



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA  
SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-90**

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di Giugno la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE, ALLE RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE E SOCIALI ED ALLA RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO - OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA" PRESSO LA DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.**

Adottata il 27/06/2023  
Esecutiva dal 21/07/2023

27/06/2023	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-90**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE, ALLE RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE E SOCIALI ED ALLA RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO - OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA" PRESSO LA DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.**

IL DIRETTORE RESPONSABILE

VISTI:

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, rubricato "*Norme in materia di promozione dell'occupazione*", e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, rubricato "*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*";
- Il Decreto Legislativo n. 267/2000 e in particolare l'art. 107;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001, e in particolare l'art. 17, comma 1, lett. b);
- La legge regionale 1 agosto 2008, n. 30, rubricata "*Norme regionali per la promozione del lavoro*";
- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18, rubricata "*Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*";
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all'articolo 11 recante "*Livelli di tutela essenziali per l'attivazione di tirocini*";
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l'articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l'illegittimità costituzionale dell'articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante “*Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008*” in attuazione dell’Accordo del 24 gennaio 2013;
  - L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato “Linee guida in materia di tirocini in attuazione dell’art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92” nell’ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell’esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;
  - La deliberazione Giunta Regionale n. 1186 del 28 dicembre 2017, avente ad oggetto “Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curricolari approvata con d.G.R. 1052/2013”;
  - Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 avente ad oggetto “Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con d.G.R. 1186/2017”;
  - La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto “l’approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all’allegato approvato con D.G.R. 1186/2017”;
  - gli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
  - il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
  - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
  - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
  - la Convenzione per l’attivazione di Tirocini Extracurricolari n. 85372\_0025\_2023, ex art. 14 del D.G.R. n. 1186/2017, tra Università di Genova e Comune di Genova, sottoscritta in data 07 Giugno 2023 e valida per 36 mesi da detta sottoscrizione;

#### **PREMESSO CHE:**

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall’anno 2018, all’art. 1 commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento dal Consiglio dell’Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022;
- l’ISTAT con Circolare 2b del 27 aprile 2023 prot. 1464626/23 ha:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- fornito indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento e alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento;
  - stabilito che i Comuni provvedono agli oneri derivanti dall'effettuazione del Censimento permanente avvalendosi del contributo ISTAT, eventualmente integrato da risorse proprie dell'Ente;
- l'ISTAT con Circolare n. 3 del 27/04/2023 prot. 1464807/23 ha disciplinato le modalità di selezione e i requisiti professionali degli operatori di back office che unitamente ai coordinatori e ai rilevatori compongono la rete di rilevazione;
  - La Legge 26 novembre 1975, n. 621 che stabilisce che a tutti i comuni capoluogo di provincia e quelli con oltre 30.000 spetta l'obbligo di condurre l'indagine sui prezzi al consumo;
  - Il Decreto Legislativo n. 322/1989 disciplina le attività di rilevazione, elaborazione, analisi, diffusione e archiviazione dei dati statistici, svolte dagli Enti ed Organismi pubblici, al fine di realizzare l'unità di indirizzo, l'omogeneità organizzativa e la razionalizzazione di flussi a livello centrale e locale;
  - I regolamenti Europei num. 2016/792 e 2020/1148 pongono criteri uniformi quanto al reperimento ed all'archiviazione dei dati statistici, applicabili all'interno dei singoli Stati dell'Unione;
  - È quindi competenza del Comune di Genova effettuare, conformemente alle normative sopracitate, la rilevazione dei prezzi con riferimento al proprio ambito territoriale, e la classificazione ed archiviazione dei dati raccolti in conformità alla normativa ISTAT;
  - sulla base dell'esperienza maturata durante le operazioni censuarie del 2022 la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione ritiene necessario individuare per il 2023 n. 4 candidati che, in possesso di idonei requisiti, possano supportare l'ufficio nell'espletamento delle operazioni di back office, costituendo altresì un supporto tecnico al personale per lo svolgimento di eventuali compiti specialistici che si rendano eventualmente necessari acquisendo nel contempo esperienza e professionalità sul campo;

**CONSIDERATO** che l'attività descritta è mirata a garantire la correttezza degli adempimenti propri dell'Ufficio, come sopra delineati, si ritiene di rivolgere la selezione a soggetti in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea di primo livello (L);
- Laurea magistrale (LM)

**RITENUTO** pertanto necessario, al fine di diffondere tale opportunità di crescita formativa ai candidati in possesso dei requisiti necessari, procedere con l'approvazione e la pubblicizzazione di un avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento;

**VISTO** l'atto datoriale della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione prot. n. 341641/2022 del 12 Settembre 2022 con il quale vengono messe a disposizione le risorse necessarie per attivare n. 4 tirocini extracurricolari;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**PRESO ATTO CHE** come previsto nel Progetto formativo di Tirocinio, alla voce “polizze assicurative”, l’INAIL è a carico dell’Università di Genova;

**CONSIDERATO** che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 147 bis del d. lgs 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, secondo quanto previsto ex art. 6 bis della L. 241/1990;

**DATO ATTO** che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Stefania Manca, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa che integralmente si richiamano:

- 1) **di approvare** il testo dell’avviso pubblico, parte integrante del presente provvedimento, per la realizzazione del tirocinio extracurricolare presso l’ufficio Sostenibilità, Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, rivolto a n. 4 laureati;
- 2) **di procedere** alla pubblicizzazione del bando suddetto attraverso i siti istituzionali ed eventuali altre modalità ritenute idonee;
- 3) **di impegnare** la somma complessiva di € **13.020,00** al **capitolo 3024 - Tirocinio extra curricolare c.d.c. 143 - gestione del personale P.d.C. 1.3.2.12.4** cod. uff. 113.10.0. voce spesa 15 del bilancio 2023, nel modo seguente:
  - € **12.000,00** per pagamento compensi (**IMP. 2023/12083**);
  - € **1.020,00** per Irap (**IMP. 2023/12084**);
- 4) **di dare mandato** alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale di effettuare le necessarie operazioni contabili per gli adempimenti di competenza e la diretta liquidazione delle spese di cui al punto 3) mediante apposito ruolo di pagamento,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

provvedendo a trasmettere alla stessa Direzione copia del presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso;

- 5) **di nominare** quale Responsabile del procedimento, ex art. 5 comma I della Legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Stefania Manca, Funzionario della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 1990;
- 6) **di dare atto** dell'avvenuto accertamento di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi inerenti il presente procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della l. 241/1990;
- 7) **di dare atto** che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/200;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Direttore  
Dott.ssa G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-90  
AD OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA "ATTIVITA' CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE, ALLE RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE E SOCIALI ED ALLA RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO - OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA" PRESSO LA DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, CON CORRESPONSIONE DI UN FORFETTARIO MENSILE E CONSEGUENTE IMPEGNO DI SPESA.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Stefania Villa]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

*Termine di scadenza per la  
presentazione della domanda:*

**xxxxxx 2023**



COMUNE DI GENOVA

## **DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE**

### **AVVISO PUBBLICO**

**TIROCINIO EXTRACURRICOLARE SUL TEMA “ATTIVITA’ CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE, ALLE RILEVAZIONI DEMOGRAFICHE E SOCIALI ED ALLA RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO - OPERATORI DI BACK OFFICE E RILEVATORI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA” PRESSO LA DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE**

### **IL DIRETTORE RESPONSABILE**

#### **VISTI:**

- La Legge 24 giugno 1997 n. 196, rubricato “*Norme in materia di promozione dell’occupazione*”, e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l’articolo 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento;
- Il Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 25 marzo 1998, n. 142, rubricato “*Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento*”;
- La legge regionale 1 agosto 2008, n. 30, rubricata “*Norme regionali per la promozione del lavoro*”;
- La legge regionale 11 maggio 2009, n. 18, rubricata “*Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento*”;
- Il Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, con particolare riguardo all’articolo 11 recante “*Livelli di tutela essenziali per l’attivazione di tirocini*”;
- La Legge 28 giugno 2012, n. 92 e, in particolare, l’articolo 1, commi 34, 35 e 36;
- La sentenza della Corte Costituzionale n. 287 del 19 dicembre 2012, con la quale è stata dichiarata l’illegittimità costituzionale dell’articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138 (Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo), convertito con modificazioni in legge 14 settembre 2011, n. 148, ribadendo la competenza normativa residuale delle Regioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- La Deliberazione di Giunta Regionale del 5 agosto 2013, n. 1052 con la quale è stato approvato il documento recante “*Disciplina regionale dei tirocini formativi e di orientamento, dei tirocini di inserimento e reinserimento lavorativo e dei tirocini estivi in attuazione dell’articolo 35 della L.R. 30/2008*” in attuazione dell’Accordo del 24 gennaio 2013;
- L’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome sottoscritto il 25 maggio 2017 con il quale le parti hanno convenuto di aggiornare e sostituire le Linee guida già approvate il 24 gennaio 2013 con il nuovo documento denominato “*Linee guida in materia di tirocini in*





COMUNE DI GENOVA

attuazione dell'art. 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92" nell'ambito del quale le Regioni e le province autonome, nell'esercizio delle proprie competenze legislative e nella organizzazione dei relativi servizi, si sono impegnate a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle suddette linee guida;

- La deliberazione della Giunta Regionale n.1186 del 28 dicembre 2017 avente ad oggetto "Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extra curricolari approvata con d.G.R. 1052/2013";
- Il decreto dirigenziale del 30 marzo 2018, n. 75 ad oggetto "Approvazione degli schemi di Convenzione e di Progetto formativo individuale di cui agli articoli 13 e 14 della disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari approvata con d.G.R. 1186/2017";
- La Deliberazione della Giunta regionale n. 466 del 26 giugno 2018 ad oggetto "l'approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all'allegato approvato con D.G.R. 1186/2017";
- gli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l'art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- la Convenzione per l'attivazione di Tirocini Extracurricolari n. 85372\_0025\_2023, ex art. 14 del D.G.R. n. 1186/2017, tra Università di Genova e Comune di Genova, sottoscritta in data 7 Giugno 2023 e valida per 36 mesi da detta sottoscrizione;

#### **RENDE NOTO CHE:**

- L'amministrazione comunale di Genova intende attivare presso le proprie strutture n. 4 tirocini volti a professionalizzare giovani laureati in supporto delle attività connesse alle rilevazioni demografiche, territoriali, dei prezzi al consumo dell'Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali;
- Il tirocinio è destinato a candidati in possesso di Laurea di primo livello (L) o Laurea Magistrale (LM)
- Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di settembre 2023.

#### **1) OGGETTO E NATURA DELLO TIROCINIO**

Le attività di tirocinio, da espletare sotto la guida di un "tutor" responsabile didattico - organizzativo, designato dall'Università degli Studi di Genova e da un "tutor" aziendale del Comune di Genova, consistono in percorsi di formazione, in favore del giovane laureato. Lo stagista presta la sua opera senza alcun vincolo di subordinazione all'Ente promotore, posto che il



COMUNE DI GENOVA

tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di tirocini.

## **2) MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO**

Il tirocinio è attivato previa sottoscrizione di una Convezione stipulata tra il Comune di Genova e l'Università dalla quale proviene il tirocinante, che funge da soggetto promotore, con riferimento ai propri studenti fino a 12 mesi successivi al conseguimento del titolo di studio, e a seguito della predisposizione dello specifico Progetto Formativo Individuale concordato fra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che conterrà gli elementi descrittivi del tirocinio.

L'attivazione del tirocinio è quindi subordinata all'assenso dell'Ateneo, che ha rilasciato il titolo di studio, a fungere da soggetto promotore.

## **3) DURATA DEL TIROCINIO E RIMBORSO SPESE**

La durata dello stage è stabilita in mesi 6 (sei) con decorrenza dal mese di settembre 2023. Il progetto prevede un'attività continuativa distribuita, di norma, su cinque giorni per settimana e per almeno 24 ore settimanali, con un orario da concordare con la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione.

L'indennità di partecipazione, prevista in € 500,00 mensili (a carico del Comune, assieme agli adempimenti amministrativi della procedura) non è in alcun caso da configurarsi come forma di retribuzione. L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente, stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

L'indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio pari almeno al 70%, su base mensile. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 70%, su base mensile, ma comunque pari o superiore al 50%, l'indennità viene erogata nella misura del 50%, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Qualora l'effettiva partecipazione al tirocinio sia inferiore alla percentuale del 50%, su base mensile, l'indennità non è dovuta, fatti salvi gli eventuali rimborsi spese già erogati. Per ciò che concerne le assenze per malattia complessivamente non superiori a 15 giorni, il debito orario si intende comunque assolto. Non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione nelle ipotesi di sospensione del tirocinio previste dalla Disciplina Regionale in materia di tirocini extracurricolari, qui integralmente richiamata.

Nel caso in cui il tirocinante per motivi personali interrompa lo stage prima della conclusione, il rimborso spese verrà erogato per la parte di stage effettivamente svolta. La certificazione delle presenze è demandata al tutor aziendale, attraverso la firma di presenza e l'attestazione che lo stage è stato svolto con una frequenza media di almeno 24 ore settimanali.



COMUNE DI GENOVA

#### 4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti minimi, di carattere generale e specifico:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di valido permesso e/o carta di soggiorno, ed adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

Requisiti specifici:

- d) Possesso di laurea di primo livello (L) o Laurea Magistrale (LM)
- e) Il candidato dovrà aver conseguito il titolo di studio in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### 5) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte esclusivamente sul modello allegato al presente avviso, corredate da curriculum in formato europeo, dovranno pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente **entro e non oltre il ..... 2023.**

La domanda, indirizzata alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, Via Garibaldi 9 – 16124 – Genova (GE), deve essere presentata nei termini suddetti, esclusivamente mediante la seguente modalità:

- mezzo PEC indirizzata a [sviluppoeconomico.comge@postecert.it](mailto:sviluppoeconomico.comge@postecert.it);

Dette domande, dovranno riportare in oggetto la seguente dicitura “***Tirocinio extracurricolare sul tema Attività connesse al censimento permanente e altre rilevazioni***”.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.



COMUNE DI GENOVA

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

**Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.**

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail o dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura sopra descritta non dà luogo ad alcun impegno da parte del Comune di Genova, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare in tutto o in parte e/o revocare il presente avviso pubblico, senza che detta eventualità possa costituire motivo di pretese di alcun genere.

## **6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Per partecipare alla selezione, gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda in carta semplice, redatta in duplice copia, secondo il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta;
2. Fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;
3. Curriculum vitae formato europeo del concorrente, datato e firmato, riportante tutte le informazioni riguardanti la carriera scolastica, la formazione e/o specializzazione, i titoli culturali, le attività espletate, ecc...

L'Amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato e quanto documentato e/o accertato comporterà l'esclusione dalla procedura o l'allontanamento dalle attività di stage, fatte salve comunque le azioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

## **7) MODALITA' DI VALUTAZIONE**



COMUNE DI GENOVA

Previa verifica del possesso dei requisiti richiesti, gli stage saranno preceduti da un colloquio con l'aspirante stagista, al fine di valutarne l'idoneità allo specifico progetto formativo.

L'individuazione dello stagista, effettuata da un'apposita commissione, sarà definita alla luce della rispondenza delle competenze, dei titoli posseduti e del curriculum del candidato al progetto formativo da attuare, nonché dell'attitudine rilevata in sede di colloquio allo svolgimento del progetto medesimo.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova, nell'apposita sezione dedicata ai tirocini.

Gli stagisti ammessi al colloquio saranno avvisati tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

## 8) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/avvisi-di-selezione-stage-post-lauream>).

Pertanto, non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

## 9) TUTELA DEI DATI PERSONALI

### **INFORMATIVA** (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0101010; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it)

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it); telefono 0105572665.

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura



COMUNE DI GENOVA

selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, indirizzo mail [direzionepersonale@comune.genova.it](mailto:direzionepersonale@comune.genova.it).

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**i) Profilazione**

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

## 10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Genova
- sul sito internet del Comune di Genova ([www.comune.genova.it](http://www.comune.genova.it))

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.



COMUNE DI GENOVA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Funzionario Dott.ssa Stefania Manca, presso la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione.

IL DIRETTORE

(DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE)

DOTT.SSA G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE  
PROGETTO FORMATIVO**

**“ATTIVITA’ CONNESSE AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE, ALLE RILEVAZIONI  
DEMOGRAFICHE E SOCIALI ED ALLA RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO - OPERATORI DI BACK  
OFFICE E RILEVATORI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI GENOVA”**

**1. BREVE DESCRIZIONE**

Il progetto di tirocinio ha come obiettivo il coinvolgimento dei tirocinanti nello svolgimento delle principali attività legate alle operazioni previste dal Censimento permanente della popolazione, dalle statistiche demografiche e sociali e dalla rilevazione territoriale dei prezzi al consumo del Comune di Genova.

Il Censimento Permanente, che assolve agli obblighi di rilevazione stabiliti dal regolamento (CE) n. 763/2008, è basato sull’integrazione di dati amministrativi e dati ricavati da indagini statistiche con l’obiettivo di produrre un quadro informativo statistico sulle principali caratteristiche strutturali della popolazione a livello nazionale, regionale e locale, determinare la popolazione legale nel territorio di ciascun Comune fornendo altresì le informazioni utili all’aggiornamento e alla revisione delle anagrafi comunali.

Il progetto in oggetto assicurerebbe l’adeguata assistenza alle famiglie, garantendo la corretta esecuzione delle interviste e favorendo la gestione quotidiana delle attività organizzative e di coordinamento legate alla rilevazione sul territorio.

L’attività di rilevazione prezzi al consumo, svolta sul territorio del Comune di Genova, si concreta nella diretta osservazione sul campo dei prezzi applicati con riferimento a determinate categorie merceologiche e consente di fornire alla popolazione la conoscenza del livello di inflazione ed il suo andamento nel tempo.

Per poter acquisire tutti i dati necessari l’Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali dopo aver predisposto il piano di rilevazione monitora, ogni mese, il prezzo dei prodotti, facenti parte del campione nelle piccole, medie e grandi distribuzioni.

I prezzi che vengono raccolti dai rilevatori, verificati dall’Ufficio ed a livello centrale da Istat, sono successivamente elaborati al fine di determinare il tasso di inflazione mensile ed il suo andamento.

L’Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali ottempera alle disposizioni emanate dall’Istat in materia di organizzazione delle operazioni censuarie e di indagini sulle abitudini e comportamenti della popolazione svolgendo tali rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dall’apposita normativa. I compiti affidati agli operatori di back office rappresentano uno degli aspetti strategici per la raccolta e il controllo delle informazioni statistiche ai fini di assicurare la qualità dei dati contribuendo in misura determinante alla copertura delle unità di





COMUNE DI GENOVA

rilevazione estratte dal campione.

Il coinvolgimento di giovani tirocinanti coadiuverebbe in misura significativa il personale dell'Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali in tutte le operazioni in cui sono previsti il contatto e l'assistenza alle famiglie, nonché la rilevazione diretta presso gli esercizi commerciali. I tirocinanti acquisirebbero le conoscenze demografiche necessarie volte ad un corretto utilizzo del Sistema di gestione delle Indagini e del diario relativo alle unità di rilevazione. In fase propedeutica all'avvio del censimento acquisirebbero nozioni sulla suddivisione amministrativa del territorio e a conclusione dell'indagine Areale sarebbero istruiti per il completamento della fase volta alla corretta valutazione della qualità delle liste anagrafiche e del registro di base degli individui.

## **2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Il tirocinio è destinato a candidati appartenenti a tutte le classi di laurea.

Il titolo di studio deve essere stato conseguito in data non anteriore a 12 mesi rispetto alla data di inizio del tirocinio prevista nel mese di Settembre 2023.

## **3. ATTIVITA'**

I principali compiti del tirocinante sono di seguito elencati:

- a) Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) Collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- c) Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema Informatico di gestione delle Indagini, predisposto dall'ISTAT, il diario relativo alle unità di rilevazione per la "Rilevazione da Lista";
- d) Coadiuvare gli operatori nelle attività di rilevazione territoriale;
- e) Contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- f) Assicurare assistenza alla compilazione dei dati, ove richiesta;
- g) Completare la fase volta alla corretta valutazione della qualità dei dati afferenti alle



COMUNE DI GENOVA

statistiche demografiche e sociali;

- h) Effettuare le rilevazioni sul territorio del Comune di Genova dei prezzi al consumo presso le unità di rilevazione;
- i) Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali.

#### **4. NUMERO TIROCINI E SEDE**

Sono disponibili n. 4 tirocini, che verranno svolti presso l'Ufficio Sostenibilità Transizione Ecologica e Statistica – Progetti Speciali della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione con sede a Genova (GE), Via Garibaldi n. 9, Il Piano, Cap 16124.

Sono previste anche attività presso altre sedi, all'interno di altri Uffici e Settori del Comune di Genova, e/o anche presso sedi esterne (es. attività di rilevazione territoriale e dei prezzi al consumo) laddove richiesto.

#### **5. DURATA DEL TIROCINIO**

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e verrà avviato nel mese di Settembre 2023.

## Schema di domanda di partecipazione

### AI COMUNE DI GENOVA

Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione

Il/La sottoscritto/a ..... Nato/a a .....

In data ..... Residente in ..... via .....

Codice Fiscale..... e-mail.....

tel..... cell.....

indirizzo pec .....

### CHIEDE

di svolgere il tirocinio **“Attività connesse al censimento permanente della popolazione, alle rilevazioni demografiche e sociali ed alla rilevazione prezzi al consumo - operatori di back office e rilevatori sul territorio del Comune di Genova”**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA:

- Di essere cittadino/a italiano/a
- Di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale, con attestato di regolarità di soggiorno sul territorio italiano) .....
- Di essere cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione Europea (indicare quale, con motivazione e numero permesso e/o carta di soggiorno, o ricevuta di rinnovo) .....
- Di non aver riportato condanne penali ed essere in possesso dei diritti civili e politici

### OPPURE

- Di aver riportato le seguenti condanne penali .....
- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso .....

### DICHIARA ALTRESI'

- Di possedere il seguente titolo previsto dal progetto di cui sopra:

diploma di Laurea in.....

classe di Laurea .....

con votazione .....

conseguito presso.....

in data .....

Alla presente domanda si allega copia non autenticata del documento di identità fronte/retro del sottoscrittore, valido ai sensi di legge, e curriculum vitae in formato europeo.

Genova, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_