppo delle attività e nelle modalità di implementazione delle sinergie tra le imprese coinvolte.
- Conformità dell'offerta economica: valore delle giornate uomo in base ai curricula, valore delle attività in base ai tempi dichiarati.

Il servizio sarà aggiudicato con affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 come convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, che deroga all' art. 36, comma 2, e all'art. 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e successivamente modificato dall'art. 51 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108, mediante trattativa diretta da espletarsi tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (AcquistiretePA di Consip - MePa), conforme alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) con l'operatore economico individuato dal RUP.

## 8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA MEDIANTE INSERIMENTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA SU MePA-DOCUMENTAZIONE E AGGIUDICAZIONE.

All'esito della valutazione svolta dal RUP si procederà alla richiesta di presentazione dell'offerta sul portale MePA di Consip nei confronti dell'operatore economico individuato dal RUP in base ai criteri sopra indicati.

**Il termine per la presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico sul portale MePA verrà a scadere il giorno 28/04/2023 alle ore 12.00 e, a partire da quel momento, non sarà più possibile presentare offerte.**

Specifiche e dettagliate indicazioni, relative al funzionamento della piattaforma MePA, sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione degli operatori economici sul portale della Centrale Acquisti, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione "Guide". Le disposizioni delle suddette Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento.

Come previsto dalle Guide sul funzionamento del MePA, disponibili sul portale sopra indicato, tutte le comunicazioni, a partire dall'inserimento della trattativa diretta sulla piattaforma, transiteranno sul sistema, con le modalità ivi previste.

L'operatore economico a cui è rivolta la trattativa diretta deve risultare in possesso dell'abilitazione al MePA per la categoria merceologica "Servizi – Servizi di Supporto Specialistico" CPV 79411000-8 "Servizi generali di consulenza gestionale". La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nella trattativa diretta pubblicata su MePA.

### Documentazione richiesta:

l'operatore economico deve fornire i seguenti documenti:

- DGUE (Allegato 1);
- Dichiarazione di Pantouflage (Allegato 2);
- Condizioni Particolari del Servizio e l'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), firmate digitalmente, per accettazione delle clausole in esso contenute.

L'operatore economico dovrà restituire i documenti, compilati e firmati digitalmente, provvedendo a caricarli sulla piattaforma MePA.

Offerta economica (generata automaticamente dal sistema) firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società a pena esclusione.

Terminato il limite di presentazione dell'offerta e valutata la proposta del fornitore, il committente provvederà a stipulare la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa Determinazione Dirigenziale ex art. 32, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui il Comune di Genova non dovesse, per qualsivoglia motivo, procedere all'affidamento.

## 9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa aggiudicataria dovrà:

- indicare un recapito telefonico/e-mail/PEC, che consenta l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione della presente fornitura;
- garantire il corretto svolgimento dell'attività e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare la stessa nel pieno rispetto delle norme in materia;



- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione dell'attività in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari e idonei per risolvere le anomalie riscontrate;
- ottemperare agli obblighi di tutela della privacy, come da informativa allegata alla presente;
- comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione dell'attività;
- garantire che il servizio sia conforme alle richieste presentate dal Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione;
- osservare le norme vigenti in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro dei propri dipendenti;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

## 10. VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dall'Amministrazione. Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'affidatario dovrà provvedere a eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'operatore economico, durante lo svolgimento delle attività previste oggetto dell'affidamento, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

Prima della stipulazione del contratto nelle forme di cui all'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n. 50 del 2016, la Civica Amministrazione procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo citato e di quelli speciali, nonché l'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in relazione a specifiche attività, ove previste.

Il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti determina la risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 14 delle presenti "Condizioni particolari del servizio".

## 11. GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D. L. n. 76 del 2020, convertito in Legge n. 120 del 2020, non dovrà prestare la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss. mm. e ii., dovrà invece prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento). La garanzia potrà inoltre essere ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 7.

La garanzia resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione del servizio, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 1, dell'anzidetto decreto legislativo.

La mancata costituzione della garanzia entro la stipulazione del contratto determina la revoca dell'affidamento. La garanzia definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto.

La garanzia definitiva deve permanere nella misura minima prevista dall'art. 103, comma 5 del d. lgs. n. 50/2016 sopra richiamato fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

## 12. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del D. Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dall'art. 49 del D. L. n. 77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n. 108 del 2021.

L'avvalimento, di cui all'art. 89 D. Lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso.

## 13. PENALITÀ PER I RITARDI

Nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti dalla Stazione appaltante per ciascuna prestazione, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'esecuzione dell'attività richiesta, è applicata una penale pari a 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale che sarà contestualmente comunicata all'affidatario via PEC. Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale della garanzia definitiva o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altra modalità prevista dalla normativa vigente.

La misura complessiva della penale non può superare il 20% (venti per cento).

In tal caso la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore, fatto salvo il maggior danno subito dall'Ente in conseguenza del ritardo.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità che lo stesso viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

## 14. INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese dell'assegnatario, qualora quest'ultimo non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'aggiudicatario stesso nell'espletamento del servizio mediante subappalto non autorizzato ovvero cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

Il contratto potrà essere altresì risolto:

- a) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1, lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con

riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2 del predetto articolo, siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);

- c) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1 D. Lgs. n. 50/2016;

All'aggiudicatario verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto all'appaltatore, salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'appaltatore.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni, il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione del soggetto aggiudicatario. L'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.LGS. 50/2016 nelle more delle verifiche di cui all'Art. 80 del Dlgs 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, potrà essere autorizzata ex art.8 comma 1 lettera a) del d.l. n.76 del 2020 convertito in L.120/2020.

## 15. TERMINE DILATORIO (STAND STILL)

Il termine dilatorio (stand still), stabilito dall'art. 32 comma 9 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss. mm e ii., non trova applicazione al fine della stipulazione del contratto relativo al presente affidamento, trattandosi di affidamento ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e ss. mm. e ii., come previsto dall'art. 32 comma 10 lett. b) del medesimo decreto legislativo citato.

## 16. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto viene stipulato a seguito della Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) con l'operatore economico prescelto ed è soggetto a marca da bollo di € 16,00 a carico dell'aggiudicatario.

## 17. FATTURE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il soggetto aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche (CODICE IPA H0GXPO) nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione – Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova (P. I. 00856930102) e dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

- nel campo "Descrizione" dovranno essere indicati l'oggetto dell'affidamento: ***“Servizio di organizzazione di workshop, attività di coaching alle imprese e sessioni di lavoro al fine di creare sinergie tra queste, finanziato nell'ambito del Progetto Europeo C.ALP. MED GREEN DEAL, CUP B37F22000000006, CIG 9779850B85***
- applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment), di cui all'art. 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R. 633 del 1972, come modificato dall'art. 3 del D. L. 148 del 2017, convertito, con modificazioni, dalla L. 172 del 2017, in conformità anche a quanto previsto dalla Comunicazione Direzione Ragioneria n. 214748 del 19.06.2017;
- indicazione della ritenuta dello 0,50% sul totale (ex art. 30 c. 5-bis del D. Lgs 50 del 2016);
- estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;

- estremi identificativi dell'aggiudicatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto;
- indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata (per servizi, il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
- indicazione del numero e della data della determinazione dirigenziale di affidamento.

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura, che verrà scartata dal sistema.

La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica positiva dei seguenti elementi:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento;
- verifica della regolarità della prestazione (nel rispetto delle indicazioni sopra riportate in materia di pagamento, sarà effettuata sulla base della trasmissione da parte dell'aggiudicatario del documento contenente lo stato avanzamento lavori, con la quantificazione e la valorizzazione delle prestazioni svolte e con riferimento a quanto contrattualmente convenuto);
- all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, per quanto attiene la liquidazione della fattura finale.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00 il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà altresì una specifica verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione, adottato con D.M.E.F. n. 40/2008, come modificati dalla L. 205/2017 art. 1, commi 986 e seguenti, presso l'Agenzia delle Entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo bonifico bancario entro il termine di 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché regolarità del DURC, secondo le modalità previste all'art. 3 comma b.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente, l'Amministrazione non sarà responsabile per eventuali ritardi nell'emissione del D.U.R.C. da parte degli istituti competenti.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 50 del 2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%. In particolare, su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando, altresì, tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e previo rilascio del D.U.R.C., l'aggiudicatario emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

## 18. "PANTOUFLAGE" E DGUE

L'operatore economico prescelto deve rendere dichiarazione, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto, mediante compilazione dell'apposito documento (Allegato 2) fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio precedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. L'operatore economico è tenuto alla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 1), che verrà fornito dalla Civica Amministrazione tramite caricamento sulla Piattaforma di MePA e che sarà da restituire contestualmente alla presentazione dell'offerta e dovrà essere debitamente sottoscritto.

## 19. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

## 20. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le Parti, derivanti dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

## 21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

È fatto obbligo all'operatore economico di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136 del 2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 Legge 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario è obbligato ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati nella fase antecedente alla stipula.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione entro 7 giorni ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti e ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

## 22. PATTO DI RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI, TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Le notizie e i dati relativi al Comune di Genova comunque venuti a conoscenza dell'affidatario, o di chiunque collabori alle sue attività, in relazione all'esecuzione del contratto, non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicati o divulgati a terzi e non potranno essere utilizzati, da parte dell'affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contrattuali.

Le Parti, inoltre, prendono atto che, nel corso dell'esecuzione del contratto, potranno venire a conoscenza di informazioni riservate, know-how, dati tecnici e altri dati in forma verbale, scritta o informatica, comunque non di pubblico dominio né già noti senza vincolo di riservatezza, legati alle reciproche professionalità, d'ora in poi chiamate "Informazioni Riservate".

Si intendono per "Informazioni Riservate" tutte quelle informazioni che siano:

- connesse all'attività pubblicistica dell'Ente, stante il segreto professionale a carico del singolo soggetto incaricato dall'affidatario o dall'affidatario stesso;
- oggetto di proprietà intellettuale o protette da diritto d'autore;
- comunicate sotto il vincolo di riservatezza.

Con riferimento alle informazioni riservate, di cui al comma che precede, le Parti si impegnano a:

- adottare tutti i provvedimenti ragionevolmente possibili per assicurarne la riservatezza con la stessa diligenza esercitata nella tutela delle proprie informazioni;
- astenersi, senza espresso consenso della Parte interessata, dal loro utilizzo per finalità estranee al presente contratto;
- restituire alla Parte interessata, al termine del rapporto, tutti i documenti riservati di cui sia in possesso.

L'obbligo della riservatezza rimarrà valido per un periodo di 5 (cinque) anni successivo alla risoluzione o alla cessazione degli effetti del Contratto, fermo restando il rispetto anche per il periodo successivo della normativa vigente in materia di tutela di dati personali.





COMUNE DI GENOVA

In caso di gravi violazioni al presente obbligo di riservatezza, le Parti hanno diritto di dichiarare risolto il contratto fermo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le Parti si impegnano reciprocamente e per quanto di rispettiva competenza ad osservare scrupolosamente le prescrizioni vigenti di cui, in particolare, al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con specifico riguardo a quelli sensibili.

Nell'esecuzione del Contratto, le Parti contraenti sono inoltre soggette alla normativa italiana in materia di contrasto alla corruzione e, pertanto, attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione e/o con i codici di comportamento nazionali e/o aziendali di settore e le norme in materia di incompatibilità e/o relative all'esclusione di situazioni di conflitto di interesse.

### 23. RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari del servizio, si fa rinvio alle indicazioni contenute nei Manuali d'uso della piattaforma MePA, messi a disposizione degli operatori economici sul portale della Centrale Acquisti, [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione "Guide", alle norme del D. Lgs. n. 50 del 2016 e, in quanto compatibili, alle norme del Codice Civile e del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova.

#### *ALTRE INFORMAZIONI*

Il Responsabile Unico del procedimento è la dott.ssa Silvia Campailla, Funzionario della Direzione Sviluppo Economico, Progetti d'Innovazione del Comune di Genova - Via Garibaldi, n. 9 – 16124 Genova, e-mail: [scampailla@comune.genova.it](mailto:scampailla@comune.genova.it)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA:

***Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 come convertito con legge 11 settembre 2020, n. 120, che deroga all' art. 36, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e successivamente modificato dall'art. 51 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108, mediante trattativa diretta su Piattaforma MePA, per l'affidamento del servizio di organizzazione di workshop, attività di coaching alle imprese e sessioni di lavoro al fine di creare sinergie tra esse. Tale servizio è finanziato nell'ambito del Progetto Europeo C.ALP. MED GREEN DEAL – Cross Alp-Mediterranean Green Deal Nell'ambito Del Programma Single Market Programme.***

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 0105571111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalle presenti Condizioni particolari. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Gestione della presente procedura di affidamento, stipula del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Genova:

<https://smart.comune.genova.it/>-

I dati personali forniti potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nella procedura, al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla loro particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 9, Genova - 16124, email: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



## COMUNE DI GENOVA

### Ricevuta di Registrazione a Protocollo Generale

**Protocollo:** PG 198351 / 2023

**Data e ora reg.:** 05/05/2023 ore 10:47

Mittente	Cod. Fiscale / Partita IVA
ticass srl	

**Oggetto:** DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA NUMERO DI RDO: 3532571 - Valore offerto € 12900,00

**Assegnatario/i:** 186 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

**Per qualsiasi richiesta di informazioni o integrazione relative alla pratica in oggetto occorre fare riferimento al numero di protocollo generale indicato in questa comunicazione.**

*Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.*

L'incaricato

---



Firmato digitalmente da:

ARATO ELISABETTA

Firmato il 28/04/2023 10:25

Serial Certificate: 8441381674440101730785092490694036723

Valido dal 30/06/2022 al 29/06/2025

ARATO S.p.A. - NO CA S

**DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA**

NUMERO DI RDO: **3532571**

## Offerta Economica relativa a

### DESCRIZIONE RDO

Servizio di organizzazione di workshop attività di coaching alle imprese e sessioni di lavoro al fine di creare sinergie tra esse finanziato nell ambito del Progetto Europeo C ALP MED GREEN DEAL Cross Alp Mediterranean Green Deal Nell ambito Del Programma Single Market Programme

NUMERO RDO 3532571

## Amministrazione titolare del procedimento

### AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI GENOVA

CF AMMINISTRAZIONE 00856930102

## Concorrente

### FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

### RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

TICASS SCRL

### PARTITA IVA

01955020993

### TIPOLOGIA SOCIETARIA

Altro

## Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	12900,00



Firmato digitalmente da:

ARATO ELISABETTA

Firmato il 28/04/2023 10:25

Seriale Certificato:  
84413518744401017307850924299696036723

Valido dal 30/06/2022 al 29/06/2025

ARATO S.p.A. - NO CA S

**DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA**

NUMERO DI RDO: **3532571**

### Elenco dichiarazioni abilitazione

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale?	SI
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito strategico e direzionale?	SI
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di acquisti e appalti?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di indagine e rilevazione statistica?	SI
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di sicurezza?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di formazione?	SI
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in materia di audit?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico alla rendicontazione?	SI
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo?	NO
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico in ambito tecnico-merceologico?	SI
Intendi prestare Servizi di Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer)?	NO

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;

DATA DI GENERAZIONE DOCUMENTO:

**28/04/2023**



Firmato digitalmente da:

ARATO ELISABETTA

Firmato il 28/04/2023 10:25

Seriali Certificato:  
84413518744401017307850924299696036723

Valido dal 30/06/2022 al 29/06/2025

ARATO S.p.A. - ARATO

**DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA**

NUMERO DI RDO: **3532571**

- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**