



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-255

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di Giugno il sottoscritto Ing. Chiara Tartaglia, dirigente della Direzione Ocean Race, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE DEL VILLAGGIO NEI GIORNI 1 E 2 LUGLIO DURANTE THE OCEAN RACE GENOVA THE GRAND FINALE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 625,00 - CIG: Z8B3BAE88F

Adottata il 30/06/2023
Esecutiva dal 06/07/2023

30/06/2023

TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE OCEAN RACE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-255

OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE DEL VILLAGGIO NEI GIORNI 1 E 2 LUGLIO DURANTE THE OCEAN RACE GENOVA THE GRAND FINALE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 625,00 - CIG: Z8B3BAE88F

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, in particolare l’art. 107, disciplinante funzioni e responsabilità della dirigenza, e l’art. 183 che regola l’assunzione di impegni di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l’altro, i compiti di gestione amministrativa;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici”, ed in particolare gli artt. 32, comma 2, e 36, nella parte in cui disciplinano la stipulazione di contratti sottosoglia;
- le Linee Guida Anac, n. 4, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- la legge 11 settembre 2020, n. 120, così come modificata dal decreto-legge 31 maggio 2021,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- n. 77, «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» (c.d. decreto Semplificazioni bis), convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 23 novembre 2011, n. 118, “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42;
 - gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, disciplinanti le funzioni e le competenze dei dirigenti;
 - il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 76 del 27/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2023-2025;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Premesso che:

- le linee programmatiche dell’attuale Giunta prevedono la promozione dello sviluppo economico e sociale della città, anche attraverso eventi sportivi di portata internazionale quali la The Ocean Race, Genova The Grand Finale 2022-23;
- con le Delibere di Giunta Comunale n. 186 del 4.07.2019 ad oggetto “Candidatura della Città di Genova quale sede di tappa della Volvo Ocean Race edizione 2021/2022” e n. 219 dell’8 agosto 2019 ad oggetto “Modifica deliberazione della G.C. n. 186 del 4.07.2019” è stata approvata la candidatura di Genova quale sede della tappa finale della The Ocean Race 2022-23;
- con nota del 15 settembre 2019 indirizzata al Sindaco Marco Bucci, The Ocean Race 1973 s.l.u. concede alla Città di Genova l’esclusività quale città ospitante della tappa finale, a condizione la Civica Amministrazione sottoscriva l’Host Venue Agreement (HVA) e il Genoa Destination Partner Agreement (GDPA);
- il Comune di Genova ha firmato i due contratti *Genoa Destination Partner Agreement (GDPA)* e *Host Venue Agreement (HVA)* approvati con Determinazione Dirigenziale 2019-197.0.0.-171 del 19 settembre 2019 e successive modifiche;
- dal 24 giugno al 2 luglio 2023 presso il Waterfront di Levante (ex Fiera del Mare) sarà in-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

stallato l'Ocean Live Park, quale villaggio finale della The Ocean Race 2022-23, nel quale saranno presenti attività esperienziali di varia natura in ogni parte di esso;

Considerato che i giorni 1 e 2 luglio all'interno del Villaggio Ocean live park sono particolarmente ricchi di eventi di rilievo, tra cui la In-Port Race ed il Campionato Mondiale del Pesto;

Ritenuto necessario, provvedere all'affidamento del servizio di Animatore che possa essere presente con microfono nelle varie aree del villaggio, intrattenendo il pubblico, soprattutto prima di ogni evento, e promuovendo gli eventi in procinto di iniziare, sia esso sportivo o di spettacolo, nei giorni 1 e 2 luglio;

Dato atto che:

- l'art. 32, comma 2, D.lgs. 50/2016, prevede, in caso di contratti sottosoglia, “la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;
- l'articolo 1, comma 2, lett. A) legge 120/2020, che in deroga all'articolo 36, comma 2, D.lgs. 50/2016, consente di procedere con affidamento diretto in relazione a servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023;
- l'art. 1 comma 450, L. 296/2006 (come modificato dall'art 1 comma 130 Legge 145/2018) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di 5.000,00 Euro le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 D.Lgs. 30/03/2002 n.165 non sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che la Direzione, valutata l'esperienza maturata nel settore, ha ritenuto opportuno rivolgersi al sig. SAMUELE MARAGLIANO (C.F. MRGSML01E26D969U) residente in via dei Noceti 22B - 16165 Genova, già iscritto all'elenco dei fornitori del Comune (Benf. 59995), performer genovese con profili social ricchi di contenuti di intrattenimento molto seguiti dai giovani;

Considerata altresì l'offerta economica (Prot. Prot. 22/06/2023.0284426.E) pervenuta da SAMUELE MARAGLIANO allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, che

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

offre il servizio specializzato e qualificato ad un prezzo adeguato pari ad € 625,00 (soggetto a ritenuta d'acconto del 20% quale prestazione occasionale) per il servizio di Animatore, nei giorni 1 e 2 luglio presso l'Ocean Live Park della The Ocean Race Genova The Grand Finale come da preventivo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, ritenuto congruo;

Considerato che

- per la tipologia di servizio ad oggi non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP SPA per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e detto servizio non risulta far parte delle categorie merceologiche di cui all'art.1 comma 7 del D.lgs.6/07/2012 n.95 come convertito con legge 7 agosto 2012 n.135;
- il servizio da acquistare è di importo inferiore a 5.000,00 Euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio de quo, ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 a SAMUELE MARAGLIANO;

Ritenuto:

- di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, D.lgs. 50/2016, successivamente alla stipula del contratto;
- di dispensare l'impresa aggiudicataria dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, D.lgs. 50/2016;
- di non fare applicazione del termine dilatorio di cui per la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. B) del D.lgs. 50/2016;

Preso atto che, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, la presente assegnazione è stata registrata con il numero C.I.G. (Codice Identificativo Gara): **Z8B3BAE88F**

Considerato l'Atto Datoriale della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione dell'8 giugno 2023 (8Prot. 255766) che mette a disposizione della Direzione Ocean Race fondi erogati da Fondazione Carige per progetto "Hospitality the Ocean Race";

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Chiara Tartaglia che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato in Chiara Tartaglia nominato ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs. 50/2016 e dal comma 130 dell'art. 1 della L. 30 dicembre 2018, n. 145, a SAMUELE MARAGLIANO (C.F. MRGSM-L01E26D969U) residente in via dei Noceti 22B - 16165 Genova (Benf. 59995) il servizio di Animatore, nei giorni 1 e 2 luglio presso l'Ocean Live Park della The Ocean Race Genova The Grand Finale 2022-23 ad un costo complessivo pari ad € 625,00 (soggetti a ritenuta d'acconto del 20%) come da offerta economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di impegnare** l'importo complessivo di € 625,00 di cui € 125,00 quale ritenuta d'acconto del 20% in ambito istituzionale, al capitolo 3039 “*Acquisizione di servizi diversi per interventi finalizzati” c.d.c. 162.6 29 “Ricerca ed Innovazione”, P.d.c. 1.3.2.99.999 “Altri servizi n.c.a.” del Bilancio 2023 previa riduzione per il medesimo importo dell'impegno 2023/10973 collegato all'accertamento 2023/1923 (MIMP 2023/10973.07), assunto con Determinazione Dirigenziale 2023-195.0.0.-192 a favore di SAMUELE MARAGLIANO (**IMP 2023/11673**);
3. **di demandare** alla Direzione Ocean Race la diretta liquidazione delle spese di cui al punto 2 emissione di “Atti di liquidazione” nei limiti dell'impegno di spesa e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa;
4. **di dare atto che** gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5. **di revocare** l'affidamento di cui al punto 1) nel caso in cui, in seguito alle verifiche di competenza, i soggetti aggiudicatari non si dimostrino in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016;
6. **di dispensare**, per i motivi di cui in narrativa, le imprese aggiudicatrici dalla prestazione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i.;
7. **di non fare** applicazione, per i motivi di cui in narrativa, del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50 del 2016 per la stipula dei relativi contratti;

Il Dirigente
(Ing. Chiara Tartaglia)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-195.0.0.-255

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE DEL VILLAGGIO NEI GIORNI 1 E 2 LUGLIO DURANTE THE OCEAN RACE GENOVA THE GRAND FINALE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS. N. 50 DEL 2016 E DEL COMMA 130 DELL'ART. 1 DELLA L. 30 DICEMBRE 2018, N. 145 PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 625,00 - CIG: Z8B3BAE88F

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Digiesi Chiara

Da: Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it>
Inviato: giovedì 22 giugno 2023 15:13
A: Digiesi Chiara
Oggetto: I: richiesta preventivo

Chiara puoi protocollare anche questa?
grazie

Da: Samuele Maragliano <samumara.collab@gmail.com>
Inviato: giovedì 22 giugno 2023 15:03
A: Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it>
Oggetto: Re: richiesta preventivo

Ok, confermo l'accordo di:

- 500€ netti (complessivi dei due giorni)
- 4 ore al giorno con disponibilità e presenza alle 10 del mattino in entrambi i giorni per Briefing con Davide Gillo.
- La mia presenza è assicurata fino alle ore 18:00/18:30 massimo per ulteriori impegni lavorativi.

Buona giornata.
Samuele Maragliano.

Il giorno gio 22 giu 2023 alle 14:44 Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it> ha scritto:

Gentilissimo,

l'importante è che lei sia presente la mattina alle 10 per un briefing con Davide Gillo, nell'ambito del quale le verranno evidenziate le necessità della giornata da coprire nell'ambito delle 4 ore.

Non mi ha però scritto nulla in relazione all'offerta economica, può gentilmente rinviarmela ?

Attendo sue.

Cordialmente

Chiara Tartaglia

Da: Samuele Maragliano <samumara.collab@gmail.com>
Inviato: giovedì 22 giugno 2023 12:23

A: Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it>
Oggetto: Re: richiesta preventivo

Buongiorno signora Tartaglia,

anche se gli accordi presi precedentemente ad aprile non corrispondono agli attuali, ritengo di poter essere presente per quanto da voi richiesto, nelle giornate del 1 luglio e 2 luglio, per un totale di ore 4 complessive diurne, nei momenti più salienti in cui c'è più bisogno (8 ore totali in due giorni, come accordato ieri in chiamata).

Per il giorno del 2 luglio, a partire dalle ore 18:00, non potrò essere presente in quanto successivamente al vostro cambiamento di programma ho accettato un'altra proposta di lavoro nella serata sopra indicata.

Cordiali saluti.

Samuele Maragliano

Il giorno gio 22 giu 2023 alle 00:53 Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it> ha scritto:

Gentilissimo,

Probabilmente c'è stato un po' di misunderstanding. La Direzione, sulla base delle valutazioni di congruità e del confronto con altre prestazioni della medesima tipologia durante la regata, considera congruo un importo di 250 euro al giorno, per le ore di apertura del villaggio che vedono eventi significativi sia a mattino che al pomeriggio, per un totale di 500 euro. Per farle un esempio, il conduttore del palco, figura di esperienza pluriennale di conduzione sportiva di rilievo e conduttore del Red carpet di Sanremo, ci ha chiesto 300 euro per tutta la giornata. Non possiamo purtroppo discostarci da queste valutazioni, che per una Pubblica Amministrazione sono necessarie.

Nel caso volesse rivalutare la Sua offerta ci contatti.

Cordialmente

Chiara Tartaglia

Ing. Chiara Tartaglia
Dirigente Direzione Sport
Dirigente Direzione Ocean Race
Comune di Genova
tel: 010 55 73 699 - 339 73 404 26
email: ctartaglia@comune.genova.it

Da: Samuele Maragliano <samumara.collab@gmail.com>

Inviato: giovedì, giugno 22, 2023 12:32:10 AM

A: Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it>

Oggetto: Re: richiesta preventivo

Buonasera,

in chiamata si parlava di 4 ore di lavoro al giorno.

Se a voi va bene pensavo di fare dalle 10 alle 14:00 entrambi i giorni.

In caso aveste necessità di coprire differenti orari aggiornatemi anticipatamente.

preventivo lavoro:

800€ netti

Distinti saluti.

Samuele Maragliano

Il giorno mer 21 giu 2023 alle 23:36 Tartaglia Chiara <ctartaglia@comune.genova.it> ha scritto:

Gentilissimo,

come anticipato per le vie brevi, con la presente sono a chiederLe la migliore offerta per il servizio di animazione da effettuarsi i gg 1 e 2 luglio 2023 presso il Villaggio Ocean Live Park. In sostanza si chiede di essere presente con un microfono nel villaggio, nelle vare aree, "gestendo" il pubblico, soprattutto prima di ogni evento, facendo intrattenimento fuori dal palco e dando appuntamento all'evento successivo che sta per iniziare, sia esso un evento sportivo o un evento di spettacolo.

La ringrazio anticipatamente

Chiara Tartaglia

Ing. Chiara Tartaglia

Comune di Genova

Dirigente Sport

Dirigente Ocean Race



tel: 010 55 73 699 - 339 73 404 26
email: ctartaglia@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.

c_0969.Comune di Genova - Prot. 22/06/2023.0284426.E