



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA
SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-95

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di Giugno la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO INTELLETTUALE E DI CONSULENZA GESTIONALE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' JOB CENTRE S.R.L. - ANNO 2023.

Adottata il 30/06/2023
Esecutiva dal 21/07/2023

30/06/2023	Dott.ssa G. PESCE
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-95

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO INTELLETTUALE E DI CONSULENZA GESTIONALE TRA IL COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' JOB CENTRE S.R.L. - ANNO 2023.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n.267 del 18/08/2000;
- l'art. 4 comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- gli artt. 5 e 192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50,
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Preso atto che:

- lo Statuto di Job Centre S.r.l. stabilisce che la società ha per oggetto sociale la ricerca, la progettazione, la prestazione di servizi, la consulenza, l'assistenza tecnica, nonché il trasferimento di metodologie, nel campo del lavoro e dell'informazione, orientamento, supporto alla scelta, gestione risorse umane, sviluppo locale e sostegno all'imprenditorialità;
- ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n.175 del 2016, Job Centre si configura come società funzionale alla produzione di servizi strumentali all'attività dell'Ente, sulla quale quest'ultimo esercita il controllo analogo, risultando, pertanto, consentito l'affidamento diretto dei servizi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

strumentali necessari alla Civica Amministrazione per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, sussistendo i presupposti che giustificano la presente scelta;

- Job Centre ha sviluppato una notevole esperienza europea in materia di politiche dell'occupazione e di metodologie per la transizione al lavoro;
- l'attività realizzata da Job Centre S.r.l. presenta caratteri di specificità e di consolidata esperienza nell'ambito di competenza, che consentono di identificare tale soggetto come maggiormente corrispondente a quello che assicuri il rispetto dei principi di economicità, di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, escludendo la necessità al ricorso ad altre forme di affidamento, nel rispetto del principio di trasparenza e di concorrenza;

Rilevato che la Società Job Centre S.r.l. è partecipata nella misura del 100% dal Comune di Genova, che la stessa si configura, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera o) del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come società *in house* sulla quale il Comune esercita un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che, pertanto, detta società rientra nella definizione di "società *in house*";

Considerato che Job Centre ha sviluppato una notevole esperienza europea in materia di politiche dell'occupazione e di metodologie per la transizione al lavoro e che è intendimento di questa Pubblica Amministrazione proseguire, per il periodo dal 01 Gennaio 2023 al 31 Dicembre 2023 con lo svolgimento delle attività già in essere oltre allo sviluppo di altre meglio definite nello schema di contratto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che il contratto di servizio riguarderà le seguenti attività:

- Gestione operativa del Genova Blue District;
- Attività di supporto allo sviluppo locale e all'innovazione:
 - Piattaforma digitale NOVA
 - Microcredito;
- Supporto alle attività di progettazione e fundraising;
- Supporto alle attività legate allo sviluppo professionale delle persone e al lavoro;

Ritenuto che, sia necessario disporre la prestazione delle attività di cui sopra, assumendo, rispettivamente, Job Centre S.r.l. nella figura del suo rappresentante legale, l'obbligazione di svolgere le prestazioni descritte a fronte di un corrispettivo pari a Euro 600.000,00 oneri fiscali inclusi per l'anno 2023, e la Civica Amministrazione l'impegno di spesa con il presente provvedimento;

Ritenuto, inoltre, che l'importo così stabilito di Euro 600.000,00 da erogare in forza dell'affidamento a favore di Job Centre S.r.l. per l'attività da svolgere nel corso dell'anno 2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che con Determinazione Dirigenziale 2020/186.0.0.-7 del 01/07/2020 veniva affidata la gestione dell'immobile sito in Via del Molo 65A/R alla società strumentale in house Job Centre Srl, dove svolge tutte le attività previste nel contratto di servizio oggetto del seguente provvedimento;

Considerato inoltre che, dal 2020 la Società ha dovuto realizzare interventi resi indispensabili per poter fare funzionare l'immobile (vedi ad esempio le riparazioni dell'ascensore, la sostituzione delle porte rei, ecc.) e che nell'ultimo anno l'oneroso rincaro delle bollette per l'energia elettrica ed il gas hanno comportato un aumento esponenziale delle spese di gestione per cui viene assegnata una ulteriore somma pari ad € 200.000;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della l. 241/1990 e s.m.i., nonché all'art. 42 del d.lgs. 50/2016;

Dato, altresì, atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DISPONE

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) **di prendere atto** e approvare lo schema del Contratto di Servizio, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tra il Comune di Genova e la Società Job Centre S.r.l. con sede in Genova, - P.I. 01266130994, rappresentata dal Dott. Franco Giona, per lo svolgimento delle attività meglio dettagliate nel Contratto di Servizio, e per le quali sarà corrisposto un corrispettivo pari a € 50.000,00 mensili oneri fiscali inclusi per il periodo 01 Gennaio 2023 – 31 Dicembre 2023;
- 2) **di dare atto** che la prosecuzione del Contratto di Servizio, per ciascuna annualità successiva al 2023 e sino al 2024, sarà subordinata all'approvazione di apposito provvedimento per l'impegno di spesa;
- 3) **di assumere** l'impegno di spesa per l'anno 2023 in relazione al contratto di servizio per prestazioni di servizio intellettuale, di consulenza gestionale, di gestione di processi affidati, tra il Comune di Genova e la Società **Job Centre S.r.L.** (C. Benf. 45365) con sede in Genova,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- P.I. 01266130994, rappresentata dal Dott. Franco Giona, legale rappresentante e firmatario del contratto, ai sensi degli artt. 5 e 192 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, integrandolo di ulteriori € 200.000,00 per interventi resi indispensabili per poter fare funzionare l'immobile (vedi ad esempio le riparazioni dell'ascensore, la sostituzione delle porte rei, ecc.) e l'oneroso rincarato delle bollette per l'energia elettrica ed il gas;

- 4) **di impegnare**, in ambito istituzionale, la somma di **Euro 800.000,00** oneri fiscali inclusi (C. Benf. 45365) sul **capitolo 43472 Contratto di Servizio Job Centre** – 3230.6.29 - Sviluppo economico – **PdC 1.3.2.15.999** “Altre spese per contratti di servizio pubblico”, del bilancio 2023 per il pagamento di quanto dovuto alla società per l'anno 2023 (**IMP. 2023/12092**);
- 5) **di dare atto** che l'impegno di spesa è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 6) **di provvedere**, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante atto di liquidazione nei limiti di spesa di cui al punto 4) del presente provvedimento;
- 7) **con riferimento** alla presente procedura, con la firma del presente provvedimento, si dichiara l'assenza di conflitti di interesse ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. 241 del 1990 e dell'art. 42 del codice dei contratti pubblici;
- 8) **di dare atto** che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000;
- 9) **di dare atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000;
- 10) **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Dott. G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-95
AD OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN RELAZIONE AL CONTRATTO DI SERVIZIO PER
PRESTAZIONI DI SERVIZIO INTELLETTUALE E DI CONSULENZA GESTIONALE TRA IL
COMUNE DI GENOVA E LA SOCIETA' JOB CENTRE S.R.L. - ANNO 2023.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Stefania Villa]



CONTRATTO DI SERVIZIO

TRA

Il Comune di Genova, con sede in Genova, Via Garibaldi 9, partita I.V.A. 00856930102, a firma del suo Rappresentante Dott.ssa Geronima Pesce, nel suo attuale ruolo di Direttore di Area Sviluppo Economico e Promozione;

E

La Società “Job Centre S.r.L.”, con sede in Genova, Via del Molo, n. 65A/R, partita I.V.A.01266130994, rappresentata dal Dott. Franco Giona nato a Cassinelle (AL) il 15 07.1954 nella qualità di legale rappresentante.

SI STIPULA E CONVIENE

quanto segue:

Art. 1

(Finalità del Contratto)

1.1 Il presente Contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra la Società “Job Centre S.r.L.” (di seguito Società) e il Comune di Genova (di seguito Ente), circa le prestazioni di servizio intellettuali, di consulenza gestionale, di gestione di processi affidati, relativamente al seguente “Oggetto del Servizio”.

Art. 2

(Durata)

2.1 Il presente contratto intende disciplinare l'affidamento del servizio dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2024 subordinando l'importo dello stesso alle disponibilità iscritte nei bilanci di competenza.

Art. 3

(Oggetto del Servizio)

Il servizio, oggetto del presente contratto, è costituito dalle seguenti prestazioni:

3.1 Gestione operativa del Genova Blue District

L'amministrazione ha individuato, nel palazzo dei “Magazzini dell'Abbondanza” in via del Molo, n. 65A/R, Genova, il luogo in cui far convergere attori, azioni, eventi, idee legate alla Blue Economy. Un distretto capace di svolgere un ruolo di catalizzatore e acceleratore rispetto ad un settore strategico e di coniugare un asset competitivo differenziale della città con l'insieme delle prospettive di innovazione del territorio, della formazione, della ricerca,

delle nuove professioni e dell'imprenditorialità. L'obiettivo generale del Genova Blue District è quello di supportare l'eccellenza e rappresentarla, favorendo un'importante funzione di connessione e narrativa.

Il Genova Blue District si pone come vera e propria vetrina per le opportunità di crescita economica derivanti dal settore della blue economy corroborata dalle opportunità applicative della green&circular economy, intersecando varie tematiche: infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo, cultura e valorizzazione risorse naturali, occupazione. Al contempo, un Hub capace di creare network solidi e strutturati tra i vari soggetti pubblici e privati, che – ciascuno per il proprio ruolo e le proprie competenze – ruotano intorno a tali ambiti di attività e si pongono quali risorse per lo sviluppo della città, in un'ottica di sostenibilità e di circolarità urbana. Da un lato, dovrà tener conto delle esigenze dell'amministrazione nell'ambito dell'implementazione di soluzioni progettuali di innovazione urbana legati all'asset blue, dall'altro, dovrà rafforzare nonché ampliare le attività sue proprie e di Hub2Work nell'ambito di un più ampio scenario legato all'open innovation. Le attività implementate attraverso il Genova Blue District saranno coerenti con i processi di integrazione di politiche nazionali e locali in tema di capitale umano, sviluppo locale e innovazione d'impresa. In uno slogan: “trasformare l'innovazione in energia per il territorio”.

Con la Determinazione Dirigenziale n. 2020-186.0.0.-77 del 1 luglio 2020, la Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione (oggi Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione), di concerto con la Direzione Valorizzazione Patrimonio E Demanio Marittimo, ha affidato a Job Centre s.r.l. la gestione dell'immobile, di civica proprietà, sito in Via del Molo, n. 65A/R, Genova, denominato Magazzini dell'Abbondanza, e ha approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Genova e lo stesso Job Centre s.r.l. per lo sviluppo delle attività legate all'avvio e alla gestione del Blue District.

Qui di seguito le linee di riferimento del Genova Blue District e le conseguenti linee guida per le attività del gestore.

Un nuovo spazio della Città

Lo spazio ha un'importante funzione narrativa, di emersione di temi e connessioni e si propone alla città come luogo dove mettere in scena eventi, incontri business to business, laboratori, seminari, azioni formative e di networking.

Un connettore per l'innovazione a livello nazionale e internazionale

Tutte le azioni saranno immaginate e sviluppate con uno sguardo, relazioni e sinergie di carattere nazionale e internazionale.

Servizi

Saranno gestiti e messi in sinergia spazi per soggetti di ricerca, start up, co-working, laboratori, incontri, studio. Tuttavia, la dimensione fisica sarà solo una delle risorse. Lo sforzo principale sarà quello di diventare uno spazio, anche virtuale, caratterizzato dai servizi e da questi plasmato, evoluto e caratterizzato. Il coinvolgimento di soggetti eterogenei favorirà la connotazione peculiare del Genova Blue District: un ambiente di facilitazione e contaminazione di processi, idee, servizi, innovazione e occupazioni legati alla Blue Economy nella sua accezione più estensiva, inclusa la Circular Economy.

Open Innovation City

L'innovazione rappresenta parte centrale e costituente della strategia del Genova Blue District: non solo in termini di evoluzione tecnologica, ma anche per l'adozione di una nuova cultura in cui l'innovazione è un valore condiviso.

Attori e Risorse

Lo sviluppo economico della città dipende da una molteplicità di fattori, di attori, risorse. Il Blue District è strumento di una strategia di sviluppo centrata sull'interazione tra bisogni e risorse come fattore chiave per la creazione di valore. Ciò è possibile grazie alla creazione di una rete dinamica che mira a rafforzare le sinergie tra gli attori coinvolti e avviare percorsi di facilitazione.

Job Centre s.r.l., in base all'art. 2 della Convenzione ad oggetto "*Convenzione tra il Comune di Genova e Job Centre s.r.l. per lo sviluppo delle attività legate all'avvio e gestione del Blue District presso lo stabile di civica proprietà denominato Magazzini dell'Abbondanza, sito in Via del Molo 65A/R, Genova*" firmata in data 03/07/2020, ha la responsabilità complessiva dell'immobile e la gestione degli spazi di uso comune e di servizio. La società, in base alla convenzione sottoscritta, ha compiuto investimenti riguardanti gli impianti di sicurezza, l'infrastruttura digitale, la domotica, gli arredi e le attrezzature, con particolare riguardo agli impianti per la gestione di seminari, formazioni e conferenze on line o in modalità mista.

Il modello è evolutivo e inclusivo. Sono promosse le collaborazioni e gli insediamenti di soggetti e partner; vengono accolti e integrati nell'ecosistema programmi di accelerazione sia di singole aziende che di realtà internazionali, fornendo un terreno fertile e dei link territoriali.

Tali azioni richiederanno un ruolo di coordinamento e facilitazione da parte di Job Centre S.r.l. rispetto agli attori che animeranno la scena del Genova Blue District: istituzionali, stakeholder locali, imprese, start up, PMI, centri di ricerca, etc.

Il gestore:

- cura la promozione e la comunicazione delle attività del Genova Blue District, attraverso diversi canali, l'animazione del sito e delle risorse social;
- cura il governo dello spazio assicurandone la funzionalità, la sicurezza e l'evoluzione organizzativa coerente rispetto allo sviluppo dei contenuti, delle attività e degli utilizzatori;
- modula gli spazi di incontro e attiva le tecnologie in relazione alle specifiche esigenze dei singoli attori, processi ed eventi;
- supporta il progressivo popolamento: gestisce l'ammissione e supporta le realtà insediate, favorendone lo sviluppo e le connessioni;
- favorisce l'allargamento e le adesioni come membri attivi dell'ecosistema;
- promuove e supporta la realizzazione di incontri, formazioni, eventi. In particolare, elabora un calendario unitario di eventi formativi, laboratori, scambi partenariali e di progetti, azioni di open innovation e di open innovation city, contest, eventi di orientamento, di aggiornamento tecnico e scientifico, di reclutamento;
- Promuove e supporta lo sviluppo di progetti e iniziative sulla Blue Economy e sulla Circular Economy;
- Facilita e promuove le cooperazioni tra i diversi soggetti dell'ecosistema.

3.2 Attività di supporto allo sviluppo locale e all'innovazione

La società supporta i processi attivati dal Comune di Genova per lo sviluppo economico e l'innovazione, con riguardo sia alle singole realtà imprenditoriali che agli attori del sistema. Tale scopo sarà perseguito attraverso le seguenti azioni:

3.2.1 La piattaforma digitale NOVA

Job Centre s.r.l. sostiene lo sviluppo dei contenuti della Piattaforma digitale NOVA, realizzata con il progetto “Piattaforma Politiche del Lavoro”, finanziato dai fondi del PON Città Metropolitane 2014-2020. Promuove azioni di animazione e popolamento della piattaforma, la progressiva messa in esercizio delle diverse funzioni, contribuendo, in collaborazione con gli stakeholder coinvolti, alla definizione di un modello operativo e di governance che ne faciliti la frequentazione e la renda attrattiva e aggiornata, anche attraverso l’evoluzione di un processo di audit ed engagement delle start up per orientarne le funzioni ad un utilizzo efficace e caratterizzato da una logica di market place aperto.

Nello specifico la società:

- effettua incontri con i singoli stakeholder che aderiscono alla Piattaforma supportandoli nella classificazione dei propri servizi in coerenza con le classificazioni adottate nella navigazione all’interno della piattaforma;
- supporta le iniziative di informazione e divulgazione della Vetrina imprese di Nova;
- supporta gli utenti di Nova offrendo un servizio di primo livello nella segnalazione di eventuali disfunzioni;
- sostiene il popolamento della vetrina imprese attraverso il contatto diretto delle stesse e il supporto nelle fasi di accreditamento e inserimento dati;
- contribuisce all’animazione anche analogica della piattaforma e alla definizione delle sue evoluzioni;
- supporta la governance strategica e operativa di Nova;
- organizza incontri di networking e di valorizzazione di realtà e temi contenuti nella piattaforma digitale;
- anima le tematiche delle start up innovative, degli strumenti di innovazione, del capitale di rischio;
- costruisce relazioni con piattaforme e soggetti nazionali e internazionali, che favoriscano l’intercettazione start up, di capitali e lo sviluppo dell’ecosistema locale;

3.2.2 Il microcredito

Il Comune di Genova, unitamente alla Città Metropolitana, il 23 settembre 2019, ha stipulato un Protocollo di Intesa con l’ente Nazionale Microcredito, finalizzato a favorire la conoscenza e l’utilizzo di questa opportunità, da parte sia dei beneficiari che degli attori del sistema bancario, associativo e professionale.

La società, per quanto riguarda il territorio Comunale, sostiene la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione nello svolgimento di tutte le attività relative alla diffusione delle opportunità offerte dai finanziamenti di microcredito e di supporto informativo e di pre-tutoraggio per supportare i beneficiari nell’analisi dei requisiti e nella definizione di una propria ipotesi di utilizzo dello strumento, preliminare all’avvio del procedimento di richiesta.

3.3 Supporto alle attività di progettazione e fundraising

La società supporta la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione nelle sue attività di analisi dei bisogni di innovazione finalizzate alla definizione di iniziative, strumenti, azioni territoriali ed al conseguente reperimento di risorse per lo sviluppo delle stesse (fondazioni, fondi nazionali ed europei) In particolare la società supporta la Direzione:

- nelle relazioni con gli attori locali e gli stakeholder e con i potenziali partner;

- nelle fasi preliminari allo sviluppo di ipotesi di intervento (abstract, ricerca partner, fondi, avvisi) e nella stesura di nuove proposte progettuali nelle materie nelle quali è operativa.

Inoltre, attesa l'importanza strategica del progetto europeo Bauhaus of the Seas (finanziato nell'ambito di Horizon Europe, con durata da gennaio 2023 a dicembre 2025, salvo eventuali proroghe), e vista l'attività di Job Centre come soggetto gestore del Genova Blue District, Job Centre s.r.l. supporterà il Comune nello svolgimento delle attività progettuali legate al Sea Forum, ivi inclusa la creazione di un ecosistema collegato ai valori del New European Bauhaus, in particolare nella declinazione legata al mare e alla blue economy e nel collegamento di questo, con il più vasto ecosistema del Genova Blue District.

3.4 Supporto alle attività legate allo sviluppo professionale delle persone e al lavoro.

Job centre, per le persone in transizione professionale, progetta e gestisce un servizio di assistenza alla scrittura del cv con consulenza gratuita in un appuntamento individuale con un consigliere di orientamento certificato. I cittadini verranno supportati per rivedere il cv e metterlo a punto per una specifica candidatura, scriverlo da zero o dare una nuova veste nei diversi formati, preparare un videocurriculum, scegliere una foto, preparare la lettera di accompagnamento ed il colloquio, avviare e gestire il cv sui social, sviluppare un portfolio o CV di lavoratore indipendente.

Si tratta di una sperimentazione, i cui risultati daranno indicazioni per successive evoluzioni.

Job Centre, supporta la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione per le attività ed i tavoli legati al tema del lavoro, anche in rapporto con fondazioni e altri soggetti istituzionali.

Art. 4

(Annualità successive e iniziative a miglioramento del Servizio e ulteriori attività)

4.1 Dal 2023, fatto salvo l'impianto generale del Contratto di servizio di cui all'articolo precedente, saranno definite tra le Parti le attività e le eventuali iniziative tese a migliorare le prestazioni oggetto del contratto concordandone le modalità, le decorrenze e i contenuti.

4.2 Per realizzare la sostenibilità economica dell'azienda e ottenere economie di scala, Job Centre s.r.l. svilupperà attività complementari al presente contratto di servizio quali:

- Gestione di risorse per iniziative richieste dalle diverse direzioni e volte a migliorare la qualità e l'impatto dei servizi di base (quali acquisizione di strumenti, competenze o servizi specifici, gestione di fondi per erogazione contributi, ecc);
- Progetti finanziati con risorse europee o di soggetti terzi, acquisiti autonomamente, in ottemperanza all'art. 16 del D. lgs. n. 175/2016, o assegnati in qualità di società in house della Civica Amministrazione;
- In ogni caso oltre l'ottanta per cento del fatturato dovrà essere effettuato nello svolgimento dei compiti affidati alla società dall'ente pubblico socio.

Art. 5

(Localizzazione delle attività)

5.1 Le attività di cui all'art. 3 potranno essere svolte, su richiesta, sia presso le sedi indicate dall'Ente, sia presso la sede della Società. La sede principale in cui effettuare le attività è quella

di Via del Molo 65A/R, nella quale ha sede Job Centre e ove si svolgono le attività del Genova Blue District come previsto dalla Convenzione ad oggetto “*Convenzione tra il Comune di Genova e Job Centre s.r.l. per lo sviluppo delle attività legate all’avvio e gestione del Blue District presso lo stabile di civica proprietà denominato Magazzini dell’Abbondanza, sito in Via del Molo 65A/R, Genova*” firmata in data 03/07/2020.

Art. 6
(Riservatezza)

- 6.1 Le parti si rendono garanti che il personale designato allo svolgimento delle attività mantenga, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene ad informazioni, cognizioni e documenti dei quali possa venire a conoscenza nell’esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.
- 6.2 Le parti si impegnano inoltre a trattare e custodire i dati e le informazioni, su supporto sia cartaceo che informatico, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.

Art. 7
(Corrispettivo e modalità di fatturazione)

- 7.1 Per lo svolgimento delle attività, di cui all’art. 3 del presente contratto, verrà erogato un corrispettivo pari a euro 50.000,00 (cinquantamila/00) mensili oneri fiscali inclusi.
- 7.2 La società invierà la relativa fattura elettronica, correttamente intestata, all’Ufficio indicato nell’ordinativo, e con sopra riportato esattamente il numero dell’ordinativo e il codice IPA H0GXPO. Il codice IPA potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l’eventuale modifica verrà prontamente comunicata alla Società via PEC.
- 7.3 Le Parti, altresì, si danno reciprocamente atto che la fattura emessa dalla società dovrà riportare obbligatoriamente tutti i dati previsti dall’art. 21, D.P.R. n. 633/1972 (compresa l’indicazione separata di imponibile, aliquota I.V.A., imposta totale ecc.) e l’annotazione obbligatoria “scissione dei pagamenti”. La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determina l’irregolarità della fattura e, pertanto, l’Ente restituirà la fattura alla Società chiedendone la riemissione con tutti i dati obbligatori.
- 7.4 La prosecuzione del Contratto di Servizio, per ciascuna annualità successiva al 2023 resta subordinata all’approvazione di apposito provvedimento per l’impegno della spesa, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Nessun onere potrà essere addebitato al Comune in caso di mancata assunzione dell’impegno stesso.

Art. 8
(Controllo dei Servizi)

- 8.1. L’Ente si riserva di verificare l’efficacia e l’efficienza delle prestazioni oggetto del contratto. Si applicano, comunque, le disposizioni che prevedono la vigilanza e il controllo dell’Ente sulle società partecipate dall’Ente stesso.

Art. 9
(Assicurazione, danno verso terzi, responsabilità e disciplina)

- 9.1. La Società sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne l'Ente da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti all'erogazione del servizio.
- 9.2. La Società dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per R.C.T. o altre, oltre alle assicurazioni di legge, anche per gli impianti in uso, dando comunicazione all'Ente dei relativi estremi di polizza.
- 9.3. Nei confronti dei dipendenti la Società è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e di sicurezza sul lavoro nonché in materia assistenziale e previdenziale.
- 9.4. La Società si intende pertanto l'unico responsabile di eventuali infrazioni o inadempimenti in materia, accertati dalle competenti Autorità di Vigilanza.

Art. 10

(Obblighi dell'Ente nei confronti della Società)

10.1. L'Ente si obbliga a:

- offrire la massima collaborazione al fine di agevolare il migliore espletamento del servizio da parte della Società, con particolare riferimento alla tempestiva adozione di ogni provvedimento necessario e alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali;
- garantire la migliore informazione possibile in merito all'assunzione di atti e provvedimenti dell'Ente che possano, in qualsiasi modo, influire sul servizio;
- adempiere tempestivamente alla corresponsione del pagamento per le attività svolte in esecuzione del presente contratto, secondo quanto previsto dalla relativa normativa.

Art. 11

(Modifiche consensuali al presente contratto)

- 11.1. Ogni eventuale modificazione consensuale del presente contratto dovrà risultare da atto sottoscritto dalle Parti, validamente ed efficacemente assunto secondo le rispettive procedure autorizzative interne.
- 11.2. Le Parti procederanno di comune accordo agli aggiornamenti ed alle revisioni del contratto che si rendessero necessari in seguito alla modificazione del quadro normativo di riferimento.

Art. 12

(Risoluzione del contratto)

- 12.1. L'Ente potrà dichiarare il contratto risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, qualora si verificino da parte della Società gravi e reiterati inadempimenti alle obbligazioni previste dal contratto stesso e/o dalle norme di legge che regolano il servizio.
- 12.2. Prima di adottare il provvedimento di decadenza, l'Ente ha facoltà di diffidare la società ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 del codice civile.

Art. 13
(Controversie)

13.1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, in ordine all'interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto e del rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria – Foro esclusivo di Genova.

Art. 14
(Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale)

14.1. Tutte le eventuali spese alle quali darà luogo la presente scrittura privata e quelle ad essa conseguenti e, in generale, tutti gli oneri previsti nel presente atto sono a carico della Società, che vi si obbliga.

14.2. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. approvato con D.P.R. n. 131 in data 26 aprile 1986.

14.3. Gli effetti dell'atto decorrono dalla sua sottoscrizione con firma digitale da parte del Direttore competente in rappresentanza dell'Ente. Il Direttore, che provvede alla stipula, comunica tramite PEC al contraente l'avvenuta sottoscrizione.

14.4. Il presente contratto viene regolarizzato ai fini dell'imposta di bollo attraverso l'apposizione di n. 2 contrassegni telematici di Euro 16,00 a carico della Società, che vengono apposti sulla copia analogica del presente contratto, conservata agli atti d'ufficio.

Job Centre
Società a Responsabilità Limitata

Il Legale Rappresentante
Dott. F. GIONA
(doc. firmato digitalmente)

Comune di Genova
Direzione di Area Sviluppo Economico e
Promozione

Il Direttore
Dott.ssa G. PESCE
(doc. firmato digitalmente)