



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-192

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di Giugno il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di The Ocean Race, di concerto con Pesce Geronima in qualità di dirigente di Direzione Sviluppo Economico, Progetti Di Innovazione, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO ACCERTAMENTO E IMPEGNO DEL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIGE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA PRODUZIONE STAMPA DI PIEGHEVOLI CON IL PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 9.000,00 (I.V.A. ESCLUSA) - ZA53B822D8

Adottata il 19/06/2023
Esecutiva dal 19/06/2023

19/06/2023	TARTAGLIA CHIARA
19/06/2023	PESCE GERONIMA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-192

OGGETTO ACCERTAMENTO E IMPEGNO DEL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIGE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA PRODUZIONE STAMPA DI PIEGHEVOLI CON IL PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE "THE OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 9.000,00 (I.V.A. ESCLUSA) - ZA53B822D8

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Il Direttore della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, Dott.ssa G. Pesce di concerto con il Dirigente della Direzione Ocean Race, Ing. Chiara Tartaglia

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sottosoglia;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- le Linee Guida Anac, n. 4, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni bis), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- l’Amministrazione Comunale ha tra i propri obiettivi istituzionali e strategici per lo sviluppo della città, la crescita e la promozione dell’Economia del mare e di tutte le sue attività ad esso legate quali il profilo economico, commerciale e turistico;
- le linee programmatiche dell’attuale Giunta prevedono la promozione dello sviluppo economico e sociale della città, anche attraverso eventi sportivi di portata internazionale quali la The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23;

Considerato che:

- Fondazione Carige è storicamente impegnata a sostenere l’attivismo civico e la cultura di innovazione, intervenendo direttamente e indirettamente nei settori di sviluppo locale, della ricerca scientifica e tecnologica e del volontariato, rivolgendo uno sguardo attento ai

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

temi dell'ambiente e della sostenibilità, impegnandosi concretamente in percorsi di sviluppo sostenibile;

- Nel corso degli anni, si è assistito allo sviluppo di una proficua collaborazione tra Comune di Genova e Fondazione Carige, che hanno co-sviluppato interventi nell'ambito dell'arte e della cultura, nel settore del volontariato, della beneficenza e nel settore dello sviluppo locale;
- Per cogliere appieno le opportunità dell'evento The Ocean Race Fondazione Carige ha deliberato un primo contributo in data 02/12/2021 con prot. N. 2021.0106 ((prot. N. 435352/2021), di Euro 120.000,00 a favore del Comune di Genova per la realizzazione del progetto “Genova Blue District – Verso Ocean Race. Innovazione Sostenibilità, Impresa”, che pone al centro il tema della sostenibilità;
- Per dare continuità e sostegno all'evento The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23 il Comune di Genova con nota Prot.251883 del 6/06/2023 ha richiesto un contributo fino a Euro 106.300,00 per il progetto “*Hospitality the Ocean Race*”;
- il Consiglio di amministrazione della Fondazione Carige, con nota Prot. 254105 del 7/06/2023, che si allega quale parte integrante del presente provvedimento, ha deliberato lo stanziamento a favore del Comune di Genova di un contributo fino ad un massimo di Euro 106.300,00 per il progetto “*Hospitality the Ocean Race*”, a sostegno delle attività del Villaggio Ocean Live Park con particolare riferimento all'hospitality, alle attività di comunicazione, di intrattenimento e di promozione.

Dato atto che:

- la Direzione e la società The Ocean Race 1973 hanno deciso di realizzare il villaggio Ocean Live Park presso il Waterfront di Levante;
- con precedenti affidamenti sono state realizzate cartoline e quaderni a tema The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23 utilizzando grafiche e disegni prodotti dalla stessa Amministrazione per motivi pubblicitari e di comunicazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- all'interno ed all'esterno dell'Ocean Live Park si terranno numerosi eventi che l'Amministrazione ha interesse di comunicare a tutta la cittadinanza ed agli ospiti, in modalità cartacea per consentirne un'efficace distribuzione;
- non sono stati ad oggi prodotti in formato cartaceo materiali contenenti o riproducenti il programma e/o la cartina dell'Evento da distribuire al pubblico ed agli ospiti;

Ritenuto necessario per la migliore realizzazione dell'evento prevedere la produzione di materiale di cui sopra identificato dall'Amministrazione come un pieghevole di 4 facce (dimensione A3 aperto);

Dato atto che:

- l'art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016, prevede, in caso di contratti sottosoglia, “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- l'articolo 1, comma 2, lett. A) legge 120/2020, che in deroga all'articolo 36, comma 2, D.lgs. 50/2016, consente di procedere con affidamento diretto in relazione a servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;

Considerato che:

- per i motivi di cui in premessa, in data 12 giugno 2023 è stata avviata su MEPA la trattativa diretta n. 3609213 con DITTA GIUSEPPE LANG S.R.L. (P.IVA 00261910103) avente sede legale in Via Romairone n. 66, 16163 Genova per il servizio di produzione di 250.000 pieghevoli contenenti il programma della manifestazione con queste caratteristiche:
 - *Formato chiuso*: 21x15 cm. (dimensioni di un A5)
 - *Formato aperto*: 42x29,7 cm. (dimensione di un A3)
 - *Materiale*: carta patinata opaca di minimo 115 gr.
 - *Stampa*: a 4 colori in bianca e volta
- DITTA GIUSEPPE LANG S.R.L. quale società operante nel settore destinataria della richiesta di offerta, ha presentato nella medesima data offerta economica (Prot. 14/06/2023.0269207.E) allegata quale parte integrante del presente provvedimento, in consi-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

derazione del contenuto delle condizioni del contratto e del servizio allegate alla trattativa MEPA ed al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale per un costo complessivo di € 9.000,00 (oltre IVA al 22%);

- la cifra si ritiene congrua ed in linea con quelle del mercato, anche in considerazione delle stime effettuate in fase istruttoria e contenute nella relazione del Responsabile Unico del Procedimento conservata agli atti di ufficio della Direzione;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, le presenti assegnazioni sono state registrate con i rispettivi numeri C.I.G. (Codice Identificativo Gara): ZA53B822D8;

Considerato l'Atto Datoriale della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione dell'8 giugno 2023 (8Prot. 255766) che mette a disposizione della Direzione Ocean Race fondi erogati da Fondazione Carige per progetto "Hospitality the Ocean Race";

Considerata altresì la necessità di provvedere all'accertamento dei fondi messi a disposizione della Fondazione Carige per gli scopi di cui sopra;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Luigi Masnata, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nell' Ing. Chiara Tartaglia nominato ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 1, comma 2, lett. A) legge 120/2020, alla DITTA GIUSEPPE LANG S.R.L. (P.IVA 00261910103) avente sede legale in Via Romairone n. 66, 16163 Genova il servizio di produzione di 250.000 pieghevoli contenenti il programma della manifestazione come descritti in premessa per l'importo complessivo di € 9.000,00 (oltre IVA al 22%);
2. **di accertare** l'importo di € 100.000,00 al Capitolo 19001 c.d.c.162.2.08 "Ricerca e Innovazione – Trasferimenti da Fondazioni" - P.d.C. 2.1.4.1.1 "Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private" – del bilancio 2023, erogato da Fondazione Carige (Benf. 32285) quale contributo per finanziare il progetto "Hospitality the Ocean Race" (**ACC 2023/1923**);
3. **di dare atto che** l'accertamento è stato assunto ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 267/2000;
4. **di impegnare** l'importo di € 10.980,00 di cui imponibile € 9.000,00 e IVA al 22% € 1.980,00 in ambito istituzionale, per l'affidamento alla DITTA GIUSEPPE LANG S.R.L. (P.IVA 00261910103) (C. Benf. 1063), al Capitolo 3039 "*Acquisizione di servizi diversi per interventi finalizzati" c.d.c. 162.6 29 "Ricerca ed Innovazione", P.d.c. 1.3.2.99.999 "Altri servizi n.c.a." del Bilancio 2023 (**IMP 2023/10972**) collegato all'accertamento 2023/1923 di cui al punto 2;
5. **di prenotare** l'importo rimanente di € 89.020,00 al capitolo 3039 "*Acquisizione di servizi diversi per interventi finalizzati" c.d.c. 162.6 29 "Ricerca ed Innovazione", P.d.c. 1.3.2.99.999 "Altri servizi n.c.a." del Bilancio 2023 (**IMP 2023/10973**) collegato all'accertamento 2023/1923 di cui al punto 2;
6. **di demandare** alla Direzione Ocean Race la diretta liquidazione delle spese di cui al punto 4 l'emissione di "Atti di liquidazione" nei limiti dell'impegno di spesa e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
7. **di dare atto che** gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
8. **di revocare** l'affidamento di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, i soggetti aggiudicatari non si dimostrino in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

9. **di dispensare**, per i motivi di cui in narrativa, le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;

10. **di non fare** applicazione, per i motivi di cui in narrativa, del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50 del 2016 per la stipula dei relativi contratti;

IL DIRIGENTE

(Ing. Chiara Tartaglia
ma Pesce)

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Geroni-



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-192

AD OGGETTO

ACCERTAMENTO E IMPEGNO DEL CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CARIGE E
CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA PRODUZIONE
STAMPA DI PIEGHEVOLI CON IL PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE "THE
OCEAN RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23" AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA
2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30
DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 9.000,00 (I.V.A.
ESCLUSA) - ZA53B822D8

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



**COMUNE DI GENOVA
DIREZIONE OCEAN RACE**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

**RELATIVE AL SERVIZIO RELATIVO ALLA PRODUZIONE STAMPA DI
PIEGHEVOLI CON IL PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE “THE OCEAN
RACE, GENOVA THE GRAND FINALE 2022 23”.**

1– OGGETTO DELL’APPALTO

Costituisce oggetto dell’appalto il servizio di stampa e consegna per la Direzione Ocean Race di n. 250.000 pieghevoli a 4 facciate contenente il programma della manifestazione The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23.

2– CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SMART CIG attivata sul sito www.avcp.it è: **ZA53B822D8**

3– RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è l’Ing. Chiara Tartaglia – Direzione Ocean Race - Via del Molo, 65A rosso – 16128 Genova tel. 010 – e-mail: ctartaglia@comune.genova.it; theoceanrace@comune.genova.it.

4– OGGETTO E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La società affidataria dovrà produrre, stampare e consegnare agli uffici del Comune di Genova n 250.000 programmi aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

PIEGHEVOLE a 4 ante

- *Formato chiuso*: 21x15 cm. (dimensioni di un A5)
- *Formato aperto*: 42x29,7 cm. (dimensione di un A3)
- *Materiale*: carta patinata opaca di minimo 115 gr.
- *Stampa*: a 4 colori in bianca e volta
- *Quantità*: 250.000 pezzi

Oltre a queste caratteristiche si necessita che i programmi siano consegnati agli uffici della Direzione piegati e chiusi a croce, fascettati a più copie ed inscatolati.

- *Consegna*: presso Waterfront di Levante negli uffici della Direzione o altro luogo che sarà tempestivamente comunicato;

Il materiale oggetto del presente affidamento dovrà avere caratteristiche e specifiche, in quanto compatibili, con quanto richiesto dal documento allegato quale parte integrante e sostanziale:

- **Linee guida operative e requisiti di sostenibilità;**

5 – DURATA DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE DI GARA MODIFICHE E VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

a) **Durata**

Il servizio oggetto del presente affidamento dovrà essere eseguito partire dalla stipula del contratto attraverso la piattaforma MEPA.

b) **Importo a base di gara e valore del contratto**

Sulla base di criteri di verifica della congruità economica delle proposte di mercato basati sulla valutazione della complessità ed articolazione delle prestazioni e dei livelli di servizio necessari, il corrispettivo massimo previsto, quale importo a base di offerta al ribasso per l'effettuazione del servizio indicato è pari a euro 9.000,00 (oltre ad IVA al 22%).

Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione della prestazione richiesta, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'affidatario.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse, in quanto si tratta di un servizio di natura intellettuale. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI. Non sono previsti costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n.50 del 2016 in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale.

c) **Modifiche e varianti**

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

6 – Requisiti di ammissione alla procedura

L'impresa a cui è rivolta la trattativa diretta deve essere in possesso della seguente documentazione.

La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nella trattativa diretta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

a) **Documentazione amministrativa**

Dovranno essere inseriti e sottoscritti digitalmente i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla procedura, dei quali saranno allegati alla trattativa i modelli editabili:

- **DGUE**

Il documento dovrà essere compilato relativamente a:

- parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
- parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute; Il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante, per accettazione delle clausole in esso contenute;

- **Dichiarazioni integrative al DGUE**

- **Modello di assenza cause ostative – Art. 67 d.lgs. 159/2011**

b) **Offerta Economica**

Che sarà generata automaticamente dal sistema, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa a pena esclusione. L'offerta resta valida e vincolante per 180 giorni dalla data di stipula su piattaforma Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). Terminato il limite di presentazione dell'offerta e valutata la proposta del fornitore, il committente provvederà a stipulare la trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), previa Determinazione Dirigenziale di affidamento. L'affidamento sarà preceduto da determinazione dirigenziale ex art. 32, comma 2 del Codice e l'efficacia dello stesso sarà comunque subordinata all'esecutività del provvedimento e all'esito positivo delle verifiche e controlli previsti dalla normativa. Le cause di esclusione sono quelle previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui il Comune di Genova non dovesse, per qualsivoglia motivo, procedere all'affidamento.

7 - Aggiudicazione del servizio

La procedura oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del D.L. n. 76/2020, così come convertito, con modificazioni, dalla L. n. 120/, dall' art. 51 comma 1 lettera a-2.1 del D.L. 77/2021 convertito in legge 108/2021 e, ove

applicabile, dalle disposizioni del codice civile. Il presente appalto è da affidarsi attraverso Trattativa Diretta tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). L'aggiudicazione è subordinata alle verifiche di legge

8 – Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dall'Amministrazione.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'affidatario dovrà provvedere a eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione di penalità, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'operatore economico, durante lo svolgimento delle attività previste oggetto dell'affidamento, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

9 – Subappalto e avvalimento

Il subappalto è disciplinato dall'art.105 del d.lgs. n.50 del 2016, così come modificato dall'art.49 del d.l. n.77 del 2021, convertito con modificazioni in legge n.108 del 2021.

L'avvalimento, di cui all'art. 89 d.lgs. n. 50 del 2016, non è ammesso.

10 – Garanzia definitiva

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. n.76 del 2020 convertito in legge n.120 del 2020, non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art.93 del d.lgs. n.50 del 2016.

L'aggiudicatario in via definitiva del servizio, secondo quanto stabilito all'art. 103 del d. lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i., dovrà prestare una garanzia definitiva a tutela dell'assolvimento di tutte le obbligazioni da essa derivanti dalle presenti Condizioni particolari di servizio.

11 - Tracciabilità dei flussi finanziari e oneri accessori

L'Appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010:

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel

caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

I contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La violazione degli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n. 136/2010 e dal presente Capitolato comporta la risoluzione del contratto.

Sono a carico della società affidataria gli oneri di bollo, tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali.

Prima della stipula del contratto in forma digitale, la ditta aggiudicataria dovrà inviare, a mezzo posta alla Direzione Politiche dello Sport e The Ocean Race, una marca da bollo del valore di € 16,00 o l'attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F24.

In alternativa, la ditta aggiudicataria potrà provvedere acquistando una marca da bollo da € 16,00 con data successiva alla presente comunicazione: tale marca da bollo dovrà essere attaccata su un foglio di carta intestata e annullata con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla procedura in oggetto.

La documentazione dovrà essere poi scansionata e trasmessa all'indirizzo email: theoceanrace@comune.genova.it. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, entro e non oltre 15 (quindici) gg. dalla stipula del contratto sul MePA, la stazione appaltante provvederà ad inoltrare segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

12 – Modalità di fatturazione e pagamento

L'aggiudicatario dovrà emettere fatture elettroniche con cadenza bimestrale posticipata, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestate a Comune di Genova - Direzione Ocean Race, indicando il seguente CODICE UNICO: G0F2VU.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG, il numero d'ordine SIB, tutti i dati previsti dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;
- alla regolare esecuzione del servizio, risultante dalla reportistica bimestrale di cui al punto 7 delle presenti condizioni.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

13 – Inadempienze e risoluzione del contratto

E' facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere di diritto il contratto ai sensi degli artt. 1453-1454 del Codice Civile, previa diffida ad adempiere ed eventuale conseguente esecuzione d'ufficio, a spese della Ditta assegnataria, qualora l'impresa aggiudicataria non adempia agli obblighi assunti con la stipula del contratto con la perizia e la diligenza richiesta nella fattispecie, ovvero per gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali o per gravi e/o reiterate violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiamo causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della Ditta stessa nell'espletamento del servizio in parola mediante subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'Art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), le seguenti fattispecie:

- a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80 c. 1 del D. Lgs. 50/16 e s.m.i.
- b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave nell'esercizio delle attività.
- c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

14 – Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario, salvo ogni diritto al risarcimento di ogni eventuale maggiore o ulteriore danno.

15 – Foro competente

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria. I ricorsi devono essere presentati nel termine di 30 giorni, decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

16 – Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Civica Amministrazione a tale scopo è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il documento di Accordo per il trattamento dati viene trasmesso per prenderne visione. Dovrà essere restituito al momento dell'aggiudicazione della fornitura.

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

COMUNE DI GENOVA - STAMPA DI PIEGHEVOLI CON IL PROGRAMMA THE OCEAN RACE

NUMERO RDO 3609213

NUMERO LOTTO 0

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

COMUNE DI GENOVA

CF AMMINISTRAZIONE 00856930102

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

DITTA GIUSEPPE LANG ARTI GRAFICHE SRL

PARTITA IVA

00261910103

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	9000

Elenco dichiarazioni abilitazione

Intendi prestare Servizi di Stampa editoria e affini?	SI
Intendi prestare Servizi di progettazione grafica?	SI

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Con riferimento alle procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR o dal PNC, l'operatore economico si impegna, laddove in relazione al numero dei propri dipendenti rientri al momento della domanda di ammissione o dovesse rientrare in futuro, nell'ambito applicativo dell'art. 47 del D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, a produrre alle Amministrazioni, in sede di Richieste di Offerta e/o Trattativa Diretta, quanto richiesto dall'art. 47, commi 2, 3 e 3-bis, del citato D.L. 77/2021, così come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri.	NO
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione di Servizi di "Stampa editoria e affini" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	250000,00
Fatturato MEDIO annuo relativo alla prestazione di Servizi "progettazione grafica" realizzato negli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della Domanda di Ammissione	14000,00
Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Gent.ma Dott.ssa
Geronima Pesce
Direzione di Area
Sviluppo economico e promozione
Via Garibaldi 9
16121 Genova GE

Genova, 7/6/2023

Con riferimento alla Vostra lettera prot. 251883 pervenuta con mail del 6/6/2023, siamo lieti di informare che il Consiglio di amministrazione della Fondazione Carige ha deliberato lo stanziamento a favore del Comune di Genova di un importo, fino ad un massimo di € 106.300,00, per la realizzazione del progetto "Hospitality the Ocean Race", con utilizzo delle risorse in precedenza indicate da codesto Comune quanto ad € 65.000,00 relativamente al progetto "Genoa Entrepreneurship School 2" ed € 41.300,00 per iniziative culturali in allora ancora da definire.

Specifichiamo che per poter usufruire del citato contributo è necessario procedere alla corretta compilazione della relativa "Richiesta On Line" (ROL), accedendo al portale della Fondazione www.fondazionecarige.it.

Nel riferire inoltre che, successivamente alla ricezione della citata richiesta, seguirà comunicazione con le specifiche per l'ottenimento della liquidazione, cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE




COMUNE DI GENOVA

Ricevuta di Registrazione a Protocollo Generale

Protocollo: PG 254105 / 2023

Data e ora reg.: 07/06/2023 ore 15:40

Mittente	Cod. Fiscale / Partita IVA
Fondazione CARIGE	00343750105

Oggetto: RISP A NS PROT 251883/2023.

Assegnatario/i: 186 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

Per qualsiasi richiesta di informazioni o integrazione relative alla pratica in oggetto occorre fare riferimento al numero di protocollo generale indicato in questa comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali comunicati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

L'incaricato
