



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-36

L'anno 2023 il giorno 16 del mese di Febbraio il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO NOLEGGIO DI ATTREZZATURA AUDIO-VIDEO-LUCI A CAPE TOWN (REPUBBLICA DEL SUD AFRICA) PER LA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE DA INSTALLARE NEL PADIGLIONE DI GENOVA DI CUI AL GENOA DESTINATION AGREEMENT; CIG: Z8C39E5397

Adottata il 16/02/2023
Esecutiva dal 22/02/2023

16/02/2023	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-36

OGGETTO NOLEGGIO DI ATTREZZATURA AUDIO-VIDEO-LUCI A CAPE TOWN (REPUBBLICA DEL SUD AFRICA) PER LA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE DA INSTALLARE NEL PADIGLIONE DI GENOVA DI CUI AL GENOA DESTINATION AGREEMENT; CIG: Z8C39E5397

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sotto soglia;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni *bis*), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023-2025;

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- con le Delibere di Giunta Comunale n. 186 del 4.07.2019 ad oggetto “*Candidatura della Città di Genova quale sede di tappa della Volvo Ocean Race edizione 2021/2022*” e n. 219 dell’8 agosto 2019 ad oggetto “*Modifica deliberazione della G.C. n. 186 del 4.07.2019*” è stata approvata la candidatura di Genova quale sede della tappa finale della The Ocean Race 2022-23;
- con nota del 15 settembre 2019 indirizzata al Sindaco Marco Bucci, The Ocean Race 1973 s.l.u. concede alla Città di Genova l’esclusività quale città ospitante della tappa finale, a condizione la

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Civica Amministrazione sottoscrive l'*Host Venue Agreement* (HVA) e il *Genoa Destination Partner Agreement* (GDPA);

- il Comune di Genova ha firmato i due contratti *Genoa Destination Partner Agreement* (GDPA) e *Host Venue Agreement* (HVA) approvati con Determinazione Dirigenziale 2019-197.0.0.-171 del 19 settembre 2019 e successive modifiche;
- con il contratto *Genoa Destination Partner Agreement* (GDPA), la Città di Genova ha acquistato, tra le altre cose, il diritto di essere presente lungo tutto il percorso della regata The Ocean Race 2023, con una sua installazione/padiglione all'interno dei villaggi (Ocean Live Park) organizzati presso le sedi di tappa di tutto il mondo;

Considerato che:

- l'Ente ha deciso di far realizzare un "padiglione" in modo che la presenza della Città nelle sedi di tappa sia tangibile e che in esso possano essere mostrati contenuti ed esperienze di varia natura al fine di pubblicizzare Genova, la Liguria e l'Italia nel mondo e che sia altresì un luogo di incontri per operatori economici ed investitori italiani e stranieri;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2022-195.0.0.-122 è stata fatta l'"assegnazione dei servizi di progettazione e realizzazione di planimetrie, rendering e video 3d del padiglione "Genova pavillon" del Comune di Genova" per una progettazione propedeutica del padiglione;
- nel mese di febbraio 2023 la regata arriverà presso Capetown nella Repubblica del Sud Africa, dove sarà allestito l'Ocean Live Park, e nella quale la Città di Genova sarà presente con il suo Pavillion;
- è necessario provvedere al noleggio di materiale tecnico di audio, video e luci da utilizzare per il Genova Pavillion presso la Capetown;

Dato altresì che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è interesse dell'Amministrazione, affidarsi ad un operatore economico affidabile, con esperienza in attività analoghe e che garantisca la buona riuscita dell'evento in tutte le sue parti, ivi compreso anche l'installazione di tutte le attrezzature necessarie al suo funzionamento nonché intrattenimento degli ospiti e visitatori;
- è interesse dell'Amministrazione, affidarsi a operatori economici che si trovino nella regione dell'evento, per assicurarsi che le certificazioni necessarie siano adeguate, e per avere assistenza più rapidamente in caso di necessità;

Considerato che:

- considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 2023-195.0.0.-25 è stato assegnato alla società Crazy Bit S.r.l. il *“servizio di relativo ad attività di gestione del progetto Destination Partnership Agreement e le attività correlate, in occasione della manifestazione “The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23”*;
- la società affidataria di cui sopra, occupandosi della gestione in loco di tutte le attività inerenti alla presenza della Città di Genova nelle tappe della regata, ha svolto per conto dell'Amministrazione una ricerca di mercato tra aziende locali in grado di offrire il servizio in oggetto, come previsto nell'incarico conferito;
- al termine di questa ricerca, la società Crazy Bit S.r.l., ha comunicato l'individuazione al termine di questa ricerca, la società Crazy Bit S.r.l., ha comunicato l'individuazione di un'unica società locale – la TECHX, (P.IVA 7350799849), avente sede legale in Cape Town, Unit 11, Enterprise Park, Enterprise Way, Rivergate, Cape Farms, 7441 (Repubblica del Sud Africa) - in grado di soddisfare la necessità dell'Amministrazione;

Dato atto che:

- in data 10 febbraio 2023 è stata pertanto avviata sulla piattaforma Portale Gare d'Appalto del Comune di Genova (MAGGIOLI) una trattativa con un unico operatore economico (Trattativa n. G01363), in applicazione dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 120/2020 che, in deroga all'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016, consente di procedere con affidamento diretto in relazione a servizi di importo inferiore a 139.000,00 €, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- La società destinataria della richiesta di offerta è la società TECHX, (P.IVA 7350799849), avente sede legale in Cape Town, Unit 11, Enterprise Park, Enterprise Way, Rivergate, Cape Farms, 7441 (Repubblica del Sud Africa);
- l'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016, prevede che, in caso di contratti sotto soglia, *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- la società TECHX, ha presentato in data 20, febbraio, 2023, l'offerta economica (Prot. 2023/66037) allegata quale parte integrante del presente provvedimento, in considerazione del contenuto della lettera d'invito e del disciplinare allegati alla trattativa sul portale MAGGIOLI, per la cifra di € 13.850,00 al netto di IVA;

Ritenuto:

- che l'offerta ricevuta è economicamente congrua ed in linea con il mercato, per la tipologia di intervento da eseguire;

Ritenuto pertanto di procedere per la migliore realizzazione degli obiettivi di cui in premessa all'acquisizione dei servizi forniti dalla società sopra indicata per un costo complessivo di € 13.850,00 (IVA al 22% esclusa);

Ritenuto altresì, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 successivamente alla stipula dei contratti in considerazione dell'esiguità dell'importo da assegnare;

Considerato, in ragione della tenuità dei valori degli affidamenti di cui al presente atto, di dispensare le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Ritenuto, in ragione dell'urgenza di provvedere, di non fare applicazione del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, lettera b), del D.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula del relativo contratto;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **Z8C39E5397**

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Stefano Riso, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il direttore, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. a), della legge n. 120 del 2020, i servizi sopra citati alla società TECHX (Cod.Benf. 60791) (P.IVA 7350799849), avente sede legale in Cape Town, Unit 11, Enterprise Park, Enterprise Way, Rivergate, Cape Farms, 7441 (Repubblica del Sud Africa) per l'importo complessivo di € 13.850,00 oltre IVA al 22% il servizio di noleggio di attrezzatura audio-video-luci per il Genova Pavillio in occasione dell'Ocean Live Park di Cape Town;
2. **di autorizzare** la stipulazione del contratto tramite firma digitale, come da programma informatico Portale Gare d'Appalto del Comune di Genova e registrato sulla piattaforma alla procedura "trattativa n. G01361", e altresì la registrazione dello stesso sull'apposito programma del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e della conservazione permanente e di firmare lo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
3. **di impegnare** l'importo totale di € 16.897,00 di cui imponible € 13.850,00 ed € 3.047,00 quale IVA al 22% in ambito istituzionale, al Capitolo 52832 *Acquisizione servizi diversi finalizzati – Ocean Race – C.d.C. 1580.629 - P.d.C. 1.3.2.99.999 – del bilancio di previsione 2023 previa riduzione per lo stesso importo dell'impegno 2023/3070, collegato all'accertamento 2023/1260 (MIMP 2023/3070/001), assunto con Determinazione Dirigenziale 2023-195.0.0.-20 (IMP. 2023/7130);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

4. **di provvedere** alla diretta liquidazione della spesa di cui al punto 2 emissione di “Atti di liquidazione” nei limiti dell’impegno di spesa e subordinatamente all’accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
5. **di dare atto che** l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
6. **di revocare** gli affidamenti di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, i soggetti aggiudicatari non si dimostrino in possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
7. **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul sito del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
8. **di dare atto che** il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.
9. **di dare infine atto che** non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e 6 bis della L. n. 241/1990;
10. Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

Il Dirigente
(Ing. Chiara Tartaglia)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-36

AD OGGETTO

NOLEGGIO DI ATTREZZATURA AUDIO-VIDEO-LUCI A CAPE TOWN (REPUBBLICA DEL SUD AFRICA) PER LA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE DA INSTALLARE NEL PADIGLIONE DI GENOVA DI CUI AL GENOA DESTINATION AGREEMENT; CIG: Z8C39E5397

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A _____ DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO e INSTALLAZIONE DI ATTREZZATURA AUDIO-VIDEO-LUCI PER IL GENOVA PAVILLION PRESSO L'OCEAN LIVE PARK DI CAPE TOWN (REPUBBLICA DEL SUD AFRICA).

CIG - Z8C39E5397

L'anno duemilaventitre, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il _____ e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore delle Politiche dello Sport e The Ocean Race

e

-/rappresentata danat. a..... il, Partita I.V.A., di seguito per brevità denominato l'Operatore Economico, con sede in(....),n. ..., Cap, tel *email*/

si conviene e si stipula quanto segue

1) Oggetto

Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella Determinazione Dirigenziale n. _____, conferisce all'Operatore Economico, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio

Nell'ambito della competizione internazionale di regata velistica denominata "The Ocean Race", la Città di Genova per tramite della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race sarà presente con un proprio padiglione (Genova Pavillion) presso le sedi di tappa di tutta la regata, all'interno degli Ocean live Park.

La società affidataria del servizio si impegna a noleggiare e allestire il materiale di seguito elencato relativo ad audio-video e luci, per la tappa di Capetown (Repubblica del Sud Africa):



COMUNE DI GENOVA

QUANTITA'	DESCRIZIONE DELL'ATTREZZATURA RICHIESTA
LED DA ESTERNI	
1	LED, 3x2m, per esterni, approssimativamente P5mm pitch,
1	Staffa di sospensione e attrezzatura per l'installazione di tralicci/impalcature
1	Playback, cavi e processori
LUCI DA ESTERNI	
15	Proiettori per installazione su impalcature, 150w cdm-t o equivalenti
1	Cavi e interruttori + installazione barre per scaffolding
ATTREZZATURA AUDIO-VIDEO PER INTERNI	
1	Schermo 65-75" LED/LCD su stand, c/w HDMI cavi. Con speaker inclusi
1	Laptop
1	Spesakers su stand c/w con microfono senza fili per conferenze
LUCI DA INTERNI	
2	Tralicci lunghi 12 m per installazione su tetto trent con fili
24	Luci per pareti/pavimento espositivo, c/w cavi e accensione, 150w cdm-t o equivalenti
MATERIALE DI SUPPORTO	
1	Trusses, lungo 12m per installare sospensione per installazione sul tetto
1	Fornitura dell'energia elettrica, prese per Bar/Reception/Ufficio
TRASPORTO/INSTALLAZIONE/DISALLESTIMENTO	
1	Installazione (in due giorni), disallestimento (un giorno)
1	Trasporto merce

Tutto il materiale come sopra elencato dovrà essere consegnato in buono stato e funzionante e dovrà essere allestito nei tempi descritti a regola d'arte, garantendone il servizio ed il funzionamento per tutto il periodo della manifestazione.

3) Onorario

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € 14.000,00 (I.V.A. al 22% esclusa).

4) Tempi e modalità di svolgimento del servizio

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico



COMUNE DI GENOVA

dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico, che decorrono dalla data di stipula del contratto, si esauriscono con la fine della manifestazione velistica "The Ocean Race" presso la sede di tappa di Cape town (Repubblica del Sud Africa).

L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direttore della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean race e-mail: ctartaglia@comune.genova.it.

5) Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

6) Modalità di pagamento

Le prestazioni rese dall'Operatore Economico saranno sottoposte a verifica di rispondenza rispetto le prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'Operatore Economico della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP (se presente), di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente G0F2VU (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze avverrà a nome dell'....., Codice Fiscale....., Partita I.V.A..... Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio G0F2VU).

7) Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca , agenzia di - Via, codice IBAN:, intestato a, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

-, nat...a.....il.....c.f.; -,
nat...a.....il.....c.f.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il C.I.G. è Z8C39E5397.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la



COMUNE DI GENOVA

piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Operatore Economico s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

8) Risoluzione del contratto

Nel caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108, D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Operatore Economico o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

9) Recesso

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

10) Clausola *antipantouflage*

L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma, 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio



COMUNE DI GENOVA

hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

11) Sicurezza

Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato.

12) Assicurazione

L'Operatore Economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

13) Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Collaboratori - Società controllate

L'Operatore Economico nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che l'Operatore Economico sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

15) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

16) Spese

Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'Operatore Economico

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

17) Informativa sul trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).



COMUNE DI GENOVA

Per il Comune di Genova

Ing. Chiara Tartaglia

Per l'Operatore Economico

Dott. _____

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica Portale Gare d'Appalto del Comune di Genova, sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica Portale Gare d'Appalto del Comune di Genova.

Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G01363
Oggetto	Affidamento impianto audio video e Luci per il Padiglione Genova di Capetown per la The Ocean Race
CIG	Z8C39E5397
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	14.000,00 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	null n. null, 16126 GENOVA (GE)
Telefono	
Fax	
RUP	TARTAGLIA CHIARA
E-mail	

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	THEATRE CREW T/a TechX
Partita IVA	7350799849
Codice Fiscale dell'impresa	7350799849
Indirizzo sede legale	Jacaranda Street n. 156, null Brackenfell Capetown (null)
Telefono	0027 215553959
Fax	
PEC	justin@techx.co.za
Tipologia societaria	Forma giuridica estera
Settore produttivo del CCNL applicato	
Offerta sottoscritta da	HEYMAN JUSTIN

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	180
Importo offerto in Euro (in cifre)	13.850,00 €
Importo offerto in Euro (in lettere)	tredecimilaottocentocinquanta/00

Oneri della sicurezza aziendale	0,00 €
Costi manodopera	0,00 €

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE