



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-52

L'anno 2023 il giorno 07 del mese di Marzo il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HEALTH & SAFETY MANAGER PER TUTTI GLI EVENTI DI PREPARAZIONE ALL' ARRIVO DELLA THE OCEAN RACE E PER L' OCEAN LIVE PARK DI THE OCEAN RACE - GENOVA THE GRAND FINALE 2023

Adottata il 07/03/2023
Esecutiva dal 14/03/2023

07/03/2023

TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-52

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HEALTH & SAFETY MANAGER PER TUTTI GLI EVENTI DI PREPARAZIONE ALL' ARRIVO DELLA THE OCEAN RACE E PER L' OCEAN LIVE PARK DI THE OCEAN RACE - GENOVA THE GRAND FINALE 2023

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sotto soglia;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni *bis*), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023-2025;

Premesso che:

- in data 26 settembre 2017 sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- con le Delibere di Giunta Comunale n. 186 del 4.07.2019 ad oggetto “*Candidatura della Città di Genova quale sede di tappa della Volvo Ocean Race edizione 2021/2022*” e n. 219 dell’8 agosto 2019 ad oggetto “*Modifica deliberazione della G.C. n. 186 del 4.07.2019*” è stata approvata la candidatura di Genova quale sede della tappa finale della The Ocean Race 2022-23;
- con nota del 15 settembre 2019 indirizzata al Sindaco Marco Bucci, The Ocean Race 1973 s.l.u. concede alla Città di Genova l’esclusività quale città ospitante della tappa finale, a condizione la

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Civica Amministrazione sottoscrive l'*Host Venue Agreement* (HVA) e il *Genoa Destination Partner Agreement* (GDPA);

- il Comune di Genova ha firmato i due contratti *Genoa Destination Partner Agreement* (GDPA) e *Host Venue Agreement* (HVA) approvati con Determinazione Dirigenziale 2019-197.0.0.-171 del 19 settembre 2019 e successive modifiche;
- con il contratto *Genoa Destination Partner Agreement* (GDPA), la Città di Genova ha acquistato, tra le altre cose, il diritto di essere presente lungo tutto il percorso della regata The Ocean Race 2023, con una sua installazione/padiglione all'interno dei villaggi (Ocean Live Park) organizzati presso le sedi di tappa di tutto il mondo;

Considerato che:

- L'Ente, per meglio promuovere sul territorio l'evento, organizzerà degli eventi di preparazione all'arrivo della regata The Ocean Race a Genova nel periodo 24 Giugno – 2 Luglio 2023.
- Durante tutti gli eventi di preparazione all'arrivo della regata a Genova, si rende necessario garantire la sicurezza con adeguate misure che seguano con precisione il Dlgs 9 aprile 2008 n. 81.
- Si rende necessario svolgere il lavoro di pianificazione e di gestione della sicurezza sulla base della norma al punto precedente, anche per l'Ocean Live Park di Genova The Grand Finale 2023.

Dato altresì che:

- la sede dell' "Ocean Live Park" di "The Ocean Race – Genova The Grand Finale 2023" sarà allestito presso l'area della Fiera di Genova e del Nuovo Waterfront di Levante.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Nella sede dell' "Ocean Live Park" si svolge solitamente ogni anno il "Salone Nautico Internazionale di Genova"
- è interesse dell'Amministrazione, affidarsi ad un operatore economico affidabile, con esperienza in attività analoghe e che garantisca la buona riuscita degli eventi in tutte le sue parti, ivi compresa il mantenimento e l'esecuzione di tutte le norme di sicurezza;
- è interesse dell'amministrazione rivolgersi ad un operatore economico che conosca bene la zona dove verrà allestito l' "Ocean Live Park" e le aree limitrofe per garantire un livello di sicurezza adeguato e che abbia già operato nell'area con le stesse mansioni in eventi simili come il "Salone Nautico Internazionale di Genova".
- La Società OR + S.R.L ha svolto più volte il servizio richiesto per diverse edizioni del "Salone Nautico Internazionale di Genova"

Dato atto che:

- in data 13 febbraio 2023 è stata pertanto avviata sulla piattaforma Portale Gare d'Appalto del Comune di Genova (MAGGIOLI) una trattativa con un unico operatore economico (Trattativa n. G01368), in applicazione dell'art. 1, comma 2, lett. a), legge 120/2020 che, in deroga all'art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016, consente di procedere con affidamento diretto in relazione a servizi di importo inferiore a 139.000,00 €, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- La società destinataria della richiesta di offerta è la società OR + S.R.L., (P.IVA 01660550995), avente sede legale in Genova, via Giosuè Carducci 3/16 – CAP 16121;
- l'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016, prevede che, in caso di contratti sotto soglia, *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

- la società OR + S.R.L., ha presentato in data 23, febbraio, 2023, l'offerta economica (Prot. 2023/81589) allegata quale parte integrante del presente provvedimento, in considerazione del contenuto della lettera d'invito e del disciplinare allegati alla trattativa sul portale MAGGIOLI, per la cifra di € 35.000,00 al netto di IVA;

Ritenuto che l'offerta ricevuta è economicamente congrua ed in linea con il mercato, per la tipologia di intervento da eseguire;

Ritenuto pertanto di procedere per la migliore realizzazione degli obiettivi di cui in premessa all'acquisizione dei servizi forniti dalla società sopra indicata per un costo complessivo di € 35.000,00 (IVA al 22% esclusa);

Ritenuto altresì, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 successivamente alla stipula dei contratti in considerazione dell'esiguità dell'importo da assegnare;

Considerato, in ragione della tenuità dei valori degli affidamenti di cui al presente atto, di dispensare le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Ritenuto, in ragione dell'urgenza di provvedere, di non fare applicazione del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, lettera b), del D.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula del relativo contratto;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **Z1939EE514**

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Stefano Rizzo, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il direttore, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. a), della legge n. 120 del 2020, i servizi sopra citati alla società OR + S.R.L. (Benf. 60802) (P.IVA 01660550995), avente sede legale in Genova, via Giosuè Carducci 3/16 – CAP 16121- per l'importo complessivo di € 35.000,00 oltre IVA al 22% il servizio di health & safety manager per gli eventi di preparazione all'arrivo a Genova della “The Ocean Race” e per l'Ocean Live Park di “The Ocean Race – Genova The Grand Finale 2023”;
2. **di autorizzare** la stipulazione del contratto tramite firma digitale, come da programma informatico Portale Gare d'Appalto del Comune di Genova e registrato sulla piattaforma alla procedura “trattativa n. G01368”, e altresì la registrazione dello stesso sull'apposito programma del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e della conservazione permanente e di firmare lo schema di contratto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
3. **di impegnare** l'importo totale di € 42.700,00 di cui imponibile € 35.000,00 ed € 7.700,00 quale IVA al 22% in ambito istituzionale, al Capitolo 52832 *Acquisizione servizi diversi finalizzati – Ocean Race – C.d.C. 1580.629 - P.d.C. 1.3.2.99.999 – del bilancio di previsione 2023 previa riduzione per lo stesso importo dell'impegno 2023/3053, collegato all'accertamento 2023/1256 (MIMP 2023/3053.003), assunto con Determinazione Dirigenziale 2023-195.0.0.-23 (IMP. 2023/7806);
4. **di provvedere** alla diretta liquidazione della spesa di cui al punto 2 emissione di “Atti di liquidazione” nei limiti dell'impegno di spesa e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
5. **di dare atto che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
6. **di revocare** gli affidamenti di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, i soggetti aggiudicatari non si dimostrino in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

7. **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul sito del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
8. **di dare atto che** il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.
9. **di dare infine atto che** non sussistono situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e 6 bis della L. n. 241/1990;

Il Direttore
(Ing. Chiara Tartaglia)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-52

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI HEALTH & SAFETY MANAGER PER TUTTI GLI
EVENTI DI PREPARAZIONE ALL' ARRIVO DELLA THE OCEAN RACE E PER L' OCEAN
LIVE PARK DI THE OCEAN RACE - GENOVA THE GRAND FINALE 2023

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G01368
Oggetto	Affidamento del Servizio di Health & Security Manager per gli eventi in preparazione di The Ocean Race - Genova The Grand Finale 2023 e per l'Ocean Live Park di The Ocean Race - Genova The Grand Finale 2023
CIG	Z1939EE514
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	35.000,00 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	null n. null, 16126 GENOVA (GE)
Telefono	
Fax	
RUP	TARTAGLIA CHIARA
E-mail	

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	OR+ S.r.l.
Partita IVA	01660550995
Codice Fiscale dell'impresa	01660550995
Indirizzo sede legale	Via Giosuè Carducci n. 3/16, 16121 Genova (GE)
Telefono	0108592219
Fax	
PEC	orplus@pec.it
Tipologia societaria	Società a responsabilità limitata
Provincia sede registro imprese	Genova
Numero iscrizione registro imprese	01660550995
Settore produttivo del CCNL applicato	Nessun contratto
Offerta sottoscritta da	Rossi Veronica Chantal

OFFERTA

Numero giorni di validità offerta	180
Importo offerto in Euro (in cifre)	35.000,00 €
Importo offerto in Euro (in lettere)	trentacinquemila/00
Oneri della sicurezza aziendale	0,00 €
Costi manodopera	0,00 €

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO A OR+ S.R.L. DEL SERVIZIO DI HEALTH & SAFETY MANAGEMENT PER TUTTI GLI EVENTI DI PREPARAZIONE ALL'ARRIVO A GENOVA DELLA THE OCEAN RACE E PER L'OCEAN LIVE PARK DI THE OCEAN RACE - GENOVA THE GRAND FINALE 2023.

CIG - Z1939EE514

L'anno duemilaventitre, il giorno 22 del mese di febbraio, con la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a Savona il _____ e domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di Direttore delle Politiche dello Sport e The Ocean Race

e

- OR+ S.R.L. /rappresentata da VERONICA CHANTAL ROSSI nata a Genova il 10/01/1979, Partita I.V.A. 01660550995, di seguito per brevità denominato l'Operatore Economico, con sede in Genova (GE), via G. Carducci n. 3/16, Cap 16121, tel 0108592219 *email* or.gestione@gmail.com/

si conviene e si stipula quanto segue

1) Oggetto

Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. _____, conferisce all'Operatore Economico, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

2) Descrizione servizio

Nell'ambito della competizione internazionale di regata velistica denominata "The Ocean Race", il Comune di Genova per tramite della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race si occuperà dell'organizzazione di eventi di preparazione all'arrivo della regata velistiche "The Ocean Race" e del villaggio di arrivo della regata denominato Ocean Live Park Genova The Grand Finale.

L'affidatario del servizio si impegna ad occuparsi dell'Health and Safety Management di tutti gli eventi in preparazione all'arrivo della regata a Genova prevista per il mese di Giugno 2023 e degli eventi all'interno dell'Ocean Live Park Genova The Grand Finale 2023 (in breve "l'evento") secondo le specifiche sotto elencate:



COMUNE DI GENOVA

L'affidatario, coordinandosi con le figure di riferimento che verranno indicate dall'Amministrazione dovrà:

1. Redigere il DUVRI (ex art. 26 D.Lgs 81/2008 e ss.mm,ii.) o il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC fase di progettazione e/o esecuzione – Titolo IV - D.Lgs 81/2008 e ss.mm,ii.), assumendo il ruolo di coordinatore di sicurezza ai sensi di legge a tali fini ove applicabile; in tale ruolo ed in corso di produzione di evento avrà cura di presidiare gli spazi anche con personale ad esso referente, monitorare le attività di allestimento e disallestimento e formare tramite l'organizzazione di specifici briefing i soggetti che prenderanno parte attiva nell'organizzazione coordinandone le attività ai fini della migliore conduzione in sicurezza delle fasi di montaggio e smontaggio della manifestazione.
2. Progettare tutti i profili inerenti alla *Safety* e alla *Security* dell'evento, con particolare riferimento ai disposti di cui:
 - alla Circolare del Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017;
 - alla Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 0011464 del 19 giugno 2017;
 - alla Circolare del Capo Gabinetto del Ministro dell'Interno n. 11001/110(10) del 28 luglio 2017;

ovvero la redazione del modello organizzativo delle misure di contenimento del rischio di manifestazioni pubbliche con peculiari situazioni di criticità siano essi afferenti allo svolgimento della manifestazione aperta al pubblico e/o alle attività di pubblico spettacolo se previste all'interno della stessa.

Tale l'attività, da condursi in stretto coordinamento con la Committenza, con lo Stopover Director della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, e con gli uffici competenti del Porto Antico di Genova dovrà restituire un prodotto finito eventualmente da aggiornarsi in funzione delle prescrizioni degli enti competenti nella fasi di esame ed approvazione dello stesso di loro competenza; esso dovrà anche essere redatto in lingua inglese per sua diffusione a tutti gli attori coinvolti; a tali fini il modello dovrà essere corredato da opportuni documenti di sintesi utili alla loro diffusione anche ai fini formativi

3. Assumere di un ruolo di *Safety & Security Management* dell'evento anche durante lo svolgimento dello stesso (apertura al pubblico) ai fini della applicazione del piano Safety/Security emesso, attività da tracciarsi attraverso reportistica giornaliera ai referenti che verranno successivamente indicati.
4. Supportare l'Amministrazione nell'espletamento di tutti i passaggi di confronto e/o autorizzativi presso gli enti competenti sino all'ottenimento di tutti i titoli necessari per legge allo svolgimento dell'organizzazione in tutte le sue fattispecie organizzative;
5. Contribuire alla stesura del Piano H&S in ambito marittimo in collaborazione con le figure di riferimento indicate dalla Committenza;
6. Redigere a corredo del piano H&S di cui sopra il piano di emergenza di evento, da allegare al *Crisis Plan* di *The Ocean Race* in lingua italiana ed inglese da diffondersi a tutti gli attori indicati dalla committenza ed organizzare specifiche sessioni formative a tali fini da tenersi durante le fasi di allestimento della manifestazione;
7. Supportare gli organizzatori nella redazione del *Crisis Management document*
8. Relazionarsi con i soggetti operanti nel Waterfront di levante e nei relativi cantieri, al fine di risolvere preventivamente e gestire le eventuali interferenze delle attività dei medesimi con le attività dell'Ocean Live Park;



COMUNE DI GENOVA

9. Relazionarsi con le Direzioni del Comune di Genova laddove le relative attività siano connesse o interferenti con le attività dell'Ocean Live Park;
10. Redigere il piano di assistenza sanitaria per la manifestazione in coerenza ai disposti delle vigenti DGR Regionali (n. 460/2016) e relativi decreti attuativi sottoponendone i contenuti ai competenti servizi regionali nonché adeguando gli stessi in coerenza alle prescrizioni ricevute, includendo ove necessario le opportune azioni legate al contrasto del Covid-19;
11. Coordinarsi con le figure interne all'Amministrazione organizzatrice della manifestazione per i profili di natura ambientale;

3) Onorario

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € 35.000,00 (I.V.A. al 22% esclusa).

4) Tempi e modalità di svolgimento del servizio

L'Operatore economico dovrà svolgere le attività e gli adempimenti come descritti al paragrafo "Descrizione del Servizio" in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'Amministrazione e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa.

I tempi per lo svolgimento dell'incarico, che decorrono dalla data di stipula del contratto, si esauriscono con la fine della manifestazione velistica "The Ocean Race".

L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direttore della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean race e-mail: ctartaglia@comune.genova.it.

5) Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

6) Modalità di pagamento

Le prestazioni rese dall'Operatore Economico saranno sottoposte a verifica di rispondenza rispetto le prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'Operatore Economico della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP (se presente), di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente G0F2VU (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze avverrà a nome di OR+ S.r.l. , Codice Fiscale 01660550995, Partita I.V.A 01660550995 Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport e *The Ocean Race* entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio G0F2VU).

7) Tracciabilità dei flussi finanziari



COMUNE DI GENOVA

I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca Intesa Sanpaolo , agenzia di Genova - Via Fieschi 4, codice IBAN: IT87F0306901400100000126583, intestato a Or+ S.r.l. , dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- Veronica Chantal Rossi, naa a Genova il 10/01/1979 c.f. RSSVNC79A50D969J; -
Roberto Orvieto, nato a Genova il 13/11/1965 c.f. RVTRRT65S13D969W

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. n. 136/2010, il C.I.G. è Z*****.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'Operatore Economico s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L.n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

8) Risoluzione del contratto

Nel caso di inadempimento da parte dell'Operatore Economico degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108, D. Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile Unico del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 *bis*, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'Operatore Economico o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

9) Recesso

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del C.C. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.



COMUNE DI GENOVA

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

10) Clausola *antipantouflage*

L'affidatario non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma, 16-*ter* del D. Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

11) Sicurezza

Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato.

12) Assicurazione

L'Operatore Economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

13) Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Collaboratori - Società controllate

L'Operatore Economico nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che l'Operatore Economico sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

15) Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D. Lgs. n. 50/2016 - "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento per le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

16) Spese



COMUNE DI GENOVA

Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'Operatore Economico

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell'ambito del presente contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

17) Informativa sul trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race del Comune di Genova, nell'ambito dell'affidamento del servizio di cui sopra, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, partita IVA, iscrizione ad albi professionali, coordinate bancarie e comunque tutti i dati che permettano di individuare univocamente il soggetto e la sua idoneità fiscale e professionale per l'affidamento dell'incarico in epigrafe.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Nei moduli on line o cartacei mediante i quali vengono raccolti i dati personali, il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati.



COMUNE DI GENOVA

L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per il Comune di Genova

Ing. Chiara Tartaglia

Per l'Operatore Economico

Dott. Veronica Chantal Rossi

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica MAGGIOLI, sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica MAGGIOLI.