



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-169

L'anno 2023 il giorno 09 del mese di Giugno la sottoscritta Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI L' ACQUISTO DI VOLI E TRANSFER AEROPORTUALE PER IL PROGETTO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE DEL SISTEMA PRODUTTIVO TARGATO MADE IN ITALY IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23 (DAL 24 GIUGNO AL 2 LUGLIO 2023) AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 85.000,00 (I.V.A. E ONERI ESCLUSI) - 9868282BEA

Adottata il 09/06/2023
Esecutiva dal 12/06/2023

09/06/2023	TARTAGLIA CHIARA
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-169

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI L' ACQUISTO DI VOLI E TRANSFER AEROPORTUALE PER IL PROGETTO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE DEL SISTEMA PRODUTTIVO TARGATO MADE IN ITALY IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23 (DAL 24 GIUGNO AL 2 LUGLIO 2023) AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 85.000,00 (I.V.A. E ONERI ESCLUSI) - 9868282BEA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sottosoglia;
- le Linee Guida Anac, n. 4, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e ge-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

stione degli elenchi di operatori economici”;

- la legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni bis), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- le linee programmatiche dell’attuale Giunta prevedono la promozione dello sviluppo economico e sociale della città, anche attraverso eventi sportivi di portata internazionale quali la The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23;
- l’Amministrazione Comunale ha tra i propri obiettivi istituzionali e strategici per lo sviluppo della città, la crescita e la promozione dell’Economia del mare e di tutte le sue attività ad esso legate quali il profilo economico, commerciale e turistico;

Dato atto che la città di Genova ha previsto di realizzare un progetto di comunicazione e promozione internazionale finalizzato a valorizzare il sistema produttivo targato Made in Italy e il territorio della città di Genova e della regione Liguria nel palinsesto di visibilità internazionale di The Ocean Race – Genova The Grand Finale 2022-23;

Considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 2023-294.0.0.-5 è stato approvato e firmato il disciplinare tra il Comune di Genova e l’ICE, che prevede il predetto programma di incoming rea-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

lizzabile attraverso l'invito di giornalisti esteri, esperti del settore, opinion leader ed altre figure appartenenti a paesi UE ed extra UE;

Considerato che il programma prevede l'invito e ospitalità di almeno 120 tra giornalisti, operatori e opinion leader internazionali provenienti da paesi UE ed extra UE che, in relazione alla natura dell'evento, verranno selezionati prevalentemente dai settori della nautica, dell'innovazione tecnologica, della cantieristica navale ed avranno accesso ad una sala stampa dedicata all'evento e parteciperanno ad attività di business matching;

Ritenuto necessario per effettuare tutte le operazioni necessarie alla prenotazione di viaggi aerei e relativi transfert aeroportuali per tutti gli ospiti del programma, provenienti da paesi UE ed extra UE rivolgersi a un operatore economico che fornisca il servizio suddetto;

Dato atto che:

- l'art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016, prevede, in caso di contratti sottosoglia, “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- l'articolo 1, comma 2, lett. A) legge 120/2020, che in deroga all'articolo 36, comma 2, D.lgs. 50/2016, consente di procedere con affidamento diretto in relazione a servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

Considerato che:

- per i motivi di cui in premessa, in data 7 giugno 2023 è stata avviata su MEPA la trattativa diretta n. 3601111 con BUBBLE VIAGGI (P.IVA 02819850104) con sede in Piazza della Vittoria n. 140, 16121 Genova per il servizio di agenzia di viaggio;
- BUBBLE VIAGGI quale società operante nel settore destinataria della richiesta di offerta, ha presentato nella medesima data offerta economica (Prot. 07/06/2023.0254490.E) allegata quale parte integrante del presente provvedimento, in considerazione del contenuto delle condizioni del contratto e del servizio allegato alla trattativa MEPA ed al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale per un costo complessivo di € 85.000,00 (oltre IVA al 22% parziale);
- BUBBLE VIAGGI ha trasmesso in data 8 giugno 2023 una comunicazione a mezzo PEC (Prot. 08/06/2023.0255916.E) anch'essa allegata al presente provvedimento, sono specificate le percentuali ed i diritti di agenzia che la stessa applicherà all'Ente, inferiori rispetto a quelli stimati dall'Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la cifra si ritiene congrua ed in linea con quelle del mercato, anche in considerazione delle stime effettuate in fase istruttoria e contenute nella relazione del Responsabile Unico del Procedimento conservata agli atti di ufficio della Direzione;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, le presenti assegnazioni sono state registrate con i rispettivi numeri C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **9868282BEA**

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Federica Puglisi, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nell' Ing. Chiara Tartaglia nominato ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 1, comma 2, lett. A) legge 120/2020, a BUBBLE VIAGGI SRL – (Benf. 39386) (P.IVA 02819850104) il servizio di agenzia di viaggi per la direzione Ocean Race al fine di realizzare il programma di incoming di operatori commerciali e altre figure provenienti dall'estero per l'importo complessivo di € 87.200,00 così suddiviso in base agli allegati del presente provvedimento;

- per il servizio di prenotazione di viaggi aerei e fee d'agenzia relativi l'importo complessivo di € 75.000,00 esenti dal pagamento di IVA (8 x art. 9 del DPR 633 del 1972);
- transfer aeroportuali l'importo di € 12.200,00 (€ 10.000,00 euro di imponibile e € 2.200,00 quale IVA al 22%);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

2. **di impegnare** l'importo totale di € 87.200,00 (di cui € 85.000,00 di imponibile, dei quali 75.000,00 esenti dal pagamento di IVA - 8 x art. 9 del DPR 633 del 1972, e € 2.200,00 quale IVA al 22% sui transfer aeroportuali) in ambito istituzionale, al seguente modo:
 - € 65.400,00 al Capitolo 52832 *Acquisizione servizi diversi finalizzati – Ocean Race – C.d.C. 1580.629 - P.d.C. 1.3.2.99.999 – del bilancio 2023 previa riduzione per il medesimo importo dell'impegno 2023/7371 (**MIMP 2023/7371.03**) collegato all'accertamento 2023/1593 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2023-294.0.0.-5 (**IMP 2023/10653**);
 - € 21.800,00 di cui imponibile al € 21.250,00 ed € 550,00 quale IVA al 22% Capitolo 2293 – Ocean Race – C.d.C. 1201 - P.d.C. 1.10.99.99.999 *Altre Spese Correnti n.a.c. (**IMP 2023/10654**);
3. **di demandare** alla Direzione Ocean Race la diretta liquidazione delle spese di cui al punto 2 emissione di “Atti di liquidazione” nei limiti dell'impegno di spesa e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
4. **di dare atto che** gli impegno sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. **di revocare** l'affidamento di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, i soggetti aggiudicatari non si dimostrino in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
6. **di dispensare**, per i motivi di cui in narrativa, le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
7. **di non fare** applicazione, per i motivi di cui in narrativa, del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50 del 2016 per la stipula dei relativi contratti;

Il Dirigente
(Ing. Chiara Tartaglia)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-169

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI L' ACQUISTO DI VOLI E TRANSFER AEROPORTUALE PER IL PROGETTO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE DEL SISTEMA PRODUTTIVO TARGATO MADE IN ITALY IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23 (DAL 24 GIUGNO AL 2 LUGLIO 2023) AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 85.000,00 (I.V.A. E ONERI ESCLUSI) - 9868282BEA

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

COMUNE DI GENOVA - SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGI PER PROGRAMMA DI INCOMING THE OCEAN

RACE

NUMERO RDO 3601111

NUMERO LOTTO 0

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI GENOVA

CF AMMINISTRAZIONE 00856930102

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

BUBBLE VIAGGI

PARTITA IVA

02819850104

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	85000,0

Elenco dichiarazioni abilitazione

**SISTEMI DI E-PROCUREMENT**

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
--	--

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



**Diritti di agenzia per emissione di
biglietterie (validi dal 07/06/2023)**

**COMUNE DI GENOVA
Direzione Ocean Race**

Fee preferenziale (IVA esclusa)

BIGLIETTERIA AEREA

Biglietteria aerea Nazionale	€	10
Biglietteria aerea Internazionale	€	15
Biglietteria aerea Intercontinentale	€	15
Rimissione biglietto	€	10
Rimborsi	€	10
Biglietteria aerea WEB e LOW COST	€	15
Pagamento eccedenza bagaglio sul ns sistema	€	0
Preassegnazione posti sul nostro sistema	€	0
Pagamento eccedenza bagaglio sul sito del vettore	€	10
Preassegnazione posti a pagamento sul sito del vettore	€	10
Fast track	€	10
Web check-in IATA e Low Cost	€	20

BIGLIETTERIA FERROVIARIA

Biglietteria Nazionale	€	3
Biglietteria Internazionale Trenitalia	€	3
Internazionale - acquisto on- line	€	10
Italo	€	10
Rimborsi	€	3

ALTRI SERVIZI

Noleggi auto	fee 4,5% sul totale servizio
Trasferimenti bus o auto privati	fee 4,5% sul totale servizio

Per accettazione

Data, timbro e firma



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE OCEAN RACE**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

**RELATIVE ALL'ACQUISTO DI VOLI E TRANSFER AEROPORTUALE PER IL
PROGETTO DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE INTERNAZIONALE DEL
SISTEMA PRODUTTIVO TARGATO MADE IN ITALY IN OCCASIONE DELLA
MANIFESTAZIONE THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23
(DAL 24 GIUGNO AL 2 LUGLIO 2023)**

1. – OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto dell’appalto l’affidamento del servizio di acquisto di voli e transfer aeroportuali per il progetto di promozione e comunicazione internazionale del sistema produttivo targato made in Italy in occasione della manifestazione The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23 (dal 24 giugno al 2 luglio 2023).

2. – CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito www.avcp.it è: **9868282BEA**;

3. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è l’Ing. Chiara Tartaglia – Direzione Ocean Race - Via del Molo, 65A rosso – 16128 Genova tel. 010 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it; theoceanrace@comune.genova.it.

4. – OGGETTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

L’affidatario dovrà occuparsi della prenotazione e acquisto di voli A/R e del servizio di transfer aeroportuale per conto del Comune di Genova e confrontandosi altresì’ con le società che la medesima Amministrazione segnalerà come soggetti programmatori e gestori del programma di incoming.

L’affidamento riguarda il servizio di agenzia di viaggio per circa 120 operatori esteri che aderiscono al programma di promozione e comunicazione internazionale del sistema produttivo targato Made in Italy e realizzato in occasione del Grand Finale della manifestazione The Ocean Race che si terrà a Genova dal 24 giugno al 02 luglio.

L’aggiudicatario si impegna a realizzare il servizio in oggetto nel rispetto della normativa vigente in materia.

L’agenzia acquisterà, biglietti aerei e transfer aeroportuali, intestandoli direttamente ai soggetti viaggiatori come indicati dal Comune.

5. – DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE DI GARA MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

a) Durata

Il servizio oggetto del presente affidamento avrà la durata necessaria per la della prenotazione e acquisto di tutti i biglietti necessari. Non maggiore di mesi 3 a far data dalla stipula del contratto sulla piattaforma MEPA.

È vietata qualsiasi forma di rinnovo tacito.

b) Importo a base di gara e valore del contratto

Sulla base di criteri di verifica della congruità economica delle proposte di mercato basati sulla valutazione della complessità ed articolazione delle prestazioni e dei livelli di servizio necessari, il corrispettivo massimo previsto, quale importo a base di offerta al ribasso per l'effettuazione del servizio indicato è pari a € **85.000,00** (voli A/R e relativi diritti d'agenzia esenti da IVA ex art. 9 del DPR 633 del 1972 – altro IVA al 22% esclusa). Tale importo sarà remunerato "a misura" in ragione delle spese effettivamente sostenute durante tutta la vigenza del contratto.

La stima a base d'asta è così composta:

- € 72.000,00 quali biglietti aerei;
- € 3.000,00 di diritti di agenzia per biglietti aerei, con costo su singola transazione non superiore a € 25,00;
- € 10.000,00 per transfer aeroportuali e relativi diritti di agenzia con una fee non superiore al 5% delle singole transazioni;

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione del servizio richiesto, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'affidatario.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50 del 2016 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

c) **Modifiche e varianti**

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

6. – Requisiti di ammissione alla procedura

L'impresa a cui è rivolta la trattativa diretta deve essere in possesso, a pena esclusione, dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di abilitazione alla Categoria "SERVIZI – Servizio di " del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nella trattativa diretta pubblicata su MEPA.

a) **Documentazione amministrativa**

Dovranno essere inseriti e sottoscritti digitalmente i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura, dei quali saranno allegati alla trattativa i modelli editabili:

• **DGUE**

Il documento dovrà essere compilato relativamente a:

- parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute; Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante, per accettazione delle clausole in esso contenute;

• **Dichiarazioni integrative al DGUE**

• **Modello di assenza cause ostative – Art. 67 d.lgs. 159/2011**

b) **Offerta Economica**

Che sarà generata automaticamente dal sistema, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione.

L'offerta resta valida e vincolante per 180 giorni dalla data di stipula su piattaforma MEPA. Terminato il limite di presentazione dell'offerta e valutata la proposta del fornitore, il committente provvederà a stipulare la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa Determinazione Dirigenziale di affidamento.

L'affidamento sarà preceduto da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice e l'efficacia dello stesso sarà comunque subordinata all'esecutività del provvedimento e all'esito positivo delle verifiche e controlli previsti dalla normativa. Le cause di esclusione sono quelle previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui il Comune di Genova non dovesse, per qualsivoglia motivo, procedere all'affidamento.

7. - Aggiudicazione del servizio

La procedura oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.L. n. 76/2020, così come convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/, dall' art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021 e, ove applicabile, dalle disposizioni del codice civile. Il presente appalto è da affidarsi attraverso Trattativa Diretta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Tutte le fasi della trattativa diretta, tra cui le comunicazioni, le richieste di chiarimenti, le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art.76 del d.lgs 50/2016 verranno gestite nell'area messaggi del portale MEPA;

L'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge.

8. – Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dall'Amministrazione.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'affidatario dovrà provvedere a eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'operatore economico, durante lo svolgimento delle attività previste oggetto dell'affidamento, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza

che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

9. – Subappalto e avvalimento

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del d.lgs. n.50 del 2016, così come modificato dall'art.49 del d.l. n.77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n.108 del 2021.

L'avvalimento, di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso.

10. – Garanzia definitiva

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. n.76 del 2020 convertito in legge n.120 del 2020, non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del d.lgs. n.50 del 2016.

L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del d. lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

11. - Tracciabilità dei flussi finanziari e oneri accessori

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente Capitolato comporta la risoluzione del contratto.

Sono a carico della società affidataria gli oneri di bollo, tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali.

Prima della stipula del contratto in forma digitale, la ditta aggiudicataria dovrà inviare, a mezzo posta alla Direzione Ocean Race, una marca da bollo del valore di € 16,00 o l'attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24.

In alternativa, la ditta aggiudicataria potrà provvedere acquistando una marca da bollo da € 16,00 con data successiva alla presente comunicazione: tale marca da bollo dovrà essere

attaccata su un foglio di carta intestata e annullata con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla procedura in oggetto.

La documentazione dovrà essere poi scansionata e trasmessa all'indirizzo email: theoceanrace@comune.genova.it. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 (quindici) gg. dalla stipula del contratto sul MePA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

12. – Modalità di fatturazione e pagamento

L'aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche con cadenza mensile posticipata, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Ocean Race, indicando il seguente CODICE UNICO: G0F2VU.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- alla regolare esecuzione del servizio, risultante dalla reportistica bimestrale di cui al punto 7 delle presenti condizioni.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

13. – Inadempienze e risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non

adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività.
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

14. – Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario, salvo ogni diritto al risarcimento di ogni eventuale maggiore o ulteriore danno.

15. – Foro competente

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria. I ricorsi devono essere presentati nel termine di 30 giorni, decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

16. – informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Civica Amministrazione a tale scopo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il documento di Accordo per il trattamento dati viene trasmesso per prenderne visione. Dovrà essere restituito al momento dell'aggiudicazione della fornitura.



Comune di Genova |
Direzione Ocean Race |
Via del Molo 65A/rosso | 16128 Genova |
Tel: 010 5572871 |
theoceanrace@comune.genova.it |

