



## DIREZIONE SPORT

### **BANDO PUBBLICO IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE, NONCHÉ ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI/EVENTI IN AMBITO SPORTIVO O DI PROMOZIONE SPORTIVA SVOLTESI O DA SVOLGERSI NELL'ANNO 2023.**

Con Determinazione Dirigenziale n. 2023-195.0.0.-375 è stata disposta l'approvazione del presente bando, finalizzato all'erogazione di contributi di tipo economico per manifestazioni ed eventi a carattere sportivo, svoltesi o da svolgersi nel 2023.

Il bando, oggetto del presente atto, è emanato: “nel rispetto dei principi derivanti dall'art. 97, comma 2 della Costituzione; sulla base di quanto disposto dall'art. 12 della L. n. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; in coerenza delle disposizioni normative del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio del Comune”, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/09/2021” (d'ora in poi “il Regolamento”).

Il Regolamento è disponibile per la consultazione al seguente URL: [https://smart.comune.genova.it/system/files/regolamenti/reg\\_sovvenzioni\\_contributi\\_202109\\_21-dcc-79\\_con\\_link.pdf](https://smart.comune.genova.it/system/files/regolamenti/reg_sovvenzioni_contributi_202109_21-dcc-79_con_link.pdf).

#### **Art. 1 – Finalità e ambiti di intervento**

La Civica Amministrazione, relativamente all'anno 2023, intende sostenere, anche attraverso l'erogazione di contributi economici, le iniziative organizzate da **Associazioni, Società sportive Dilettantistiche**, nonché **Enti di Promozione sportiva**, senza scopo di lucro, che operino e curino la realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi nel settore dello sport, corrispondenti ad interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Genova, così come previste dagli “Obiettivi preminenti” ex art. 3, comma 2, lett. f), del vigente Statuto dell'Ente, nonché con quelle delineate dalla L. R. n. 40/2009, “Testo unico della normativa in materia di sport”, art. 2.

Ai sensi dell'art. 6, rubricato “Attività sportive”, del sopracitato Regolamento, i contributi economici erogati dalla Civica Amministrazione sono finalizzati ad incentivare e diffondere la pratica dello sport dilettantistico, nonché la formazione educativa e sportiva dei cittadini, nel pieno rispetto delle pari opportunità.

I contributi in ambito sportivo si distinguono in:

- a) contributi promozionali ordinari alle attività sportive;
- b) contributi promozionali ai progetti innovativi e/o di maggior rilevanza;
- c) contributi promozionali alle iniziative e manifestazioni sportive, distinti in:



- contributi a manifestazioni di particolare rilevanza o consolidate nel tempo;
- contributi straordinari, a fronte di manifestazioni non rientranti nella precedente categoria, ma che abbiano grande rilevanza cittadina, nazionale e/o internazionale;

d) integrazione delle spese di carattere gestionale e generale;

Ai sensi dell'art. 25, comma 3 del Regolamento, "l'importo complessivo dell'erogazione non può, superare il 50 % delle spese ritenute ammissibili".

L'erogazione del contributo economico sarà dunque effettuata dopo la realizzazione dell'iniziativa, a fronte della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate (come di seguito meglio specificato), così come prescritto dal Regolamento all'art. 27, comma 4.

Il contributo massimo erogabile relativo ad ogni istanza presentata, è pari ad **€ 3.000,00**; **ciascun soggetto potrà presentare una domanda, qualora in possesso dei requisiti prescritti dal bando.**

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, approvata con provvedimento del Dirigente della Direzione Sport.

## **Art. 2 – Domande di partecipazione - requisiti e principi**

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico le Associazioni e le Società Sportive Dilettantistiche, nonché gli Enti di Promozione Sportiva **con sede legale nel Comune di Genova, che svolgano la propria attività sul territorio del Comune di Genova.**

Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche ed Enti di Promozione Sportiva, per accedere all'erogazione del contributo economico, non devono perseguire, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, scopi di lucro.

Le istanze di contributo, per poter risultare ammissibili, dovranno essere pertinenti alle prescrizioni del presente bando e riguardare, esclusivamente il seguente oggetto: **"manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva"**.

Le manifestazioni e gli eventi sportivi dovranno essere tali da promuovere e valorizzare il territorio cittadino, dovranno essere svolte nell'interesse della collettività, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

Per manifestazioni sportive devono intendersi esclusivamente singoli eventi (che si svolgano in un lasso di tempo determinato) organizzati dalle Associazioni, Società Dilettantistiche ed Enti di Promozione Sportiva, che esolino dalla ordinaria attività istituzionale (quali ad esempio: "campionati o attività rientranti nella programmazione ordinaria delle Federazioni, e/o degli Enti di riferimento per le singole discipline); saranno ammesse istanze pertinenti a manifestazioni o eventi sportivi relativi a "discipline sportive" riconosciute dal CONI (indicate nell'elenco allegato), dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico) e/o dalle Federazioni di riferimento, nonché per manifestazioni/eventi sportivi patrocinati dal Comune di Genova.



Non saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, quelle istanze che richiedano contributi economici volti a rimborsare costi per la partecipazione a campionati/tornei/rassegne (dunque eventi non qualificabili come manifestazioni organizzate in proprio dal soggetto richiedente) riconducibili all'attività istituzionale/statutaria svolta nel corso della stagione sportiva.

Tutte le iniziative portate all'attenzione della Civica Amministrazione saranno **valutate secondo i criteri prestabiliti dal bando**; tali criteri, predeterminati dalla Direzione Sport, sono legati ai profili organizzativi e gestionali degli istanti, nonché relativi alla valorizzazione ed alla promozione dei valori intrinseci dello sport quale attività fondamentale per lo sviluppo della coesione sociale e per il contrasto alle discriminazioni di ogni tipo all'interno del tessuto cittadino.

Sarà valutato altresì l'apporto che la manifestazione sportiva sarà in grado di dare all'indotto urbano, in termini di positivo riscontro e valorizzazione degli aspetti legati al turismo; in tal senso saranno valutate positivamente tutte quelle iniziative "collaterali", a margine dell'evento sportivo, in grado di valorizzare il territorio cittadino e le sue tradizioni.

La Civica Amministrazione valuterà quale elemento positivo, ai fini della concessione, nonché della determinazione dell'entità dei contributi economici per manifestazioni ed eventi sportivi, tutte le iniziative improntate a criteri di ecosostenibilità, alla tutela dell'ambiente nonché alla sensibilizzazione verso tali tematiche.

### **Art. 3 - Termini per la presentazione delle domande**

Le richieste di contributi dovranno essere redatte utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, allegando copia fotostatica del documento d'identità (qualora la domanda non sia firmata digitalmente).

**Il modello dovrà essere compilato preferibilmente con caratteri a stampa, utilizzando la funzione "compila e firma" del programma gratuito *Adobe Reader*;**

**La domanda dovrà essere presentata, pena l'irricevibilità della stessa, entro e non oltre il termine del 26/11/2023 alle ore 23:59, a mezzo PEC, presso l'indirizzo [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).**

Le domande, relative a manifestazioni, eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva, dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura:

- **"Richiesta di contributo per MANIFESTAZIONI ed EVENTI SPORTIVI - 2023".**

**La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, con i relativi allegati, pena l'esclusione.**

### **Art. 4 - Domanda di contributo**



La domanda di contributo per eventi **già svolti o da svolgersi nel corso del 2023**, compilata secondo l'allegato modulo di istanza (ALLEGATO A - "Richiesta di contributo per MANIFESTAZIONI ed EVENTI SPORTIVI - 2023"), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

**1. Scheda progetto (relazione descrittiva) relativa alla manifestazione/evento sportivo per la quale si intende richiedere un contributo economico alla Civica Amministrazione, comprensiva di eventuali allegati.**

Per manifestazioni, eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva, la scheda progetto dovrà essere quanto più possibilmente dettagliata, nonché pertinente (esclusivamente) alla manifestazione/evento sportivo candidato. La scheda progetto dovrà riportare la denominazione della manifestazione/evento, la data, o le date (nel caso in cui l'evento sportivo si svolgesse in più giornate) nelle quali si terranno le manifestazioni sportive - calendario eventi - il numero di atleti e istruttori coinvolti, la descrizione della disciplina sportiva proposta, le modalità di svolgimento delle competizioni, la partecipazione prevista in termini di pubblico.

Nella scheda progetto non vi dovranno essere riferimenti all'attività istituzionale del soggetto richiedente (i quali sono desumibili dallo Statuto dell'A.S.D./S.S.D.); la scheda progetto dovrà essere corredata da materiali informativi, quali ad esempio: "locandine, *brochure* informative, estratti di rassegna stampa, numero di pubblicazioni su quotidiani, servizi su reti televisive locali o nazionali, radio, *social network*", tali da rendere evidente la portata della manifestazione;

Relativamente alle "schede progetto", saranno positivamente valutati gli aspetti relativi alla tutela dell'ambiente, nonché all'ecosostenibilità delle manifestazioni/eventi (pertinenti iniziative, anche collaterali e/o in collaborazione con altre entità operanti sul territorio, finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle manifestazioni sportive, nonché a sensibilizzare l'utenza verso le tematiche della tutela dell'ambiente).

Le "schede progetto" presentate dagli istanti, **ove non pertinenti, non saranno prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione.**

Le schede progetto dovranno essere redatte in formato A4, Times New Roman, dimensione 11 e non dovranno superare le 50 righe.

**2. Rendiconto Consuntivo o Bilancio di Previsione:**

- a. Rendiconto consuntivo - Qualora la manifestazione si fosse già svolta (nel periodo indicato dal presente bando) al momento dell'inoltro della richiesta di contributo economico, il soggetto proponente dovrà compilare un "**Rendiconto consuntivo**" secondo l'allegato modulo, **riferito esclusivamente alla manifestazione/evento candidato, con indicazione delle entrate e l'elenco dettagliato delle spese sostenute, strettamente imputabili alla manifestazione/evento;**
- b. Bilancio di previsione - Nel caso in cui, al momento della richiesta di contributo, la manifestazione/evento non sia stata ancora realizzata, il soggetto proponente dovrà



compilare un “**Bilancio preventivo**”, secondo l’allegato modulo, **riferito esclusivamente alla manifestazione/evento candidato, con indicazione delle entrate previste e l’elenco dettagliato delle spese previste, strettamente imputabili alla manifestazione/evento;**

- 3. Documentazione aggiornata relativa alla figura giuridica del richiedente** (Statuto ed Atto Costitutivo della Società/Associazione);
- 4. Modello Benfass-Anagrafe dei fornitori e dei creditori del Comune di Genova;**
- 5. Copia fotostatica del documento d’identità del legale rappresentante del soggetto richiedente;**

#### **Art. 5 - Commissione Giudicatrice**

Spirato il termine per la presentazione delle istanze, la Direzione Sport provvederà, con apposita Determinazione Dirigenziale, alla nomina della Commissione Giudicatrice, individuandone i componenti tra i dipendenti in servizio presso la stessa Direzione.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri, più un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione procederà nella prima seduta, in data da destinarsi, comunicata tramite sito istituzionale del Comune di Genova, all’apertura delle domande pervenute nei termini per la verifica della documentazione richiesta e dei prescritti requisiti di partecipazione, dalla quale risulterà l’elenco dei soggetti **ammessi/esclusi**.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell’istanza, in particolare l’incompletezza della stessa, compresa la mancanza della copia fotostatica del documento del soggetto sottoscrittore, saranno sanabili attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**; a tal fine sarà assegnato al concorrente un congruo termine, non inferiore a dieci giorni, entro il quale dovranno essere prodotte le integrazioni; qualora il termine assegnato decorra inutilmente, ovvero qualora le incompletezze formali non siano sanate si procederà all’esclusione del concorrente.

**Non saranno sanabili mancanze relative a requisiti qualificabili come soggettivi.**

Potranno essere richiesti agli istanti chiarimenti, interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione prodotta dai concorrenti ammessi ed all’attribuzione dei relativi punteggi.

In conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice in seduta riservata sarà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Genova all’URL <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara>, a seguito di atto dirigenziale.



#### Art. 6 - Criteri di valutazione delle richieste

La Commissione Giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute entro il termine indicato dal bando sulla base dei criteri di seguito indicati, predeterminati dalla Direzione Sport in questa sede.

Le “schede progetto”, il cui contenuto è descritto all’art. 4 del presente bando, allegate alle domande di contributo, presentate dai richiedenti dovranno valorizzare i seguenti aspetti e le correlate attività relativamente alle “**manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva**”:

- carattere della manifestazione (locale, nazionale o internazionale):
  - criterio **locale** - la manifestazione di portata locale, servendo principalmente la comunità in cui si svolge deve avere un impatto positivo sulla comunità locale, come la promozione della salute, l’inclusione sociale o l’incremento del turismo locale, nonché un effetto positivo sull’economia locale e l’opportunità di promuovere lo sport tra i residenti attraverso iniziative che contribuiscano al benessere della comunità stessa;
  - criterio **nazionale** - la manifestazione di portata nazionale, coinvolgendo principalmente atleti, squadre o partecipanti provenienti dal territorio nazionale deve avere un impatto significativo sulla comunità o sull’area geografica a livello nazionale;
  - criterio **internazionale** - la manifestazione di portata internazionale, coinvolgendo atleti, squadre o partecipanti provenienti da più di una nazione deve rappresentare il paese in maniera significativa e contribuire alla promozione dell’immagine nazionale all’estero;
- portata della manifestazione/evento sportivo organizzato (numero totale degli atleti coinvolti/numero delle competizioni programmate/numero e tipologie di categorie di atleti interessate).
  - **numero di atleti coinvolti**: questo sotto-criterio tiene conto del numero totale di atleti partecipanti alla manifestazione. Un maggior numero di atleti coinvolte indica una portata più ampia dell’evento. nella tabella sono riportate le soglie minime e massime di atleti che una manifestazione deve coinvolgere per essere considerata a livello di rilevanza. Il sotto-criterio prende in considerazione la tipologia di sport, “di squadra”, oppure “singolo”;
  - **numero di competizioni programmate**: questo sotto-criterio valuta il numero di competizioni o discipline sportive programmate all’interno dell’evento. Una manifestazione con un’ampia varietà di competizioni può essere considerata di maggiore portata;
  - **tipologie di atleti coinvolti**: questo sotto-criterio esamina la diversità degli atleti coinvolti. Ad esempio, la partecipazione di atleti di diverse età, livelli di abilità o categorie di genere può indicare una maggiore inclusività e rilevanza della manifestazione;



- **coinvolgimento di atleti di alto livello:** valuta la partecipazione di atleti di alto livello o di fama internazionale. La presenza di atleti di fama può aumentare la rilevanza e l'attrattiva dell'evento;
- **portata geografica:** considera se la manifestazione coinvolge atleti provenienti da regioni geografiche diverse, nazionali o internazionali. Questo può essere un indicatore della portata della manifestazione oltre i confini regionali;
- **impatto sociale e comunitario:** questo sotto-criterio analizza come la manifestazione influisce sulla comunità locale o sulla regione. Ad esempio, valuta se l'evento ha attirato un grande pubblico locale o ha promosso valori come lo sport, la salute e l'inclusione;
- **durata dell'evento:** esamina la durata complessiva dell'evento. Manifestazioni che si svolgono su più giorni hanno una portata maggiore rispetto a quelle di breve durata.
- dimensione della struttura organizzativa impiegata per l'organizzazione della manifestazione/evento sportivo (numero di istruttori, promotori, allenatori, personale di segreteria, *staff* operativo impegnato nell'organizzazione dell'evento sportivo, nonché utilizzo di particolari attrezzature sportive):
  - **team organizzativo:** valuta la composizione e l'esperienza del *team* organizzativo, inclusi il numero di istruttori, promotori e allenatori coinvolti nell'evento. Esamina anche la presenza di professionisti esperti nell'organizzazione di eventi sportivi;
  - **personale di supporto:** esamina il numero di personale di segreteria e *staff* operativo impegnato nell'evento. Valuta se la struttura organizzativa ha un adeguato supporto amministrativo e operativo;
  - **risorse umane:** valuta la disponibilità di risorse umane adeguate alla gestione dell'evento, inclusi volontari, personale di sicurezza e personale medico, se necessario;
  - **attrezzature sportive:** esamina la disponibilità e la qualità delle attrezzature sportive necessarie per l'evento, come campi sportivi, stadi, attrezzature tecniche, etc.;
- iniziative, realizzate nell'ambito della manifestazione principale, rivolte a contrastare e/o prevenire la violenza nello sport e a valorizzare il *fair play*: il criterio attribuisce rilevanza a "campagne di sensibilizzazione" relative al *fair play*, al contrasto della violenza nello sport ed alla valorizzazione di comportamenti virtuosi;
- ulteriori iniziative collegate e/o aperte alla cittadinanza, collaborazione con altre tipologie di associazione per la realizzazione della manifestazione, iniziative finalizzate alla valorizzazione di aspetti legati alla tradizione del territorio ligure, al suo patrimonio culturale, eno-gastronomico e turistico;



- livello di innovazione della manifestazione/evento sportivo (sono da considerarsi quali “innovative” quelle tipologie di iniziative mai svolte prima sul territorio o caratterizzate dall’unicità della proposta);
- ulteriori iniziative correlate alla manifestazione/evento sportivo per la quale si richiede un contributo economico, conformi ai valori intrinseci dello sport, volte a promuovere sani e corretti stili di vita (es. alimentazione, prevenzione, primo soccorso);
- promozione e diffusione a livello mediatico della manifestazione/evento sportivo organizzato;
- aspetti legati ai temi dell’ecosostenibilità ed alla tutela dell’ambiente nell’organizzazione della manifestazione/evento sportivo, volti a sensibilizzare e promuovere pratiche ecologiche virtuose, nonché ad aumentare la consapevolezza sulla tutela ambientale tra i partecipanti coinvolti:
  - **gestione dei rifiuti e riciclaggio** – implementazione di programmi di raccolta differenziata e riciclaggio durante l'evento, minimizzazione dei rifiuti prodotti attraverso l'uso di materiali riciclabili e la riduzione dell'uso di plastica monouso, disposizione responsabile dei rifiuti, ad esempio tramite la collaborazione con organizzazioni di riciclaggio;
  - **riduzione dell'impronta carbonica** - adozione di misure per ridurre le emissioni di carbonio associate all'evento, come l'uso di trasporti pubblici, la promozione del *carpooling* o l'implementazione di sistemi di mobilità sostenibile per gli spettatori, utilizzo di fonti di energia rinnovabile per le strutture e l'illuminazione dell'evento;
  - **conservazione delle risorse idriche** - implementazione di misure per la conservazione delle risorse idriche, come l'uso di tecnologie a basso consumo idrico e la raccolta delle acque piovane per l'irrigazione;
  - **alimentazione sostenibile** - offerta di opzioni alimentari sostenibili durante l'evento, come cibi biologici, locali e a basso impatto ambientale, promozione di pratiche di ristorazione senza sprechi (senza impiego di materiali monouso);
  - **protezione dell'ambiente** - protezione delle aree naturali circostanti durante l'evento attraverso misure di conservazione, coinvolgimento attivo in programmi di ripristino ambientale *post-evento*;
  - **certificazioni ambientali** - riconoscimenti o certificazioni ambientali ottenuti dall'evento, come ISO 20121 (Gestione degli Eventi Sostenibili) o altre certificazioni locali o internazionali;
  - **consapevolezza ed educazione ambientale** - educazione del pubblico e degli atleti sulla sostenibilità ambientale attraverso iniziative di sensibilizzazione, promozione di comportamenti sostenibili tra gli spettatori e i partecipanti;



- **collaborazioni con organizzazioni ambientali** - collaborazione con organizzazioni ambientali o enti governativi per implementare misure sostenibili e monitorare l'impatto ambientale;
- **riduzione dell'inquinamento acustico e luminoso** - minimizzazione del rumore e dell'inquinamento luminoso per ridurre l'impatto negativo sulle aree circostanti;
- promozione dell'inclusione e dell'accessibilità – verrà valutato il coinvolgimento di atleti o partecipanti con disabilità nelle competizioni o nelle attività legate all'evento, sarà esaminata la presenza di categorie di gara o attività specifiche dedicate ai partecipanti con disabilità o di soggetti appartenenti alla terza età. Verrà valutata altresì la disponibilità di infrastrutture e strutture accessibili per persone con disabilità, o difficoltà motorie, come rampe, ascensori, servizi igienici accessibili e parcheggi riservati, nonché la disponibilità di servizi di assistenza dedicati, come assistenti personali o interpreti per le persone con disabilità.

In relazione ai criteri qualitativi “generali” di valutazione appena esplicitati, i quali dovranno emergere con chiarezza dalle “schede progetto” presentate dai soggetti richiedenti, la Commissione attribuirà i punteggi di seguito riportati:

| <b>CRITERI QUALITATIVI</b>  | <b>PUNTEGGIO ASSOCIATO (MAX. 60 pt)</b> |
|---|---|
| Carattere della manifestazione (locale 6 pt., nazionale 9 pt., internazionale 12pt.).   | 12 pt.                                  |
| Portata dell'iniziativa (specificare numero totale degli atleti coinvolti/numero delle competizioni programmate).<br><b>Numero atleti coinvolti (per sport “di squadra”):</b><br>- fino a 50 atleti partecipanti, 2 pt.;<br>- da 51 a 100 atleti partecipanti, 5 pt.;<br>- da 101 a 200 atleti partecipanti, 7 pt.;<br>- oltre 201 atleti partecipanti, 8 pt.<br><b>Numero atleti coinvolti (per sport “singoli”):</b><br>- fino a 20 atleti partecipanti, 2 pt.;<br>- da 21 a 70 atleti partecipanti, 5 pt.;<br>- da 71 a 100 atleti partecipanti, 7 pt.;<br>- oltre 101 atleti partecipanti, 8 pt.<br><b>Numero e tipologia delle competizioni programmate:</b><br>-una, 2 pt.;<br>-da due a cinque, 3 pt.; | 8+4 pt.                                 |



|   |       |
|---|-------|
| -oltre sei competizioni, 4 pt.  |       |
| <p>Dimensione della struttura organizzativa (specificare il numero di istruttori, promotori, allenatori, personale di segreteria, <i>staff</i> operativo impegnato nell'organizzazione dell'evento sportivo).</p> <p><b>Numero di istruttori, promotori, allenatori impegnato nell'organizzazione dell'evento sportivo:</b></p> <p>-da 1 a 4, 2 pt.;</p> <p>-oltre 5, 3 pt.</p> <p><b>Personale di segreteria, staff operativo impegnato nell'organizzazione dell'evento sportivo:</b></p> <p>-da 1 a 9, 2 pt.;</p> <p>-oltre 10, 3 pt.</p> | 6 pt. |
| Iniziative, realizzate nell'ambito della manifestazione principale, rivolte a contrastare e/o prevenire la violenza nello sport e a valorizzare il <i>fair play</i> (indicare eventuali iniziative realizzate a margine della manifestazione principale, capaci di sensibilizzare atleti e pubblico sui valori fondanti dello sport: ad es. attribuzione di premi e riconoscimenti a squadre e/o atleti che si siano contraddistinti in tal senso);   | 5 pt. |
| Ulteriori iniziative collegate e/o aperte alla cittadinanza, collaborazioni con altre associazioni, iniziative finalizzate alla valorizzazione di aspetti legati alla tradizione del territorio ligure, al suo patrimonio culturale, eno-gastronomico e turistico (specificare se sono presenti iniziative rivolte al pubblico o alla cittadinanza, fruibili a margine dell'evento sportivo, che siano finalizzate alla promozione del territorio e delle sue tradizioni, organizzate anche tramite l'ausilio di altre associazioni);       | 3 pt. |
| Livello di innovazione della manifestazione/evento/programma (sono da considerarsi quali "innovative" quelle tipologie di iniziative mai svolte prima sul territorio o caratterizzate dall'unicità della proposta);   | 3 pt. |
| Ulteriori iniziative, conformi ai valori intrinseci dello sport, volte a promuovere sani e corretti stili di vita (specificare presenza di iniziative a margine della manifestazione principale quali incontri, dimostrazioni, laboratori, finalizzati a sensibilizzare i partecipanti su tematiche come ad esempio la sana alimentazione, la tutela della salute tramite la prevenzione, il primo soccorso, etc.);   | 3 pt. |
| Promozione e diffusione a livello mediatico della manifestazione/evento sportivo (specificare quali e quanti canali di diffusione mediatica - radio, tv, giornali; promozione attraverso i <i>social network</i> , produzione e diffusione di volantini, locandine, <i>brochure</i> , etc.);  | 3 pt. |
| Valorizzazione di aspetti legati all'ecosostenibilità nell'organizzazione della manifestazione/evento sportivo  | 5 pt. |



|   |       |
|---|-------|
| Promozione dell'inclusione e dell'accessibilità | 8 pt. |
|---|-------|

L'importo del singolo contributo sarà calcolato suddividendo lo stanziamento complessivo dei fondi ("fondo disponibile"), per il numero totale dei punti assegnati complessivamente ai richiedenti (la somma dei singoli punteggi assegnati ad ogni istante), ottenendo così il valore di 1 punto. Detto valore verrà poi moltiplicato per il numero dei punti assegnati a ciascuna domanda, come da formula seguente:

$$\text{Contributo Assegnato} = \frac{\text{FONDO DISPONIBILE}}{\text{punti totali assegnati}} \times \text{punti assegnati a singola istanza}$$

#### **Art. 7 - Erogazione del beneficio economico e Rendicontazione**

Ai sensi dell'art. 25, comma 3 del Regolamento, i contributi economici erogati dalla Civica Amministrazione non possono superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

La concessione dei benefici economici è comunque subordinata alla verifica da parte della Civica Amministrazione del rispetto di quanto descritto nella "scheda progetto" da ogni singolo istante, nonché del "bilancio preventivo/rendiconto consuntivo", presentato dal soggetto richiedente.

L'erogazione del contributo (liquidazione delle somme), qualora concesso, sarà effettuata **dopo realizzazione della manifestazione/evento**, a seguito della presentazione della seguente documentazione:

- **relazione dettagliata delle attività poste in essere**, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l'aspetto gestionale ed economico-finanziario, valutati in base alla documentazione presentata nella domanda di contributo (scheda progetto e relativa documentazione allegata). Dalla relazione dovrà risultare il raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda, così come descritti dalla scheda progetto, nonché dal bilancio preventivo/rendiconto consuntivo e quelli effettivamente ottenuti;

Le richieste di liquidazione delle somme concesse ed i documenti necessari di cui al punto precedente debbono essere presentati a conclusione dell'attività o dell'iniziativa e comunque, a pena di decadenza, entro sei mesi dalla conclusione della stessa;

La relazione dettagliata delle attività poste in essere dovrà riportare **entrate definitivamente accertate ed uscite debitamente quietanzate**, con esclusivo riferimento all'evento o manifestazione oggetto della domanda di contributo. La relazione in questione dovrà comprendere la **documentazione contabile fiscalmente valida e quietanzata** (da prodursi quale allegato), idonea a comprovare analiticamente l'ammontare delle effettive spese



sostenute a carico del soggetto richiedente; **sono da considerarsi “documentazione contabile fiscalmente valida” ai fini della rendicontazione:**

- a. fatture;
- b. ricevute fiscali;
- c. scontrini “parlanti”;

Per la liquidazione del contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti alternativamente:

- nel caso le manifestazioni/eventi sportivi **non si siano ancora svolte alla data di approvazione della graduatoria** per l'erogazione dei contributi, ad inoltrare la **relazione dettagliata delle manifestazioni/iniziative entro 30 gg. dal termine delle stesse:**
- ad inoltrare la **relazione dettagliata delle manifestazioni/iniziative già concluse alla data di approvazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi, purchè ovviamente la manifestazione/evento sportivo sia ascrivibile al periodo indicato dal presente bando;**

**Ai fini della quantificazione effettiva dell'importo assegnato, sarà valutata la predetta relazione, corredata dalle pezze giustificative di spesa, dalla quale dovrà risultare chiaramente il disavanzo fra entrate ed uscite.**

**Il contributo verrà assegnato a copertura del suddetto disavanzo e comunque in misura non superiore al 50% delle spese ritenute ammissibili.** Saranno ritenute spese ammissibili quelle strettamente riferibili al progetto candidato, ovvero, nel caso di spese generali, quelle riconducibili analiticamente al periodo di svolgimento dell'iniziativa/manifestazione candidata.

Qualora si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e quelli effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Saranno ritenute ammissibili le spese strettamente correlate alle attività sportive, alle manifestazioni ed agli eventi riconducibili alle seguenti tipologie:

- affitto e allestimento spazi, locali, impianti o strutture sportive;
- acquisto e noleggio attrezzature, strumentazioni, automezzi;
- servizio di sicurezza, ambulanza, guardiania;
- servizi assicurativi;
- tasse ed imposte (a titolo esemplificativo: occupazione suolo pubblico, affissioni, SIAE e altre);
- prestazioni professionali, occasionali, rimborsi spese;
- spese di ospitalità: ristorazione, soggiorno alberghiero di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario, parasanitario, etc., esclusivamente nell'ambito della manifestazione/evento sportivo;
- produzione e diffusione materiale promozionale, altre spese di pubblicità;
- premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico (trofei, medaglie);



- utenze (per quanto strettamente riferibili al periodo di realizzazione della manifestazione/iniziativa/progetto);

Nel caso in cui l'evento/manifestazione/iniziativa/programma non sia realizzato dal soggetto richiedente si determinerà una decadenza dal beneficio economico concesso.

### **Art. 8 - Condizioni generali di concessione di benefici**

Il Comune di Genova, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari dei contributi economici e soggetti terzi.

Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi/manifestazioni/iniziative/programmi.

La Direzione Sport provvederà con la verifica a campione delle dichiarazioni/autocertificazioni effettuate in sede di istanza di contributo, occupandosi di segnalare alle autorità competenti in materia, eventuali, acclamate, dichiarazioni mendaci.

### **Art. 9 - Informazioni e chiarimenti**

Eventuali informazioni e chiarimenti ulteriori potranno essere richiesti alla Direzione Sport all'indirizzo mail [ufficiospo@comune.genova.it](mailto:ufficiospo@comune.genova.it).

Ulteriori informazioni e contatti sono disponibili alla pagina *web* del sito istituzionale del Comune di Genova, raggiungibile tramite il seguente link <https://smart.comune.genova.it/sezione/sport>.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali e Responsabile del procedimento**

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua il trattamento dei dati personali, necessari alla partecipazione al presente bando, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale in Genova - Palazzo Tursi - via Garibaldi 9, 16124, Contact Center 010.10.10, e-mail: [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) - indirizzo PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it).

**Responsabile della Protezione dei Dati - Data Protection Officer (DPO)** - Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it).

**Finalità del trattamento dei dati e conferimento** - I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative all'erogazione di benefici economici di cui al presente bando.



Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura in oggetto.

**Modalità del trattamento** - Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento** - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, documenti di identificazione.

**Comunicazione e diffusione dei dati** - Comunicazione e diffusione dei dati - I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- a) all'Autorità nazionale anticorruzione;
- b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati** - La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati** - La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data



della cessazione del rapporto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it). Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dott. Ssa Rosalba Sfregola, Funzionario/P.O. dell'ufficio amministrativo della Direzione Sport.

#### **Art. 12 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente bando si richiamano le norme contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio del Comune", adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/09/2021, nonché le leggi in materia.