



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-105

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Aprile il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURA AUDIO, VIDEO E LUCI PER L'OCEAN LIVE PARK DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA MEPA, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020

Adottata il 28/04/2023
Esecutiva dal 04/05/2023

28/04/2023

TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-105

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURA AUDIO, VIDEO E LUCI PER L'OCEAN LIVE PARK DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA MEPA, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l'art. 183 che regola l'assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sottosoglia;
- le Linee Guida Anac, n. 4, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni *bis*), convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- le linee programmatiche dell’attuale Giunta prevedono la promozione dello sviluppo economico e sociale della città, anche attraverso eventi sportivi di portata internazionale quali la The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23;
- l’Amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi istituzionali e strategici per lo sviluppo della città, la crescita e la promozione dell’Economia del mare e di tutte le sue attività ad esso legate quali il profilo economico, commerciale e turistico;
- tra il 24 giugno ed il 2 luglio 2023 presso l’area del Waterfront di Levante (ex Fiera del Mare) si terrà l’Ocean Live Park di Genova, il villaggio della The Ocean Race che ospiterà le imbarcazioni partecipanti alla regata e numerosi eventi di varia natura, sportivi, culturali, musicali ecc...;
- In tutto il villaggio sarà necessario allestire l'attrezzatura audio, video e luci necessaria per il corretto funzionamento di tutti gli spazi e per la buona riuscita delle attività e attrazioni presenti;
- Saranno necessarie attrezzature professionali e specifiche per le numerose aree del villaggio interessate dai lavori, quali il palco principale, le sale conferenze e riunioni, gli stand e le banchine;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è necessario rivolgersi ad un operatore economico specializzato per il servizio di noleggio di tutta l'attrezzatura occorrente;

Ritenuto necessario acquisire il servizio di noleggio dell'attrezzatura audio video e luci da installare nell'Ocean Live Park di Genova nell'ambito dell'evento internazionale The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23 del quale la Civica Amministrazione è organizzatore;

Visti:

- l'art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016, che prevede, in caso di contratti sottosoglia, *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- l'articolo 1, comma 2, lett. A) legge 120/2020, che in deroga all'articolo 36, comma 2, D.lgs. 50/2016, consente di procedere con affidamento diretto in relazione a servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

Considerato che per i motivi di cui in premessa, in data 5 aprile 2023 è stata avviata su MEPA la procedura “Confronto di preventivi” n. 3523423 inviando la richiesta di preventivo a tre aziende operanti nel settore dell'audio, video e luci per eventi e manifestazioni alle quali era richiesto il servizio di noleggio dell'attrezzatura così come contenuto nelle condizioni del contratto e del servizio allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Considerato altresì che alla data del 24 aprile 2023, al termine ultimo della presentazione delle offerte risultano pervenute tre offerte economiche da parte di Ditta Musiquarium S.r.l. (n. 601891 e prot. 26-04-2023_0184233_E), Grandi Schermi S.r.l. (n. 613717 e prot. 26-04-2023_0184204_E) e Maia Group S.r.l. (n. 601915 e prot. 26-04-2023_0184215_E);

Ritenuto che l'offerta economica presentata da Musiquarium S.r.l. (P.IVA 03316040108) risulta essere la più bassa, come da offerta allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del servizio come sopradescritto e come da condizioni particolari del servizio allegato alla procedura MEPA n. 3523423 alla MUSIQUARIUM S.R.L. (P.IVA 03316040108) avente sede legale in Via Pietro Cassanello n. 37 – 16155 Genova;

Considerato che ai fini di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2020, n. 136, e disposizioni interpretative di cui al decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'affidamento è stato registrato con il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): 9768722C67

Ritenuto:

- che l'offerta ricevuta è economicamente congrua ed in linea con il mercato, per la tipologia di prestazione da eseguire;
- di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016, successivamente alla stipula del contratto;
- di dispensare l'impresa aggiudicataria dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.lgs. 50/2016;
- di non fare applicazione del termine dilatorio di cui per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. B) del D.lgs. 50/2016;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Chiara Digiesi responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente Chiara Tartaglia, Responsabile Unico del Procedimento attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. A) della legge n. 120 del 2020, alla MUSIQUARIUM S.R.L. (P.IVA 03316040108) (Benf. 39585) con sede legale in Via Pietro Cassanello n. 37 – 16155 Genova la prestazione consistente nel noleggio di tutta l'attrezzatura audio, video e

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

luci da installare nell'Ocean Live Park di Genova per l'importo di euro 78.180,00 oltre IVA al 22%, in base all'offerta economica (Prot. 26-04-2023_0184233_E) presentata sulla piattaforma MEPA, allegata quale parte integrante del presente provvedimento;

- 2) **di autorizzare** la stipulazione del contratto tramite firma digitale, come da programma informatico MEPA e registrato sulla piattaforma alla procedura "trattativa diretta n. 3515442 e altresì la registrazione dello stesso sull'apposito programma del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e della conservazione permanente e di firmare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- 3) **di impegnare** in ambito istituzionale l'importo complessivo di € 95.379,60 di cui imponibile € 78.180,00 ed € 17.199,60 quale IVA al 22% al Capitolo 52832 " *acquisizione servizi diversi finalizzati – Ocean Race" - P.d.C. 1.03.02.99. 999 – *Altri servizi diversi n.a.c. del bilancio 2023 a favore della MUSIQUARIUM S.R.L. (**IMP 2023/9635**) previa riduzione per lo stesso importo dell'impegno **2023/3053** collegato all'accertamento 2023/1256 (**MIMP 2023/3053.015**), di cui alla determinazione dirigenziale 2023-195.0.0.-23;
- 4) **di demandare** alla Direzione Politiche The Ocean Race la diretta liquidazione della spesa di cui al punto 2 e al punto 3 mediante emissione di "Atti di liquidazione" nei limiti dell'impegno di spesa e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
- 5) **di revocare** l'affidamento di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, il soggetto aggiudicatario non si dimostri in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- 6) **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul sito del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;

IL DIRETTORE
Ing. Chiara Tartaglia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-105

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI ATTREZZATURA AUDIO, VIDEO E LUCI PER L'OCEAN LIVE PARK DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA MEPA, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Offerta Economica relativa a**DESCRIZIONE RDO**

SERVIZIO RELATIVO AL NOLEGGIO DI ATTREZZATURA AUDIO, VIDEO E LUCI DA INSTALLARE
NELL'OCEAN LIVE PARK DI GENOVA IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE,
GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23

Amministrazione titolare del procedimento**AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI GENOVA

CF AMMINISTRAZIONE 00856930102**Concorrente****FORMA DI PARTECIPAZIONE**

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

MUSIQUARIUM SRL

PARTITA IVA

03316040108

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	78180

Elenco dichiarazioni abilitazione

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione di Servizi di Produzione film e video realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	0
Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	SI
Intendi prestare Servizi di Produzione film e video?	NO
Intendi prestare Servizi Fotografici e servizi ausiliari?	NO
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione di Servizi di Allestimento e gestione audio, video e luci realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	50000,00
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione di Servizi Fotografici e servizi ausiliari realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	0
Intendi prestare Servizi di Allestimento e gestione audio, video e luci?	SI

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccedere, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

**PER L'ACQUISTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL NOLEGGIO DI ATTREZZATURA
AUDIO, VIDEO E LUCI DA INSTALLARE NELL'OCEAN LIVE PARK DI GENOVA IN
OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE
GRAND FINALE 2022-23"**

1. – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio di noleggio di materiale audio, video e luci da installarsi presso l'Ocean Live Park di Genova dal 24 giugno al 2 luglio 2023 per la manifestazione "The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23".

2. – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito www.avcp.it è: **9768722C67**;

3. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è l'Ing. Chiara Tartaglia – Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race - Via del Molo, 65A rosso – 16128 Genova tel. 010 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it; theoceanrace@comune.genova.it.

4. – OGGETTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà occuparsi del noleggio e consegna delle seguenti tipologie di materiali:

• STRUTTURA PALCO

- Dimensioni palco 15 x 6 metri
- Altezza 120 centimetri
- Scaletta di accesso laterale
- Rampa di accesso per disabili con pendenza 8%, o lift
- Il calpestio del palco deve essere finalizzato con vinile
- Parapetto di protezione su tre lati (escluso fronte palco)
- Montaggio a regola d'arte secondo il "Decreto Palchi" legge 81 del 2008
- Calcoli statici
- Collaudo
- Certificazioni materiali

• LEDWALL E SEGNALE VIDEO

- Dimensioni minime 5 x 3 metri
- Risoluzione minima 3.9 mm
- Full Outdoor (IP65 minimo)
- Luminosità minima 6000 cdm2
- Contrasto minimo – 1000:1 misurata con luce di ambiente 500 lux
- Angolo minimo: 120 gradi orizzontali e 50 gradi verticale
- Mediaserver
- Regia grafica
- Link a tutti gli schermi del villaggio
- Certificazioni materiali



Comune di Genova |
Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race |
Via del Molo 65A/rosso | 16128 Genova |
Tel: 010 5572871 |
theoceanrace@comune.genova.it |



- **AUDIO**

- Progettazione, fornitura, montaggio, smontaggio e assistenza di Impianto audio di base per lo stage con speaker laterali al palco posizionati in modalità ground stack
- 3 microfoni HH wireless con ponti radio che permettano l'utilizzo dei microfoni in tutta l'area dell'evento
- 2 microfoni bodypack wireless con 2 capsule lapel e 2 capsule DPI
- 1 mixer di sala
- 1 PC per contenuti
- 1 input 3.5 mm
- Ciabatta XLR per postazione stampa
- Certificazioni materiali

Dalla regia si dovrà avere la possibilità di rimandare l'audio del Palco Centrale alle diverse aree dell'evento dove dovrà essere progettato ed installato un adeguato impianto di diffusione con la possibilità di gestione separata per zona. Aree identificate come:

- Area ormeggio barche di regata
- Area sottostante la tensostruttura
- Area esterna del padiglione Jean Nouvel
- Primo piano Jean Nouvel

Gestione per comunicazione simultanea di tutte le aree in caso di emergenza.

- **LUCI**

Progettazione, fornitura, montaggio, smontaggio e assistenza di un impianto luci con console programmabile che possa fornire un'illuminazione base al palco principale che si possa adattare ai diversi tipi di eventi che saranno ospitati (concerti, DJ Set, Presentazioni)

- Certificazioni materiali

OCEAN LIVE PARK

Come già specificato, oltre al palco principale, tutte le aree del villaggio devono essere coperte da AVL. Nello specifico.

- **AUDIO**

2 x set volante composto da 2 casse attive su stativo + mixer 6 canali + 2 microfoni HH per eventi in aree non coperte dall'impianto generale e per Padiglione sostenibilità.

- **LUCI**

Fornitura compresa di progettazione, installazione, mantenimento e disinstallazione di un impianto extra di illuminazione che copra l'Ocean Live Park in tutta la sua estensione e che dia la possibilità di differenziare l'output per aree, con particolare attenzione a:

- Area ormeggio barche di regata, per riferimento a illuminazione barche vedere immagini allegate
- Area sottostante la tensostruttura
- Area esterna del padiglione Jean Nouvel
- Primo piano Jean Nouvel

L'illuminazione dovrà essere installata entro il 20 giugno, date precise di allestimento verranno fornite e potrebbero variare.

- **AREE CONFERENZE E FORNITURE ULTERIORI**

Progettazione, fornitura, montaggio, smontaggio di impianti Audio Video e Luci per le seguenti aree:

- Media center
- 3 Sale conferenza
- 2 aeree meeting
- Area Hospitality

Tutte queste sale dovranno essere consegnate entro e non oltre il 19 giugno, date precise di allestimento verranno fornite e potrebbero variare.

- **MEDIA CENTER**

- 3 schermi 65" che possano essere gestiti localmente o che possano trasmettere il segnale dalla regia centrale del Palco Principale
- 2 casse attive ground stack modello K-arrayPINNACLE KR402 o simili
- Switcher HDMI per contenuti

- **SALE CONFERENZA x 3**

Per ogni sala andranno installati:

- 2 schermi 65" che possano essere gestiti localmente o che possano trasmettere il segnale dalla regia centrale del Palco Principale
- 2 casse attive ground stack modello K-arrayPINNACLE KR402 o simili
- 2 microfoni HH wireless

- **AREE MEETING X 2**

Per ogni area meeting andranno installati:

- 1 schermo 65" che possa essere gestito localmente o che possa trasmettere il segnale dalla regia centrale del Palco Principale

- **AREA HOSPITALITY**

N.XX schermi 65" che possano essere gestiti localmente o che possano trasmettere il segnale dalla regia centrale del Palco Principale

- **CAVI ELETTRICI E SEGNALE**

Tutte le forniture sopra indicate dovranno includere la quotazione dei cavi elettrici e cavi segnale. L'impianto di distribuzione elettrica fornito dalla struttura è quello primario, a carico del service i quadri secondari e la distribuzione secondaria elettrica.

A seguito di sopralluogo si verifica la disponibilità di network segnale esistente e disponibile.

• PERSONALE

Personale per allestimento e disallestimento e programmazione

Personale di assistenza altamente qualificato e specializzato per tutto il periodo e in numero adeguato a coprire tutte le aree contemporaneamente:

- 1 Project Manager del Service
- 1 tecnico per regia video
- 1 tecnico per regia audio
- 1 tecnico palco
- 2 tecnici per Sale Conferenze

L'aggiudicatario si impegna a realizzare il servizio in oggetto nel rispetto della normativa vigente in materia.

5. – DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE DI GARA MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

a) Durata

Il servizio avrà una durata effettiva pari ai giorni di apertura del villaggio, dal 24 giugno al 2 luglio 2023 per un totale di 9 giorni. Ad essi si aggiungeranno i giorni necessari per l'organizzazione, l'installazione e disinstallazione in loco di tutte le attrezzature necessarie, che si stima possano richiedere circa 10 giorni di lavoro per un totale complessivo di 19 giorni.

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

b) Importo a base di gara e valore del contratto

Sulla base di criteri di verifica della congruità economica delle proposte di mercato basati sulla valutazione della complessità ed articolazione delle prestazioni e dei livelli di servizio necessari, il corrispettivo massimo previsto, quale importo a base di offerta al ribasso per l'effettuazione del servizio indicato è pari a € **101.695,00** (IVA al 22% esclusa).

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione del servizio richiesto, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'affidatario.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50 del 2016 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

c) **Modifiche e varianti**

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. – Requisiti di ammissione alla procedura

L'impresa a cui è rivolta la trattativa diretta deve essere in possesso, a pena esclusione, dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di abilitazione alla Categoria "SERVIZI - Servizi di stampa e grafica" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nella trattativa diretta pubblicata su MEPA.

a) **Documentazione amministrativa**

Dovranno essere inseriti e sottoscritti digitalmente i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura, dei quali saranno allegati alla trattativa i modelli editabili:

• **DGUE**

Il documento dovrà essere compilato relativamente a:

- parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute; Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante, per accettazione delle clausole in esso contenute;

• **Dichiarazioni integrative al DGUE**

• **Modello di assenza cause ostative – Art. 67 d.lgs. 159/2011**

b) **Offerta Economica**

Che sarà generata automaticamente dal sistema, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione.

L'offerta resta valida e vincolante per 180 giorni dalla data di stipula su piattaforma MEPA. Terminato il limite di presentazione dell'offerta e valutata la proposta del fornitore, il committente provvederà a stipulare la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa Determinazione Dirigenziale di affidamento.

L'affidamento sarà preceduto da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice e l'efficacia dello stesso sarà comunque subordinata all'esecutività del provvedimento e all'esito positivo delle verifiche e controlli previsti dalla normativa. Le cause di esclusione sono quelle previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Nessun

rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui il Comune di Genova non dovesse, per qualsivoglia motivo, procedere all'affidamento.

7. - Aggiudicazione del servizio

La procedura oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.L. n. 76/2020, così come convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/, dall' art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021 e, ove applicabile, dalle disposizioni del codice civile. Il presente appalto è da affidarsi attraverso Trattativa Diretta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Tutte le fasi della trattativa diretta, tra cui le comunicazioni, le richieste di chiarimenti, le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art.76 del d.lgs 50/2016 verranno gestite nell'area messaggi del portale MEPA;

L'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge.

8. – Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dall'Amministrazione.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'affidatario dovrà provvedere a eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'operatore economico, durante lo svolgimento delle attività previste oggetto dell'affidamento, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza

che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

9. – Subappalto e avvalimento

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del d.lgs. n.50 del 2016, così come modificato dall'art.49 del d.l. n.77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n.108 del 2021.

L'avvalimento, di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso.

10. – Garanzia definitiva

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. n.76 del 2020 convertito in legge n.120 del 2020, non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del d.lgs. n.50 del 2016.

L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del d. lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

11. - Tracciabilità dei flussi finanziari e oneri accessori

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente Capitolato comporta la risoluzione del contratto.

Sono a carico della società affidataria gli oneri di bollo, tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali.

Prima della stipula del contratto in forma digitale, la ditta aggiudicataria dovrà inviare, a mezzo posta alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, una marca da bollo del valore di € 16,00 o l'attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24.

In alternativa, la ditta aggiudicataria potrà provvedere acquistando una marca da bollo da € 16,00 con data successiva alla presente comunicazione: tale marca da bollo dovrà essere

attaccata su un foglio di carta intestata e annullata con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla procedura in oggetto.

La documentazione dovrà essere poi scansionata e trasmessa all'indirizzo email: theoceanrace@comune.genova.it. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 (quindici) gg. dalla stipula del contratto sul MePA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

12. – Modalità di fatturazione e pagamento

L'aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche con cadenza bimestrale posticipata, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Ocean Race, indicando il seguente CODICE UNICO: G0F2VU.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- alla regolare esecuzione del servizio, risultante dalla reportistica bimestrale di cui al punto 7 delle presenti condizioni.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

13. – Inadempienze e risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non

adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività.
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

14. – Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario, salvo ogni diritto al risarcimento di ogni eventuale maggiore o ulteriore danno.

15. – Foro competente

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria. I ricorsi devono essere presentati nel termine di 30 giorni, decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

16. – informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Civica Amministrazione a tale scopo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il documento di Accordo per il trattamento dati viene trasmesso per prenderne visione. Dovrà essere restituito al momento dell'aggiudicazione della fornitura.



Comune di Genova |
Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race |
Via del Molo 65A/rosso | 16128 Genova |
Tel: 010 5572871 |
theoceanrace@comune.genova.it |

