



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-99**

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di Maggio il sottoscritto Piaggio Gloria in qualità di dirigente di Direzione Attività e Marketing Culturale, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO CON IMPEGNO DI SPESA PARI A COMPLESSIVI EURO 61,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) RELATIVI AL SERVIZIO DI STAMPA DI N. 200 BIGLIETTI DA VISITA PER IL DIRETTORE DI AREA POLITICHE CULTURALI DOTT.SSA GLORIA PIAGGIO. CIG Z853B1947B

Adottata il 11/05/2023  
Esecutiva dal 17/05/2023

11/05/2023	PIAGGIO GLORIA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE ATTIVITA' E MARKETING CULTURALE

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-99**

OGGETTO: AFFIDAMENTO CON IMPEGNO DI SPESA PARI A COMPLESSIVI EURO 61,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) RELATIVI AL SERVIZIO DI STAMPA DI N. 200 BIGLIETTI DA VISITA PER IL DIRETTORE DI AREA POLITICHE CULTURALI DOTT.SSA GLORIA PIAGGIO. CIG Z853B1947B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

**VISTA** la seguente normativa:

**a)** di carattere generale:

- Legge n. 241/1990 «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

**b)** di carattere specifico:

- Decreto Legislativo n. 50/2016 «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto: “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” e il DLgs 126/2014;
- Linee Guida n° 4 «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*» approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

**c)** di carattere regolamentare:

- *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"*

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- *"Regolamento di Contabilità del Comune di Genova"*;

**VISTA INOLTRE** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025, nonché la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e le Linee Programmatiche 2022-2027 presentate dal Sindaco;
- lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova, i quali, in conformità ai principi dettati dal D.Lgs. 267/2000, disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- l'art. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nella parte in cui prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

**VISTO inoltre** il Provvedimento N. ORD-2023-102 del 05/04/2023 avente ad oggetto "ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DIRETTORE DI AREA POLITICHE CULTURALI" con cui è disposto di assegnare, alla Dott.ssa Gloria Piaggio l'incarico di Direttore di Area "Politiche Culturali" con decorrenza dal 7/04/2023;

**PREMESSO** che:

- la Civica Amministrazione ha recentemente dato seguito all'attività di revisione della macrostruttura dell'Ente attraverso la modifica dell'organigramma, nonché dell'organizzazione di uffici e servizi;
- la Dott.ssa Gloria Piaggio, cui è stato attribuito il nuovo ruolo di Direttore di Area Politiche Culturali, necessita di n. 200 nuovi biglietti da visita da cui si evinca la nuova qualifica e i nuovi recapiti;
- l'utilizzo dei nuovi biglietti da visita si rende necessario nell'ambito degli incontri Istituzionali, nell'organizzazione di Manifestazioni, Eventi e in generale per lo svolgimento delle funzioni pubbliche correlate alla carica di Direttore di Area Politiche Culturali;

**SPECIFICATO**, inoltre, che in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i. è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro 139.000,00= fino al 30 giugno 2023 ai sensi del Decreto Legge n° 77/2021 «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e s.m.i. anche senza previa consultazione di due o più operatori;

a) nell'individuazione dei contraenti è necessario garantire la scelta nel rispetto non solo dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all'articolo 97 - comma 1 - della Costituzione, ma anche quelli di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza previsti dall'articolo 1 - comma 1 - della citata Legge n° 241/1990 e s.m.i., anche al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine assicurando una gestione flessibile e snella degli Uffici;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

b) il vigente "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi" all'articolo 6 - comma 6 - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro 40.000,00=, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;

**SEGNALATO** quanto introdotto dalla Legge n° **145 del 30/12/2018** (legge di Bilancio 2019) «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che al comma 130 dell'art.1, ha modificato l'articolo 1 - comma 450 - della Legge n° **296 del 27/12/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**TENUTO conto:**

- dell'urgenza di procedere con l'acquisizione di quanto sopra descritto per ottenere quanto prima possibile il materiale oggetto del presente affidamento, da utilizzare nell'ambito delle attività già avviate delle Politiche Culturali e degli impegni istituzionali della Dott.ssa Piaggio;
- che MEL PRINT Srl – P.IVA 02018880993 si caratterizza per elevata professionalità e competenza tecnica nei servizi offerti alla propria clientela nonché del know-how, esperienza ed economie di scopo e verificata qualità delle analoghe forniture già realizzate per la Civica Amministrazione;

**VISTO** il preventivo, agli Atti della scrivente Direzione, pervenuto da parte della Ditta MEL PRINT Srl – P.IVA 02018880993, già iscritta all'anagrafe dei fornitori del Comune di Genova, che per la sopracitata fornitura prevede una spesa di Euro 50,00 + IVA al 22% pari a Euro 11,00 per un totale complessivo di Euro 61,00;

**RITENUTO:**

- l'importo di tale preventivo congruo e in linea con le richieste del mercato per analoghi servizi;
- in base a quanto sopra esposto necessario ed opportuno al fine di garantire la maggiore efficacia nello svolgimento delle attività previste e non pregiudicarne il buon esito, affidare al contraente individuato nel dispositivo la fornitura del servizio nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 - comma 2, lettera a) - del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'articolo 6 – comma 6 - del vigente Regolamento;

**CONSIDERATO** di impegnare per quanto sopra esposto la spesa nascente dall'adozione del presente Provvedimento, ritenuta congrua ed effettuata in ambito istituzionale, quantificata complessivamente in **Euro 61,00** (oneri fiscali inclusi) e finalizzata all'acquisizione del sopracitato servizio che trova copertura finanziaria sul **Capitolo 23046** «Acquisizione di Servizi» - Centro di Costo n. 1600 «Politiche culturali» - Piano dei Conti 1.03.02.02.05 “Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni” del Bilancio 2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**DATO ATTO** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

**CONSIDERATO** che, con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che è individuato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella persona della Dott.ssa Gloria Piaggio, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 che ha già reso e dichiara contestualmente l'assenza di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990 s.m.i e dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

**PRESO ATTO CHE**, ai fini di quanto previsto dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e disposizioni interpretative di cui al D.L. 12.11.2010 n. 187 convertito in L. 17.12.2010 n. 217, le presenti assegnazioni sono state registrate con i seguenti numeri C.I.G. (Codice Identificativo Gara): CIG Z853B1947B

**VERIFICATO** che:

- il presente Provvedimento è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa dettata dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.) e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- il pagamento conseguente al presente Provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica e la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
- il presente Provvedimento non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis della citata Legge n. 241/1990 e s.m.i, nonché, in caso di procedure di gara, ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- il presente Provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i;

## **DETERMINA**

- 1) di **prendere atto e approvare** quanto sopra esposto;
- 2) di **approvare**, per le ragioni esposte in premessa, l'acquisizione del servizio oggetto della presente Determinazione Dirigenziale;
- 3) di **affidare**, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs.50/2016 e s.m.i a **MEL PRINT Srl – P.IVA 02018880993, (Benf. 53148)** – il sopraci-

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

tato servizio per il quale è prevista la spesa di Euro 50,00 + IVA al 22% pari a Euro 11,00 per un totale complessivo di Euro 61,00 - **CIG Z853B1947B**

- 4) di **impegnare**, ai sensi dell'art. 183, c.1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, per l'affidamento in favore di **MEL PRINT Srl – P.IVA 02018880993, (Benf. 53148)** la somma di Euro 50,00 + IVA al 22% pari a Euro 11,00 per un totale complessivo di Euro 61,00 sul Capitolo 23046 «Acquisizione di Servizi» - Centro di Costo n. 1600 «Politiche culturali» - Piano dei Conti 1.03.02.02.05 «Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni» del Bilancio 2023 - spesa in ambito istituzionale – **(Imp. 2023/9939)**;
- 5) di **demandare** alla scrivente Direzione la liquidazione della spesa mediante emissione di atto di liquidazione digitale, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di Contabilità;
- 6) di **prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e s.m.i. sui requisiti di carattere generale, nonché sulla base degli ulteriori controlli, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- 7) di **dare atto** che gli atti connessi all'affidamento saranno pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Ente, sezione «Amministrazione trasparente», ai sensi dell'art. 192, comma 3, del Codice dei Contratti;
- 8) di **dare atto** che:
  - il presente Provvedimento è stato redatto nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa dettata dal Regolamento UE 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (G.D.P.R.) e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
  - il pagamento conseguente al presente Provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica e la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali;
  - il presente Provvedimento non presenta situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, nonché ai sensi dell'articolo 6 bis della citata Legge n. 241/1990 e s.m.i;
  - il presente Provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e s.m.i;

IL DIRETTORE  
Gloria Piaggio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-99

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO CON IMPEGNO DI SPESA PARI A COMPLESSIVI EURO 61,00 (ONERI FISCALI INCLUSI) RELATIVI AL SERVIZIO DI STAMPA DI N. 200 BIGLIETTI DA VISITA PER IL DIRETTORE DI AREA POLITICHE CULTURALI DOTT.SSA GLORIA PIAGGIO. CIG Z853B1947B

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile