



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-238**

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di giugno il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualità di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport E The Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI PERGAMENE PER PREMIAZIONI ATLETI E SOCIETÀ SPORTIVE GENOVESI MERITEVOLI DELLA PASSATA STAGIONE SPORTIVA E DI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI DURANTE L'EVENTO THE OCEAN RACE - GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23 A FAVORE DELLA DIREZIONE OCEAN RACE – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 473,00 (I.V.A. AL 22% ESCLUSA) CIG ZC83BB2B01 CUP B39I22002860001

Adottata il 27/06/2023  
Esecutiva dal 30/06/2023

27/06/2023

TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT E THE OCEAN RACE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-238**

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI PERGAMENE PER PREMIAZIONI ATLETI E SOCIETÀ SPORTIVE GENOVESI MERITEVOLI DELLA PASSATA STAGIONE SPORTIVA E DI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI DURANTE L'EVENTO THE OCEAN RACE - GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23 A FAVORE DELLA DIREZIONE OCEAN RACE – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 473,00 (I.V.A. AL 22% ESCLUSA) CIG ZC83BB2B01 CUP B39I22002860001

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**Visti:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sottosoglia;
- le Linee Guida Anac, n. 4, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni bis), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023-2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

**Premesso che:**

- le linee programmatiche dell’attuale Giunta prevedono la promozione dello sviluppo economico e sociale della città, anche attraverso eventi sportivi di portata internazionale quali la The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23;
- con le Delibere di Giunta Comunale n. 186 del 4.07.2019 ad oggetto “Candidatura della Città di Genova quale sede di tappa della Volvo Ocean Race edizione 2021/2022” e n. 219 dell’8 agosto 2019 ad oggetto “Modifica deliberazione della G.C. n. 186 del 4.07.2019” è stata approvata la candidatura di Genova quale sede della tappa finale della The Ocean Race 2022-23;
- con nota del 15 settembre 2019 indirizzata al Sindaco Marco Bucci, The Ocean Race 1973 s.l.u. concede alla Città di Genova l’esclusività quale città ospitante della tappa finale, a condizione la Civica Amministrazione sottoscriva l’Host Venue Agreement (HVA) e il Genoa Destination Partner Agreement (GDPA);
- il Comune di Genova ha firmato i due contratti *Genoa Destination Partner Agreement (GDPA)* e *Host Venue Agreement (HVA)* approvati con Determinazione Dirigenziale 2019-197.0.0.-171 del 19 settembre 2019 e successive modifiche;
- in particolare, l’Host Venue Agreement (HVA) (paragrafo 6.5), approvato con Determinazione Dirigenziale 2019-197.0.0.-171 del 19 settembre 2019, prevede che, per quanto attiene all’organizzazione del volontariato, il Delivery Partner, ossia il Comune di Genova, si impegni a: aderire e realizzare un programma di volontariato volto a coinvolgere i volontari del territorio per assistere il Delivery Partner prima e durante il periodo dell’Evento (24 giugno-2 luglio 2023);
- con Determinazione Dirigenziale 195.0.0.2023-83 e s.m.i. si è aderito al “The Ocean Race – Volunteering Programme Role Description” ed approvato il relativo programma;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2023-195.0.0.-157 è stato approvato il palinsesto degli eventi che vivacizzeranno la manifestazione, contribuendo a creare il clima di festa per la conclusione della prestigiosa competizione velica;
- dal 24 giugno al 2 luglio 2023 presso il Waterfront di Levante (ex Fiera del Mare) sarà realizzato l’Ocean Live Park, quale villaggio finale della The Ocean Race 2022-23, nel quale saranno presenti attività esperienziali di varia natura;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Considerato che** tra le varie attrazioni presenti all'interno dell'Ocean Live Park vi è un'area dedicata agli sport con diversi minitornei, la possibilità di sperimentare sul campo diverse discipline, anche come promozione al futuro evento Genova 2024 Capitale dello Sport, in collaborazione con il Coni e le federazioni sportive italiane;

**Considerato inoltre che** al fine di attrarre visitatori e festeggiare contemporaneamente i volontari che hanno fornito il loro supporto durante l'evento, è stato previsto una festa con intrattenimento musicale tramite DJ sul palco dell'*Ocean Live Park* il 2 luglio 2023;

**Considerato infine che** è stata organizzata la premiazione di 80 atleti e 20 società sportive genovesi che si sono distinte nella passata stagione con un evento alla presenza dell'Assessore allo Sport nella giornata del 28 giugno 2023 sul palco dell'Ocean Live Park e del riconoscimento ai 230 volontari che hanno partecipato contribuendo alla buona riuscita dell'evento con una festa a loro dedicata che si svolgerà il 2 luglio 2023 all'interno dell'Ocean Live Park in cui avverrà anche la consegna di un attestato di partecipazione ad ognuno di essi;

**Ritenuto necessario**, provvedere all'affidamento del servizio di stampa di 100 pergamene e di 230 attestati per le finalità di cui sopra;

**Dato atto che:**

- l'art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016, prevede, in caso di contratti sottosoglia, “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- l'articolo 1, comma 2, lett. A) legge 120/2020, che in deroga all'articolo 36, comma 2, D.lgs. 50/2016, consente di procedere con affidamento diretto in relazione a servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- l'art. 1 comma 450, L. 296/2006 (come modificato dall'art 1 comma 130 Legge 145/2018) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di 5.000,00 Euro le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 D.Lgs. 30/03/2002 n.165 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Valutato** opportuno rivolgersi, ritenuto opportuno rivolgersi, per l'efficienza e la rapidità del servizio, alla società TIPOGRAFIA SANT'ANNA SRL (P.IVA 02246710996), avente sede legale in Via Madre Francesca Rubatto, 12-16 R, 16124 Genova;

**Considerata** l'offerta economica (Prot\_26-06-2023\_0288971\_E) pervenuta dalla società TIPOGRAFIA SANT'ANNA SRL (P.IVA 02246710996), avente sede legale in Via Madre Francesca Rubatto, 12-16 R, 16124 Genova, già fornitore del Comune di Genova che offre il

servizio di stampa di 100 pergamene formato A3 e 230 attestati formato A4 per un costo totale di € 473,00 (IVA al 22% esclusa), come da preventivo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ritenuto congruo;

**Ritenuto** pertanto di affidare il servizio de quo, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 2016 a TIPOGRAFIA SANT'ANNA SRL per l'importo complessivo di € 473,00 (oltre IVA al 22%);

**Ritenuto:**

- di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016, successivamente alla stipula del contratto;
- di dispensare l'impresa aggiudicataria dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.lgs. 50/2016;
- di non fare applicazione del termine dilatorio di cui per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. B) del D.lgs. 50/2016;

**Preso atto che**, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **ZC83BB2B01**

**Dato atto che** l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Viazzi Alessandra che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

**Dato atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nell' Ing. Chiara Tartaglia nominato ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016;

**Considerato che**, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

**Dato atto che** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dal comma 130 dell'art. 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, alla società TIPOGRAFIA SANT'ANNA SRL (P.IVA 02246710996), avente sede legale in Via Madre Francesca Rubatto, 12-16 R, 16124 Genova il servizio di stampa di 100 pergamene formato A3 e 230 attestati formato A4 per un

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

costo totale di € 473,00 (IVA al 22% esclusa) come da preventivo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Prot\_\_26-06-2023\_0288971\_E);

2. **di impegnare** l'importo totale di € 577,06 di cui imponibile € 473,00 e IVA al 22% € 104,06 in ambito istituzionale, al Capitolo 52832 \*Acquisizione servizi diversi finalizzati – Ocean Race – C.d.C. 1580.629 - P.d.C. 1.3.2.99.999 – del Bilancio di previsione 2023 previa riduzione per lo stesso importo dell'impegno 2023/8177, collegato all'accertamento 2023/1636 (MIMP 2023/8177.09), assunto con Determinazione Dirigenziale 2023-195.0.0.-58 a favore di TIPOGRAFIA SANT'ANNA SRL. (Benf. 53814) (**IMP 2023/11491**);
3. **di demandare** alla Direzione The Ocean Race la diretta liquidazione delle spese di cui al punto 2 emissione di "Atti di liquidazione" nei limiti dell'impegno di spesa e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
4. **di dare atto che** gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. **di revocare** l'affidamento di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, i soggetti aggiudicatari non si dimostrino in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
6. **di dispensare**, per i motivi di cui in narrativa, le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
7. **di non fare** applicazione, per i motivi di cui in narrativa, del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50 del 2016 per la stipula dei relativi contratti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-238

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI PERGAMENE PER PREMIAZIONI ATLETI E SOCIETÀ SPORTIVE GENOVESI MERITEVOLI DELLA PASSATA STAGIONE SPORTIVA E DI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI DURANTE L'EVENTO THE OCEAN RACE - GENOVA THE GRAND FINALE 2022-23 A FAVORE DELLA DIREZIONE OCEAN RACE – AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 473,00 (I.V.A. AL 22% ESCLUSA) CIG ZC83BB2B01 CUP B39I22002860001

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



## Viazzi Alessandra

---

**Da:** Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it>  
**Inviato:** lunedì 26 giugno 2023 18:15  
**A:** Viazzi Alessandra  
**Oggetto:** I: PREVENTIVO PERGAMENE

---

**Da:** asssportimpiantieturismo <asssportimpiantieturismo@comune.genova.it>  
**Inviato:** venerdì 23 giugno 2023 08:31  
**A:** Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it>  
**Oggetto:** I: PREVENTIVO PERGAMENE

---

**Da:** Tipografia Sant'Anna <[info@tipografiasantanna.it](mailto:info@tipografiasantanna.it)>  
**Inviato:** giovedì 22 giugno 2023 16:54  
**A:** asssportimpiantieturismo <[asssportimpiantieturismo@comune.genova.it](mailto:asssportimpiantieturismo@comune.genova.it)>  
**Oggetto:** Re: PREVENTIVO PERGAMENE

Buonasera, come da vostra gentile richiesta di seguito trovate la quotazione per la realizzazione di:

N.100 diplomi stampati a colori su carta pergamena da gr.160 con progettazione grafica inclusa ed invio di una bozza per revisione=€220,00 + iva

Distinti saluti  
Matteo Fazzino

---

**Da:** asssportimpiantieturismo <[asssportimpiantieturismo@comune.genova.it](mailto:asssportimpiantieturismo@comune.genova.it)>  
**Data:** giovedì 22 giugno 2023, 12:31  
**A:** Matteo <[info@tipografiasantanna.it](mailto:info@tipografiasantanna.it)>  
**Cc:** Bianchi Alessandra <[alessandra.bianchi@comune.genova.it](mailto:alessandra.bianchi@comune.genova.it)>, Tartaglia Chiara <[ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)>  
**Oggetto:** PREVENTIVO PERGAMENE

Gentilissimi,

la presente per richiedere un preventivo per la realizzazione di circa 100 pergamene da distribuire nel corso di una premiazione per riconoscimenti sportivi che si terrà il 28 giugno.

Il formato da utilizzarsi sarebbe A3, con il logo del Comune di Genova in alto centrale e quello di Ocean Race in basso centrale.

La scritta dovrebbe essere generica, non nominativa, tipo "Congratulazioni per l'impegno profuso nell'ambito di una stagione sportiva di successo – Grazie per aver portato in alto il nome di Genova attraverso risultati d'eccellenza" o altra frase di Vostra creazione meglio vista.

La presentazione di una bozza grafica sarebbe molto gradita.

In attesa, porgiamo cordiali saluti.

La Segreteria



Comune di Genova

**Assessorato agli Impianti, Attività Sportive e Turismo**

Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi 9

Il piano, lato levante stanza 240

tel.: 010 - 5572694/72822 /72156 - cell. 335.4904733

email: [asssportimpiantieturismo@comune.genova.it](mailto:asssportimpiantieturismo@comune.genova.it)



Considera l'ambiente: non stampare questa mail se non è necessario.

Questo documento è formato esclusivamente per il destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono soggette a riservatezza a termini del vigente GDPR 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e quindi ne è proibita l'utilizzazione. La informiamo che i Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per l'invio delle comunicazioni relative alla nostra attività.

Click [here](#) to report this email as spam.

## Viazzi Alessandra

---

**Da:** Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it>  
**Inviato:** lunedì 26 giugno 2023 18:14  
**A:** Viazzi Alessandra  
**Oggetto:** I: DIPLOMI CORRETTI

-----Messaggio originale-----

Da: Matteo Fazzino <matteo.fazzino@tipografiasantanna.it>  
Inviato: lunedì 26 giugno 2023 15:55  
A: Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it>  
Oggetto: Re: DIPLOMI CORRETTI

Buonasera Sig.ra Tartaglia, per n.230 pergamene in f.to A4 il costo è di €253,00 + iva.  
Distinti saluti  
Matteo Fazzino

Matteo Fazzino  
Tipografia Sant'Anna Srl  
Via Madre Francesca Rubatto, 12-16 R  
16124 Genova  
Tel.0102514274 – 0102530185  
matteo.fazzino@tipografiasantanna.it

Il giorno 26/06/23, 15:45 "Tartaglia Chiara" <ctartaglia@comune.genova.it <mailto:ctartaglia@comune.genova.it>>  
ha scritto:

Gentilissimo, può quotare anche il costo per 230 pergamene A4 con stampa da definire?  
Grazie  
Chiara Tartaglia

-----Messaggio originale-----

Da: Matteo Fazzino <matteo.fazzino@tipografiasantanna.it <mailto:matteo.fazzino@tipografiasantanna.it>>  
Inviato: lunedì 26 giugno 2023 11:33  
A: Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it <mailto:ctartaglia@comune.genova.it>>  
Oggetto: DIPLOMI CORRETTI

Buongiorno Sig.ra Tartaglia, eccole i diplomi corretti.  
Distinti saluti  
Matteo Fazzino

Matteo Fazzino  
Tipografia Sant'Anna Srl  
Via Madre Francesca Rubatto, 12-16 R  
16124 Genova

Tel.0102514274 – 0102530185

matteo.fazzino@tipografiasantanna.it <mailto:matteo.fazzino@tipografiasantanna.it>