



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-194.0.0.-26**

L'anno 2023 il giorno 01 del mese di dicembre la sottoscritta Maimone Maria in qualità di dirigente di Direzione Di Area Servizi Civici, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO – SMART CIG Z813D86F3D - IMPEGNO DI SPESA € 2.352,57 ANNO 2023**

Adottata il 01/12/2023  
Esecutiva dal 18/12/2023

|            |               |
|------------|---------------|
| 01/12/2023 | MAIMONE MARIA |
|------------|---------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-194.0.0.-26**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO – SMART CIG Z813D86F3D - IMPEGNO DI SPESA € 2.352,57 ANNO 2023**

**IL DIRETTORE DI AREA SERVIZI CIVICI**

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D. lgs. n. 267/2000 del 18/8/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi in indirizzo e direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della L.78/2022, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- gli art. 183 e 192 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato il Provvedimento del Sindaco n.97/2023 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l’incarico di Direttore della Direzione di Area Servizi Civici;

Premesso:

- che la Direzione di Area Servizi Civici necessita di procedere all’acquisto di arredi adeguati allo svolgimento delle attività svolte nella sede di lavoro dei propri dipendenti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che le dotazioni attuali risultano obsolete e non conformi al D.Lgs. 81/2008 e necessitano quindi di sostituzione;

Considerato che la Società Mondoffice Srl, la cui offerta (prot. n.565137 del 30/11/2023), si ritiene più conveniente e qualitativamente adeguata alle necessità sopra esposte, ha proposto quanto segue:

- n. 1 portacomputer con pianetta portatastiera estraibile Linea Avantis color acero (WW719923) al prezzo di euro 97,31 (oltre IVA);

- n. 4 cassettera mod. Daily (art. WW70297) a 3 cassette su ruote di colore grigio al prezzo complessivo di euro 279,96 (oltre IVA);

- n. 10 sedie operative Kolor con braccioli in tessuto polipropilene di colore nero (WW90761) al prezzo complessivo di euro 1.479,90 (oltre IVA);

- n. 1 appendiabiti da terra mod. Bravo (art. WW36686) al prezzo di euro 71,17 (oltre IVA);

Per un totale di €1.928,34 comprensivi anche di trasporto e consegna al piano (oltre IVA).

Tenuto conto di quanto introdotto dalla legge di bilancio 2019 (L. 30/12/2018 n. 145 G.U. 31/12/2018) che modificando l'art. 1 c. 450 della L. 296 del 2006 innalza da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al mercato elettronico per acquisti di beni e servizi;

Ritenuto quindi di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, la fornitura in oggetto alla Società Mondoffice srl, per l'importo complessivo di euro 2.352,57 (Iva al 22% inclusa);

Considerato che, nel caso in cui a seguito di verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto;

Ritenuto inoltre di individuare quale RUP del presente appalto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Maria Maimone, in qualità di Direttore della Direzione di Area Servizi Civici;

Dato atto che:

- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

- la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;

## **DETERMINA**

1) di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, la fornitura degli articoli descritti in premessa alla Società Mondoffice srl - Codice Fiscale e Partita IVA: 07491520156 - con sede legale in Via per Gattinara 17, 13851 Castelletto Cervo (BI) - Benf. 38310, per l'importo complessivo di euro **2.352,57** (Iva inclusa);

2) di nominare, quale RUP del presente procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Maria Maimone, in qualità di Direttore della Direzione di Area Servizi Civici;

3) di impegnare l'importo complessivo di euro **2.352,57**, di cui euro 1.928,34 per imponibile ed euro 424,23 per Iva al 22%, al capitolo 42795 "Acquisizione di beni diversi – sicurezza

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

aziendale” del bilancio 2023, c.d.c. 2194 “Municipi e Governo dei Territori”, p.d.c. 1.3.1.2.5- accessori per uffici e alloggi (**imp.2023/18553**);

- 4) di dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 5) di procedere alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture, mediante emissione di atti di liquidazione digitali ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

**Il Direttore di Area Servizi Civici  
(Dott.ssa Maria Maimone)**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-194.0.0.-26  
AD OGGETTO  
AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI PER LA SICUREZZA DEI LUOGHI DI  
LAVORO – SMART CIG Z813D86F3D - IMPEGNO DI SPESA € 2.352,57 ANNO 2023

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

# MONDOFFICE

SPAZIO AL TALENTO

## Proposta Mondoffice

pett. **COMUNE GENOVA**  
Cod Cliente: **16951408**  
**Via Di Francia - 12° Piano - Stanza 33**  
C.A. **Sig.ra Chiara Gardella**

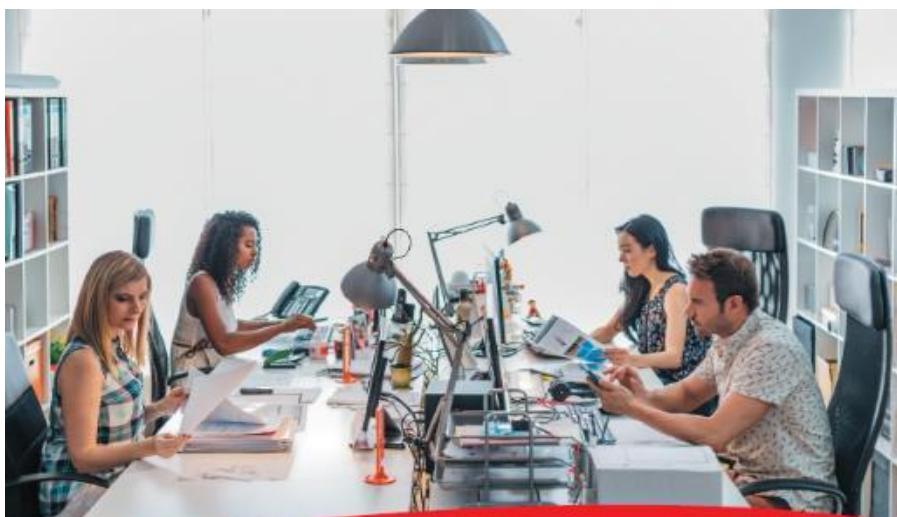
Il Suo commerciale:

**Paola Chiarello**  
**+39 0161 880880**

Offerta Numero : **CON0245259,68-COMUNE GENOVA**

Note offerta:

PREV 6089







c\_0969.Comune di Genova - Prot. 30/11/2023.0565137.E

# MONDOFFICE

SPAZIO AL TALENTO

## Perché scegliere Mondoffice...



### Eventuali note per l'ordine

|  |   |
|--|---|
| Tipo di Pagamento                      | . |
| Nome Azienda Consegna                  | . |
| Indirizzo di consegna                  | . |
| Codice Destinatario per fattura elett. | . |
| Contatto                               | . |
| Data/Ora consegna                      | . |
| Note per il Corriere                   | . |