



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-6

L'anno 2023 il giorno 12 del mese di Gennaio la sottoscritta Tartaglia Chiara in qualita' di Direttore della Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO PNRR M5C2-3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE – CLUSTER 2 - RIGENERAZIONE IMPIANTI ESISTENTI: INTERVENTI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO DELLE STRUTTURE ESISTENTI.

RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO VIALE ASPROMONTE.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE” – CLUSTER 1 e 2

AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA A BASE GARA, DEL PROGETTO DEFINITIVO E DEL PROGETTO ESECUTIVO.

MOGE 21015.6 - CUP B38E22000150006 – CIG 94628552FB.

Adottata il 12/01/2023

Esecutiva dal 19/01/2023

12/01/2023	TARTAGLIA CHIARA
17/01/2023	TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-6

OGGETTO PNRR M5C2-3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE – CLUSTER 2 -
RIGENERAZIONE IMPIANTI ESISTENTI: INTERVENTI FINALIZZATI
ALL'EFFICIENTAMENTO DELLE STRUTTURE ESISTENTI.
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO VIALE ASPROMONTE.
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E
COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E
TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE
SOCIALE” – CLUSTER 1 e 2
AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DI
FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA A BASE GARA, DEL PROGETTO DEFINITIVO E
DEL PROGETTO ESECUTIVO.
MOGE 21015.6 - CUP B38E22000150006 – CIG 94628552FB.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- Il D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, recante “*governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, in particolare gli artt. 47 e seguenti, “disciplina speciale in relazione alle procedure afferenti investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o PNC”;
- il D. Lgs. n. 50/2016, “Codice dei Contratti Pubblici”, e s.m.i., in particolare l’art. 26, come integrato dal D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 nonché il Regolamento a disciplina dell’attività contrattuale del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2011;
- gli artt. 107, 153, comma 3 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la L. n. 241/1990, sul "Procedimento amministrativo";
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001, "Testo unico sul pubblico impiego";
- Il Titolo I° del D. Lgs. n. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i.;
- gli artt. 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL), relativi alle regole per l'assunzione degli impegni di spesa;

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/09/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 è stata notificata all'Italia, dal Segretariato generale del Consiglio, con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la Missione 5: "Inclusione e coesione" - Componente 2: "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2)" - Misura 3: "Sport e inclusione sociale" - Investimento 3.1: "Sport e inclusione sociale", si pone l'obiettivo di incrementare l'inclusione e l'integrazione sociale attraverso la realizzazione o la rigenerazione di impianti sportivi che favoriscano il recupero di aree urbane;
- in particolare, a tale scopo, sono stati identificati tre cluster di intervento, suddivisi in due Avvisi pubblici di invito a manifestare interesse: "il primo Avviso, relativo ai Cluster 1 e 2, destinato ai Comuni capoluogo di Regione, ai Comuni capoluogo di Provincia con popolazione superiore ai 20.000 abitanti e ai Comuni con popolazione superiore ai 50.000 abitanti, per la realizzazione o la rigenerazione di una delle seguenti tipologie di impianto sportivo: impianto polivalente indoor, Cittadella dello sport o impianto natatorio; Il secondo Avviso, relativo al Cluster 3, è invece destinato a tutti i Comuni italiani ed è finalizzato alla realizzazione di nuovi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

impianti o alla rigenerazione di impianti esistenti che siano di interesse delle Federazioni Sportive”;

- Il PNRR, a differenza dei programmi di spesa tradizionalmente realizzati nell’ambito di fondi strutturali di investimento europeo, si configura come un programma di *performance*, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti, il controllo e la rendicontazione riguarderanno, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (*milestone* e *target*), sia quelli essenziali ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti;

Preso atto che:

- al fine di agevolare il monitoraggio e la tracciabilità dei finanziamenti, come anche stabilito dall’art. 5, comma 1 del DPCM “monitoraggio PNRR”, del 15 settembre 2021, gli atti delle Amministrazioni titolari anche di natura regolamentare che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano la realizzazione di investimenti, devono contenere per ciascun progetto del PNRR, a pena di nullità dell’atto stesso, il relativo codice unico di progetto (CUP), in conformità a quanto previsto dalla Delibera CIPE n. 63/2020;

Evidenziato che:

- Il Ministero dell’Economia e delle Finanze, con circolare MEF – RGS prot. n. 212865 dell’11/08/2022, avente ad oggetto “procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR”, ha delineato il sistema di rendicontazione degli interventi PNRR;
- ai sensi dell’art. 1, comma 1043, della L. n. 178/2020 (Legge di bilancio 2021), il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ha reso disponibile uno strumento applicativo unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR, denominato “ReGiS”, strutturato in coerenza con quanto disposto dall’art. 22, comma 2, lett. d) del Regolamento (UE) 2021/241 e finalizzato alla divulgazione delle informazioni sullo stato di attuazione del PNRR;
- il sistema “ReGiS” garantisce il continuo, tempestivo presidio dell’avanzamento finanziario, procedurale e fisico degli interventi selezionati e finanziati dal PNRR, consentendo il puntuale e costante riscontro della loro capacità di conseguimento delle *milestone* e dei *target* (UE e nazionali) e delle misure ad essi associati, nonché, inoltre, la verifica ed il monitoraggio del conseguimento delle ulteriori tappe tecnico-amministrative individuate dalle Amministrazioni Titolari di misure nei cronoprogrammi procedurali attuativi di misura;

Dato atto che con le Determinazioni Dirigenziali n. 2022-195.0.0-209, n. 2022-195.0.0-210 e n. 2022-195.0.0-211, la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* ha provveduto ad affidare ad Operatori Economici individuati secondo procedure conformi ad evidenza pubblica, il servizio di redazione del progetto, rispettivamente, strutturale, architettonico ed impiantistico, di fattibilità

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tecnico economica da porre a base di gara, inerente all'intervento di riqualificazione dell'impianto sportivo sito in viale Aspromonte finanziato con fondi PNRR;

Considerato che le stazioni appaltanti, nei contratti relativi a lavori, sono tenute alla verifica della rispondenza degli elaborati progettuali, nonché la loro conformità alla normativa vigente, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, rubricato "Verifica preventiva della progettazione";

Preso atto che:

- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore alla soglia di € 139.000,00, indicata dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, come conv. In L. n. 120/2020, integrato dal D.L. 77/2021 e relativa Legge di Conversione n. 108/2021, in deroga temporanea agli artt. 36, comma 2, lett. a) e 157, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'incarico ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, anche senza previa consultazione di più operatori economici, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e del principio di rotazione degli incarichi e degli inviti, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tenuto altresì conto delle Linee Guida Anac, n. 4, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 nonché delle Linee guida n. 1, "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016;

Dato atto, inoltre, che:

- in data 25/10/2022 è stato acquisito, tramite la piattaforma SIMOG ANAC, il seguente CIG: 94628552FB;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2022-195.0.0.-180, adottata il 11/11/2022 ed esecutiva dal 13/12/2022, sono state accertate ed impegnate le somme, provenienti dai fondi PNRR e volte al finanziamento dei seguenti interventi:
 - o "Riqualificazione Impianto Polisportivo Viale Aspromonte per complessivi € 4.600.000,00";
 - o "Realizzazione dell'Impianto Polisportivo Sciorba per complessivi € 6.900.000,00";
- per l'acquisizione del servizio in oggetto, in data 28/10/2022, come da prot. n. 410962, è stata rivolta, mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli, in dotazione al Comune di Genova, una richiesta di offerta a MALVEZZI & PARTNERS SERVIZI INTEGRATI S.R.L.;
- allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, fissato per le ore 14:00 del 7/11/2022, il suddetto operatore economico ha presentato la propria offerta mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* Maggioli, in dotazione al Comune di Genova, così come da prot. 419323, indicando un ribasso sull'importo a base di gara pari ad uno sconto percentuale del

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

65%, per un corrispettivo totale pari ad € 34.807,70 comprensivi di spese ed esclusi contributi previdenziali ed I.V.A;

- relativamente all'operatore economico MALVEZZI & PARTNERS SERVIZI INTEGRATI S.R.L. è stato acquisito il DURC (documento unico di regolarità contributiva), regolare con validità fino al 16/03/2023, così come risultante da Numero Protocollo INAIL_35543952;
- l'offerta sottoscritta da MALVEZZI & PARTNERS SERVIZI INTEGRATI S.R.L., così come formulata, risulta congrua per qualità / prezzo, avuto riguardo le tariffe professionali in vigore, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico, alla complessità delle prestazioni, nonché ai criteri evidenziati nella lettera d'invito all'Operatore Economico;
- la spesa complessiva determinata € 42.465,39, di cui imponibile € 34.807,70 oltre IVA al 22% per € 7.657,69, relativa all'incarico in oggetto trova copertura finanziaria al Capitolo 70323, c.d.c. 2850.8.10 "Impianti sportivi - PNRR M5C2-I3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE-LAVORI", p.d.c. 02.02.01.09.16.

Dato atto, infine, che:

- per motivi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;
- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- l'affidamento in questione sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1. D. Lgs. cit., procedura esperita tramite FVOE;
- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione non procedere alla richiesta di garanzia definitiva;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Claudio Pinellini, Funzionario Amministrativo responsabile del procedimento, il quale attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 provvedendo, inoltre, a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

IL DIRETTORE

DETERMINA

1. di assegnare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per a **MALVEZZI & PARTNERS SERVIZI INTEGRATI S.R.L.**, con sede legale in via Antonio Cecchi, n. 9/15°, cap 16129 Genova (GE) – P. IVA/C.F. 01413620996- **(C.B. 52359)**;
2. di mandare a prelevare la somma complessiva di € 42.465,39 di cui imponibile € 34.807,70 oltre IVA al 22% per € 7.657,69, relativamente all'incarico in oggetto nel seguente modo:
 - € 34.807,70 dai fondi impegnati al Capitolo 70323, c.d.c. 2850.8.10 "Impianti sportivi - PNRR M5C2-I3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE-LAVORI", p.d.c. 02.02.01.09.16 crono 2022/953 mediante riduzione di pari importo dell'Imp 2023/1046 ed emissione di nuovo impegno **(Imp 2023/1916)**;
 - € 7.657,69 Capitolo 70323, c. di c. 2850.8.10 "Impianti sportivi - PNRR M5C2-I3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE-LAVORI", p.d.c. 02.02.01.09.16 mediante riduzione di pari importo dell'Imp 2023/1193 crono 2022/954 ed emissione di nuovo impegno **(Imp 2023/1915)**
3. di dare atto che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
4. di dare atto che la spesa in oggetto al presente provvedimento, pari ad € 42.465,39 è finanziata:
 - per € 34.807,70 con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5:"Inclusione e coesione" - Componente 2: "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2)" – Misura 3: "Sport e inclusione sociale" - Investimento 3.1: "Sport e inclusione sociale", con l'obiettivo di incrementare l'inclusione e l'integrazione sociale attraverso la realizzazione o la rigenerazione di impianti sportivi che favoriscano il recupero di aree urbane, da erogarsi da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport **(ACCE 2023/475)**;
 - per € 7.657,69 da entrate per gestione iva **(ACCE 2023/510)**.
5. di dare atto che l'affidamento diretto in oggetto è attinente a "Prestazioni in Area Commerciale";
6. di esonerare, per le motivazioni espresse in premessa, il professionista dalla prestazione della garanzia definitiva;
7. di provvedere, a cura della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, agli adempimenti relativi alla stipula del contratto demandando, alla stessa Direzione, la registrazione dell'atto stesso;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

8. di dare mandato alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race per il pagamento, con atto di liquidazione in modalità digitale a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico, con le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
9. di dare atto che le summenzionate fatture digitali che perverranno dall'affidatario del presente atto dovranno contenere, oltre al codice IPA identificativo della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race (YA5FJQ), l'indicazione dell'oggetto specifico dell'affidamento, nonché l'indicazione del numero e della data di esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, anche la dizione: "PNRR – Missione 5, "Inclusione e coesione" - Componente 2, "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2)" – Misura 3, "Sport e inclusione sociale" - Investimento 3.1, "Sport e inclusione sociale" – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU dei relativi codici CUP e CIG nella sezione "dati del contratto / dati dell'ordine di acquisto"
10. di provvedere al pagamento, con atto di liquidazione in modalità digitale, a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico, con le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
11. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito *web* istituzionale del Comune di Genova - sezione "Amministrazione Trasparente";
12. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e 6 *bis* della L. n. 241/1990;

IL DIRETTORE

Ing. Chiara Tartaglia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-6
AD OGGETTO

PNRR M5C2-3.1 SPORT E INCLUSIONE SOCIALE – CLUSTER 2 - RIGENERAZIONE
IMPIANTI ESISTENTI: INTERVENTI FINALIZZATI ALL'EFFICIENTAMENTO DELLE
STRUTTURE ESISTENTI.

RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO POLISPORTIVO VIALE ASPROMONTE.
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E
COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E
TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE
SOCIALE” – CLUSTER 1 e 2

AFFIDAMENTO DIRETTO PER IL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DI
FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA A BASE GARA, DEL PROGETTO DEFINITIVO E
DEL PROGETTO ESECUTIVO.

MOGE 21015.6 - CUP B38E22000150006 – CIG 94628552FB.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

- ACCE 2023/475;
- ACCE 2023/510

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – Missione 5 – Inclusione e coesione, componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” – Cluster 2: Rigenerazione impianti esistenti

Riqualficazione impianto polisportivo viale Aspromonte.

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A _____ DELL'INCARICO INERENTE IL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA A BASE GARA, DEL PROGETTO DEFINITIVO E DEL PROGETTO ESECUTIVO

MOGE 21015 -6 - CUP B38E22000150006 - CIG 94628552FB.

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

L'ENTE APPALTANTE: COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race,

e

L'OPERATORE ECONOMICO: _____, nat. a..... il, Codice Fiscale....., Partita I.V.A....., di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all'..... di della Provincia di con il n., con studio professionale in, via, n., CAP, tel., PEC

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce all'Operatore Economico, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio - L'incarico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, ha per oggetto la verifica dei tre livelli di progettazione dell'intervento con oggetto la riqualficazione dell'impianto polisportivo

Comune di Genova | Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race |

Via di Francia, 1 – I° piano | 16149 Genova |

Tel 0105577222/5577808 | ufficiosport@comune.genova.it | www.comune.genova.it |

sito in viale Aspromonte per un importo stimato di lavori pari ad € 3.230.000,00. La verifica è finalizzata ad accertare la rispondenza degli elaborati dei tre livelli di progettazione ai documenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché la loro conformità alla normativa vigente, ma anche ai vincoli DNSH.

Nel dettaglio, la prestazione professionale oggetto dell'incarico dovrà espressamente comprendere le seguenti attività:

- la verifica, ai sensi dell'art. 26, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, finalizzata alla validazione, per i seguenti livelli progettuali:
 - Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica a base gara così come definito nelle LLGG del MIMS;
 - Progetto Definitivo redatto dall'Appaltatore affidatario dell'appalto integrato per la progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione delle opere, sulla scorta delle informazioni contenute nel Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica posto a base di gara, nei pareri rilasciati nell'ambito della Conferenza di Servizi Preliminare e nel rapporto di verifica conclusivo;
 - Progetto Esecutivo redatto dall'Appaltatore affidatario dell'appalto integrato per la progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione delle opere, sulla scorta delle informazioni contenute nel Progetto Definitivo e nei pareri rilasciati nell'ambito della Conferenza di Servizi Decisoria;
- la verifica, anche in fase successiva alla prima, delle integrazioni e/o correzioni ai tre livelli progettuali di cui sopra eventualmente predisposte dai Progettisti/dall'Appaltatore a seguito dei rapporti di verifica, nonché delle risultanze degli accertamenti e delle indagini effettuate dai Progettisti/dall'Appaltatore in fase di sviluppo della progettazione e non ancora ricompresi nel progetto di prima emissione rispettivamente per ciascun livello progettuale;
- la verifica della rispondenza del Progetto Definitivo alla Offerta Tecnica Economica che ha consentito all'Appaltatore di aggiudicarsi l'appalto in oggetto. Al fine di tale attività sarà messa a disposizione la documentazione tecnica/economica presentata in sede di gara dall'Appaltatore.

La prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività di controllo e verifica tali da attestare la conformità dei tre livelli progettuali sopracitati a tutte le leggi e norme vigenti a supporto del Responsabile Unico del Procedimento. L'attività di cui al presente incarico è svolta nell'osservanza della normativa vigente.

Si precisa, altresì, che il suddetto progetto rientra tra gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e, pertanto, si prevede l'esecuzione delle prestazioni con tempistiche contratte e dettate dalla natura del finanziamento medesimo.

3) Contenuti e modalità generali di svolgimento delle prestazioni:

3.1. Il servizio di verifica del progetto di Fattibilità Tecnico-Economica a base gara, del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo redatti dall'Appaltatore affidatario dell'appalto integrato ha ad oggetto la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché la loro conformità alla normativa vigente.

In particolare, essa attesta quanto previsto dall'art. 26, comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici:

- la completezza della progettazione e la rispondenza all'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

3.2. La verifica della progettazione dovrà essere eseguita sulla base dei criteri sottoindicati, condotte sulla documentazione progettuale, con riferimento ai seguenti aspetti del controllo:

- affidabilità;
- completezza ed adeguatezza;
- leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- compatibilità;

Per affidabilità si intende:

- verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza.

Per completezza e adeguatezza si intende:

- verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello di progetto da esaminare;
- verifica dell'esaustività della logica elaborativa utilizzata per la redazione del progetto in funzione del quadro delle esigenze;
- verifica dell'esaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;

Comune di Genova | Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* |

Via di Francia, 1 – I° piano | 16149 Genova |

Tel 0105577222/5577808 | ufficiosport@comune.genova.it | www.comune.genova.it |

- verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame.

Per leggibilità, coerenza e ripercorribilità si intende:

- verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla corretta utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
- verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
- verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati.

Per compatibilità si intende:

- la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati progettuali nella fase precedente;
- la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
 - inserimento ambientale;
 - funzionalità e fruibilità;
 - stabilità delle strutture;
 - sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
 - igiene, salute e benessere delle persone;
 - superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
 - sicurezza antincendio;
 - inquinamento acustico;
 - durata e manutenibilità;
 - rispetto dei tempi;
 - sicurezza ed organizzazione del cantiere;
 - la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

3.3. La verifica della documentazione deve essere condotta come di seguito indicato, a titolo indicativo e non esaustivo:

A) per le relazioni generali:

- verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente (per definitivo ed esecutivo);

B) per le relazioni di calcolo:

- verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;

- verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari, comprensibili e ripercorribili;
- verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
- verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che dovranno essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
- verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

C) per le relazioni specialistiche:

- verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:

le necessità operative dell'Amministrazione;

la disciplina normativa applicabile;

le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;

le regole di buona progettazione;

D) per i documenti prestazionali:

- verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato e corrispondente con i contenuti degli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente.

3.4. Lo svolgimento delle attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali (intermedi e finale), in contraddittorio con i progettisti. Detti verbali dovranno essere forniti su supporto informatico sia modificabile (.doc, .xls), che non modificabile (.pdf).

3.5. Il rapporto conclusivo del soggetto incaricato del servizio deve riportare le risultanze dell'attività svolta ed attestare la validazione del progetto.

3.6. A conclusione del procedimento di verifica di ciascun livello progettuale dovrà essere redatto da parte del Verificatore un documento riportante l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:

- positiva;
- positiva con prescrizioni;
- negativa relativa;
- negativa assoluta.

3.7. Tutti gli esiti, a verifiche ultimate, dovranno essere compiutamente e adeguatamente motivati.

- La conclusione "positiva con prescrizione" dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità da parte del progettista di rielaborare alcuni elaborati e/o documenti comunque denominati

ovvero di modificare gli stessi elaborati conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

- La conclusione “negativa relativa”, dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità da parte del progettista di rielaborare il progetto ovvero di modificare lo stesso conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

- La conclusione “negativa assoluta”, adeguatamente motivata, o la mancata accettazione da parte del Responsabile del Procedimento, comporterà la risoluzione del contratto con il progettista ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile.

4) Modalità di consegna degli elaborati – Dovrà essere fornita una copia cartacea firmata in originale e una copia digitale in formato pdf/A firmata digitalmente di tutti i documenti redatti.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, via di Francia 1, piano 1° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell’onorario.

5) Onorario - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € _____, incluse spese ed al netto di contributi previdenziali ed I.V.A.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

Sono da intendersi comunque compensate con l’onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione.

Sono altresì da ritenersi compensati con l’onorario tutti gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

Una variazione dell’importo stimato dei lavori in fase di redazione del Computo Metrico Estimativo non potrà dare atto a una revisione dell’importo contrattuale.

6) Tempi di svolgimento del servizio - L’attività si svolgerà contemporaneamente allo sviluppo di ciascun livello progettuale e si concluderà entro:

- 5 gg. naturali successivi e continui a decorrere dalla consegna formale della documentazione progettuale per la consegna del primo rapporto (intermedio) di Verifica;
- 5 gg. naturali successivi e continui a decorrere dalle controdeduzioni dei progettisti per la stesura del Rapporto Conclusivo (finale).

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto a ciascuno dei termini sopra indicati, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo stabilito. La penale, con l’applicazione della stessa aliquota di cui al capoverso precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell’inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell’ammontare

netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Si sottolinea ulteriormente l'importanza del rispetto delle tempistiche in quanto il suddetto progetto rientra tra gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, i cui finanziamenti sono vincolati al rispetto delle milestone indicate.

7) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Politiche dello Sport - e-mail ctartaglia@comune.genova.it

8) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dall'Operatore Economico saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'Operatore Economico della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell', nat. a..... il, Codice Fiscale....., Partita I.V.A..... Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio YA5FJQ).

10) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca, agenzia di - Via, codice IBAN:, intestato a, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

-, nat...a.....il.....c.f.; -, nat...a.....il.....c.f.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il M.O.G.E. dell'intervento è **21015**, il C.U.P. **B38E22000150006** e il C.I.G. è **94628552FB**.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Operatore Economico s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

11) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108, D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Operatore Economico il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

12) Recesso - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a

quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

13) Clausola antipantouflage - L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma, 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

14) Controversie - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

15) Assicurazione - L'Operatore Economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

16) Collaboratori - Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che l'Operatore Economico incaricato sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

17) Rinvio - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa "privacy" - L'Operatore Economico si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016".

L'Operatore Economico..... si impegna a sottoscrivere l'ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e *privacy* approvato con DCC n. 78 del 21 settembre 2021.

Art. 00 - Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (di seguito GDPR)- La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail DPO@comune.genova.it.

Finalità del trattamento dei dati e conferimento - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

Dati oggetto di trattamento - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i **dati giudiziari**, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Trasferimento dei dati - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

19) Spese – Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'Operatore Economico.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

L'Operatore Economico

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica *e-procurement* istituita dal Comune di Genova, sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica *e-procurement* istituita dal Comune di Genova.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E *THE OCEAN RACE*

LETTERA D'INVITO O.E.

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – Missione 5 – Inclusione e coesione, componente 2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2), misura 3, investimento 3.1 “Sport e inclusione sociale” – Cluster 2: Rigenerazione impianti esistenti
Riqualificazione impianto polisportivo viale Aspromonte.

Lettera d’invito finalizzata all’individuazione della miglior offerta economica per il servizio di verifica del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica a base gara, del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo.

MOGE 21015.6 - CUP B38E22000150006 - CIG 94628552FB.

Denominazione, Indirizzi e Punti di Contatto:

Stazione appaltante: COMUNE di GENOVA - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via Di Francia 1 – Matitone – Piano 1° - tel. 0105577222 – pec: chiara.tartaglia@ingpec.eu

Responsabile del procedimento: Ing. Chiara Tartaglia - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via Di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573699 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it

Referente tecnico: Arch. Maddalena Besio - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105573798 – e-mail: mbesio@comune.genova.it

Referente tecnico: Ing. Adriano Galante - Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* – via di Francia 1 – Matitone - Piano 1° - tel. 0105576740 – e-mail: agalante@comune.genova.it

Spett.le Operatore Economico

Con la presente nota, Codesto Spettabile Operatore Economico è consultato ai fini di definire il miglior prezzo dell’incarico in oggetto, ai fini dell’affidamento diretto del servizio, di seguito di seguito meglio specificato, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016 (d’ora innanzi, denominato il Codice), così come integrato dal D.L. n. 77/2021, conv. in L. n. 108/2021, in particolare l’art. 51, riferito alle “soglie dell’aff. diretto”.

Con il solo fatto della presentazione dell’offerta di cui sopra, s’intendono accettati da parte dell’Operatore Economico tutti gli oneri, atti e condizioni della presente richiesta di offerta.



COMUNE DI GENOVA

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei professionisti interpellati che hanno presentato offerta.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ex art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016) mediante la piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per L'Operatore Economico essere in possesso di:

- una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

DESCRIZIONE SERVIZIO:

L'incarico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016, ha per oggetto la verifica dei tre livelli di progettazione dell'intervento inerente alla "Riqualficazione dell'impianto polisportivo sito in viale Aspromonte", per un importo stimato di lavori pari ad € 3.230.000,00. La verifica è finalizzata ad accertare la rispondenza degli elaborati dei tre livelli di progettazione ai documenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché la loro conformità alla normativa vigente, ma anche ai vincoli DNSH.

Nel dettaglio, la prestazione professionale oggetto dell'incarico dovrà espressamente comprendere le seguenti attività:

- la verifica, ai sensi dell'art. 26, comma 4, del D. Lgs. cit., finalizzata alla validazione, per i seguenti livelli progettuali:
 - Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica a base gara così come definito nelle LLGG del MIMS;
 - Progetto Definitivo redatto dall'Appaltatore affidatario dell'appalto integrato per la progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione delle opere, sulla scorta delle informazioni contenute nel Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica posto a base di gara, nei pareri rilasciati nell'ambito della Conferenza di Servizi Preliminare e nel rapporto di verifica conclusivo;
 - Progetto Esecutivo redatto dall'Appaltatore affidatario dell'appalto integrato per la progettazione definitiva ed esecutiva e l'esecuzione delle opere, sulla scorta delle informazioni contenute nel Progetto Definitivo e nei pareri rilasciati nell'ambito della Conferenza di Servizi Decisoria;
- la verifica, anche in fase successiva alla prima, delle integrazioni e/o correzioni ai tre livelli progettuali di cui sopra eventualmente predisposte dai Progettisti/dall'Appaltatore a seguito dei rapporti di verifica, nonché delle risultanze degli accertamenti e delle indagini effettuate dai Progettisti/dall'Appaltatore in fase di sviluppo della progettazione e non ancora ricompresi nel progetto di prima emissione rispettivamente per ciascun livello progettuale;
- la verifica della rispondenza del Progetto Definitivo alla Offerta Tecnica Economica che ha consentito all'Appaltatore di aggiudicarsi l'appalto in oggetto. Al fine di tale attività sarà messa a disposizione la documentazione tecnica/economica presentata in sede di gara dall'Appaltatore.

La prestazione professionale oggetto dell'incarico si intende comprensiva di tutte le attività di controllo e verifica tali da attestare la conformità dei tre livelli progettuali sopracitati a tutte le leggi e norme vigenti a supporto del Responsabile Unico del Procedimento. L'attività di cui al presente incarico è svolta nell'osservanza della normativa vigente.



COMUNE DI GENOVA

Si precisa, altresì, che il suddetto progetto rientra tra gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e, pertanto, si prevede l'esecuzione delle prestazioni con tempistiche contratte e dettate dalla natura del finanziamento medesimo.

CONTENUTI E MODALITÀ GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI:

1. Il servizio di verifica del progetto di Fattibilità Tecnico-Economica a base gara, del Progetto Definitivo e del Progetto Esecutivo, redatti dall'Appaltatore aggiudicatario dell'appalto integrato, ha per oggetto la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art. 23 del D. Lgs. cit., nonché la loro conformità alla normativa vigente.

In particolare, essa attesta quanto previsto dall'art. 26, comma 4, D. Lgs. cit.:

- la completezza della progettazione e la rispondenza all'art. 23 del D. Lgs. cit.;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- i presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

2. La verifica della progettazione dovrà essere eseguita sulla base dei criteri sottoindicati, condotta sulla documentazione progettuale, con riferimento ai seguenti aspetti del controllo:

- affidabilità;
- completezza ed adeguatezza;
- leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- compatibilità;

Per affidabilità si intende:

- verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
- verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza.

Per completezza e adeguatezza si intende:

- verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
- verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello di progetto da esaminare;
- verifica dell'eshaustività della logica elaborativa utilizzata per la redazione del progetto in funzione del quadro delle esigenze;
- verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
- verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame.



COMUNE DI GENOVA

Per leggibilità, coerenza e ripercorribilità si intende:

- verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla corretta utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
- verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
- verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati.

Per compatibilità si intende:

- la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati progettuali nella fase precedente;
- la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:
 - inserimento ambientale;
 - funzionalità e fruibilità;
 - stabilità delle strutture;
 - sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
 - igiene, salute e benessere delle persone;
 - superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
 - sicurezza antincendio;
 - inquinamento acustico;
 - durata e manutenibilità;
 - rispetto dei tempi;
 - sicurezza ed organizzazione del cantiere;
- la manutenibilità delle opere, ove richiesta.

3. La verifica della documentazione deve essere condotta come di seguito indicato, a titolo indicativo e non esaustivo:

A) per le relazioni generali:

- verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente (per definitivo ed esecutivo);

B) per le relazioni di calcolo:

- verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
- verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari, comprensibili e ripercorribili;
- verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
- verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che dovranno essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;



COMUNE DI GENOVA

- verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

C) per le relazioni specialistiche:

- verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:

1. le necessità operative dell'Amministrazione;
2. la disciplina normativa applicabile;
3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
4. le regole di buona progettazione;

D) per i documenti prestazionali:

- verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato e corrispondente con i contenuti degli elaborati facenti parte della fase progettuale precedente.

4. Lo svolgimento delle attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali (intermedi e finale), in contraddittorio con i progettisti. Detti verbali dovranno essere forniti su supporto informatico sia modificabile (.doc, .xls), che non modificabile (.pdf).

5. Il rapporto conclusivo del soggetto incaricato del servizio deve riportare le risultanze dell'attività svolta ed attestare la validazione del progetto.

6. A conclusione del procedimento di verifica di ciascun livello progettuale dovrà essere redatto da parte del Verificatore un documento riportante l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:

- positiva;
- positiva con prescrizioni;
- negativa relativa;
- negativa assoluta.

7. Tutti gli esiti, a verifiche ultimate, dovranno essere compiutamente e adeguatamente motivati.

- La conclusione "positiva con prescrizione" dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità da parte del progettista di rielaborare alcuni elaborati e/o documenti comunque denominati ovvero di modificare gli stessi elaborati conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

- La conclusione "negativa relativa", dovrà essere dettagliatamente motivata e comporterà la necessità da parte del progettista di rielaborare il progetto ovvero di modificare lo stesso conformemente alle indicazioni contenute nel documento di cui sopra.

- La conclusione "negativa assoluta", adeguatamente motivata, o la mancata accettazione da parte del Responsabile del Procedimento, comporterà la risoluzione del contratto con il progettista ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.



COMUNE DI GENOVA

CALCOLO ONORARIO A BASE D'OFFERTA:

L'importo stimato a base di gara è pari ad € 3.230.000,00, di cui € 130.000,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad oneri di legge ed IVA.

L'importo stimato per la prestazione, come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio", calcolato in base al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "Dettaglio calcolo base asta", risulta di € **99.450,55** al netto di contributi previdenziali ed I.V.A., suddiviso sui tre livelli di progettazione come segue:

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE	€ 18.646,97
b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA	€ 40.401,79
b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€ 40.401,79
Totale corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del D.M. 17/06/2016)	€ 99.450,55

La corresponsione dei pagamenti avverrà in tre soluzioni alla conclusione dei procedimenti di verifica e validazione dei tre livelli progettuali oggetto di incarico.

L'offerta deve configurarsi come SCONTO PERCENTUALE sulla tariffa professionale come sopra determinata: non saranno accettate offerte di importo superiore e/o contenenti condizioni.

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione.

Sono altresì da ritenersi compensati con l'onorario tutti gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in situ che si renderanno necessarie.

Una variazione dell'importo stimato dei lavori in fase di redazione del Computo Metrico Estimativo non potrà dare atto a una revisione dell'importo contrattuale.

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

L'attività si svolgerà contemporaneamente allo sviluppo di ciascun livello progettuale e si concluderà entro:

- 5 gg. naturali successivi e continui a decorrere dalla consegna formale della documentazione progettuale per la consegna del primo rapporto (intermedio) di Verifica;



COMUNE DI GENOVA

- 5 gg. naturali successivi e continui a decorrere dalle controdeduzioni dei progettisti per la stesura del Rapporto Conclusivo (finale).

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto a ciascuno dei termini sopra indicati, è applicata una penale pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo stabilito. La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al capoverso precedente, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

Si sottolinea ulteriormente l'importanza del rispetto delle tempistiche in quanto il suddetto progetto rientra tra gli investimenti pubblici finanziati con le risorse del PNRR, i cui finanziamenti sono vincolati al rispetto delle milestone indicate.

REQUISITI DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA:

a) di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice; la verifica dei requisiti di carattere generale sarà effettuata attraverso il portale AVCPASS ANAC. Nelle more della redazione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva sarà richiesto all'Operatore Economico la trasmissione alla stazione appaltante del "PassOE". L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà pertanto essere preventivamente registrato e profilato a sistema sul portale AVCPASS, dovrà accedere al Servizio AVCPASS ed in particolare alla funzione "Creazione PassOE", inserire i dati della procedura di interesse e generare il "PassOE".

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata il "PassOE" dovrà essere presentato singolarmente da ciascun membro dell'RTP;

b) di idoneità professionale: essere in possesso di una delle seguenti garanzie di qualità:

A1) per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020;

A2) possesso di un sistema interno di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, specifico per le attività di verifica della progettazione di opere, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008;

B) (per le Società): iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente appalto o, per operatori residenti in altri Stati dell'Unione Europea, in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XVI, del Codice;

Il requisito dovrà essere dimostrato mediante produzione di relativo certificato, contestualmente alla presentazione del preventivo;

c) di capacità economica e finanziaria: importo del fatturato globale per servizi di verifica e prestazioni accessorie, realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti alla presente lettera di invito, per un importo in misura non inferiore a tre volte l'importo stimato dell'appalto del servizio posto a base di gara, per un totale pari ad almeno € 298.351,65;



COMUNE DI GENOVA

d) di capacità tecnica e professionale: avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni, di servizi di verifica di progetti, o di progettazione e direzione lavori, relativi a lavori di importo almeno pari al cinquanta per cento di quello dell'opera oggetto dell'appalto da affidare;

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI.

➤ **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1) MODULO AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI: da compilare utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** disponibile sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti al seguente link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

e allegato alla presente insieme alle "Linee Guida" che dovranno essere utilizzate per la compilazione del modello.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000;

2) COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITÀ;

3) MODELLO ASSENZA CAUSE OSTATIVE Art 67_159_2011 IA;

4) INFORMATIVA LAVORO AUTONOMO;

5) PASSOE.

➤ **OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta dovrà essere presentata secondo le modalità della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e dovrà indicare lo sconto percentuale; il preventivo dovrà essere incondizionato e dovrà essere debitamente sottoscritto dal concorrente, pena l'esclusione;

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere compilata in formato elettronico, convertita in formato pdf/A, firmata digitalmente e inviata per via telematica tramite il portale sopra indicato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La documentazione sopra indicata dovrà essere presentata **entro le ore 14:00 del 7/11/2022** secondo le modalità della piattaforma di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova.

Oltre tale termine perentorio non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

L'offerta avrà validità di 180 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di presentazione della stessa.



COMUNE DI GENOVA

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 36, comma 9 *bis* del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La presente Amministrazione verificherà la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nel presente documento. In caso di non conformità, si procederà all'invalidazione della stessa.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte del concorrente tutti gli oneri, atti e condizioni del presente documento.

La Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del servizio qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta adeguata e congrua. Inoltre non si potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte, né risarcimento per qualsiasi causa.

I prezzi si intendono accettati dall'aggiudicatario in base ai calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi devono intendersi assolutamente invariabili.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate; sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali l'Amministrazione dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Altresì saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto.

ALTRE INFORMAZIONI:

Nei confronti del contraente, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Il contratto verrà stipulato sulla base delle procedure della piattaforma telematica di *e-procurement* istituita dal Comune di Genova e farà riferimento alle prescrizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il risultato definitivo del procedimento sarà formalizzato con successiva Determinazione Dirigenziale *ex art.* 32, comma 2, del Codice e secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti ai requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e le imprese avverranno ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento del procedimento e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race*, sita in via di Francia 1 - piano I°, previo contatto con l'Ufficio Tel. 0105573788 - e-mail ctartaglia@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA

PROCEDURE DI RICORSO:

Avanti il T.A.R. LIGURIA - Via dei Mille 9 - 16147 GENOVA - tel. 0103762092, entro i termini di legge.

Il Direttore Politiche dello Sport e *The Ocean Race*
Ing. Chiara Tartaglia
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Politiche dello Sport

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli *online* o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *online* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).