



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA
SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-97

L'anno 2023 il giorno 06 del mese di Luglio il sottoscritto dott. Bisso Gianluca in qualità di Direttore delegato della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2, LETT. A) D. LGS. N. 50/2016, COME DEROGATO DALL'ART.1, C.2, LETT.A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/2021, CONVERTITO CON LEGGE N. 108/2021, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "BLUE SQUARE 2023", PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E REALIZZAZIONE LOGISTICA, A VALERE SU SOMME FINALIZZATE FINANZIATE DA FONDAZIONE CARIGE - IMPORTO EURO 118.852,00 OLTRE IVA AL 22%. CUP B39G22003560004 - CIG 98828566C4 - CUI 00856930102202300162.

Adottata il 06/07/2023
Esecutiva dal 14/07/2023

06/07/2023

Dott. BISSO GIANLUCA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-97

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2, LETT. A) D. LGS. N. 50/2016, COME DEROGATO DALL'ART.1, C.2, LETT.A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/2021, CONVERTITO CON LEGGE N. 108/2021, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "BLUE SQUARE 2023", PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E REALIZZAZIONE LOGISTICA, A VALERE SU SOMME FINALIZZATE FINANZIATE DA FONDAZIONE CARIGE - IMPORTO EURO 118.852,00 OLTRE IVA AL 22%. CUP B39G22003560004 - CIG 98828566C4 - CUI 00856930102202300162

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli artt. 107, 153 comma 5, 179, 183 e 192;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- gli artt. 4 comma 2, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 36, comma 2, lettera a), così come modificato dall'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, e dall'art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021;
- Il D.lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento all'art. 226 comma 2 lett. b);
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

- il Decreto Legislativo n. 126 del 2014 «Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»;

- il Decreto Ministeriale del 1 marzo 2019 «Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi» ed il Decreto Ministeriale del 1 agosto 2019 «Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011.»;

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale (di seguito “D.C.C.”) di Genova n. 72 del 12 giugno 2000 (ultimo aggiornamento D.C.C. n. 64 del 29 giugno 2021), in particolare, gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni ed alle competenze dirigenziali;

- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 08/03/2023;

- vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e successive modificazioni e integrazioni;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

- il Piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 in cui risulta essere inserito il CUI di riferimento del presente affidamento;

- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 59 del 13 Aprile 2023 – TRIENNIO 2023-2025. REVISIONE 2022 quale parte del Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

Viste altresì:

- le Linee Guida ANAC n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio dell’Autorità n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate al D. L. 18 aprile 2019 n. 32 con Delibera di consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le principali disposizioni che regolano gli acquisti di beni e servizi tramite il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), tra cui l'art. 1, co. 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 e s.m.i;

Premesso che:

- La Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione sta curando la realizzazione del progetto Blue Square 2023, che si concretizza nella realizzazione di un evento di civico interesse, di almeno 2 giornate, volto ad amplificare il dibattito territoriale intorno ai temi della Blue Economy che nel corso dell'anno si sono affrontati in diversi momenti ed ambiti dedicati, fra i quali l'"Innovation Village", parte dell'Ocean Live Park, così come la Shipping Week e il Salone Nautico, eventi già consolidati negli anni sulla tematica del mare, della sostenibilità e delle opportunità derivanti dalla Blue Economy.

- L'obiettivo di pubblico interesse perseguito dal Blue Square 2023, che si inserisce nel più ampio contesto sopra descritto, è quello di portare in piazza, attraverso una formula "open" e dinamica, i contenuti di maggiore rilievo nel panorama nazionale ed internazionale legati al tema della Blue Economy sotto il profilo dell'innovazione e della sostenibilità. Il format richiesto dall'Ente dovrà essere un salotto cittadino composto da talk, masterclass e momenti di intrattenimento indirizzati prevalentemente a target di vario tipo in linea con il palinsesto proposto. Attraverso questa formula, l'obiettivo è quello dare visibilità ai temi più di tendenza della scena "blue"; l'iniziativa dovrà connettere ed ispirare la comunità "Blue" di startupper, investitori, istituzioni, media, aziende e tutti i protagonisti del panorama.

- L'iniziativa oggetto del servizio si configura come un evento di almeno 2 giornate garantite, sia mattino che pomeriggio, da realizzarsi vincolativamente nell'autunno 2023 a Genova, in location individuate dall'operatore economico nell'area del centro di Genova. Le date e le location proposte dovranno essere concordate e approvate dalla Civica Amministrazione. Il servizio dovrà comprendere: *i)* l'organizzazione del palinsesto scientifico, *ii)* l'organizzazione logistica/amministrativa e *iii)* la Strategia di Comunicazione e promozione evento;

- L'iniziativa dovrà connettere ed ispirare sia la cittadinanza che la comunità locale di startupper e investitori, le istituzioni, i media, le aziende e tutti i protagonisti del cambiamento, tramite il perseguimento di un sempre maggior coinvolgimento della cittadinanza, in particolare dei giovani, sui temi della blue economy e dell'imprenditorialità, indirizzandoli ad obiettivi di sviluppo sostenibile quali:

- incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;
- conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile.

Premesso inoltre che:

- Fondazione Carige è storicamente impegnata a sostenere l'attivismo civico e la cultura di innovazione, intervenendo direttamente e indirettamente nei settori di sviluppo locale, della ricerca scientifica e tecnologica e del volontariato, rivolgendo uno sguardo attento ai temi dell'ambiente e della

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

sostenibilità, impegnandosi concretamente in percorsi di sviluppo sostenibile;

- nel corso degli anni, si è assistito allo sviluppo di una proficua collaborazione tra Comune di Genova e Fondazione Carige, che hanno co-sviluppato interventi nell'ambito dell'arte e della cultura, nel settore del volontariato, della beneficenza e nel settore dello sviluppo locale, nel cui ambito si inserisce l'evento in oggetto;

- il Consiglio di Amministrazione di Fondazione Carige ha deliberato, con nota prot. 494434 del 22/12/2022 prat. n. 2022.0123, che si allega quale parte integrante del presente provvedimento, il riconoscimento dell'importo di € 145.000,00 a favore del Comune di Genova per la realizzazione del progetto "Blue Square 2023";

Premesso inoltre che:

- il corrispettivo massimo complessivo del servizio a corpo, computato in funzione delle pregresse esperienze della Civica Amministrazione in ambito di organizzazione di eventi analoghi a quello descritto e come da preventivi agli atti dell'Ufficio, è pari ad € 118.852,00 spese incluse, oltre IVA al 22%, come da relazione del RUP redatta ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D.lgs. 50/2016 e conservata agli atti d'Ufficio. Il suddetto corrispettivo è da intendersi complessivo, forfettario e onnicomprensivo;

- non si ritiene possibile articolare per lotti il servizio di che trattasi, per motivi di efficienza dell'attività amministrativa e data la natura del servizio richiesto, connotata da caratteri di unitarietà e da coerenza d'insieme, che qualificano la realizzazione dell'evento oggetto del servizio;

- verificata l'assenza di convenzioni Consip afferenti lo specifico servizio in oggetto, necessario alla Civica Amministrazione, stante la natura articolata dello stesso servizio che tuttavia rientra tra quelli contemplati nella documentazione vigente presente sulla piattaforma MePA di Consip s.p.a relativa al Capitolato d'oneri "Servizi", pubblicato sul sito ME.P.A. (acquistinretepa.it) cui si rinvia ("Servizi di organizzazione e gestione integrata eventi" - CPV: 79952000-2), che, a seguito delle modifiche normative introdotte, è stato aggiornato;

Dato atto che:

- il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione è disposto ex art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, e, di conseguenza, vi è l'obbligo di fare ricorso preventivamente agli strumenti di acquisto e negoziazione telematici;

- secondo quanto disposto dall'articolo 36, comma 1, D. Lgs. n. 50 del 2016 l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- ai sensi degli artt. 32, comma 2) secondo periodo e 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e dell'art. 1 del D. L. n. 76 del 2020, così come convertito dalla L. n. 120 del 2020, successivamente modificato dall'art. 51 del D. L. n. 77 del 2021, convertito nella L. n. 108 del 2021, sino al 30/06/2023 per gli affidamenti di servizi di valore inferiore a Euro 139.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, tramite determina a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore;

- ai sensi dell'art. 226 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 “*a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, (01/07/2023) le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: [...] in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte*”;

Considerato che:

- la società ***The Number Eight S.r.l.s.*** (P.I. 02868740990), con sede in Genova (Ge), Via San Lorenzo 8/7, presenta quale attività prevalente dell'oggetto sociale l'organizzazione e la gestione integrata di eventi per soggetti, Società ed Enti Privati e/o Pubblici, nonché la consulenza nel settore dell'organizzazione eventi;

- l'Amministratore Unico di detta società ha maturato significative competenze ed esperienze professionali nei settori di riferimento, con lo scopo di sviluppare proposte e linee di intervento ad alto valore professionale, anche tramite la titolarità e gestione di due marchi depositati presso l'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi, “*ACourma!*”(https://www.acourma.org/) e “*J!Janua.org*” (http://www.janua.org/home.htm), che corrispondono a due organizzazioni che operano nel networking/gestione di eventi volti alla promozione del territorio, la prima attiva dal 2015 e la seconda dal 2009.

- in particolare l'evento “*ACourma!*”, si qualifica come un Appuntamento nazionale organizzato in partnership con il Comune di Courmayeur Regione Valle d'Aosta e numerose aziende private centrato sui temi di attualità, economia e innovazione dell'anno;

- dai curriculum del team di lavoro presentati in sede di trattativa MEPA, si evince un'esperienza decennale nell'organizzazione di eventi istituzionali di alto profilo, anche in partnership con la Commissione Europea, oltre una grande expertise nei temi di economia, innovazione e sostenibilità richiesti dai contenuti dell'evento oggetto di appalto. Il team presenta ottime capacità a livello di comunicazione segnalando nei curricula esperienze in testate nazionali (come il Sole 24 Ore). Inoltre il Team ha portato avanti attività di comunicazione aziendale anche per grandi Corporate e presenta grande esperienza comunicativa anche per gli eventi rivolti alla cittadinanza;

- La Civica Amministrazione in data 13/06/2023 ha avviato con ***The Number Eight S.r.l.s.*** la trattativa diretta RDO n. 3611597, condotta sulla Piattaforma Mepa di Consip, categoria “Servizi di organizzazione e gestione integrata eventi” – CPV 79952000-2, per un importo a base di offerta di € 118.852,00 spese incluse, oltre IVA al 22% e criterio di aggiudicazione del minor prezzo;

- la società *The Number Eight S.r.l.s.*, entro il termine previsto del 26/06/2023, ha fatto pervenire un'offerta al ribasso relativa al predetto servizio, per un importo pari ad € 118.000,00 offerta allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento N. Prot. 289612/2023 del 27/06/2023, ritenuta equa e congrua dalla Civica Amministrazione.

Ritenuto pertanto opportuno:

- procedere all'affidamento diretto in favore della *The Number Eight S.r.l.s.* ai sensi ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, come derogato dall'art.1, c.2, lett.a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del decreto legislativo medesimo e del principio di rotazione, secondo quanto stabilito nel documento intitolato "Condizioni particolari del servizio", che regola lo svolgimento della procedura, contenendo i requisiti di partecipazione, le regole di gestione della procedura su MEPA, nonché le disposizioni inerenti ai criteri di aggiudicazione, allegato al presente provvedimento onde costituirne parte integrante e sostanziale;

- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., non applicare il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto. Inoltre, in merito all'esecuzione del contratto, l'art. 8 comma 1 lettera a) del d.l. n.76 del 2020, convertito con modificazioni in L.120/2020, autorizza l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, previsione normativa che ci si riserva di applicare alla procedura in oggetto.

- non richiedere garanzia provvisoria ex art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in quanto la stessa è attualmente derogata per legge in virtù della previsione ex art. 1 comma 4 del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in L. n. 120/2020, e successivamente modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in L. n. 108/2021.

- Di richiedere all'affidatario del servizio la produzione di garanzia definitiva secondo quanto stabilito all'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

Preso atto inoltre che:

- l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Ai sensi dell'art. 95 comma 10

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

del d.lgs. n.50 del 2016 l'operatore economico aggiudicatario non è tenuto ad indicare oneri per la sicurezza e i costi della manodopera, in quanto si tratta di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avente ad oggetto servizi di natura prevalentemente intellettuale;

- in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Genova le motivazioni che hanno condotto alla scelta dell'affidatario dell'attività;

- ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera a) del d.l. n.76 del 2020 convertito in L.120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, a norma dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nelle more delle verifiche di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, facoltà di cui la Civica Amministrazione si riserva di avvalersi;

Valutato, altresì, di disporre la revoca del presente affidamento nel caso in cui la verifica in capo al soggetto affidatario del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., dia esito negativo;

Dato atto infine che:

- il RUP, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ai sensi dell'art. 31, comma 1, D.lgs. n. 50/2016, è individuato con il presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Serena Codegna, Funzionario in servizio presso la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione del Comune di Genova;
- il RUP ha già reso la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziali, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, che è conservata agli atti della Direzione;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Serena Codegna, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art.147-bis del D.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali.

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lettera a) del d.l. n. 76/2020, come convertito con l. n. 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51 del d.l. n. 77/2021, convertito con l. n. 108/2021, mediante trattativa diretta su MePA, per l'affidamento di un servizio di organizzazione dell'evento "*Blue Square 2023*", progettazione scientifica e realizzazione logistica, a valere su somme finalizzate finanziate da Fondazione Carige – Cup B39G22003560004 - CIG 98828566C4 - CUI 00856930102202300162, in favore della società **The Number Eight S.r.l.s.** (P.I. 02868740990), con sede in Genova (Ge), Via San Lorenzo 8/7 (c.benf. 61263), per l'importo di € 118.000,00 come meglio specificato nell'offerta economica (N. Prot. 289612/2023 del 27/06/2023), allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale unitamente al documento "Condizioni particolari di servizio" che disciplinano i termini del servizio, entrambi documenti approvati dal presente provvedimento;
- 2) **di accertare** l'importo stanziato da Fondazione Carige (BENF 32285) di € **145.000,00** sul **capitolo 19001 "Trasferimenti da Fondazioni"** c.d.c.162.2.08 "Ricerca e Innovazione" – **P.d.C. 2.1.4.1.1** "Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private" (**ACC 2023/2039**);
- 3) **di dare atto** che l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000;
- 4) **di impegnare**, in ambito istituzionale, la cifra complessiva di € **143.960,00** di cui imponibile € 118.000,00 ed IVA 22% per € 25.960,00 al **capitolo 3039 "Acquisizione di servizi Interventi i finalizzati"** c.d.c.162.6.29 "Ricerca ed Innovazione" – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "altri servizi n.a.c." sul Bilancio 2023 (c.benf. 61263) collegato all'accertamento di cui al precedente punto 2) (**IMP.2023/11902**);
- 5) **di prenotare** la cifra complessiva di euro **1.040,00** al **capitolo 3039 "Acquisizione di servizi Interventi i finalizzati"** c.d.c.162.6.29 "Ricerca ed Innovazione" – **P.d.C. 1.3.2.99.999** "altri servizi n.a.c." sul Bilancio 2023 (c.benf. 61263) collegato all'accertamento di cui al precedente punto 2) (**IMP.2023/11903**);
- 6) **di dare atto** che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 – c. 1 del D.Lgs. n.267/2000;
- 7) **di demandare** alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione la diretta liquidazione della spesa di cui al punto 1) mediante emissione di "Atto di liquidazione" nei limiti dell'impegno di spesa di cui al punto 4) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva, previdenziale e assicurativa;
- 8) **di provvedere** all'introito delle somme sopra indicate mediante emissione di richiesta di reverse;
- 9) **di dare atto** che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip S.p.a. per la tipologia del servizio oggetto del presente provvedimento;
- 10) **di dare atto** che il servizio di che trattasi non è suddivisibile in lotti ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per motivi di efficienza dell'attività amministrativa e data la natu-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ra del servizio richiesto, connotata da caratteri di unitarietà e da coerenza d'insieme, che qualificano la realizzazione dell'evento;

- 11) **di dare atto** che il termine dilatorio (Stand Still), stabilito dall'art. 32 comma 9 del d.lgs. n.50 del 2016 e s.m.i., non trova applicazione in quanto trattasi di procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) del decreto legislativo medesimo, come previsto dall'art. 32 comma 10 e che si potrà procedere ai sensi dell'art.8 comma 1 lettera a) del d.l. n.76 del 2020 convertito in L.120/2020 il quale prevede che è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, a norma dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, nelle more delle verifiche di cui all'Art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- 12) **di non richiedere** la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, in virtù di quanto disposto ex art. 1 comma 4 del D.L. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 e s.m.i.;
- 13) **di richiedere** all'affidatario del servizio la produzione di garanzia definitiva secondo quanto stabilito all'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio;
- 14) **di disporre** la revoca del presente affidamento nel caso in cui la verifica in capo al soggetto affidatario del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., dia esito negativo;
- 15) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 16) **di dare atto** che, ai sensi art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto verrà stipulato a seguito della Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) con l'operatore economico per tale tipologia di affidamento. Il contratto verrà altresì registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 17) **di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

Il Direttore
Dott.ssa G. Pesce

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



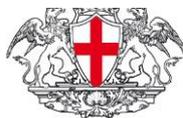
COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-97
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2, LETT. A) D. LGS. N. 50/2016, COME DEROGATO DALL'ART.1, C.2, LETT.A) DEL D.L. N. 76/2020, CONVERTITO CON LEGGE N. 120/2020 E SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO DALL'ART. 51 DEL D.L. N. 77/2021, CONVERTITO CON LEGGE N. 108/2021, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "BLUE SQUARE 2023", PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E REALIZZAZIONE LOGISTICA, A VALERE SU SOMME FINALIZZATE FINANZIATE DA FONDAZIONE CARIGE - IMPORTO EURO 118.852,00 OLTRE IVA AL 22%. CUP B39G22003560004 - CIG 98828566C4 - CUI 00856930102202300162

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTO "BLUE SQUARE 2023", PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E REALIZZAZIONE LOGISTICA, A VALERE SU FONDI FINANZIATI DA FONDAZIONE CARIGE.

**AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, come derogato dall'art.1, c.2, lett.a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021
MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA**

Cup B39G22003560004 - CIG 98828566C4 - CUI 00856930102202300162

Amministrazione Aggiudicatrice:

COMUNE di GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE, p.e.c.: sviluppoeconomico.comge@postecert.it

Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile del Servizio:

Dott.ssa Serena Codegla - Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione – tel. 010 5572029 – e-mail: innovazione@comune.genova.it

ART. 1 - DESCRIZIONE DI CONTESTO E FINALITÀ DELL'EVENTO OGGETTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO

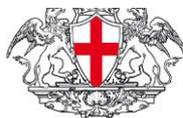
L'evento "Blue Square 2023" mira ad amplificare il dibattito territoriale intorno ai temi di Blue Economy che nel corso dell'anno si sono affrontati in diversi momenti dedicati.

Storicamente Genova è teatro di molte iniziative legate al mare e, negli anni, si è sentita l'esigenza di diversificare l'offerta delle manifestazioni legate a questo tema declinandolo in momenti di tagli diversi: congressuale, divulgativo, tecnico per gli addetti al settore, intrattenimento.

La città tendenzialmente ogni anno è caratterizzata da manifestazioni importanti come il Salone Nautico, la Shipping week, il Festival del mare. Inoltre nel 2023 Genova ospita la finale della regata velica di Ocean Race che si configura come una vera e propria maratona oceanica. Teatro del gran finale è il nuovo Waterfront di Levante che ospita l'Ocean Live Park, durante i 9 giorni di apertura gratuita le aree del Villaggio offriranno attività rivolte a tutti. Esperienze culturali, attività per famiglie, edutainment a tema "mare e vela" e un'intera "Isola della sostenibilità".

In questa cornice il Comune di Genova assieme al Genova Blue district animerà una consistente parte dell'Ocean Live Park, ossia l'"Innovation Village".

L'Innovation Village è stato pensato come un grande spazio dimostrativo ed esperienziale nel quale verranno



COMUNE DI GENOVA

proposte ad investitori, partner, clienti e ai cittadini le soluzioni più innovative per la tutela del mare.

In questo spazio, i singoli cittadini e gli innovatori potranno fare esperienze dirette delle soluzioni come salire a bordo e navigare su barche sostenibili, cimentarsi con laboratori, giocare con strumenti dimostrativi, o semplicemente curiosare o rilassarsi davanti all'installazione digitale che mette in scena il mare per ricordarci la bellezza, la potenza e la ricchezza della biodiversità dalla quale anche noi proveniamo e di cui siamo parte come gli altri esseri viventi.

Fatte queste premesse, il Comune di Genova, su impulso dell'Assessorato Porto, Mare e Pesca, intende organizzare un evento che vuole portare in piazza, attraverso una formula "open" e dinamica, i contenuti di maggiore rilievo nel panorama nazionale ed internazionale legati al tema della Blue Economy sotto il profilo dell'innovazione e della sostenibilità.

Il format richiesto dall'Ente dovrà essere un salotto cittadino composto da talk, masterclass e momenti di intrattenimento indirizzati prevalentemente a target di vario tipo in linea con il palinsesto proposto. Attraverso questa formula, l'obiettivo è quello dare visibilità ai temi più di tendenza della scena "blue"; l'iniziativa dovrà connettere ed ispirare la comunità "Blue" di startupper, investitori, istituzioni, media, aziende e tutti i protagonisti del panorama.

I talk dovranno declinare i vari temi di innovazione e portare all'attenzione del pubblico esperienze di successo e tendenze di innovazione legati al tema della blue economy (sport, sostenibilità, nautica ecc...). I talk dovranno essere a disposizione del pubblico gratuitamente.

Le masterclass invece si configureranno come momenti di apprendimento a disposizione dei giovani: queste dovranno essere gratuite (per classi libere ma ad accesso limitato) e dovranno toccare temi di assoluta attualità e interesse nel panorama della blue economy.

Per ampliare il coinvolgimento della cittadinanza, si dovranno alternare ai talk e masterclass anche momenti di intrattenimento.

ART 2 - OGGETTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

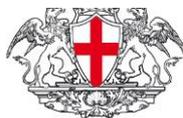
Nella cornice di contesto descritta al precedente art. 1, il servizio di organizzazione e gestione dell'evento "BLUE SQUARE 2023", oggetto delle presenti Condizioni particolari, consiste nella realizzazione dell'evento per fini istituzionali a regia operativa e scientifica privata, previa verifica e coordinamento sulle attività di dettaglio che saranno oggetto di offerta con la Civica Amministrazione, che si riserva la facoltà di fornire all'operatore economico affidatario una lista di argomenti minimi da trattare obbligatoriamente durante l'evento. L'organizzazione dovrà essere comprensiva di progettazione scientifica, realizzazione logistica e di tutte le attività ad esse propedeutiche e conseguenti.

L'iniziativa oggetto del servizio dovrà configurarsi come un evento di almeno **2 giornate garantite**, sia mattino che pomeriggio **da realizzarsi vincolativamente nell'autunno 2023 a Genova**, in location individuate dall'operatore economico **nell'area del centro di Genova**. Le date e le location proposte dovranno essere concordate e approvate dalla Civica Amministrazione.

Il servizio dovrà ricomprendere la realizzazione e la gestione delle seguenti attività specifiche, sotto la supervisione e il coordinamento della Civica Amministrazione:

2.A organizzazione del palinsesto scientifico:

Ideazione del palinsesto scientifico dell'evento "Blue Square 2023", in accordo con il Comune di Genova, che abbia ad oggetto i temi della Blue economy con declinazione specifica sui driver di innovazione e sostenibilità che



COMUNE DI GENOVA

connotano gli obiettivi dell'evento.

Elenco attività specifiche:

- progettazione, redazione e gestione agenda, progettazione contenuti e riadattamenti del palinsesto;
- segreteria scientifica;
- individuazione, invito e gestione relatori, raccordo e supervisione degli interventi in conformità agli argomenti individuati dal fornitore nell'ambito tematico dell'evento Blue Square 2023, includendo la raccolta e il controllo dei materiali ad uso dei relatori;
- organizzazione e realizzazione di **talk**, preferibilmente da realizzarsi outdoor, per un minimo di n. 4 talk a giornata, garantendo l'eterogeneità di argomentazioni e relatori. I talk dovranno avere ad oggetto il tema generale della Blue Economy, dando rilievo ad approfondimenti specifici relativi alla sostenibilità e all'innovazione, individuando Start Up, PMI e Spin Off come testimonial di detti argomenti, da trattare in chiave divulgativa volta a portare direttamente sul territorio le principali esperienze sul tema start up e correlate best practice sull'imprenditorialità;
- parallelamente alla realizzazione dei talk, organizzazione e realizzazione di **masterclass/momenti formativi** per un minimo di 2 masterclass a giornata, garantendo l'eterogeneità di argomentazioni e relatori. Le masterclass dovranno realizzarsi nell'ambito della macro categoria della Blue Economy, proponendo degli esempi di eccellenza in tema di imprenditorialità, lavoro, creazione di impresa e opportunità derivanti da questo settore, in grado di incentivare la partecipazione giovanile uscendo dal paradigma delle lezioni frontali e dei metodi di insegnamento classici, favorendo approcci più flessibili e smart per estendere il più possibile il target dei possibili interessati;
- Organizzazione di almeno 1 momento di entertainment per giornata;
- Organizzazione e realizzazione di almeno 1 momento di Networking per giornata (es: catering per aperitivo o cena), le cui modalità saranno concordate con l'Ente;
- previsione e coordinamento di presenze istituzionali nel palinsesto scientifico individuato dall'operatore economico.

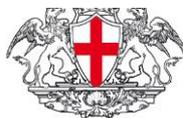
2.B Organizzazione logistica/amministrativa:

- servizio di segreteria informativa tramite telefono o mail;
- selezione e gestione delle location, indoor e outdoor, previo accordo con il Comune di Genova;
- predisposizione del piano di sicurezza per le location outdoor;
- fornitura di servizi tecnici, progettazione allestimenti indoor e outdoor, catering e altri servizi congressuali (es. transfer, preparazione materiale e gadget da distribuire all'evento);
- Individuazione lista partecipanti e gestione accoglienza ospiti;
- Predisposizione segnaletica evento;
- servizio hostess/stewart e guardianaggio;
- gestione contratti, fatturazione e pagamenti fornitori.

2.C Strategia di Comunicazione e promozione evento:

- ufficio stampa nazionale;
- servizio fotografico;
- realizzazione della grafica dell'evento;
- Servizio di video-riprese / servizio di video-interviste;
- Consegna del materiale grafico e video/fotografico realizzato e post prodotto alla Civica Amministrazione.

Si richiede inoltre che l'offerta contenga una proposta di amplificazione media dell'evento, anche in cooperazione con gruppi Media di respiro nazionale, attraverso:



COMUNE DI GENOVA

- eventuale diretta streaming dell'evento;
- testate giornalistiche locali e nazionali;
- social media, spot radio/televisivi;
- coinvolgimento di giornalisti specializzati quali moderatori/esperti nei vari momenti dell'evento.

2.D Altre previsioni richieste a carico dell'operatore:

- Pagamento di eventuali diritti di autore o costi imputabili alla SIAE/LEA o analoghe agenzie;
- Pagamento delle utenze necessarie alla realizzazione dell'evento;
- Predisposizione di un report finale a titolo descrittivo degli esiti dell'evento oggetto del servizio (n. part/ n. speaker/ n. networking correlati).

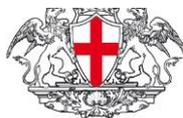
Tutte le attività inerenti all'evento Blue Square, compresa la comunicazione, dovranno dare evidenza della fonte di finanziamento proveniente da fondi vincolati di Fondazione Carige.

Per garantire la buona riuscita dell'evento, il Comune di Genova si impegnerà a fornire supporto organizzativo all'operatore che verrà individuato, provvedendo ai seguenti adempimenti:

- curare le richieste di autorizzazione per l'occupazione degli eventuali spazi pubblici outdoor che dovranno essere individuati dall'operatore economico con la supervisione dell'Ente;
- attivare gli uffici di competenza del Comune per tutte le procedure amministrative inerenti alle autorizzazioni/licenze necessarie per la realizzazione dell'evento, laddove sia previsto l'utilizzo di spazi pubblici di proprietà del Comune di Genova;
- garantire che:
 - l'occupazione del suolo pubblico per le attività dell'evento siano esentate dal pagamento del canone ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento del Comune di Genova per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato canone) istituito ai sensi della Legge 27 dicembre 2019 N. 160. Decorrenza 1° gennaio 2021 - DCC-2021-39 del 29/04/2021;
 - le forme pubblicitarie effettuate per la promozione della manifestazione siano esenti ai sensi dell'art. 50 del medesimo Regolamento sopra citato;
- garantire i relativi allacci necessari alla realizzazione dell'evento laddove l'offerta preveda l'utilizzo del suolo pubblico, nei limiti previsti dagli accordi tra i fornitori e la Civica Amministrazione;
- garantire l'opzione di location di proprietà comunali eventualmente individuate dall'operatore economico qualora disponibili nelle date dell'evento;
- agevolare l'opzione di location eventualmente individuate dall'operatore economico al di fuori della proprietà del Comune di Genova per ospitare l'evento, qualora il Comune sia titolare di convenzioni/accordi di scontistica con i soggetti proprietari di dette location;
- garantire la copertura dell'evento da parte dell'Ufficio Stampa del Comune di Genova;
- assistere i rapporti con le parti politiche e istituzionali che si deciderà di coinvolgere nell'evento.

La Civica Amministrazione potrà garantire l'esatto adempimento delle attività sopra elencate, a condizione che vengano rispettate dall'operatore economico affidatario, le seguenti **scadenze vincolanti, quali termini essenziali del contratto**:

- entro e non oltre il **31/07/2023** presentazione del progetto provvisorio, inclusivo nel dettaglio delle location outdoor e indoor individuate e relativi allestimenti, ai fini di consentire la verifica della disponibilità e l'opzione dei siti proposti;



COMUNE DI GENOVA

- entro e non oltre il **11/09/2023** produzione e invio alla Civica Amministrazione del progetto definitivo d'evento completo di tutta la documentazione (a titolo meramente esemplificativo: palinsesto scientifico definitivo, planimetria, elenco delle attrezzature e degli arredi, eventuale relazione strutturale, layout grafico, strategia di comunicazione, etc.), comprensiva di quanto necessario per gli adempimenti da parte della civica amministrazione.

Il presente affidamento, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) D.lgs. 50/2016, come derogato dal D.L. 76/2020, convertito con L. 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge 108/2021, sarà effettuato tramite Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) mediante invio di richiesta di offerta economica.

Le condizioni particolari contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica con l'aggiudicataria.

Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso riferimento alla ulteriore documentazione allegata alla RDO, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Si specifica che non si ritiene di articolare per lotti il servizio di che trattasi, per motivi di efficienza dell'attività amministrativa e data la natura del servizio richiesto connotata da unitarietà e da coerenza d'insieme, che caratterizzano l'evento.

Cup: B39G22003560004

CIG: 98828566C4

CUI: 00856930102202300162

CPV: 79952000-2

ART. 3 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo stimato del servizio a corpo, computato in funzione delle pregresse esperienze della Civica Amministrazione in ambito di organizzazione di eventi analoghi a quello descritto, è pari ad € € 118.852,00 spese incluse, oltre IVA al 22%, come da relazione di congruità del RUP agli atti dell'Ufficio.

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione del servizio richiesto, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'Impresa affidataria.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'operatore economico non è tenuto ad indicare oneri per la sicurezza e i costi della manodopera, in quanto si tratta di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Corrispettivo Del Servizio:

Il corrispettivo massimo complessivo del servizio a corpo è pari ad € 118.852,00 spese incluse, oltre IVA al 22%. Il suddetto corrispettivo è da intendersi complessivo, forfettario e omnicomprensivo, a remunerazione di ogni attività resa in relazione al servizio affidato a corpo, nonché comprensivo di tutte le spese inerenti e conseguenti alla sua esecuzione. L'offerta economica dovrà configurarsi come sconto percentuale sul corrispettivo, con indicazione del corrispettivo economico offerto rispetto all'importo a base dell'affidamento sia in cifre che in lettere.



COMUNE DI GENOVA

Sono da intendersi comunque incluse la partecipazione a riunioni/incontri, presso le sedi della Civica Amministrazione e/o telematiche, ed eventuali sopralluoghi e verifiche che si renderanno necessarie. È a carico dell’Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l’espletamento dell’incarico. L’Affidatario eseguirà l’attività contrattuale con le modalità necessarie per la migliore realizzazione dell’attività contrattuale e in stretta correlazione con le esigenze della Civica Amministrazione. Resta fermo che l’Affidatario rimarrà organicamente esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell’Amministrazione committente.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E AFFIDAMENTO

La stazione appaltante procede all’avvio di una Trattativa Diretta su MePA di Consip, con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni, relative al funzionamento della piattaforma MePA, sono contenute nei Manuali d’uso, messi a disposizione degli operatori economici sul portale della Centrale Acquisti, www.acquistinretepa.it, nella sezione “Guide”. Le disposizioni delle suddette Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente documento.

Si precisa che il termine per la presentazione delle offerte verrà a scadere il giorno **26/06/2023 alle ore 12:00**.

La società a cui è rivolta la trattativa diretta dovrà soddisfare i seguenti requisiti da possedere al momento di presentazione dell’offerta:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui al summenzionato art. 80 del D.lgs. 50/2016 in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione;
- c) di capacità tecnica e professionale: esperienza pregressa in organizzazione eventi, documentabile anche tramite l’esperienza del personale che verrà dedicato alla realizzazione del servizio;
- d) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;
- e) abilitazione al bando di riferimento “Servizi” di MePA per la categoria merceologica “Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi”.

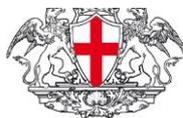
I documenti richiesti all’operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

La documentazione per la presentazione dell’offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nella trattativa diretta pubblicata su MePA. Come previsto dalle Guide sul funzionamento del MePA, disponibili sul portale sopra indicato, tutte le comunicazioni transiteranno sul sistema, con le modalità ivi previste.

Documentazione amministrativa

La Civica Amministrazione fornisce all’operatore economico i seguenti documenti:

- DGUE (Allegato 1);
- Dichiarazione di Pantouflage (Allegato 2);
- Autodichiarazione di possesso del requisito di capacità tecnico e professionale, in funzione dell’esperienza pregressa in organizzazione eventi, inclusiva di descrizione della mission della società e comprensivo dei



COMUNE DI GENOVA

- curricula del personale individuato per la realizzazione del servizio (Allegato 3);
 - Bozza del progetto dell'evento, inclusivo delle voci di dettaglio del servizio offerto coerentemente con quanto richiesto dal presente documento Condizioni particolari di servizio (Allegato 4);
 - Condizioni Particolari del Servizio e l'allegata Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), firmate digitalmente, per accettazione delle clausole in esso contenute;
 - Clausole contrattuali semplificate ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) firmate digitalmente, per accettazione delle clausole in esso contenute. (Allegato 5)
- L'operatore economico dovrà restituire i documenti, compilati e firmati digitalmente, provvedendo a caricarli sulla piattaforma MePA.

Offerta economica (generata automaticamente dal sistema) firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente la società a pena esclusione.

Terminato il limite di presentazione dell'offerta e valutata la proposta del fornitore, il committente provvederà a stipulare la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa Determinazione Dirigenziale di affidamento.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui il Comune di Genova non dovesse, per qualsivoglia motivo, procedere all'affidamento.

Nel caso in cui l'evento non potrà realizzarsi nella data stabilita, sarà richiesto all'operatore economico il mantenimento dell'offerta fino a nuova data.

Criterio di aggiudicazione

L'offerta sarà valutata mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 5 - MISURE DI SICUREZZA

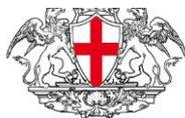
Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto (a titolo esemplificativo: cauzione definitiva, certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l'indicazione dello stato di non fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/1998, versamento spese contrattuali o marca da bollo) entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

L'impresa aggiudicataria, inoltre, dovrà:

- indicare la sede operativa presidiata durante l'orario d'ufficio e relativo recapito telefonico/fax/e-mail/PEC di personale dotato di adeguato livello di competenza e responsabilità tale da consentire l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione del presente servizio, e incaricato di coordinare tutte le operazioni oggetto delle presenti Condizioni particolari e di rapportarsi con il personale della Civica Amministrazione;
- garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità



COMUNE DI GENOVA

nell'esecuzione del servizio in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari ed idonei per risolvere le anomalie riscontrate;

- ottemperare agli obblighi di tutela della privacy, come da informativa allegata alla presente;
- ottemperare all'obbligo di cura e custodia dei locali individuati per la realizzazione dell'evento oggetto del servizio per il periodo di utilizzo degli stessi;
- comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione del servizio, nonché quelle di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016;
- garantire che il servizio sia conforme alle richieste presentate dal Comune di Genova–Direzione di Area Sviluppo economico e Promozione;
- osservare le norme vigenti in materia di assicurazione contro gli infortuni del lavoro dei propri dipendenti;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

ART. 7 - DURATA, STIPULA E FORMA DEL CONTRATTO

La durata del servizio si intende decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla data di conclusione dell'evento e/o al completamento di tutte le prestazioni previste, che dovrà avvenire, comunque, entro e non oltre il 31/12/2023.

Terminato il limite di presentazione dell'offerta, il Comune di Genova, a seguito di valutazione della stessa, provvederà a dare seguito alla procedura di Affidamento Diretto e, all'esito, a stipulare il contratto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa Determinazione Dirigenziale ex art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti. Il contratto è soggetto al pagamento della marca da bollo di € 16,00 a carico dell'operatore economico affidatario.

Non si accetteranno percentuali di sconto pari a zero. Verranno escluse le offerte economiche in aumento rispetto al massimale indicato, condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle prescrizioni.

Il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, e di non procedere all'aggiudicazione, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna, neanche a titolo precontrattuale, da parte dei soggetti che presenteranno la loro offerta.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione conseguenti alla presente procedura.

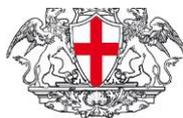
Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, s'intendono accettati da parte dell'Operatore Economico, tutti gli oneri, atti e condizioni delle presenti Condizioni Particolari di Servizio e relativi allegati.

L' Operatore Economico in indirizzo deve dichiarare di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro.

ART. 8 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE R.C.T.

Gli eventuali danni derivanti dall'espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione od a terzi, saranno assunti dall'aggiudicatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

La Ditta aggiudicataria, a richiesta della Civica amministrazione e prima della sottoscrizione del contratto, dovrà



COMUNE DI GENOVA

presentare la documentazione comprovante la stipulazione di una polizza assicurativa, di durata corrispondente almeno a quella del servizio, per la responsabilità civile per danni derivanti dall'esecuzione del servizio e conseguenti all'erogazione del servizio stesso da parte della Ditta aggiudicataria.

ART. 9 – VERIFICHE E CONTROLLI

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla stazione appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico, controlli di rispondenza e di qualità.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

La Civica Amministrazione procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo citato, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività, ove previste.

Il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti determina la risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 15 delle presenti "Condizioni particolari relative al servizio".

ART. 10 - SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 49 del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 108/2021. L'eventuale ricorso a tale istituto dovrà essere dichiarato in sede di presentazione della documentazione di gara.

Le imprese partecipanti devono dichiarare in sede d'offerta la parte di prestazione che intendono eventualmente subappaltare a terzi nel rispetto dei limiti di legge e disposti dall'art. 105, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica, nonché a quelli di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e a quant'altro stabilito dall'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

L'avvalimento, di cui all'art. 89 D. Lgs. n. 50/2016, non è ammesso.

ART. 11 - GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del d.l. n. 76 del 2020, convertito in legge n. 120 del 2020, non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del d. lgs. n. 50 del 2016.

L'affidatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, fatti salve le condizioni



COMUNE DI GENOVA

di maggior favore previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia entro 35 giorni dalla comunicazione dell'affidamento diretto determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia definitiva dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto.

La garanzia definitiva deve permanere nella misura prevista dall'art. 103, comma 5, D. Lgs. 50/2016 fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 12 – TERMINE DILATORIO (STAND STILL) ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO IN VIA D'URGENZA

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto, stabilito dall'art. 32, comma 9, D. Lgs. n.50 del 2016, trattandosi di affidamento diretto ex art. art. 36, comma2, lett. a) del d.lgs. n.50 del 2016 e ss.mm.ii.

Inoltre, in merito all'esecuzione del contratto, ex l'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. n.76 del 2020, convertito con modificazioni in L.120/2020, è autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

ART. 13 - MODIFICHE E VARIANTI

Ai sensi dell'art. 106, comma 2, D. lgs. 50 del 2016, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di modificare il contratto, senza necessità di una nuova procedura, nel limite del 10% del valore iniziale dello stesso.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50 del 2016, possono essere disposte modifiche e varianti ove siano soddisfatte le condizioni di cui ai punti 1) e 2) dell'articolo citato.

Ai sensi dell'articolo 106, co. 1, lettera a), del Codice si potrà procedere alla revisione dei prezzi, secondo i modi e i termini previsti dall'art. 29 del D.L. n. 4 del 2022 convertito in Legge n.25 del 28 marzo 2022.

ART. 14 - PENALITÀ PER I RITARDI

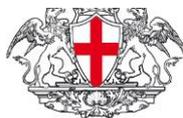
Nel caso di mancato rispetto dei termini stabiliti dalla Stazione appaltante per ciascuna prestazione, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'esecuzione dell'attività richiesta, e applicata una penale pari a 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale che sarà contestualmente comunicata all'affidatario via PEC. Le penalità verranno detratte, a seconda dei casi, dall'incameramento totale o parziale della garanzia definitiva o direttamente dall'importo delle relative fatture o tramite altramodalità prevista dalla normativa vigente.

L'ammontare della sanzione non potrà essere inferiore al 10% né superiore all'ammontare complessivo dell'importo relativo al servizio contestato, a seconda della gravità e/o ripetitività dell'inadempienza contestata.

In ogni caso il pagamento della penale di cui sopra non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità che la stessa viene ad assumere per i danni causati con il proprio ritardo al Comune e le eventuali altre responsabilità derivanti dalle proprie inadempienze.

ART. 15 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del



COMUNE DI GENOVA

Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività;
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni.

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento

Il contratto potrà essere altresì risolto:

- a) qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- c) qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.lgs. n. 50/2016;

All'impresa aggiudicataria verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio regolarmente effettuato prima della risoluzione, detratte le penalità, le spese e i danni. Per il ripetersi di gravi inadempimenti, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla ditta aggiudicataria salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della ditta stessa.

Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti dell'Impresa aggiudicataria nonché sulla cauzione, senza necessità di diffide o di autorizzazione dell'affidatario.

Art. 16 - FATTURE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché regolarità del DURC, nel caso in cui venga richiesta un'anticipazione, secondo le seguenti modalità:



COMUNE DI GENOVA

- a) 20%, al momento della presentazione del progetto provvisorio, inclusivo nel dettaglio delle location outdoor e indoor individuate e relativi allestimenti, scadenza prevista per il termine del 31/07/2023, indicato all'art.2;
- b) 40% dell'importo contrattuale al momento della produzione e contestuale invio alla Civica Amministrazione del progetto definitivo d'evento completo di tutta la documentazione, scadenza prevista per il termine del 11/09/2023, indicato all'art.2;
- c) 40% dell'importo contrattuale a conclusione della prestazione, previa consegna di tutti i prodotti previsti e presentazione di fattura e previa valutazione positiva della Relazione finale delle attività da parte del RUP.

Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione e previo rilascio del D.U.R.C., l'aggiudicatario emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% per il saldo della ritenuta operata su ciascuna fattura emessa ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis del D. Lgs. n. 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche (CODICE IPA: H0GXPO) nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Genova – Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione – Via Garibaldi, 9 - 16124 Genova (P. I. 00856930102), e dovranno rispettare le seguenti indicazioni:

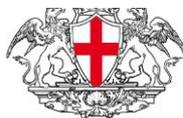
- nel campo "Descrizione" dovranno essere indicati: l'oggetto dell'affidamento "SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTO "BLUE SQUARE 2023", PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E REALIZZAZIONE LOGISTICA, A VALERE SU FONDI FINANZIATI DA FONDAZIONE CARIGE", e il CIG 98828566C4;
- applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment), di cui all'art. 17-ter, comma 1-bis, del D.P.R. 633 del 1972, come modificato dall'art. 3 del d. l. 148 del 2017, convertito, con modificazioni, dalla l. 172 del 2017, in conformità anche a quanto previsto dalla Comunicazione Direzione Ragioneria n. 214748 del 19.06.2017;
- indicazione della ritenuta dello 0,50% (cfr. oltre);
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Estremi identificativi dell'aggiudicatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc) conformi con quelli previsti nel contratto;
- Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata corrispondente alle voci economiche riportate in fattura (per servizi, il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura);
- indicazione del numero e della data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa.

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura, che verrà scartata dal sistema.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment", ove applicabile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura. L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento;
- emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio, sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, per quanto attiene la liquidazione della fattura finale.



COMUNE DI GENOVA

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti. In applicazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 5 bis, del d.lgs. n. 50 del 2016, dall'importo di ciascuna fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%. In particolare, su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando, altresì, tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e previo rilascio del D.U.R.C., l'aggiudicatario emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà altresì una specifica verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione, adottato con D.M.E.F. n. 40/2008, come modificati dalla L. 205/2017 art. 1, commi 986 e seguenti, presso l'Agenzia delle Entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

ART. 17 – PANTOUFLAGE E DGUE

L'operatore economico deve rendere dichiarazione, contestualmente alla presentazione dell'offerta relativa all'affidamento di cui in oggetto, mediante compilazione dell'apposito documento (Allegato 2) fornito dalla Civica Amministrazione attraverso il portale MePA, di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio precedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

L'operatore economico è tenuto alla compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 1), che verrà fornito dalla Civica Amministrazione tramite caricamento sulla Piattaforma di MePA e che sarà da restituire contestualmente alla presentazione dell'offerta e dovrà essere debitamente sottoscritto.

ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, derivanti dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute all'competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

ART. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

È fatto obbligo all'operatore economico di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, l'Aggiudicatario è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, a comunicare all'Amministrazione, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'Aggiudicatario è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori un'apposita clausola, a pena



COMUNE DI GENOVA

di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'Aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'Aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate ed alla Prefettura-Ufficio del Governo della provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 21 - RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Dato il ruolo assunto dall'operatore economico per il trattamento dei dati oggetto dell'attività svolta nell'ambito del servizio oggetto di affidamento, la Civica Amministrazione con la sottoscrizione del Contratto attribuisce all'operatore economico la qualità di responsabile esterno del trattamento dati, il cui nominativo dovrà essere contestualmente individuato e comunicato alla Stazione appaltante in sede di sottoscrizione del contratto.

ART. 22 - CLAUSOLE CONTRATTUALI SEMPLIFICATE AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679 (GDPR)

Per la natura della prestazione svolta e ai fini della tutela della riservatezza, si prevede che al fine dell'esecuzione del presente affidamento l'operatore economico procede, contestualmente alla presentazione dell'offerta, ad assumere l'obbligo di osservare quanto stabilito nel documento allegato "Clausole contrattuali semplificate", soggetto ad imposta di bollo, il quale dovrà essere sottoscritto contestualmente alla sottoscrizione Contratto. In mancanza della sottoscrizione del documento "Clausole contrattuali semplificate", si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 15 delle presenti Condizioni particolari del servizio.

ART 23 - PATTO DI RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI, TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Le notizie e i dati relativi al Comune di Genova comunque venuti a conoscenza dell'affidatario, o chiunque collabori alle sue attività, in relazione all'esecuzione del contratto, non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicati o divulgati a terzi e non potranno essere utilizzati, d'aparte dell'affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contrattuali.

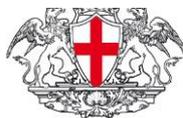
Le Parti, inoltre, prendono atto che, nel corso dell'esecuzione del contratto, potranno venire a conoscenza di informazioni riservate, know-how, dati tecnici e altri dati in forma verbale, scritta o informatica, comunque non di pubblico dominio né già noti senza vincolo di riservatezza, legati alle reciproche professionalità, d'ora in poi chiamate "Informazioni Riservate".

Si intendono per "Informazioni Riservate" tutte quelle informazioni che siano:

- connesse all'attività pubblicistica dell'Ente, stante il segreto professionale a carico del singolo soggetto incaricato dall'affidatario o dall'affidatario stesso;
- oggetto di proprietà intellettuale o protette da diritto d'autore;
- comunicate sotto il vincolo di riservatezza.

Con riferimento alle informazioni riservate, di cui al comma che precede, le Parti si impegnano a:

- adottare tutti i provvedimenti ragionevolmente possibili per assicurarne la riservatezza con la stessa diligenza esercitata nella tutela delle proprie informazioni;



COMUNE DI GENOVA

- astenersi, senza espresso consenso della Parte interessata, dal loro utilizzo per finalità estranee al presente contratto;
- restituire alla Parte interessata, al termine del rapporto, tutti i documenti riservati di cui sia in possesso. L'obbligo della riservatezza rimarrà valido per un periodo di 5 (cinque) anni successivo alla risoluzione o alla cessazione degli effetti del Contratto, fermo restando il rispetto anche per il periodo successivo della normativa vigente in materia di tutela di dati personali.

In caso di gravi violazioni al presente obbligo di riservatezza, le Parti hanno diritto di dichiarare risolto il contratto fermo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le Parti si impegnano reciprocamente e per quanto di rispettiva competenza, ad osservare scrupolosamente le prescrizioni vigenti di cui, in particolare, al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con specifico riguardo a quelli sensibili.

Nell'esecuzione del Contratto, le Parti contraenti sono inoltre soggette alla normativa italiana in materia di contrasto alla corruzione e, pertanto, attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione e/o con i codici di comportamento nazionali e/o aziendali di settore e le norme in materia di incompatibilità e/o relative all'esclusione di situazioni di conflitto di interesse.

ART. 22 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle presenti Condizioni particolari, si fa rinvio alle condizioni generali del pertinente bando MePA, al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. al Codice Civile, nonché a tutta la normativa vigente applicabile.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Serena Codegna, Funzionario in servizio presso la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione del Comune di Genova - Via Garibaldi, n. 9 – 16124 Genova, e- mail: innovazione@comune.genova.it.



COMUNE DI GENOVA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA PER LA GESTIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA:

AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, come derogato dall'art.1, c.2, lett.a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020 e successivamente modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021 MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA Cup B39G22003560004 - CIG 98828566C4 - CUI 00856930102202300162

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it

Finalità del trattamento dei dati e conferimento: I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento: I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati: I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;



COMUNE DI GENOVA

c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati: La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati: La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

Diritti dell'interessato: Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.



COMUNE DI GENOVA

Ricevuta di Registrazione a Protocollo Generale

Protocollo: PG 289612 / 2023

Data e ora
reg.: 27/06/2023 ore 10:32

Mittente	Cod. Fiscale / Partita IVA
mepa	

Oggetto: DOCUMENTO DI OFFERTA ECONOMICA NUMERO DI RDO: 3611597 - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTO "BLUE SQUARE 2023", PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E REALIZZAZIONE LOGISTICA, A VALERE SU FONDI FINANZIATI DA FONDAZIONE CARIGE - € 118000 - THE NUMBER EIGHT SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA

Assegnatario/i: 186 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

Per qualsiasi richiesta di informazioni o integrazione relative alla pratica in oggetto occorre fare riferimento al numero di protocollo generale indicato in questa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

L'incaricato

Offerta Economica relativa a

Descrizione SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE EVENTO "BLUE SQUARE 2023", PROGETTAZIONE SCIENTIFICA E REALIZZAZIONE LOGISTICA, A VALERE SU FONDI FINANZIATI DA FONDAZIONE CARIGE.
RdO nr. 3611597

Numero lotto 0

Amministrazione titolare del procedimento

Ente acquirente	COMUNE DI GENOVA		
Ufficio	DIR SVILUPPO ECONOMICO E PROGETTI D'INNOVAZIONE		
Codice fiscale	00856930102	Codice univoco ufficio	Non presente
Indirizzo sede	Via garibaldi 9		
Città	Genova		
Recapito telefonico	0105572213		
Email	AMOSCA@COMUNE.GENOVA.IT		
Punto ordinante	GERONIMA PESCE		

Concorrente

Forma di partecipazione

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

Ragione sociale/Denominazione

THE NUMBER EIGHT SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA

Partita IVA

02868740990

Tipologia societaria

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	118000

Elenco dichiarazioni abilitazione

Contratti analoghi	65000
Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	SI
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione dei servizi "SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	0

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente da: LUCA MARCHESI
Limitazioni d'uso: Explicit Text: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) digital identity not usable to receive other SPID digital identity
Luca Marchesi
Data: 23/06/2023 16:13:52

Ill.mo Dott.
Marco Bucci
Sindaco
Comune di Genova
Via Garibaldi 9
16121 Genova GE

Genova, 22/12/2022

(prat. 2022.0123)

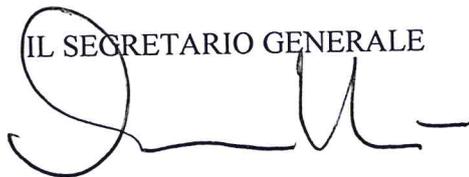
Con riferimento alla proposta presentata in data 15 dicembre 2022, siamo lieti di informare che il Consiglio di amministrazione di Fondazione Carige ha stanziato l'importo di € 145.000,00, a favore del Comune di Genova, per la realizzazione del progetto "Blue Square 2023".

Precisiamo che l'erogazione del finanziamento - non cedibile in alcuna forma - è subordinata all'effettiva realizzazione del progetto entro il 31/12/2023; la relativa richiesta di liquidazione del beneficio deve pervenire entro un periodo non superiore ai sei mesi successivi all'ultimazione del progetto, pena la revoca dello stesso, ed è subordinata all'espletamento di una serie di adempimenti dettagliati nella nota allegata, da restituire firmata per accettazione.

Inoltre, in relazione alla rendicontazione dei costi sostenuti per il progetto, alleghiamo scheda esplicativa delle modalità di rendicontazione delle principali voci di costo dei progetti finanziati dalla Fondazione; le informazioni riportate in tale scheda dovranno pertanto, laddove applicabili, essere seguite con attenzione.

Nel fare presente che, per tutto quanto sopra, potranno essere contattati i competenti Uffici della Fondazione all'indirizzo mail amministrazione@fondazionecarige.it, cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE



All.: c.s.

Le
RW

Rif. Pratica n. 2022.0123

Documentazione da inviare alla Fondazione Carige – non attraverso ROL - per la liquidazione di contributo

Premesso che l'impegno assunto dalla Fondazione è soggetto a un termine tassativo di durata, indicato nella lettera di comunicazione della concessione del contributo, e che, **in caso di mancato utilizzo e rendicontazione entro il termine indicato, la Fondazione potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca del contributo disposto o comunque della parte non utilizzata,**

LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO È SUBORDINATA ALLA PRESENTAZIONE DI TUTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a. dichiarazione di accettazione del contributo sottoscritta dal legale rappresentante (all. 1);
- b. copie cartacee dell'atto costitutivo, dello statuto e dell'ultimo bilancio approvato dall'Ente richiedente, se non già presentate in fase di richiesta contributo;
- c. relazione sui risultati dell'iniziativa realizzata (all. 2);
- d. bilancio dettagliato delle entrate e delle spese relative all'iniziativa realizzata;
- e. presentazione di fatture o altra documentazione di spesa **intestate al richiedente/beneficiario**, riportanti ciascuna la seguente dicitura, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante: "Importo rimasto a carico dell'Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE - copia conforme all'originale";
- f. formale richiesta di liquidazione del contributo con comunicazione di eventuali variazioni del codice IBAN già segnalato;
- g. ogni altra documentazione che fosse eventualmente necessaria a giudizio insindacabile della Fondazione Carige;
- h. **si sottolinea che il contributo della Fondazione dovrà essere rilevato nel bilancio annuale del beneficiario e reso noto adeguatamente d'intesa con la Fondazione, fornendo alla stessa opportuna evidenza delle modalità di utilizzo del proprio logo.**

FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA, QUALORA IL RENDICONTO FINALE INDICHI SPESE INFERIORI A QUELLE PREVISTE INIZIALMENTE IL CONTRIBUTO VERRA' RIDETERMINATO IN PROPORZIONE ALLE SPESE INFERIORI EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE. IL SOSTENIMENTO DI SPESE SUPERIORI RISPETTO AL PREVENTIVO NON MODIFICA L'IMPORTO DEL CONTRIBUTO DELIBERATO.

Prendiamo atto della presente nota e in particolare degli adempimenti ai quali è subordinata la liquidazione del contributo e accettiamo integralmente tutte le previsioni in essa contenute.

Data

Firma del Legale Rappresentante

.....

(apporre il timbro dell'ente richiedente)

Spett.le
FONDAZIONE CARIGE
Via D. Chiossone, 10
16123 GENOVA GE

Il/La sottoscritto/a in qualità di Legale
rappresentante di
..... dichiara di accettare il contributo di
€ stanziato dalla Fondazione Carige favore di
..... per.....

....., lì

(firma)

Per qualsiasi richiesta di chiarimento scrivere all'indirizzo mail
erogazioni@fondazionecarige.it

Anagrafica

Soggetto promotore:

Titolo progetto:

Territorio di intervento:

Progetto:

Breve descrizione dell'iniziativa: (max 10 righe)

Relazione quantitativa:

Il progetto in numeri:

- Il progetto ha contribuito alla realizzazione/consolidamento di nuove reti di relazione e collaborazione con altre realtà del territorio?

Se sì, indicare quali e con che modalità

- Quanti incontri sono stati realizzati, nel corso della durata del progetto, con i partner?;

- Diffusione dell'iniziativa

(indicare su quali canali è stata pubblicizzata l'iniziativa – Facebook, Instagram, quotidiani online e/o cartacei, TV locali, ecc – avendo cura di specificare, ove disponibile, il numero di articoli, post e interazioni ottenute);

- Diffusione dell'iniziativa tramite convegni e incontri di presentazione
(indicare, se realizzati, quando e dove sono stati organizzati eventi di presentazione dell'iniziativa);

- I destinatari dell'iniziativa (indicare tipologia e numero di destinatari raggiunti, ad esempio: 20 famiglie, 100 bambini in età prescolare, 500 visitatori, 10 over 70, 30 detenuti, 10 disabili, ecc ecc);

- Tenuto conto del tipo di progetto, che può prevedere attività di diversa natura (ad esempio: eventi, corsi di formazione, laboratori, incontri, rappresentazioni, pubblicazioni scientifiche, etc.) Indicare:
 - o Azioni/attività/eventi principali del progetto (specificando, ove possibile, il totale di ore o giorni dedicati);

 - o Azioni collaterali, se previste;

- Indicare quante figure professionali sono state coinvolte nella realizzazione del progetto, specificandone il ruolo (es: educatore, psicologo, ricercatore, volontario, progettista, coordinatore, espositore, musicista, ecc);

- Questionari di gradimento (se somministrati, indicarne gli esiti);

- Altri dati di tipo quantitativo che si ritiene utile condividere (per es: se il progetto prevedeva l'inserimento lavorativo dei beneficiari dell'iniziativa, indicare quanti di questi hanno trovato lavoro, se il progetto prevedeva la realizzazione di un manoscritto, indicare quante copie sono state distribuite, ecc)

Relazione qualitativa

(Relazione descrittiva in termini di outcome dei risultati del progetto, come per esempio i cambiamenti introdotti grazie alla realizzazione dello stesso, i benefici ottenuti, l'eventuale continuità progettuale, ecc)

Partenariato

(Indicare eventuali ulteriori partner di progetto rispetto a quelli inseriti nella ROL)

CHIARIMENTI SU COME RENDICONTARE LE SPESE SOSTENUTE

- Tutta la documentazione a supporto dei costi sostenuti deve essere presentata con la specifica dicitura *"Importo rimasto a carico dell'Ente/Associazione e relativo a servizi/forniture resi esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa finanziata dalla Fondazione CARIGE – copia conforme all'originale"*.
- Tutti i costi relativi a beni e o servizi di terzi (incluse eventuali collaborazioni) devono essere giustificati, oltre che dal singolo documento di spesa (ad esempio la fattura) da specifiche lettere di incarico e/o contratti che ne specifichino le condizioni definite con il fornitore.
- In presenza di variazioni tra i costi preventivati e quelli a consuntivo, anche con riferimento a singole voci, la Fondazione si riserva di chiedere le opportune giustificazioni prima di procedere alla liquidazione. Tutto ciò al fine di appurare se tali eventuali variazioni abbiano o meno comportato una modifica sostanziale al progetto.
- Spese generali: tali spese, qualora riconducibili al progetto devono essere determinate in modo proporzionale secondo un metodo ragionevole e tracciabile considerando l'incidenza percentuale dei costi riferiti al progetto. A titolo esemplificativo per eventuali affitti di spazi è necessaria copia conforme del contratto di locazione, le ricevute dei canoni pagati e il criterio di ripartizione adottato per l'imputazione al progetto; le utenze elettriche devono essere determinate in proporzione alla durata del progetto ed alle superfici dei locali utilizzati, quelle telefoniche e le spese postali devono essere effettivamente connesse alle iniziative progettuali; per le altre spese amministrative quali ad esempio cancelleria e stampati, oltre alla documentazione attestante il sostenimento del costo, è necessario un riepilogo del materiale utilizzato.
- Costi del personale: al costo orario lordo aziendale determinato secondo il seguente metodo di calcolo, viene moltiplicato il numero di ore effettive impiegate dal lavoratore nell'ambito del progetto, il tutto accompagnato dai relativi cedolini paga.

Retribuzione ordinaria lorda mensile	€
Retribuzione ordinaria lorda annuale (incluse 13 e/o 14 mensilità)	€
Oneri sociali INPS (indicare la %)	€
Oneri sociali INAIL (indicare la %)	€
Altri eventuali oneri (indicare la %)	€
TFR annuo	€

IRAP (se dovuta)	€
Totale costo annuo	€
N. ore annue Inps o equivalenti
Costo orario	€

- Risorse umane "volontarie": poiché non ne è previsto il pagamento, rimborsi spese specificatamente previsti a parte, è necessario effettuare una stima figurativa del corrispondente costo, che ai fini del progetto, viene valorizzato nei limiti percentuali previsti; il costo orario convenzionalmente da utilizzare per la valorizzazione dell'impegno in oggetto è stimato dalla Fondazione, in base alle indicazioni fornite dall'Acri, in € 20 per ora, salvo per le prestazioni volontarie "altamente qualificate" per le quali si prendono a riferimento le tariffe previste dagli specifici Albi Professionali. Si richiede una dichiarazione di autocertificazione di tali spese nelle quali viene indicato in particolare il ruolo ricoperto nell'ente e nel progetto specifico, nonché il numero di ore impiegate.

- Rimborsi spese effettivamente sostenute, per viaggi, vitto e alloggio: purché siano strettamente connesse alle attività progettuali, coerenti rispetto a quanto previsto nel preventivo ed effettivamente sostenute e documentabili, devono essere presentate sulla base del modello allegato di seguito.



COMUNE DI GENOVA

Ricevuta di Registrazione a Protocollo Generale

Protocollo: PG 494434 / 2022

Data e ora reg.: 22/12/2022 ore 15:00

Mittente	Cod. Fiscale / Partita IVA
fondazione carige	

Oggetto: blue square 2023 - € 145000,00

Assegnatario/i: 186 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

Per qualsiasi richiesta di informazioni o integrazione relative alla pratica in oggetto occorre fare riferimento al numero di protocollo generale indicato in questa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

L'incaricato
