



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-25**

L'anno 2023 il giorno 02 del mese di Febbraio il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AD ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PROGETTO DESTINATION PARTNERSHIP AGREEMENT E LE ATTIVITA' CORRELATE, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (N. 3413949) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MEPA, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020 CIG 9629008CC3

Adottata il 02/02/2023  
Esecutiva dal 07/02/2023

02/02/2023

TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-25**

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AD ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO DESTINATION PARTNERSHIP AGREEMENT E LE ATTIVITÀ CORRELATE, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (N. 3413949) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MEPA, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020 CIG 9629008CC3

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sotto soglia;
- le Linee Guida Anac, n. 4, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni *bis*), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

**Premesso che:**

- con Delibera di Giunta D.G.C. 2019/240 sono state approvate le linee guida relative alla partecipazione della Città alla manifestazione “*The Ocean Race – Genova The Grand Finale 2022-2023*”;
- il Comune di Genova ha quindi firmato il contratto “*Destination Partner Agreement*” attraverso il quale ha acquistato il diritto di essere partner della regata “The Ocean Race” edizione 2023, con la possibilità di essere presente a tutte le tappe della regata con un proprio padiglione;
- l’Amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi istituzionali e strategici per lo sviluppo della città, la crescita e la promozione dell’Economia del mare e di tutte le sue attività ad esso legate quali il profilo economico, commerciale e turistico;
- nel 2023 Genova sarà quindi presente con un proprio “padiglione” a tutte le tappe della regata The Ocean Race 2023, precisamente presso Città del Capo (Sud Africa), Itajai (Brasile), Newport (Stati Uniti d’America), Aarhus (Danimarca), Aia (Paesi Bassi);
- per una migliore realizzazione della manifestazione ed una gestione ottimale dei singoli eventi che la comporranno, il Comune di Genova, ha deciso di affidarsi ad un operatore economico che possa assistere la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race per la gestione della presenza presso le città sedi di tappa e per la gestione del padiglione di Genova;

**Ritenuto necessario:**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- al fine di garantire una migliore realizzazione dell'evento avere a disposizione del Comune di Genova un operatore economico che possa supportare il Comune di Genova nella ricerca di sponsorizzazioni per la The Ocean Race 2023;
- di procedere all'acquisizione del servizio mediante trattativa diretta, rivolgendosi al mercato elettronico attraverso la piattaforma MEPA;

**Considerato che:**

- in data 30 gennaio 2023 è stata avviata sulla piattaforma MEPA una trattativa con un unico operatore economico (Trattativa n. 3413949), in applicazione dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 120/2020 che, in deroga all'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016, consente di procedere con affidamento diretto in relazione a servizi di importo inferiore a 139.000,00 €, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- è stato individuato, quale professionista destinatario della richiesta di offerta, la società CRAZY BIT SRL con esperienza nel settore e per i suoi trascorsi nello svolgimento di analoghi servizi;
- l'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016, prevede che, in caso di contratti sotto soglia, *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- la società CRAZY BIT SRL, (P.IVA 05133520485), ha presentato in data 31 gennaio 2023 l'offerta economica (Prot. 01/02/2023.0046395.E), allegato quale parte integrante del presente provvedimento, in considerazione del contenuto della lettera di invito e del disciplinare allegati alla trattativa su MEPA, per il servizio relativo ad attività di gestione del progetto Destination partnership agreement e le attività correlate, in occasione della manifestazione “The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23” per la cifra massima di € 104.400,00 (oltre IVA al 22%) così suddivisa
  - **€ 54.400,00** (oltre ad IVA al 22%) quale compenso per l'esecuzione delle prestazioni come descritta al paragrafo “Descrizione del Servizio” il quale è stato così stimato:
    - **€ 38.400,00** (oltre ad IVA al 22%) per le spese di gestione e PM e diaria giornaliera compenso fisso;
    - **€ 16.000,00** (oltre ad IVA al 22%) per le spese di logistica e trasporto, le quali dovranno essere rendicontate alla stazione appaltante e dovranno essere fatturate solamente nella misura della spesa effettivamente sostenuta;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- € 50.000,00 (oltre ad IVA al 22%) quale rimborso soggetto all'affidatario per le spese sostenute ed anticipate per conto dell'amministrazione relative a servizi e forniture presso le sedi di tappa della regata. Per ogni voce di spesa, il soggetto affidatario, dovrà informare preventivamente il Comune di Genova e inviare allo stesso tre preventivi (ove disponibili) a confronto dai quali si evincano i motivi di scelta del fornitore.
- il servizio in oggetto avrà decorrenza dalla stipula del contratto sulla piattaforma MEPA ed avrà termine il 31 luglio 2023, per un totale stimato di mesi 6;
- ai fini di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2020, n. 136, e disposizioni interpretative di cui al decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, convertito in legge 17 dicembre 2010, n. 217, l'affidamento è stato registrato con il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): 9629008CC3;

**Ritenuto:**

- che l'offerta ricevuta è economicamente congrua ed in linea con il mercato, per la tipologia di intervento da eseguire;
- di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016, successivamente alla stipula del contratto;
- di dispensare l'impresa aggiudicataria dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, d.lgs. 50/2016;
- di non fare applicazione del termine dilatorio di cui per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del d.lgs. 50/2016;

**Dato atto che** l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Chiara Tartaglia, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**Considerato che**, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

**Dato atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

**DETERMINA**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Per quanto indicato in premessa, che si intende qui integralmente richiamato:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della legge n. 120 del 2020, alla società CRAZY BIT SRL (benf. 60708), con (P.IVA 05133520485), avente sede legale in Via del Risorgimento 10 – 50019 Sesto Fiorentino, in base all'offerta economica (Prot. 01/02/2023.0046395.E) presentata sulla piattaforma MEPA, allegata quale parte integrante del presente provvedimento, il servizio relativo ad attività di gestione del progetto “*Destination partnership agreement*” e le attività correlate, in occasione della manifestazione “*The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23*”;
- 2) **di autorizzare** la stipulazione del contratto tramite firma digitale, come da programma informatico MEPA e registrato sulla piattaforma alla procedura “trattativa diretta n. 3413949”, e altresì la registrazione dello stesso sull'apposito programma del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e della conservazione permanente e di firmare lo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- 3) **di impegnare**, la somma complessiva di € 127.368,00, di cui imponibile € 104.400,00, e IVA al 22% per € 22.968,00 in ambito istituzionale a favore della società CRAZY BIT SRL (benf. 60708), sul bilancio 2023 al Capitolo 52832 \*Acquisizione servizi diversi finalizzati – Ocean Race – P.d.C. 1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c., nel seguente modo:
  - € 66.368,00 di cui imponibile € 54.400,00 ed IVA al 22% € 11.968,00 quale compenso comprensivo della quota fissa e dei rimborsi per viaggi e alloggio (**IMP 2023/3054**), previa riduzione della prenotazione di cui all'**IMP. 2023/3053** (mov.01), collegato all'**ACC. 2023/1256**;
  - € 61.000,00 di cui imponibile € 50.000,00 ed IVA al 22% € 11.000,00 quale eventuale rimborso per le spese anticipate per conto dell'Ente, se debitamente autorizzate (**IMP 2023/3055**), previa riduzione della prenotazione di cui all'**IMP. 2023/3053** (mov.02), collegato all'**ACC. 2023/1256**;
- 4) **di demandare** alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race la diretta liquidazione della spesa di cui al punto 3), mediante emissione di Atti di Liquidazione digitali, nei limiti degli impegni di spesa di cui al punto 3) e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 5) **di dare atto che** gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, d.lgs. 267/2000;
- 6) **di revocare** l'affidamento nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, il soggetto aggiudicatario non si dimostri in possesso dei requisiti di cui all'art. 80, d.lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 7) **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul sito del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;

Il Dirigente  
(Ing. Chiara Tartaglia)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-25

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AD ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PROGETTO DESTINATION PARTNERSHIP AGREEMENT E LE ATTIVITA' CORRELATE, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (N. 3413949) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MEPA, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020 CIG 9629008CC3

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**Offerta Economica relativa a**

**DESCRIZIONE RDO**

Comune di Genova - gestione del progetto Destination partnership agreement e le attività correlate, in occasione della manifestazione "The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23".

**NUMERO RDO** 3413949

**Amministrazione titolare del procedimento**

**AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI GENOVA

**CF AMMINISTRAZIONE** 00856930102

**Concorrente**

**FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

**RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE**

CRAZY BIT

**PARTITA IVA**

05133520485

**TIPOLOGIA SOCIETARIA**

Società a responsabilità limitata (SRL)

**Oggetto dell'Offerta**

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	104400

**Elenco dichiarazioni abilitazione**

## SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione dei servizi di "ALLESTIMENTO SPAZI PER EVENTI" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	200000

**Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

SISTEMI DI E-PROCUREMENT



COMUNE DI GENOVA

## AREA SVILUPPO ECONOMICO

**OGGETTO:** DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A \_\_\_\_\_ DELL'INCARICO INERENTE AD ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO *DESTINATION PARTNERSHIP AGREEMENT* E LE ATTIVITÀ CORRELATE, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23".

**CIG** – 9629008CC3

L'anno duemilaventitre, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

**tra**

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il \_\_\_\_\_ e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore delle Politiche dello Sport e The Ocean Race

**e**

- l' \_\_\_\_\_, nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato il Professionista, iscritto all' \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_/rappresentata da \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_, di seguito per brevità denominato l'Operatore Economico, con sede in \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Cap \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_/

**si conviene e si stipula quanto segue**

### **1) Oggetto**

Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. \_\_\_\_\_, conferisce all'Operatore Economico, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

### **2) Descrizione servizio**

Nell'ambito della competizione internazionale di regata velistica denominata "The Ocean Race", la presente Direzione ha la necessità di acquisire una figura professionale in grado di fornire assistenza e supporto (come di seguito meglio precisato) *in loco*, per le tappe della competizione summenzionata,



COMUNE DI GENOVA

rivolgendosi per l'individuazione della stessa ad agenzia/società in grado di fornire personale formato professionalmente per il servizio in oggetto, come di seguito descritto.

Nella fattispecie gli incombeni cui la società affidataria dovrà approntare consistono in:

- Aggiornamento, monitoraggio ed implementazione del *project plan* relativo al progetto "Destination Partner di Genova" in collaborazione con lo "Stopover Director" della Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* e le altre Direzioni del Comune preposte;
- Finalizzazione del piano operativo e degli obiettivi del progetto sopracitato insieme allo *Stopover Director*;
- Ricerca di fornitori locali per comparazione quotazioni (quotazioni di almeno 3 fornitori per categoria), nonché verifica delle condizioni di servizio e di pagamento (per le condizioni di pagamento relazionarsi con i responsabili amministrativi della Direzione);
- Gestione e relazione con i fornitori delle strutture che saranno presenti nelle diverse Città Sedi di Tappa per assicurarsi un opportuno andamento dei lavori, in accordo con le strutture della Direzione preposta;
- Gestione e relazione con i fornitori locali;
- Gestione di volontari e *hostess in loco* per la Gestione degli eventi *B2B* nelle varie città sedi di Tappa;
- Gestione degli eventi *B2C* nelle varie Città Sedi di Tappa;
- Relazioni con le autorità e rappresentanze locali dei paesi sedi di tappa ove lo *Stopover Director* fosse assente, sempre in accordo con le strutture della Direzione competente;
- Supporto per la gestione di parte degli eventi a Genova in occasione del Grand Finale, in accordo con le strutture della Direzione preposta;
- Gestione presso le sedi di tappa estere di tutte le attività in presenza che coinvolgano *sponsor*, ospiti vari, media e *VIP*;
- Referente presso le sedi di tappa estere degli eventi italiani in collaborazione con le Direzioni del Comune di Genova che verranno organizzati all'interno del padiglione e sul palco del villaggio;
- Perfetta conoscenza dei programmi di tappa e di tutti gli operatori e ospiti coinvolti.

La società affidataria cui verrà affidato il servizio in questione dovrà avere inoltre:

- Un'ottima propensione al *problem solving*, in particolare nella gestione e risoluzione di problematiche relative a forniture in loco e/o di qualsiasi altra natura, mantenendo la comunicazione relativa ad eventuali problematiche con lo *Stopover Director* o con la Direzione competente;
- Flessibilità negli orari in accordo con il programma di tappa,
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata, possibilmente conoscenza di una seconda lingua;
- Ottime capacità relazionali e comunicative;



## COMUNE DI GENOVA

Considerata l'importanza della manifestazione sportiva e del ruolo ricoperto dalla figura finora descritta, sarebbe opportuno e necessario impegnare sempre la stessa persona per tutte le sedi di tappa, in caso contrario la prescrizione è quella di informare adeguatamente tutte le persone coinvolte (massimo 2 persone) in modo da seguire sempre le stesse modalità di lavoro.

La società affidataria, in ragione di quanto sopra, in occasione delle tappe della regata e della presenza nelle stesse potrà rivolgersi direttamente ad operatori economici locali per la fornitura di servizi necessari all'operatività del Genova Pavillion e alla presenza della Città di Genova nei villaggi. In questi casi, l'affidatario, se possibile dovrà individuare il fornitore dopo aver richiesto almeno tre preventivi in modo da individuare colui che offre il servizio al prezzo inferiore. L'affidatario dovrà comunicare, tramite PEC, al Comune di Genova la necessità di un determinato servizio e l'operatore economico individuato, attendendo l'autorizzazione prima di procedere con l'ordine. Le spese effettuate secondo queste modalità, verranno rimborsate all'affidatario, nei limiti di quanto previsto al punto successivo del presente disciplinare.

### 3) Onorario

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € 105.000,00 (I.V.A. al 22% esclusa). Detto importo è così suddiviso:

- a) € \_\_\_\_\_ (oltre ad IVA al 22%) quale compenso fisso per l'esecuzione delle prestazioni come descritta al paragrafo "Descrizione del Servizio" il quale è stato così stimato:
  - i. € \_\_\_\_\_ (oltre ad IVA al 22%) per le spese di gestione e PM oltre a diaria giornaliera;
  - ii. € 16.000,00 (oltre ad IVA al 22%) per le spese di logistica e trasporto, le quali dovranno essere rendicontate alla stazione appaltante e dovranno essere fatturate solamente nella misura della spesa effettivamente sostenuta;
  
- b) € **50.000,00** (oltre ad IVA al 22%) quale rimborso soggetto all'affidatario per le spese sostenute ed anticipate per conto dell'amministrazione relative a servizi e forniture presso le sedi di tappa della regata. Per ogni voce di spesa, il soggetto affidatario, dovrà informare preventivamente il Comune di Genova e inviare allo stesso tre preventivi (ove disponibili) a confronto dai quali si evincano i motivi di scelta del fornitore.

### 4) Tempi e modalità di svolgimento del servizio

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico, che decorrono dalla data di stipula del contratto, si esauriscono con la fine della manifestazione velistica "The Ocean Race".

L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.



COMUNE DI GENOVA

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direttore della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean race e-mail: [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it).

### 5) Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

### 6) Modalità di pagamento

Le prestazioni rese dall'Operatore Economico saranno sottoposte a verifica di rispondenza rispetto le prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'Operatore Economico della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP (se presente), di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente GOF2VU (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze avverrà a nome dell' ....., Codice Fiscale....., Partita I.V.A..... Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio GOF2VU).

### 7) Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca ....., agenzia di ..... - Via ....., codice IBAN: ....., intestato a ....., dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- ....., nat..a.....il.....c.f. ....; - ....., nat..a.....il.....c.f. ....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il C.I.G. è Z\*\*\*\*\*.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Operatore Economico s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.



COMUNE DI GENOVA

## **8) Risoluzione del contratto**

Nel caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108, D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Operatore Economico o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

## **9) Recesso**

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

## **10) Clausola *antipantouflage***

L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma, 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

## **11) Sicurezza**

Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato.

## **12) Assicurazione**



COMUNE DI GENOVA

L'Operatore Economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

### **13) Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

### **14) Collaboratori - Società controllate**

L'Operatore Economico nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che l'Operatore Economico sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

### **15) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

### **16) Spese**

Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'Operatore Economico

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

### **17) Informativa sul trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it), PEC: [DPO.comge@postecert.it](mailto:DPO.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.



COMUNE DI GENOVA

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Per il Comune di Genova

Ing. Chiara Tartaglia

\_\_\_\_\_

Per l'Operatore Economico

Dott. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



COMUNE DI GENOVA

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).