



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-96**

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di Aprile la sottoscritta Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport e The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE QUALE PROJECT MANAGER PER GLI AMBITI HOSPITALITY, OPERATIONS E SOSTENIBILITA' - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L' IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 4.250,00 (ONERI PREVIDENZIALI ESCLUSI)

Adottata il 18/04/2023  
Esecutiva dal 24/04/2023

18/04/2023

TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-96**

OGGETTO: SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE QUALE PROJECT MANAGER PER GLI AMBITI HOSPITALITY, OPERATIONS E SOSTENIBILITA' - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L' IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 4.250,00 (ONERI PREVIDENZIALI ESCLUSI)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sottosoglia;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni *bis*), convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

**Premesso che:**

- le linee programmatiche dell’attuale Giunta prevedono la promozione dello sviluppo economico e sociale della città, anche attraverso eventi sportivi di portata internazionale quali la The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23;
- tra le azioni da finalizzare per l’Amministrazione in tempi utili alla manifestazione The Ocean Race, vi sono la stesura del Piano Operativo, nonché della Sustainability Visitors Guide;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è altresì di fondamentale importanza un adeguamento del Project Plan operativo e di una assistenza pratica allo Stop Over Director in previsione dell'arrivo della regata prevista nel mese di giugno 2023;

**Considerato che** i compiti sovraesposti possono essere affidati esternamente ad un operatore economico quale project manager junior che dovrà raggiungere l'obiettivo di progettazione di hospitality e operations, attraverso il seguente dettaglio di attività:

- a. Raccolta documentazione e stesura delle bozze relative al piano operativo della The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23;
- b. Raccolta documentazione e stesura di bozze per la Sustainability Visitors Guide e delle relative manifestazioni di interesse;
- c. Predisposizione della documentazione relativa a hospitality e accoglienza degli ospiti della manifestazione, con particolare attenzione alle sistemazioni alberghiere e al piano di mobilità;
- d. Aggiornamento Project Plan operativo;
- e. Supporto nella richiesta e ricerca di operatori economici adatti al raggiungimento delle finalità riportate nei punti a. b. e c.;
- f. Attività di reportistica relativa alle sistemazioni alberghiere per tutta la durata della manifestazione 2021-2023;
- g. Supporto operativo alle attività dello Stopover Director per l'organizzazione e gestione del Destination Partner Agreement e del Grand Finale;

**Ritenuto necessario** per poter procedere alla migliore realizzazione della conferenza, avvalersi di un operatore economico in grado di svolgere nei tempi previsti e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Considerato che:**

- l'art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016, prevede, in caso di contratti sottosoglia, “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 come modificato dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145, innalza da € 1.000 a € 5.000 la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico per acquisti di beni/servizi;

**Vista** la richiesta di offerta trasmessa in data 13 aprile 2023 alla Dott.ssa Annamaria Pesci, che ha effettuato un tirocinio curriculare presso la direzione conclusosi nel mese di marzo 2023, contenente il dettaglio del servizio richiesto, come meglio specificato nell'allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Vista altresì** la comunicazione pervenuta in data 14 aprile 2023 (Prot. 14/04/2023.0165816.E) pervenuta dalla Dott.ssa Annamaria Pesci (P.IVA 02878200993) a conferma del servizio richiesto, per una cifra totale pari ad € 4.250,00 (oltre oneri previdenziali ed iva) per la durata di mesi cinque.

**Ritenuto pertanto** procedere per la migliore realizzazione degli obiettivi descritti in premessa all'acquisizione dei servizi da parte della Dott.ssa ANNAMARIA PESCI (P.Iva 02878200993) al corrispettivo di € 4.250,00 (oltre ad oneri previdenziali ed IVA).

**Ritenuto pertanto** per i motivi di cui in premessa, rivolgersi all'azienda di cui sopra per la realizzazione della fornitura;

**Ritenuto, altresì**, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 successivamente alla stipula dei contratti in considerazione dell'esiguità dell'importo da assegnare;

**Considerato**, in ragione della tenuità dei valori degli affidamenti di cui al presente atto, di dispensare le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

**Ritenuto**, in ragione dell'urgenza di provvedere, di non fare applicazione del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 10, lettera b), del d.lgs. n. 50 del 2016 per la stipula del relativo contratto;

**Preso atto che**, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, le presenti assegnazioni sono state registrate con i rispettivi numeri C.I.G. (Codice Identificativo Gara): Z173AC200F

**Accertato che** i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Dato atto che** l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Chiara Digiesi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**Dato atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nell'Ing. Chiara Tartaglia nominato ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016;

**Considerato che**, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente, Ing. Chiara Tartaglia, attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

**Dato atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

## **DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

1. **Di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016 e dal comma 130 dell'art. 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, alla Dott.ssa ANNAMARIA PESCI (cod Benf. 60953), il servizio di supporto alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race quale Project Manager per gli ambiti hospitality, operations e sostenibilità al corrispettivo di € 4.250,00 oltre ad oneri previdenziali ed IVA;
2. **Di impegnare** in ambito istituzionale l'importo complessivo di € 4.420,00 di cui imponibile € 4.250,00 ed oneri previdenziali al 4% pari a € 170,00 al Capitolo 52832 \*Acquisizione servizi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

diversi finalizzati – Ocean Race – C.d.C. 1580.629 - P.d.C. 1.3.2.99.0 del bilancio 2023 a favore della dott.ssa ANNAMARIA PESCI (Benf. 60953) (**IMP 2023/9266**) previa riduzione per lo stesso importo dell'impegno 2023/2693, collegato all'accertamento 2023/1235 (**MIMP 2022/2693.006**), assunto con Determinazione Dirigenziale 2023-195.0.0.-17;

3. **Dare atto che** gli accertamenti di entrata sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dal art. 179 c.1 e c.2 lettera d del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
4. **di demandare** alla Direzione Politiche della Sport e The Ocean Race la diretta liquidazione della spesa di cui al punto 2 mediante emissione di “Atti di liquidazione” nei limiti dell'impegno di spesa di cui al punto 2 e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
5. **di dare atto che** l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
6. **di revocare** gli affidamenti di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, i soggetti aggiudicatari non si dimostrino in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
7. **di dispensare**, per i motivi di cui in narrativa, le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
8. **di non fare applicazione**, per i motivi di cui in narrativa, del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50 del 2016 per la stipula dei relativi contratti;
9. **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul sito del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;
10. **di individuare** il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona dell'Ing. Chiara Tartaglia, Direttore della Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, che ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nonché dell'art. 42, d.lgs. 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

11. **di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRETTORE  
(Ing. Chiara Tartaglia)





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-96

AD OGGETTO

SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE QUALE PROJECT MANAGER PER GLI AMBITI HOSPITALITY, OPERATIONS E SOSTENIBILITA' - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L' IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 4.250,00 (ONERI PREVIDENZIALI ESCLUSI)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA  
DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE**

**RICHIESTA DI PREVENTIVO**

**PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E  
THE OCEAN RACE QUALE PROJECT MANAGER PER GLI AMBITI HOSPITALITY,  
OPERATIONS E SOSTENIBILITA'.**

## 1. – OGGETTO DELLA RICHIESTA

Costituisce oggetto dell'affidamento il servizio di supporto alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race quale project manager (figura junior) per gli ambiti hospitality e operations in occasione della manifestazione "The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23".

## 2. – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SMART CIG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) è: **Z173AC200F**;

## 3. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è l'Ing. Chiara Tartaglia – Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race - Via del Molo, 65A rosso – 16128 Genova tel. 010 – e-mail: [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it); [theoceanrace@comune.genova.it](mailto:theoceanrace@comune.genova.it).

## 4. – OGGETTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione ha la necessità di una figura quale Project Manager Junior in grado di svolgere per la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race un supporto operativo specialistico per le seguenti attività:

- a. Raccolta documentazione e stesura delle bozze relative al piano operativo della The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23;
- b. Raccolta documentazione e stesura di bozze per la Sustainability Visitors Guide e delle relative manifestazioni di interesse;
- c. Predisposizione della documentazione relativa a hospitality e accoglienza degli ospiti della manifestazione, con particolare attenzione alle sistemazioni alberghiere e al piano di mobilità;
- d. Aggiornamento Project Plan operativo;
- e. Supporto nella richiesta e ricerca di operatori economici adatti al raggiungimento delle finalità riportate nei punti a. b. e c.;
- f. Attività di reportistica relativa alle sistemazioni alberghiere per tutta la durata della manifestazione 2021-2023;
- g. Supporto operativo alle attività dello Stopover Director per l'organizzazione e gestione del Destination Partner Agreement e del Grand Finale;

## 5. DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE DI GARA MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

### a) Durata

Il servizio oggetto delle presenti condizioni, avrà durata di mesi 5, fa far data dalla esecutività della Determinazione Dirigenbziale di affidamento.

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

### b) Importo a base di preventivo e valore del contratto

Sulla base di criteri di verifica della congruità economica delle proposte di mercato basati sulla valutazione della complessità ed articolazione delle prestazioni e dei livelli di servizio necessari, il corrispettivo massimo previsto, quale importo a base di offerta al ribasso per l'effettuazione del servizio indicato è pari a € **4.250,00** (IVA ed oneri previdenziali esclusi).

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione del servizio richiesto, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'affidatario.

## 6. OFFERTA ECONOMICA E AFFIDAMENTO

L'Amministrazione chiede all'Operatore Economico individuato la presentazione di un'offerta a conferma o ribasso rispetto alla stima di cui al punto 5. lettera b.

L'Affidamento avverrà con Determinazione Dirigenziale e diventerà effettivo dalla data di esecutività della stessa, a norma di legge.

## 7. FATTURAZIONE

L'aggiudicatario dovrà emettere due fatture elettroniche (una non prima di giugno 2023 ed una al termine del contratto), nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, indicando il seguente CODICE UNICO: G0F2VU.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- alla regolare esecuzione del servizio, risultante dalla reportistica bimestrale di cui al punto 7 delle presenti condizioni.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

## **8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Civica Amministrazione a tale scopo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il documento di Accordo per il trattamento dati viene trasmesso per prenderne visione. Dovrà essere restituito al momento dell'aggiudicazione della fornitura.



**From:** annamaria.pesci@postecert.it <annamaria.pesci@postecert.it>  
**To:** theoceanrace.comge@postecert.it <theoceanrace.comge@postecert.it>  
**Subject: Re: POSTA CERTIFICATA: Richiesta di preventivo per la Direzione politiche dello sport e The Ocean Race**

Buonasera,

con la presente confermo la Vostra proposta "per il servizio di supporto alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race quale Project Manager per gli ambiti Hospitality, Operations e Sostenibilità" per un totale di n. 5 mesi e compenso pari a €4.250,00 (IVA ed oneri previdenziali esclusi).

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti, ringrazio e auguro una buona serata.

Cordialmente,

Annamaria Pesci