



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-134

L'anno 2023 il giorno 02 del mese di Ottobre la sottoscritta Dott.ssa G. Pesce in qualità di Direttore della Direzione Di Area Sviluppo Economico E Promozione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: REACT EU - PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 -ASSE 8 – scheda GE8.1.1.A – "ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING"- AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36 DEL 2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI BUFFETTERIA/CATERING IN OCCASIONE DELL'EVENTO FORMATIVO IN MATERIA DI LEADERSHIP MANAGERIALE DIRETTO DA OPES MIND S.R.L. PRESSO IL SALONE DI RAPPRESENTANZA DI PALAZZO TURSI – CIG ZB53CA6521 - CUP B39J21013350007

Adottata il 02/10/2023
Esecutiva dal 03/10/2023

02/10/2023

DOTT.SSA G. PESCE

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-134

OGGETTO: REACT EU - PON “CITTÀ METROPOLITANE” 2014-2020 -ASSE 8 – scheda GE8.1.1.A – “ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING”- AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 36 DEL 2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI BUFFETTERIA/CATERING IN OCCASIONE DELL’EVENTO FORMATIVO IN MATERIA DI LEADERSHIP MANAGERIALE DIRETTO DA OPES MIND S.R.L. PRESSO IL SALONE DI RAPPRESENTANZA DI PALAZZO TURSI – CIG ZB53CA6521 - CUP B39J21013350007

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- Il Decreto Legislativo d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- La legge 7 agosto 1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- gli artt. 4 comma 2, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- L’Allegato n.4/2 “*Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria*” al d.lgs. n.118 del 2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”;
- L’art.50 comma 1 lettera b) del d.lgs. n.36 del 2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- Gli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- Il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 04.03.1996 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare l’art. 4 commi 1 e 2 relativi alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- La Deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 27 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 59 del 13 Aprile 2023, quale parte del Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025;

Premesso che:

- Il Comune di Genova è destinatario dei fondi del Programma Operativo Nazionale “Città Metropolitane 2014-2020” (PON Metro), approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015)4998 del 14/07/2015 e finanziato dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei;
- Tale Programma è attuato a livello territoriale dall’Autorità Urbana (AU), identificata nel Comune capoluogo dell’area metropolitana e delegata a svolgere le funzioni di Organismo Intermedio (OI) ai sensi degli articoli 2, par. 18, e 123, commi 6 e 7, del Reg. (UE) 1303/2013;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 2018-100.0.0.-2 del 09/01/2018, il Direttore Generale pro tempore del Comune di Genova ha nominato quale Responsabile dell’Organismo Intermedio il Direttore pro tempore della Direzione Innovazione, Qualità e Sviluppo Economico (attualmente Direzione Sviluppo Economico, Progetti d’Innovazione), titolare delle funzioni di coordinamento e gestione dei fondi europei nonché di coordinamento, pianificazione e controllo del Programma PON Metro, identificata quale struttura più idonea all’esercizio delle funzioni delegate;
- Il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/12/2020 ha modificato il Regolamento (UE) n. 1303/2013 stabilendo le modalità di attuazione per quanto riguarda le risorse aggiuntive erogate allo scopo di promuovere il superamento della crisi socioeconomica causata dalla pandemia di COVID-19 e di favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (Recovery Assistance for Cohesion and the Territories of Europe REACT EU);
- Nel corso dell’anno 2021 il Programma PON Metro, sulla base delle modifiche introdotte dal citato Regolamento (UE) 2020/2221 e dal Regolamento (UE) di esecuzione 2021/439 del 03/03/2021, è stato integrato per effetto delle risorse aggiuntive destinate all’Italia dallo strumento europeo REACT EU e del conseguente inserimento dell’obiettivo “Promuovere il

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia": sono stati, pertanto, introdotti nuovi assi:

- 6) Ripresa verde, digitale e resiliente;
- 7) Ripresa sociale, economica e occupazionale;
- 8) Assistenza Tecnica;

- Con nota dell'Agenzia della Coesione Territoriale del 20.07.2021 (aIct. AICT.REGISTRO UFFICIALE.U.0009528.20-07-2021) è stato comunicato un incremento finanziario sulle risorse destinate al PON Metro 2014/2020 pari a complessivi euro 81.910.519,88, come da integrazione dell'atto di delega (React EU);
- Con Decisione della Commissione Europea C(2021)6028 del 09.08.2021 si è concluso l'iter di riprogrammazione del programma Pon Metro 2014-2020 ed è stato confermato lo stanziamento di un numero di risorse aggiuntive pari a 81.910.519,88 euro totali;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 196/2021 si è provveduto a prendere atto delle modifiche apportate al Programma PON METRO 2014-2020 per un incremento finanziario pari a euro 81.910.519,88 come da integrazione dell'atto di delega (REACT EU);
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215/2021 l'Amministrazione ha provveduto ad individuare i progetti che saranno attuati a valere sulle risorse REACT EU, con relativa dotazione finanziaria di competenza;
- Con Determinazione Dirigenziale del Comune di Genova N.2021-186.0.0.-80 del 09/11/2021 si è proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON METRO 2014-2020";
- Con Determinazione Dirigenziale N.2022-186.0.0.-74 del 16/06/2022 si è proceduto all'approvazione delle modifiche al Piano Operativo dei Progetti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane "PON METRO" 2014-2020 e alla rettifica dell'ammissione a finanziamento dei progetti GE2.2.1.a, GE6.1.2.c, GE6.1.2.d, GE6.1.2.f, GE6.1.2.h, GE6.1.3.b, GE6.1.4.f E GE6.2.1.a;

Dato atto che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Con Determinazione Dirigenziale- n. 2023/113.0.0./-160 del 25/08/2023 si procedeva all'affidamento diretto su MePA di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del d.lgs. 36/2023, alla società Opes mind s.r.l., del servizio di formazione in materia di leadership manageriale rivolto a Direttori e Dirigenti del Comune di Genova;

Considerato che:

- il Comune di Genova, attualmente coinvolto nella gestione di risorse e programmi complessi, vista l'intensificazione dei progetti in capo al personale dirigente, nell'ottica di fornire adeguato supporto al personale coinvolto dal cambiamento organizzativo in stile manageriale, ha ritenuto di procedere all'affidamento di un percorso formativo in materia di leadership manageriale rivolto a direttori e dirigenti, in funzione del rafforzamento dell'azione amministrativa per una maggiore efficacia ed efficienza nella direzione delle strutture dell'Ente che assicuri un incremento delle competenze a livello di governance per la gestione delle azioni a valere fondi afferenti al Programma;
- tale percorso ha l'obiettivo di migliorare l'attitudine al cambiamento ed allo sviluppo della capacità adattiva dei manager ai mutamenti di scenario e/o organizzativi, ad incrementare la collaborazione, attraverso la creazione di un linguaggio comune, e ad accrescere il senso del "gruppo", potenziando le doti di teamship e di leadership dei partecipanti;

Rilevato che:

- L'intervento formativo oggetto dell'affidamento disposto con la Determinazione Dirigenziale n.2023/113.0.0./-160 del 25/08/2023, seguendo il modello "learning by doing", prevede l'erogazione di interventi di formazione basata sull'approccio esperienziale caratterizzato dal coinvolgimento dei partecipanti in attività di gruppo-sottogruppo, finalizzate all'agire e al confronto post-azione (debriefing) guidato dai facilitatori;
- Nell'ambito dell'esecuzione del citato affidamento del percorso formativo per il personale dirigente del Comune di Genova, l'incontro formativo del 3 ottobre 2023 presenta caratteri di maggiore rilevanza per l'intensità delle attività che si protrarranno nel corso dell'intera giornata, in cui vi sarà la presenza di tutti i componenti dell'attività formativa, nonché della presenza del Sindaco che aprirà la sessione;
- Per l'evento che si svolgerà presso il Salone di Rappresentanza, si ritiene opportuno organizzare un servizio di coffee break durante lo svolgimento di lavori;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- È stato richiesto un preventivo con email, conservata agli atti dell'ufficio, alla società Mentelocale S.r.l., che risulta iscritta alla sezione IX del registro "White List" tenuto presso la Prefettura di Genova ai sensi dell'art. 1 comma 53 legge 190/2012;
- Il predetto Operatore Economico presenta esperienza nello svolgimento di servizi di cui in oggetto;
- Ai sensi dell'art.49 comma 6 del d.lgs. n.36 del 2023, il presente affidamento non richiede il l'oservanza del principio di rotazione, in quanto si tratta di importo inferiore a euro 5.000,00;

Vista l'offerta economica presentata dalla società Mentelocale Srl in data 29 Settembre 2023 Prot.450280, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Ritenuto pertanto opportuno affidare a Mentelocale S.r.l., con sede legale in Genova Piazza Matteotti 5 16123 Genova P. IVA 03881480101, il servizio di cui in oggetto per un importo pari ad Euro 1.170,00 oltre IVA al 10%;

Considerato, in ragione della tenuità del valore dell'affidamento di cui al presente atto e dalla stabilità e affidabilità dell'operatore economico, dalla valutazione della documentazione amministrativa agli atti, nonché dell'iscrizione alla sezione IX del registro "White List" tenuto presso la Prefettura di Genova ai sensi dell'art. 1 comma 53 legge 190/2012, si ritiene opportuno dispensare Mentelocale S.r.L. dalla presentazione della garanzia definitiva di cui all'art.53 comma 4 del d.lgs. n. 36 del 2023. La garanzia provvisoria, invece, non viene richiesta come previsto dal comma 1 dell'art.53 del medesimo decreto legislativo;

Ritenuto, in ragione dell'urgenza di provvedere, di non fare applicazione del termine dilatorio, secondo quanto stabilito dall'art.55, comma 2, del d.lgs. n.36 del 2023 per la stipula del relativo contratto;

Dato atto che:

- Agli atti d'ufficio è depositato il documento DGUE compilato e firmato dalla Società Mentelocale s.r.l.;
- Si procede ai sensi dell'art.52 del d.lgs. n.36 del 2023 con riguardo ai controlli sul possesso dei requisiti di cui agli art.94 e 95 del d.lgs. n.36 del 2023, disponendo di provvedere ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, qualora si verificasse il mancato possesso dei requisiti stessi;
- L'operatore economico non è tenuto ad indicare i costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza, poiché si tratta di fornitura senza posa in opera, così come previsto dall'art.108 comma 9 del d.lgs. n.36 del 2023 e la presenza dell'operatore è limitata alla somministrazione delle bevande mentre l'intero servizio ha caratteristiche di buffetteria/catering;
- Il presente servizio non può essere suddiviso in lotti, stante l'unitarietà dell'attività svolta, anche da punto di vista organizzativo, che impone di procedere con l'affidamento ad un unico soggetto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- L'operatore economico ha già depositato la dichiarazione della tracciabilità dei flussi, ai sensi dell'art.3 della legge n.136 del 2010, che risulta depositata agli atti dell'ufficio, procedendo in caso di modifica ai sensi del medesimo articolo, comma 7;

Preso atto che:

- Non è necessario ricorrere al MEPA in quanto l'affidamento ha un valore inferiore ad Euro 5.000,00, soglia oltre la quale nasce l'obbligo per la pubblica amministrazione di ricorrere al mercato elettronico, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Dato atto che:

- Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti degli appaltatori o tra dipendenti di imprese diverse. In conseguenza di ciò, non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI;
- Il subappalto è disciplinato dall'art.119 del d.lgs n.36 del 2023;
- L'avvalimento, di cui all'art. 104 d.lgs n.36 del 2023, non è ammesso;
- L'operatore economico individuato provvederà a rendere dichiarazione, che verrà conservata agli atti dell'Ufficio, mediante compilazione dell'apposito documento fornito loro dalla Civica Amministrazione, di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio precedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge (clausola di pantouflage);
- il termine dilatorio (Stand Still), stabilito dall'art. 18, comma 3, lettera d), del d.lgs. 36 del 2023 e s.m.i., non trova applicazione nel caso di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo medesimo, come previsto dall'art. 55, comma 2;

Tenuto conto che:

- La spesa complessiva del servizio in argomento trova copertura nelle risorse assicurate dal Programma PON Metro "Città Metropolitane 2014-2020" – REACT EU;

Dato atto che sono state effettuate positivamente le seguenti verifiche:

- 1) con l'unità di Autocontrollo e Rendicontazione della Direzione di Area Sviluppo Economico Promozione:
 - tra entrate e uscite;
 - verifica della coerenza con il Piano Operativo Nazionale "Città Metropolitane 2014-2020";
 - verifica di rispondenza alla normativa di riferimento del Programma;
- 2) con la Stazione Unica Appaltante:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- verifica di conformità alle regole nazionali e comunitarie in tema di appalti pubblici;
- verifica adozione procedure corrette per la selezione del contraente;

Dato atto, inoltre, che il presente provvedimento, ad avvenuta esecutività, copia dello stesso sarà inoltrata alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, Progetti d'Innovazione (Unità di Autocontrollo e Rendicontazione) e alla Struttura di Staff Prevenzione Corruzione e Trasparenza;

Dato atto che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del d.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla sottoscritta Dott.ssa G. Pesce, in qualità di responsabile unico del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.
- con riferimento alla presente procedura, con la firma del presente provvedimento, si dichiara l'assenza di conflitti di interesse ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. 241 del 1990 e dell'art. 15 del d.lgs. n.36 del 2023;
- il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del d.lgs. n.267 del 2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che s'intendono qui interamente richiamati:

- 1) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 2023 alla società Mentelocale S.r.l., (Cod. Benef. 44045) il servizio di buffetteria/catering, di cui offerta economica allegata parte integrante al presente atto prot n. 450280 del 29/09/2023, per un importo complessivo di euro 1.287,00 di cui Euro 1.170,00 per imponibile ed Euro 117,00 per IVA 10%; a valere su REACT EU - PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 - ASSE 8 - scheda progetto GE8.1.1.A – "ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING" – CUP: B39J21013350007 - CIG: ZB53CA6521;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 2) di accertare la somma complessiva di Euro 1.287,00 Iva 10% compresa, al capitolo 11068 “*React Eu - contributi agli investimenti da amministrazioni centrali” – c.d.c. 162 “Ricerca e Innovazione” P.d.C. 2.1.1.1.1 “Trasferimenti correnti da Ministeri” (cod. Benf. 54837) (**ACC. 2023/2300**)
- 3) di dare atto che l’accertamento è stato assunto ai sensi dell’art. 179 del D.lgs 267/2000;
- 4) di impegnare, in ambito istituzionale, la somma complessiva di Euro 1.287,00 di cui € 1.170,00 per imponibile ed € 117,00 per IVA al 10%, al capitolo 3110 “*React Eu - GE8.1.1 assistenza tecnica - interventi diversi finalizzati” – c.d.c. 162 “Ricerca e Innovazione” - P.d.C. 1.3.2.99.999 “Altri servizi n.a.c.” (Cod. Benef. 44045) (**IMP.2023/13792**);
- 5) di dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- 6) di provvedere, a fronte della corretta esecuzione del servizio, alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di “Atto di liquidazione digitale”, nei limiti di spesa di cui al punto 2) del presente provvedimento e subordinatamente all’accertamento della regolarità previdenziale e contributiva;
- 7) Di dare atto che la spesa complessiva del servizio in argomento trova copertura nelle risorse assicurate dal Programma PON Metro “Città Metropolitane 2014-2020” – REACT EU di cui al punto 2 del presente provvedimento (**ACC. 2023/2300**);
- 8) di avvalersi della facoltà di dispensare, in ragione della tenuità del valore dell’affidamento di cui al presente atto e dalla stabilità e affidabilità dell’operatore economico, dalla valutazione di cui in premesse, Mentelocale S.r.L. dalla presentazione della garanzia definitiva di cui all’art.53 comma 4 del d.lgs. n. 36 del 2023. La garanzia provvisoria, invece, non viene richiesta come previsto dal comma 1 dell’art.53 del medesimo decreto legislativo;
- 9) Di disporre che il termine dilatorio (Stand Still), stabilito dall’art. 18, comma 3, lettera d), del d.lgs. 36 del 2023 e s.m.i., non trova applicazione nel caso di cui all’art. 50, comma 1, lett. b) del decreto legislativo medesimo, come previsto dall’art. 55, comma 2;
- 10) di dare atto che l’operatore economico individuato provvederà a rendere dichiarazione mediante compilazione dell’apposito documento fornito dalla Civica Amministrazione, che verrà conservato agli atti dell’Ufficio, di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Genova sul triennio precedente, comportando in caso contrario la sussistenza di ipotesi di incompatibilità e l’applicazione delle sanzioni previste dalla legge (clausola di pantouflage);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 11) di dare atto che il contratto sarà stipulato tramite scambio di corrispondenza e registrato nell'apposito software del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e conservazione permanente;
- 12) di dare atto che il R.U.P. è la Dott.ssa G. Pesce, Direttore della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione che ha già reso dichiarazione di assenza conflitto di interessi;
- 13) di dare atto che, con riferimento alla presente procedura, con la firma del presente provvedimento, si dichiara l'assenza di conflitti di interesse ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della L. 241 del 1990 e dell'art. 15 del d.lgs. n.36 del 2023;
- 14) Di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla sottoscritta Dott.ssa G. Pesce, in qualità di responsabile unico del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- 15) di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/2000;
- 16) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000, come da allegato;
- 17) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa dei dati personali.

Il Direttore
Dott.ssa G. PESCE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-186.0.0.-134

AD OGGETTO

REACT EU - PON "CITTÀ METROPOLITANE" 2014-2020 -ASSE 8 – scheda GE8.1.1.A –
"ASSISTENZA TECNICA E CAPACITY BUILDING"-

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS.
36 DEL 2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI BUFFETTERIA/CATERING IN OCCASIONE
DELL'EVENTO FORMATIVO IN MATERIA DI LEADERSHIP MANAGERIALE DIRETTO
DA OPES MIND S.R.L. PRESSO IL SALONE DI RAPPRESENTANZA DI PALAZZO TURSI –
CIG ZB53CA6521 - CUP B39J21013350007

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Ricevuta di Registrazione a Protocollo Generale

Protocollo: PG 450280 / 2023

Data e ora reg.: 29/09/2023 ore 12:47

Mittente	Cod. Fiscale / Partita IVA
MENTELOCALE SRL	

Oggetto: Data: 3 ottobre 2023 Totale persone: 130
Allestimento: coffee break servito dal nostro personale.
Buffet e buvette con tovagliato in stoffa, stoviglieria monouso
compostabile. Tavoli forniti
Location: Palazzo Tursi Salone di Rappresentanza
Termini di pagamento: ricevimento fattura - € 5,00 + 10% iva a persona (matt) - € 4,00 + 10% iva a persona (pom).

Assegnatario/i: 186 - DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

Per qualsiasi richiesta di informazioni o integrazione relative alla pratica in oggetto occorre fare riferimento al numero di protocollo generale indicato in questa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

L'incaricato



Palazzo Ducale
Palazzo Rosso
Palazzo Reale
Palazzo della Borsa
Piazza Leonardo
Piazza Principe

San Martino
Matitone
Chioschi:
Corso Italia
Galata

Mentelocale srl
Palazzo Ducale
Piazza Matteotti 5
16123 Genova
p.iva 03881480101

www.mentelocale-bistrot.it
www.mentelocale.it
010 5959648
010 8681615



member of

Comune di Genova
Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione
Ufficio Coordinamento Amministrativo e Finanziario

Genova, 29 settembre 2023

Gentilissima
di seguito la nostra migliore proposta per i servizi richiesti

Data: **3 ottobre 2023**

Totale persone: **130**

Allestimento: **coffee break servito dal nostro personale. Buffet e buvette con tovagliato in stoffa, stoviglieria monouso compostabile. Tavoli forniti**

Location: **Palazzo Tursi – Salone di Rappresentanza**

Termini di pagamento: **ricevimento fattura**

Coffee break

h. 11.30

focaccia genovese
mini brioche
canestrelli genovesi

acqua gassata
acqua naturale
succhi assortiti
caffè normale e deca in cialda
the
latte

€ 5,00 + 10% iva a persona



Palazzo Ducale
Palazzo Rosso
Palazzo Reale
Palazzo della Borsa
Piazza Leonardo
Piazza Principe

San Martino
Matitone
Chioschi:
Corso Italia
Galata

Mentelocale srl
Palazzo Ducale
Piazza Matteotti 5
16123 Genova
p.iva 03881480101

www.mentelocale-bistrot.it
www.mentelocale.it
010 5959648
010 8681615

h. 15:30

acqua gassata
acqua naturale
succhi assortiti
caffè normale e deca in cialda
the
latte

€ 4,00 + 10% iva a persona