



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-108

L'anno 2023 il giorno 03 del mese di Maggio il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, E GESTIONE DI UN PROGRAMMA DI INCOMING DI OPERATORI ESTERI QUALI GIORNALISTI E BUYER SPECIALIZZATI, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (N. 3530283) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MEPA, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020

Adottata il 03/05/2023
Esecutiva dal 18/05/2023

03/05/2023	TARTAGLIA CHIARA
17/05/2023	TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-108

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, E GESTIONE DI UN PROGRAMMA DI INCOMING DI OPERATORI ESTERI QUALI GIORNALISTI E BUYER SPECIALIZZATI, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (N. 3530283) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MEPA, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sottosoglia;
- le Linee Guida Anac, n. 4, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni bis), convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- le linee programmatiche dell’attuale Giunta prevedono la promozione dello sviluppo economico e sociale della città, anche attraverso eventi sportivi di portata internazionale quali la The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23;
- la Città di Genova ha acquistato il diritto di ospitare la tappa finale della The Ocean Race 2023 e di essere partner della stessa attraverso la sua presenza presso tutte le città sedi di tappa;
- l’Amministrazione comunale ha tra i propri obiettivi istituzionali e strategici per lo sviluppo della città, la crescita e la promozione dell’Economia del mare e di tutte le sue attività ad esso legate quali il profilo economico, commerciale e turistico;
- dal 24 giugno al 2 luglio 2023 si terrà presso il Waterfront di Levante (ex Fiera del Mare) l’Ocean Live Park, quale villaggio finale della The Ocean Race 2023, nel quale saranno presenti attività varie;
- in base ai report ed alle statistiche delle precedenti due edizioni della The Ocean Race, si immagina un afflusso nell’Ocean Live Park non inferiore alle 300.000 persone;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in considerazione del Disciplinare firmato con l'ICE con Determinazione Dirigenziale n. 2023-294.0.0.-5 il Comune di Genova svilupperà un programma di incoming destinato a operatori esteri qualificati quali giornalisti e buyer specializzati nel settore velico e nautico;
- al fine di organizzare e gestire al meglio il programma di incoming è necessario l'intervento di un operatore economico particolarmente esperto e operante nel settore;

Ritenuto necessario acquisire il servizio di organizzazione e gestione del programma di incoming destinato a operatori esteri qualificati quali giornalisti e buyer specializzati nel settore velico e nautico attraverso l'affidamento dello stesso ad una società esperta nel settore;

Ritenuto necessario acquisire il servizio sopraesposto per la migliore riuscita degli obiettivi in premessa e rivolgendosi alla società LIGURIA INTERNATIONAL S.C.P.A. (P.IVA 01307600997) in quanto azienda operante nel settore e che svolge abitualmente attività analoghe per altre fiere e/o manifestazioni di carattere nazionale o internazionale garantendo all'Ente un certo grado di affidabilità per la buona riuscita del progetto;

Visti:

- l'art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016, che prevede, in caso di contratti sottosoglia, *“la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- l'articolo 1, comma 2, lett. A) legge 120/2020, che in deroga all'articolo 36, comma 2, D.lgs. 50/2016, consente di procedere con affidamento diretto in relazione a servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

Considerato che:

- per i motivi di cui in premessa, in data 20 aprile 2023 è stata avviata su MEPA la trattativa diretta n. 3530283 con la Liguria International S.c.p.a. (P.IVA 01307600997) avente sede legale in Piazza Dante 8/9 – 16121 Genova, alla quale sono stati richiesti i seguenti servizi:
 - Progettazione di un programma di incoming e della relativa agenda di una delegazione composta da fino a 75 giornalisti e fino a 75 operatori esteri e opinion leader internazionali dei seguenti settori:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- costruttori di imbarcazioni a vela;
 - costruttori accessori per la vela;
 - federazioni internazionali di vela;
 - opinion leader nel mondo della vela professionistica;
 - nautica professionale, operatori del design nautico e navale;
 - Individuazione di concerto dei soggetti da invitare appartenenti alle diverse categorie;
 - Creazione di una segreteria organizzativa che ha il compito di gestire:
 - Inviti – stesura e gestione risposte e conferme.
 - Voli – stesura piano voli e gestione rapporti con le agenzie di viaggio.
 - Hotel – supporto al Comune di Genova nelle relazioni con gli hotel già individuati e eventuali aggiunte ove necessario.
 - Transfer – pianificazione, organizzazione e gestione transfer per rispettare il programma.
 - Business matching - gestione agenda business matching.
 - Gestione Hostess – supporto al Comune di Genova per individuare necessità, ruoli e selezione agenzia.
 - Supporto per formazione e gestione Hostess relative all’incoming.
 - Gestione Interpreti – supporto al Comune di Genova per individuare necessità, ruoli e selezione agenzia. Supporto per formazione e gestione interpreti.
 - Gestione della segreteria organizzativa nei giorni del programma incoming inclusi:
 - Supporto nella gestione dell’allestimento e gestione ufficio stampa.
 - Supporto nella gestione dell’allestimento dell’area per il business matching.
 - Gestione del business matching e degli eventi B2B.
 - Stesura di una relazione conclusiva all’attività contenente i dettagli delle azioni svolte da essere inviato in prima bozza entro il 10 luglio e in bozza conclusiva entro il 30 luglio che verrà allegata a supporto di tutta la documentazione amministrativa;
- Liguria International S.c.p.a., quale azienda destinataria della richiesta di offerta, ha presentato in data 21 aprile 2023 l’offerta economica (Prot. 26/04/2023.0184153.E) in considerazione del contenuto delle condizioni particolari del contratto e del servizio allegati alla trattativa MEPA, per la cifra massima di euro 55.000,00 oltre IVA al 22%;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- successivamente alla presentazione dell’Offerta Economica, durante l’iter di impegno di spesa a favore della società, la stessa ha comunicato a mezzo PEC (Prot. 17/05/2023.0219118.E) una nuova offerta economica di importo inferiore rispetto a quella presentata su MEPA per motivi di risorse interne, allegando alla stessa una tabella di riepilogo dei costi, come da allegati al presente provvedimento;
- la nuova offerta economica ha un valore di € 31.730,00 (oltre ad IVA al 22%) suddivisi in due voci:
 - € 10.200,00 per costi diretti interni, quale compenso garantito all’affidatario;
 - € 20.000,00 quali costi diretti esterni per beni e servizi che verranno riconosciuti all’affidatario a misura di quanto da esso effettivamente speso;
 - € 1.530,00 quali costi indiretti.
- il servizio in oggetto avrà inizio dalla stipula del contratto sulla piattaforma MEPA ed avrà il termine a conclusione dell’Ocean Live Park di Genova previsto per il 2 luglio 2023;
- ai fini di quanto previsto dalla legge 13 agosto 2020, n. 136, e disposizioni interpretative di cui al decreto-legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l’affidamento è stato registrato con il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): 9777154AB6

Ritenuto:

- che l’offerta ricevuta è economicamente congrua ed in linea con il mercato, per la tipologia di prestazione da eseguire;
- di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80, D.lgs. 50/2016, successivamente alla stipula del contratto;
- di dispensare l’impresa aggiudicataria dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell’art. 103, comma 11, D.lgs. 50/2016;
- di non fare applicazione del termine dilatorio di cui per la stipula del contratto, ai sensi dell’art. 32, comma 10, lett. B) del D.lgs. 50/2016;

Dato atto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta da Luigi Masnata responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente, Ing. Chiara Tartaglia, nominato RUP attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

- 1) **di affidare**, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. A) della legge n. 120 del 2020, alla ditta LIGURIA INTERNATIONAL S.C.P.A. (Benf. 53294) (P.IVA 01307600997) con sede legale in Piazza Dante 8/9 – 16121 Genova la prestazione consistente nella organizzazione e progettazione di un programma di incoming destinato a operatori esteri qualificati quali giornalisti e buyer specializzati nel settore velico e nautico per l'importo massimo di euro 31.730,00 oltre IVA al 22%, in base all'offerta economica (Prot. 17/05/2023.0219118.E) presentata sulla piattaforma MEPA, allegata quale parte integrante del presente provvedimento;
- 2) **di autorizzare** la stipulazione del contratto tramite firma digitale, come da programma informatico MEPA e registrato sulla piattaforma alla procedura "trattativa diretta n. 3530283 e altresì la registrazione dello stesso sull'apposito programma del Comune di Genova, ai fini della datazione certa e della conservazione permanente e di firmare lo schema di contratto allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- 3) **di impegnare** in ambito istituzionale l'importo complessivo di € 38.710,60 di cui imponibile € 31.730,00 ed € 6.980,60 quale IVA al 22% al Capitolo 52832 "*acquisizione servizi diversi finalizzati – Ocean Race" - P.d.C. 1.03.02.99. 999 – *Altri servizi diversi n.a.c. del bilancio 2023 a favore di LIGURIA INTERNATIONAL S.C.P.A. nel seguente modo:
 - € 14.310,60 di cui imponibile € 11.730,00 e IVA al 22% per € 2.580,60 per costi diretti interni ed indiretti (**IMP 2023/10048**);
 - € 24.400,00 di cui imponibile € 20.000,00 e IVA al 22% per € 4.400,00 per costi diretti esterni (**IMP 2023/10049**);

previa riduzione per tutte le cifre dell'impegno **2023/3053** collegato all'accertamento 2023/1256 (**MIMP 2023/3053.20**), di cui alla determinazione dirigenziale 2023-195.0.0.-23;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) **di demandare** alla Direzione Ocean Race la diretta liquidazione della spesa di cui al punto 2 e al punto 3 mediante emissione di “Atti di liquidazione” nei limiti dell'impegno di spesa e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
- 5) **di revocare** l'affidamento di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, il soggetto aggiudicatario non si dimostri in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- 6) **di disporre** la pubblicazione degli atti della presente procedura sul sito del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei Contratti Pubblici;

Il Dirigente
(Ing. Chiara Tartaglia)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-108

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, E GESTIONE DI UN PROGRAMMA DI INCOMING DI OPERATORI ESTERI QUALI GIORNALISTI E BUYER SPECIALIZZATI, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (N. 3530283) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA MEPA, AI SENSI DELL' ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DELL' ART. 1, COMMA 2, LETT. A), L. 120/2020

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, E GESTIONE DI UN PROGRAMMA DI INCOMING DI OPERATORI ESTERI QUALI GIORNALISTI E BUYER SPECIALIZZATI, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE THE OCEAN RACE

NUMERO RDO 3530283

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI GENOVA

CF AMMINISTRAZIONE 00856930102

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

SOCIETA' REGIONALE DELLA LIGURIA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL LE IMPRESE LIGURIA

PARTITA IVA

01307600997

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società consortile

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	55000

Elenco dichiarazioni abilitazione

Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	SI
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione dei servizi "SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE INTEGRATA EVENTI" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	1500000

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

RELATIVE AL SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, E GESTIONE DI UN PROGRAMMA DI INCOMING DI OPERATORI ESTERI QUALI GIORNALISTI E BUYER SPECIALIZZATI, IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23”.

1. – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio di supporto alla direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race per la programmazione, organizzazione, gestione e supporto nella rendicontazione di un programma di incoming per giornalisti ed operatori economici di settore come previsto dal Disciplinare firmato con l'**ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane** (approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2023-294.0.0.-5) da svolgersi durante The Ocean Race – Genova The Grand Finale tra il 24 giugno e il 2 luglio 2023.

2. – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito www.avcp.it è: **9777154AB6**;

3. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è l'Ing. Chiara Tartaglia – Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race - Via del Molo, 65A rosso – 16128 Genova tel. 010 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it; theoceanrace@comune.genova.it.

4. – OGGETTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Genova, al fine di realizzare quanto previsto dal Disciplinare firmato con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, ed in modo specifico la parte relativa ai capoversi "*Incoming operators, opinion leader, giornalisti esteri*" e seguenti, ha la necessità di rivolgersi ad un operatore economico esperto che sia in grado di supportare nella programmazione, organizzazione, e gestione del programma di incoming oltre che nella rendicontazione di tutte le attività previste dallo stesso Disciplinare. A precisazione di quanto in premessa e successivamente, con il termine "incoming" si intende l'accoglienza, l'organizzazione degli spostamenti, le sistemazioni e tutto quanto accessorio per un gruppo selezionato e specifico di ospiti.

Questa attività si inserisce e all'interno della programmazione di eventi della manifestazione internazionale The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23.

L'affidatario dovrà in modo particolare occuparsi di:

- Progettazione di un programma di incoming e della relativa agenda di una delegazione composta da fino a 75 giornalisti e fino a 75 operatori esteri e opinion leader internazionali dei seguenti settori:
 - costruttori di imbarcazioni a vela;
 - costruttori accessori per la vela;

- federazioni internazionali di vela;
 - opinion leader nel mondo della vela professionistica;
 - nautica professionale, operatori del design nautico e navale;
- Individuazione di concerto dei soggetti da invitare appartenenti alle diverse categorie;
 - Creazione di una segreteria organizzativa che ha il compito di gestire:
 - Inviti – stesura e gestione risposte e conferme.
 - Voli – stesura piano voli e gestione rapporti con le agenzie di viaggio.
 - Hotel – supporto al Comune di Genova nelle relazioni con gli hotel già individuati e eventuali aggiunte ove necessario.
 - Transfer – pianificazione, organizzazione e gestione transfer per rispettare il programma.
 - Business matching - gestione agenda business matching.
 - Gestione Hostess – supporto al Comune di Genova per individuare necessità, ruoli e selezione agenzia.
 - Supporto per formazione e gestione Hostess relative all’incoming.
 - Gestione Interpreti – supporto al Comune di Genova per individuare necessità, ruoli e selezione agenzia. Supporto per formazione e gestione interpreti.
 - Gestione della segreteria organizzativa nei giorni del programma incoming inclusi:
 - Supporto nella gestione dell’allestimento e gestione ufficio stampa.
 - Supporto nella gestione dell’allestimento dell’area per il business matching.
 - Gestione del business matching e degli eventi B2B.
 - Stesura di una relazione conclusiva all’attività contenente i dettagli delle azioni svolte da essere inviato in prima bozza entro il 10 luglio e in bozza conclusiva entro il 30 luglio che verrà allegata a supporto di tutta la documentazione amministrativa.

La prestazione in oggetto deve essere resa sul territorio della Regione Liguria.

L’aggiudicatario si impegna a realizzare il servizio in oggetto nel rispetto della normativa vigente in materia. Tutte le attività saranno rese dell’operatore economico in stretto raccordo con gli uffici del Comune di Genova competenti ed in particolare con la Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race.

All’aggiudicatario sarà richiesta la partecipazione agli incontri con l’ICE per quanto riguarda la definizione del programma e contestualmente la ricezione di eventuali commenti e adattamenti del programma dovuti a richieste aggiuntive.

Per la realizzazione di tali attività l’operatore economico dovrà avvalersi pertanto di proprio personale con comprovata specializzazione che abbia maturato competenze ed esperienza pluriennale in attività analoghe a quelle oggetto del presente affidamento.

Si stima che l’Operatore Economico possa mettere a disposizione per l’attuazione di quanto in oggetto n. 5 figure professionali specializzate, come da tabella di seguito riportata.

FIGURA PROFESSIONALE
1 CAPO PROGETTO
1 MANAGER
1 CONSULENTE SENIOR
1 CONSULENTE JUNIOR
1 PERSONALE AMMINISTRATIVO

I costi relativi alle attività pratiche ed operative di cui sopra saranno sostenuti dal Comune di Genova, per tutti gli affidamenti di cui sopra è richiesto un supporto nelle richieste delle tariffe rispettando le indicazioni della Pubblica Amministrazione.

5. – DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE DI GARA MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

a) **Durata**

Il servizio oggetto del presente affidamento avrà durata a partire dalla stipula del contratto attraverso la piattaforma MEPA e con scadenza presunta il 31/07/2023 soggetta a seguenti richieste di approfondimenti e delucidazioni relative alla reportistica da parte del Comune di Genova e di ICE, e comunque fino alla conclusione della procedura di liquidazione.

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

b) **Importo a base di gara e valore del contratto**

Sulla base di criteri di verifica della congruità economica delle proposte di mercato basati sulla valutazione della complessità ed articolazione delle prestazioni e dei livelli di servizio necessari, il corrispettivo massimo previsto, quale importo a base di offerta al ribasso per l'effettuazione del servizio indicato è pari a € **55.000,00** (IVA al 22% esclusa). Tale importo è così suddiviso:

1. Costi di personale: 30.000,00 €;
2. Costi per acquisto di beni e servizi: 20.000,00 €;
3. Costi accidentali: 5.000,00 €.

ed è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione del servizio richiesto, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'affidatario.

Qualora l'affidatario dovesse sostenere costi inferiori relativi ai punti 2. e 3. dovrà fatturare al Comune di Genova esclusivamente i costi effettivamente sostenuti.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e

dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50 del 2016 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

c) **Modifiche e varianti**

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. – Requisiti di ammissione alla procedura

L'impresa a cui è rivolta la trattativa diretta deve essere in possesso, a pena esclusione, dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di abilitazione alla Categoria 349 "SERVIZI di organizzazione e gestione integrata eventi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)".

La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nella trattativa diretta pubblicata su MEPA.

a) **Documentazione amministrativa**

Dovranno essere inseriti e sottoscritti digitalmente i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura, dei quali saranno allegati alla trattativa i modelli editabili:

- **DGUE**

Il documento dovrà essere compilato relativamente a:

- parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute; Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante, per accettazione delle clausole in esso contenute;

- **Dichiarazioni integrative al DGUE**

- **Modello di assenza cause ostative – Art. 67 d.lgs. 159/2011**

b) **Offerta Economica**

Che sarà generata automaticamente dal sistema, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione.

L'offerta resta valida e vincolante per 180 giorni dalla data di richiesta su piattaforma MEPA. Terminato il limite di presentazione dell'offerta e valutata la proposta del fornitore, il committente provvederà a stipulare la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa Determinazione Dirigenziale di affidamento.

L'affidamento sarà preceduto da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice e l'efficacia dello stesso sarà comunque subordinata all'esecutività del

provvedimento e all'esito positivo delle verifiche e controlli previsti dalla normativa. Le cause di esclusione sono quelle previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui il Comune di Genova non dovesse, per qualsivoglia motivo, procedere all'affidamento.

7. - Aggiudicazione del servizio

La procedura oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.L. n. 76/2020, così come convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/, dall' art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021 e, ove applicabile, dalle disposizioni del codice civile. Il presente appalto è da affidarsi attraverso Trattativa Diretta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Tutte le fasi della trattativa diretta, tra cui le comunicazioni, le richieste di chiarimenti, le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art.76 del d.lgs 50/2016 verranno gestite nell'area messaggi del portale MEPA;

L'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge.

8. – Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dall'Amministrazione.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'affidatario dovrà provvedere a eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'operatore economico, durante lo svolgimento delle attività previste oggetto dell'affidamento, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza

che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

9. – Subappalto e avvalimento

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del d.lgs. n.50 del 2016, così come modificato dall'art.49 del d.l. n.77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n.108 del 2021.

L'avvalimento, di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso.

10. – Garanzia definitiva

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. n.76 del 2020 convertito in legge n.120 del 2020, non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del d.lgs. n.50 del 2016.

L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del d. lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

11. - Tracciabilità dei flussi finanziari e oneri accessori

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente Capitolato comporta la risoluzione del contratto.

Sono a carico della società affidataria gli oneri di bollo, tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali.

Prima della stipula del contratto in forma digitale, la ditta aggiudicataria dovrà inviare, a mezzo posta alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, una marca da bollo del valore di € 16,00 o l'attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24.

In alternativa, la ditta aggiudicataria potrà provvedere acquistando una marca da bollo da € 16,00 con data successiva alla presente comunicazione: tale marca da bollo dovrà essere

attaccata su un foglio di carta intestata e annullata con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla procedura in oggetto.

La documentazione dovrà essere poi scansionata e trasmessa all'indirizzo email: theoceanrace@comune.genova.it. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 (quindici) gg. dalla stipula del contratto sul MePA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

12. – Modalità di fatturazione e pagamento

L'aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche con cadenza bimestrale posticipata, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Ocean Race, indicando il seguente CODICE UNICO: G0F2VU.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- alla regolare esecuzione del servizio, risultante dalla reportistica bimestrale di cui al punto 7 delle presenti condizioni.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

13. – Inadempienze e risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta

nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività.
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

14. – Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario, salvo ogni diritto al risarcimento di ogni eventuale maggiore o ulteriore danno.

15. – Foro competente

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria. I ricorsi devono essere presentati nel termine di 30 giorni, decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

16. – Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Civica Amministrazione a tale scopo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il documento di Accordo per il trattamento dati viene trasmesso per prenderne visione. Dovrà essere restituito al momento dell'aggiudicazione della fornitura.



From: LIGINT@LEGALMAIL.IT <ligint@legalmail.it>
To: ctartaglia <ctartaglia@comune.genova.it>, pietro.piciocchi <pietro.piciocchi@comune.genova.it>
CC: camilla.diliberto <camilla.diliberto@comune.genova.it>, theoceanrace <theoceanrace@comune.genova.it>
Subject: servizio di supporto per la programmazione, organizzazione e gestione di un programma d'incoming di operatori esteri quali giornalisti e buyer specializzati, in occasione della manifestazione The Ocean Race. RDO 3530283 - invio nuova offerta
Attachments: 2023.05.17 nuovi conteggi.pdf

Genova,
prot. 91u

Gentilissimi,
facciamo seguito alla nostra comunicazione dello scorso 3 maggio prot. n. 84U e, con la presente, alla luce dell'indisponibilità della risorsa esterna, alleghiamo nuova offerta con inserimento dei costi diretti riferiti esclusivamente al personale interno.

Per vostra opportuna informazione specifichiamo quanto segue:

- la voce "costi esterni" è da considerarsi esclusivamente a rendicontazione in sede di consuntivo;
- la voce "costi indiretti" rappresenta la percentuale del 15% di costi generali sui costi diretti interni.

cordiali saluti.

--

Liguria International S.c.p.A.



FIGURA PROFESSIONALE	N. RISORSE NECESSARIE MESSE A DISPOSIZIONE	GG/UOMO	COSTO GG/UOMO	TOTALE
CAPO PROGETTO	1	10	375	3.750,00
RISORSA SENIOR	1	21	262,5	5.512,50
PERSONALE AMMINISTRATIVO	1	5	187,5	937,50
COSTI DIRETTI INTERNI				10.200,00
COSTI DIRETTI ESTERNI (beni e servizi)				20.000,00
COSTI INDIRETTI				1.530,00
TOTALE				31.730,00
IVA				6.980,60
TOTALE IVA INCLUSA				38.710,60