



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-187.0.0.-1**

L'anno 2023 il giorno 04 del mese di Gennaio il sottoscritto Chirico Giacomo in qualita' di dirigente di Direzione Valorizzazione Patrimonio E Demanio Marittimo, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA LA LOCAZIONE DI N. 5 POSTI AUTO COLLOCATI IN VIA STRUPPA, NEI PRESSI DEL CIVICO N. 214, GENOVA – 2 LOTTI

Adottata il 04/01/2023  
Esecutiva dal 04/01/2023

04/01/2023	CHIRICO GIACOMO
------------	-----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-187.0.0.-1**

OGGETTO: PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA LA LOCAZIONE DI N. 5 POSTI AUTO COLLOCATI IN VIA STRUPPA, NEI PRESSI DEL CIVICO N. 214, GENOVA – 2 LOTTI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- il D. lgs. n. 30.03.2001 n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 4;

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale è proprietaria di n. 6 (sei) posti auto situati in Via Struppa, Municipio IV (Media Val Bisagno), nei pressi del civico n. 214, con una superficie di mq. 10 a posto auto, per gli stalli contraddistinti dalla lettere "b,c,d,f", e mq 9 per il posto contraddistinto dalla lettera "a" (come meglio indicato nell'allegata planimetria);
- i predetti posti sono censiti al N.C.T. del Comune di Genova, Sez. 5, Foglio 35, mappale 1026 p, per una superficie totale di circa mq 49 ciascuno;

Considerato:

- che è volontà della Civica Amministrazione mettere a disposizione, a titolo oneroso, degli spazi da adibire a posti auto, con la duplice finalità di valorizzazione del bene, mediante un suo proficuo utilizzo, e di prevenzione di eventuali situazioni di abbandono, incuria e occupazioni abusive.

Ritenuto necessario:

- dare corso, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., all'avvio di una procedura ad evidenza pubblica inerente la locazione di n. 5 posti auto, situati in Via Struppa, nei pressi del civico n. 214,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Genova, come meglio indicato nell'allegata planimetria che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- il relativo canone di concessione annuale è stato determinato mediante apposita perizia, custodita agli atti dell'ufficio ed ammonta ad € 460,00 annui, per gli stalli di cui alle lettere "b,c,d,f" e ad € 437,00 per lo stallo di cui alla lettera "a", soggetti a rivalutazione annua sulla base degli indici ISTAT;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Giorgia Casabona, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti.

Visto, al fine di dar seguito alle prescrizioni di cui sopra, il Bando di Gara unito qui di seguito a costituire parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- in relazione al presente provvedimento è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i..

#### DETERMINA

- 1) di approvare l'unito Bando di Gara che, composto di 6 pagine, stabilisce in modo dettagliato le modalità di svolgimento della gara per la locazione di n. 5 posti auto, situati in Via Struppa, nei pressi del civico n. 214, Genova;
- 2) di rimandare a successivo provvedimento dirigenziale la nomina della Commissione competente per l'esame delle offerte e la procedura di gara;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing. Giacomo Chirico

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO**

**BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI N. 5 POSTI AUTO COLLOCATI IN VIA STRUPPA, NEI PRESSI DEL CIVICO N. 214, GENOVA – 2 LOTTI**

**AVVISO**

Il Comune di Genova, proprietario dell'area sita in Genova, Via Struppa, nei pressi del civico n. 214, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione ad evidenza pubblica per la locazione ad uso posto auto, per anni sei (6), degli stalli siti in Genova, Via Struppa, nei pressi del civico n. 214.

Destinazione: ad uso posti auto;

Localizzazione: La locazione insiste su un'area situata in Via Struppa, Municipio IV (Media Val Bisagno), nei pressi del civico n. 214, e si compone di una superficie di mq. 10 a posto auto – mq 9 per il posto contraddistinto dalla lettera a (come meglio indicato nell'allegata planimetria);

Dati catastali: N.C.T. del Comune di Genova, Sez. 5, Foglio 35, mappale 1026 parte, per una superficie complessiva pari a mq. 49,00;

Lotti: Sono previsti 2 lotti: il lotto n. 1 che comprende i parcheggi "b-c-d-f", della dimensione di mq 10,00 e il lotto n. 2 che comprende il parcheggio "a" della dimensione di mq 9,00. Ciascun concorrente dovrà indicare per quale Lotto intende partecipare e, nell'ambito del lotto 1, potrà concorrere per un solo stallo.

**Art. 1 – FINALITA' DELLA CONCESSIONE**

**1.1.** La finalità del presente bando è quella di mettere a disposizione a titolo oneroso degli spazi da adibire a posti auto, con la duplice finalità di valorizzazione del bene, mediante un

suo proficuo utilizzo, e di prevenzione di eventuali situazioni di abbandono, incuria e occupazioni abusive.

## **Art. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

**2.1.** Possono partecipare alla selezione le persone fisiche o giuridiche, gli enti pubblici e gli enti del terzo settore in genere.

## **Art. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE**

**3.1.** La durata della concessione è fissata in **anni sei (6)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, da parte dell'assegnatario. Non è ammessa alcuna forma di rinnovo tacito. La concessione potrà essere rinnovata, senza necessità dell'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, per non più di una volta e per un periodo massimo di sei anni, previa rideterminazione del canone e previa verifica dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento a quelli del regolare pagamento del canone e del rispetto degli oneri di manutenzione.

## **Art. 4 – CANONE**

**4.1.** Il **canone annuo** per la locazione del bene è fissato in base ad apposita perizia di stima nella misura di **€ 460,00 (Euro Quattrocentosessanta/00) annui per gli stalli di cui al lotto 1 e di € 437,00 (Euro Quattrocentotrentesette/00) per lo stallo di cui al lotto 2.**

**4.2.** Il canone sarà soggetto ad aggiornamento automatico annuale - nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

**4.3.** L'offerta economica è soggetta al rialzo e in ogni caso non potrà essere né pari né inferiore al canone posto a base di gara.

## **Art. 5 – TERMINI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**ATTENZIONE: Si precisa che ogni partecipante dovrà indicare per quale lotto intende partecipare e, nell'ambito del lotto 1, potrà presentare offerta per l'aggiudicazione di un solo posto auto che sarà assegnato con le modalità meglio specificate all'art. 8 – Modalità di aggiudicazione.**

**5.1.** Il plico contenente la documentazione e l'offerta economica, come indicati nel prosieguo e redatti in lingua italiana, dovrà pervenire sigillato (l'onere di sigillatura dei plichi deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità che ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni evidenti), a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero consegnato a mano.

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno 13 febbraio 2023**

al seguente indirizzo:

**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – presso Pianoterra del “Matitone” - Via di Francia, 1 – 16149 Genova.**

**5.2.** Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio ricevente sul plico consegnato. Il Comune di Genova non risponde delle offerte inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

**5.3.** I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, quindi non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

**5.4.** Il plico contenente la documentazione di seguito indicata dovrà riportare, **a pena di esclusione**, la dicitura:

***“Selezione ad evidenza pubblica per la concessione amministrativa di posti auto collocati in Via Struppa, Genova.– LOTTO N.\_\_\_\_\_ - NON APRIRE”***

e recare esternamente i seguenti dati del concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- n. di telefono;
- indirizzo di posta elettronica e PEC (se in possesso) cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

**5.5.** All'interno del plico, **a pena di esclusione**, dovranno essere inserite **due** distinte **buste sigillate** sui lembi di chiusura e riportanti l'intestazione del mittente:

- una busta con dicitura **“A – Documentazione amministrativa”**;
- una busta con dicitura **“B – Offerta Economica”**

1) La **BUSTA A - “Documentazione Amministrativa”** dovrà contenere:

- a) **domanda di partecipazione** alla procedura, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato 1**), redatta in carta resa legale applicando una marca da bollo da Euro 16,00=, debitamente compilata e sottoscritta dal partecipante e corredata dagli allegati ivi indicati.

2) La **BUSTA B - “Offerta Economica”** dovrà contenere:

- a) **Offerta economica** espressa in cifre ed in lettere, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**Allegato 2**), debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente ovvero dal soggetto munito di specifici poteri e corredata dagli allegati ivi indicati.

Qualora vi sia discordanza fra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**ATTENZIONE: Il prezzo offerto deve essere al rialzo (né pari né inferiore) rispetto al prezzo a base di gara e dovrà essere espresso in Valore monetario e non in percentuale.**

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad un'altra offerta propria o di altri. L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

**5.6.** Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, l'atto di procura, anche in copia.

## **Art. 6 – COMMISSIONE DI GARA**

**6.1.** L'esame delle istanze di partecipazione alla gara e delle relative offerte economiche pervenute sarà effettuato da apposita Commissione, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

## **Art. 7 – APERTURA DELLE BUSTE**

**7.1.** La data, l'orario e il luogo di apertura delle buste relative al presente bando saranno comunicate, con congruo anticipo, sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link: <https://smart.comune.genova.it/patrimonio>.

## **Art. 8 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

**8.1.** La procedura ad evidenza pubblica si tiene con il metodo delle **offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base** indicato nel presente avviso: sono ammesse **soltanto le offerte in aumento** rispetto ai prezzi posti a base di gara. In sede di gara si procederà a stilare le graduatorie dei due lotti, in relazione all'importo delle offerte, partendo da quella maggiore. Per quanto concerne il lotto 1, gli offerenti, in base alla predetta graduatoria, saranno invitati ad indicare lo stallo scelto, fino ad esaurimento posti. In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti si procederà mediante sorteggio. Qualora non vi fossero offerte per uno dei due lotti o rimanessero degli stalli non aggiudicati, i concorrenti presenti, possono presentare istanza di assegnazione.

## **Art. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

**9.1.** Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non siano rispettate le indicazioni previste dal punto 5.1. del presente avviso;
- b) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- c) non siano rispettate le indicazioni previste al punto 5.4.
- d) non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione e di compilazione della domanda di partecipazione e dell'offerta economica previste dal presente avviso nonché la corretta indicazione del contenuto delle due buste di cui al punto 5.5.;
- e) manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

**9.2.** Salvo quanto stabilito nel punto precedente, eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o pec indicato nella domanda di partecipazione.

## **Art. 10 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**10.1.** Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione sono a totale carico del soggetto aggiudicatario. A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte, il contraente dovrà versare, in occasione e ai fini della stipula dell'atto, un importo pari a tre mensilità del canone.

**10.2.** La sottoscrizione della locazione da parte del soggetto risultato assegnatario non potrà aver luogo qualora vi siano in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale in relazione all'utilizzo di immobili di civica proprietà e/o in presenza di morosità nei confronti del comune di Genova.

**10.3.** Il Comune si riserva di effettuare le relative verifiche e controlli. La morosità potrà essere sanata entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione.

## **Art. 11 - PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL LOCATARIO**

**11.1.** Il locatario assume l'obbligo di utilizzare il bene concesso esclusivamente ad uso posto auto.

**11.2.** Il locatario assumerà l'obbligo di pagare il canone e di assolvere agli oneri manutentivi e di pulizia dell'area.

**11.3.** Sarà fatto assoluto divieto al locatario di sub-locare a qualunque titolo gli stalli.

## **Art. 12 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA, COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

**12.1.** Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, nella sezione “Amministrazione – Bandi di Gara – Settore Patrimonio” del sito istituzionale del Comune di Genova (al seguente link: <https://smart.comune.genova.it/patrimonio>) dalla quale sono scaricabili il bando e la modulistica necessaria per la partecipazione.

Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza.

**12.2.** Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all'indirizzo: [bandivalorizzazione@comune.genova.it](mailto:bandivalorizzazione@comune.genova.it).

**Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo**

**Il Direttore**

**Ing. Giacomo Chirico**

### **ALLEGATI:**

1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

2 – OFFERTA ECONOMICA

3 – PLANIMETRIA

# Allegato "A"

SI APPLICHI MARCA DA BOLLO DA  
€ 16,00

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE  
AL BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI N. 5  
POSTI AUTO COLLOCATI IN VIA STRUPPA, NEI PRESSI DEL CIVICO N. 214,  
GENOVA  
LOTTO N. \_\_\_\_\_**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 46,47,48 e 38 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto.....

\* in qualità di (specificare se legale rappresentante di società/persona giuridica)

.....

\* (specificare il nominativo della società/persona giuridica)

.....

\* con sede in .....

\* C.F..... \* P.IVA .....

e-mail..... e Pec (se in possesso).....

nato a ....., Prov....., il.....  
.....

C.F..... residente in .....

Via.....

C.A.P.....

Telefono n..... e mail .....

Chiede di partecipare alla gara ad evidenza pubblica in oggetto

A tal fine, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto

DICHIARA

- 1) di presentare, **in busta sigillata a parte**, un'offerta economica al netto di oneri fiscali, IVA o imposta di registro e spese di amministrazione se e in quanto dovute;
- 2) di avere preso visione e di accettare **tutte** le condizioni e clausole contenute nel Bando di Gara;
- 3) di conoscere lo stato dei luoghi;
- 4) di manlevare il Comune di Genova da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
- 5)  di NON trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà  
 di TROVARSI in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà e di impegnarsi a provvedere a sanare le stesse entro e non oltre quindici giorni antecedenti alla firma del contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione.
- 6) che non esistono a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di aver preso visione della sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali;
- 8) \* che la Società/Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di .....
- 9) \* che la Società/Ditta non ha procedure fallimentari e di liquidazione in corso;
- 10) \* che il legale rappresentante della Società/Ditta è il sig./la sig.ra .....  
.....  
nato/a a ....., prov....., il.....

***Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)***

*Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpbergenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali: atto di concessione / contratto di locazione immobile di civica proprietà.*

*Il conferimento dei dati nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.*

*I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.*

*Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.*

*Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it).*

*Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*

*Il sottoscritto attesta di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.*

fedede

In

.....  
(firma)

I dati contrassegnati da asterisco \* devono essere completati dalle Società o *Ditte commerciali*

---

**IMPORTANTE:**

- *La firma **non** deve essere autenticata;*
- *Allegare copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità valido** del firmatario;*

**OFFERTA ECONOMICA**

**RELATIVA AL BANDO DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI N. 5  
POSTI AUTO COLLOCATI IN VIA STRUPPA, NEI PRESSI DEL CIVICO N. 214, GENOVA -  
LOTTO N. \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto.....

\* in qualità di (specificare se legale rappresentante di società/persona giuridica)

.....

\* (specificare il nominativo della società/persona giuridica)

.....

\* con sede in .....

\* C.F..... \* P.IVA .....

e-mail..... e Pec (se in possesso).....

nato a ....., Prov....., il.....

C.F..... residente in .....

Via..... C.A.P.....

Telefono n..... e mail .....

**DICHIARA DI OFFRIRE**

- EURO (in cifre) \_\_\_\_\_

- EURO (in lettere) \_\_\_\_\_

al netto di oneri fiscali, I.V.A., imposta di registro e spese di amministrazione, se ed  
in  
quanto dovute, in relazione alla gara in oggetto

In fede

.....  
.....

*(firma)*

**I CAMPI CON (\*) SONO DA COMPILARE SOLO IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER CONTO DI SOCIETA'/PERSONE GIURIDICHE/ENTI**

