



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-172**

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di Giugno la sottoscritta Piaggio Gloria in qualità di dirigente di Direzione di Area Politiche Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI ESTERNI, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO ED ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CORRELATI A GENOVA CAPITALE DEL LIBRO 2023, DI CUI N. 1 INCARICO IN QUALITÀ DI COORDINATORE, ALLA DOTT.SSA GANDOLFO MARIA, E N. 2 INCARICHI, A SUPPORTO DEL COORDINATORE, IN QUALITÀ DI FACILITATORI, ALLA DOTT.SSA MASTROVITO FRANCESCA E ALLA DOTT.SSA RAGGI FRANCESCA

Adottata il 30/06/2023  
Esecutiva dal 19/07/2023

30/06/2023

PIAGGIO GLORIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-172**

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI ESTERNI, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO ED ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CORRELATI A GENOVA CAPITALE DEL LIBRO 2023, DI CUI N. 1 INCARICO IN QUALITÀ DI COORDINATORE, ALLA DOTT.SSA GANDOLFO MARIA, E N. 2 INCARICHI, A SUPPORTO DEL COORDINATORE, IN QUALITÀ DI FACILITATORI, ALLA DOTT.SSA MASTROVITO FRANCESCA E ALLA DOTT.SSA RAGGI FRANCESCA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l'art. 46 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4.03.1996 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;
- la Decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023;

Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. 187 del 08.09.2022 il Comune di Genova ha approvato la candidatura per il conferimento per l'anno 2023 del titolo di "Capitale Italiana del Libro" in attuazione alla legge 13 febbraio 2020, n. 15 e del D.M. n. 398 del 10 agosto 2020;
- in data 9 marzo 2022 la città di Genova è stata proclamata alla presenza del Ministero e della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, rappresentata dal Centro per il libro e la lettura (Cepell), "Capitale del libro 2023" con il progetto "A pagine spiegate";
- che le motivazioni che ne hanno determinato la proclamazione sono le seguenti: *"Per l'ampiezza e l'organicità della sua proposta culturale la città di Genova è stata all'unanimità individuata come "Capitale Italiana del Libro 2023" pur in presenza di altri progetti qualitativamente elevati e meritevoli di attenzione. La scelta ha tenuto presenti i programmi di valorizzazione e integrazione tanto dell'articolato sistema bibliotecario del territorio comunale quanto, più in generale, delle collezioni e del patrimonio storico, artistico e letterario attraverso iniziative che vanno dalle visite virtuali delle strutture bibliotecarie alle mostre temporanee, dalle attività formative del corpo docente al coinvolgimento di giovani e anziani nei programmi di lettura. Sono state anche apprezzate iniziative già consolidate - dal Festival della Storia a quello della Scienza fino alle mostre dell'editoria e alle fiere del libro - che contribuiscono a rendere il libro anche strumento di crescita civile e di integrazione sociale. In particolare, poi è stata apprezzata la capacità di "fare sistema" attraverso il ricorso ad energie pubbliche e private in grado di contribuire alla realizzazione di un programma idoneo a generare un ritorno per la città sia di immagine sia in termini economici";*
- obiettivo dell'Amministrazione è mantenere viva l'identità letteraria della Città della Lanterna attraverso promulgazione culturale, iniziative, ed eventi di spicco nazionale ed internazionale volti a coinvolgere attorno al libro e alle sue mille sfaccettature cittadini, turisti ed imprenditori, realizzando in tal modo il progetto vincitore;

Considerato che, al fine di garantire la buona riuscita degli eventi correlati a Genova Capitale del Libro 2023, risulta necessaria l'individuazione di tre risorse dedicate, dotate di idonea professionalità, di cui una in qualità di Coordinatore e n. 2 figure, a supporto del Coordinatore, in qualità di Facilitatori, che assicurino lo svolgimento delle seguenti attività:

- per la figura del Coordinatore:
  - Collaborazione alla piena realizzazione del Piano Genova Capitale del Libro 2023;
  - Partecipazione al team tecnico, nominato dalla Direzione Politiche Culturali, per la progettazione operativa e la realizzazione del palinsesto delle iniziative previ-ste nel Piano e per l'adeguamento e riorientamento di eventi già in programma nell'ottica ed in funzione di Genova Capitale del Libro 2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- Affiancamento alla Direzione Politiche Culturali nella realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative agli eventi di Genova Capitale del Libro 2023, favorendo la rete territoriale di valorizzazione del patrimonio culturale artistico e librario;
- Coinvolgimento degli stakeholder, con particolare riguardo, ma non solo, ai soggetti aderenti al Patto per la Lettura, volto a realizzare una rete di collaborazione tra le realtà culturali operanti nel territorio comunale;
- Supporto nella realizzazione di un piano di comunicazione per promuovere gli eventi correlati a Genova Capitale del Libro 2023, curandone con attenzione gli aspetti divulgativi e dei social media, in coordinamento con le strategie comunicative dell'Ente;
- Elaborazione di un sistema di misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori di performance e di impatto, Key Performance Indicators (KPIs), che possano misurare e monitorare il percorso, individuando eventuali correzioni di rotta per il raggiungimento dei target.
- Partecipazione al tavolo tecnico, nominato dalla Direzione Politiche Culturali, e collaborazione alla definizione di tempistica delle attività, e condivisione con tutti i soggetti coinvolti;
- Monitoraggio dello sviluppo e buon andamento delle iniziative, individuando ed attuando eventuali correttivi si rendessero necessari per il successo dell'evento;
- Verifica, insieme alla Direzione Politiche Culturali, del budget e di tutte le attività di rendicontazione degli interventi anche a sostegno di Fondazione Palazzo Ducale;
- Redazione di una esaustiva relazione finale sull'attività svolta e dei risultati conseguiti, da consegnare entro la fine del mandato;
- Sviluppo di un progetto di ricerca, sulla base delle linee di indirizzo fornite dal Cepell finalizzata all'analisi della lettura e dei supporti utili a promuoverla;

- per le due figure di Facilitatori:

- Supporto alla realizzazione del Piano Genova Capitale del Libro 2023;
- Affiancamento al Coordinatore nella realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative agli eventi di Genova Capitale del Libro 2023;
- Supporto al Coordinatore nell'attuazione del piano di comunicazione e promozione di Genova Capitale del Libro 2023;
- Implementazione e monitoraggio del sistema di misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori di performance e di impatto, Key Performance Indicators (KPIs);
- Supporto operativo al tavolo tecnico, nominato dalla Direzione Politiche Culturali;
- Supporto operativo alla gestione del budget e di tutte le attività di rendicontazione degli interventi anche a sostegno di Fondazione Palazzo Ducale;

Preso atto che:

- dette professionalità attualmente non sono disponibili presso la Direzione di Area Politiche Culturali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ravvisata l'urgenza, si è pertanto proceduto, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento sopra citato, alla pubblicazione, per 15 giorni consecutivi, di un avviso di selezione, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2023-113.0.0.-67 del 03.05.2023, volto all'individuazione di n. 3 soggetti esterni cui affidare gli incarichi sopra indicati, subordinato all'esito negativo della ricerca interna di personale, di cui all'art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, avviata con nota prot. n. 192658 del 02.05.2023;

Considerato che:

- con la suddetta nota di ricerca interna è stato richiesto alle singole strutture dell'Ente di fare pervenire una risposta inderogabilmente entro il 08.05.2023, specificando che in caso di mancato riscontro entro il termine fissato, il silenzio sarebbe stato inteso come risposta negativa;
- entro il termine indicato, è pervenuta una candidatura per l'incarico di Facilitatore da parte di una dipendente che, a seguito di colloquio svolto in data 22.05.2023, non è risultata in possesso di tutte le competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;

Preso atto altresì che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2023-199.0.0.-124 del 29.05.2023 è stata nominata la Commissione per la valutazione comparativa delle domande pervenute, come previsto dal suddetto Avviso di selezione;
- la Commissione ha constatato che sono pervenute le seguenti candidature:
  - n. 11 domande di partecipazione per l'incarico di Coordinatore, di cui n. 1 inammissibile;
  - n. 10 domande di partecipazione per gli incarichi di Facilitatore – di cui n. 2 inammissibili;
- la Commissione Esaminatrice ha valutato i curricula dei candidati ammessi e gli stessi sono stati sottoposti a colloquio nelle giornate del 29 e 31 maggio u.s., come da verbali conservati agli atti;
- all'esito della procedura comparativa sono stati individuati, quali professionisti idonei al conferimento degli incarichi in argomento, la Dott.ssa Maria Gandolfo, per l'incarico di Coordinatore, e le Dott.sse Francesca Raggi e Francesca Mastrovito, per i n. 2 incarichi di Facilitatore;
- i soggetti individuati risultano in possesso della particolare e comprovata specializzazione richiesta dall'incarico, che si configura come lavoro autonomo professionale, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, come da CV, conservati agli atti, e da colloquio espletato in fase di valutazione comparativa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto, pertanto, di conferire alla Dott.ssa Maria Gandolfo l'incarico di Coordinatore e alle Dott.sse Francesca Raggi e Francesca Mastrovito l'incarico di Facilitatore;

Preso atto che:

- tali incarichi si configurano come incarichi di lavoro autonomo professionale, secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 e sgg. del Codice Civile e all'art. 16 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- il compenso previsto per l'incarico di Coordinatore ammonta a complessivi Euro 35.000,00, oltre oneri previdenziali e IVA, avuto riguardo alla professionalità richiesta e alla complessità della prestazione;
- i compensi previsti per gli incarichi di Facilitatore ammontano ad Euro 25.000,00, oltre oneri previdenziali e IVA, avuto riguardo alla professionalità richiesta e alla complessità della prestazione;
- i n. 3 incarichi in oggetto avranno decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del presente provvedimento, per la durata di 10 (dieci) mesi, secondo i contenuti e le modalità meglio indicate negli schemi di contratto che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, è escluso il rinnovo degli incarichi e che i contratti potranno essere prorogati esclusivamente per il tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso;

Preso atto altresì che i compensi sopra indicati non sono da assoggettare ad IVA 22% e ritenuta d'acconto del 20%, avendo le professioniste individuate aderito al regime fiscale forfettario ex articolo 1, commi 54-89, della Legge 190/2014 e successive modificazioni, come da informativa dati inerente ai rapporti di lavoro autonomo;

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D. L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, in considerazione della ricaduta positiva per l'immagine per la Città di Genova che gli eventi correlati alla nomina di Capitale Italiana del Libro 2023 possono apportare;

Dato atto che:

- è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione dei compensi rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte dei tre professionisti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190/2012;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- gli incarichi sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;
- il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005 e che, pertanto, sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;

Dato atto altresì che:

- l'istruttoria amministrativa del presente atto è stata svolta da Federica Vinelli, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, insieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

#### **DETERMINA**

- 1) di conferire, per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente, n. 3 incarichi esterni per la progettazione di dettaglio ed organizzazione degli eventi correlati a Genova Capitale del Libro 2023, rispettivamente l'incarico di Coordinatore alla Dott.ssa Maria Gandolfo (**c. benf 61246**) e gli incarichi di Facilitatore alla Dott.ssa Francesca Raggi (**c. benf 61241**) e alla Dott.ssa Francesca Mastrovito (**c. benf 61242**);
- 2) di approvare gli schemi di disciplinare di incarico, allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali;
- 3) di prendere atto che la spesa complessiva per l'incarico di Coordinatore ammonterà ad euro 44.180,50, di cui euro 35.000,00 per compenso netto, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, di cui euro 9.180,50 per oneri previdenziali al 26,23%;
- 4) di prendere atto che la spesa complessiva per l'incarico di Facilitatore, conferito alla Dott.ssa Raggi, ammonterà ad euro 26.000,00, di cui euro 25.000,00 per compenso netto, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, di cui euro 1.000,00, per oneri previdenziali al 4%;
- 5) di prendere atto che la spesa complessiva per l'incarico di Facilitatore, conferito alla Dott.ssa Mastrovito, ammonterà ad euro 31.557,50, di cui euro 25.000,00 per compenso

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

netto, comprensivo delle eventuali spese per trasferte, ed euro 6.557,50, per oneri previdenziali al 26,23%;

- 6) di **azzerare** le prenotazioni di spesa adottate con D.D. n. 2023-113.0.0.-67, al CAPITOLO 3168 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - C.D.C. 143 - GESTIONE DEL PERSONALE - P.d.C. 1.3.2.11.999, e conseguentemente di **impegnare** le somme comprensive di oneri per le marche da bollo di Euro 2,00, da applicare alle singole fatturazioni (n. 5, con cadenza bimestrale), come segue:
  - a) Coordinatore, Dott.ssa Maria Gandolfo (**c. benf 61246**)  
  
Euro 26.514,30 sul Bilancio 2023 (Imp 2023/11567);  
Euro 17.676,20 nel Bilancio 2024 (Imp 2024/755).
  - b) Facilitatore 1, Dott.ssa Francesca Raggi (**c. benf 61241**)  
  
Euro 15.606,00 sul Bilancio 2023 (Imp 2023/11568);  
Euro 10.404,00 nel Bilancio 2024 (Imp 2024/756)
  - c) Facilitatore 2, Dott.ssa Francesca Mastrovito (**c. benf 61242**)  
  
Euro 18.940,50 sul Bilancio 2023 (Imp 2023/11569);  
Euro 12.627,00 nel Bilancio 2024 (Imp 2024/757);
- 7) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- 8) di dare atto che i n. 3 incarichi in oggetto avranno decorrenza dal quinto giorno successivo a quello di esecutività del presente provvedimento, per la durata di 10 (dieci) mesi;
- 9) di disporre che il pagamento del compenso pattuito verrà effettuato dalla Direzione Politiche Culturali mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione delle relative fatture da parte dei professionisti, nei limiti di spesa di cui al punto 6) del dispositivo, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, con cadenza bimestrale;
- 10) di dare atto che gli incarichi in argomento si configurano come incarico di lavoro autonomo libero-professionale, secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 e sgg. del Codice Civile, senza vincolo alcuno di subordinazione, e secondo le modalità e le condizioni di cui agli schemi di contratto, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 11) di attestare che, con i contratti in questione, non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione e che gli stessi non comportano inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, e che saranno adottate modalità di svolgimento e utilizzo della prestazione professionale atta ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto instaurato, nonché dell'autonomia degli incaricati, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione delle prestazioni professionali, in

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

applicazione del vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione”;

- 12) di demandare ai competenti Uffici l’adempimento degli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale dell’Ente e sul portale telematico della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui all’art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all’Amministrazione;
- 13) di dare atto che è stata verificata l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte delle professioniste individuate secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 42, lettera h), della L. 190/2012, con cui è stato modificato il comma 14 dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 14) di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all’art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005 e che, pertanto, sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 15) di dare atto che verrà data comunicazione del presente provvedimento ai professionisti incaricati, sopra individuati;
- 16) di avere provveduto all’accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
- 17) di dare atto altresì che:
  - il presente provvedimento è stato redatto in conformità al principio di minimizzazione con omissione dei dati personali non strettamente necessari per il perseguimento delle finalità previste dalla legge, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
  - avverso al presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell’atto o dalla piena conoscenza di esso.

Il Dirigente  
Gloria Piaggio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-172

AD OGGETTO

CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI ESTERNI, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO ED ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CORRELATI A GENOVA CAPITALE DEL LIBRO 2023, DI CUI N. 1 INCARICO IN QUALITÀ DI COORDINATORE, ALLA DOTT.SSA GANDOLFO MARIA, E N. 2 INCARICHI, A SUPPORTO DEL COORDINATORE, IN QUALITÀ DI FACILITATORI, ALLA DOTT.SSA MASTROVITO FRANCESCA E ALLA DOTT.SSA RAGGI FRANCESCA

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Stefania Villa]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE

Protocollo informatico  
LB/cl

Genova, 29 giugno 2023

Al Direttore di Area Politiche Culturali  
Dott.ssa Gloria Piaggio

E, p.c. Al Direttore di Area Servizi Finanziari  
Dott.ssa Magda Marchese  
LORO SEDI

***OGGETTO: Conferimento di n. 3 incarichi esterni, di competenza della Direzione di Area Politiche Culturali, per la progettazione di dettaglio ed organizzazione degli eventi correlati a Genova Capitale del Libro 2023. Autorizzazione ad impegnare sui capitoli di spesa del Bilancio 2023 e del Bilancio 2024.***

Visti:

- il Regolamento di Contabilità così come modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 9 gennaio 2018, ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei dirigenti responsabili dei servizi comunali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023;

Preso atto che con atto datoriale prot. n. 192666 del 02.05.2023, la Direzione di Area Politiche Culturali è stata autorizzata ad impegnare, per l'avvio della procedura comparativa di conferimento di n. 3 incarichi esterni, della durata di mesi 10, per la progettazione di dettaglio ed organizzazione degli eventi correlati a Genova Capitale del Libro 2023 sul CAPITOLO della scrivente Direzione n. 3168 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - C.d.C. 143 - GESTIONE DEL PERSONALE - P.d.C. 1.3.2.11.0 la somma complessiva di € **107.848,00**, (Euro **75.493,60** Bilancio 2023 e Euro **32.354,40** Bilancio 2024);

Considerato che a conclusione della procedura comparativa, con la quale sono stati individuati i n. 3 professionisti esterni, si rende necessario adottare formale provvedimento di conferimento degli incarichi esterni;



COMUNE DI GENOVA

Dato atto che la somma complessiva per gli incarichi in oggetto, comprensiva di compenso netto, oneri previdenziali e IVA, se dovuta, è stata quantificata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai professionisti individuati;

Tanto sopra premesso, con il presente atto datoriale si autorizza la Direzione Politiche Culturali ad impegnare sul CAPITOLO n. 3168 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE - C.d.C. 143 - GESTIONE DEL PERSONALE - P.d.C. 1.3.2.11.0 la somma complessiva di Euro **101.768,00**, Euro **61.060,80** Bilancio 2023 e Euro **40.707,20** Bilancio 2024.

Distinti saluti.

Il Direttore  
Dott.ssa Lidia Bocca  
*(documento sottoscritto digitalmente)*



**COMUNE DI GENOVA**

**CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO  
LIBERO-PROFESSIONALE**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Genova, Via \_\_\_\_\_, presso  
al Direzione d'Area Politiche Culturali

**TRA**

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa  
Gloria Piaggio, nella sua qualità di Direttore dell'Area Politiche Culturali, di seguito denominato per  
brevità "Committente";

**E**

La Dott.ssa Francesca Mastrovito, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, titolare di Partita IVA n.  
\_\_\_\_\_, di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

**si conviene e si stipula quanto segue**

***Articolo I***  
***OGGETTO DELLA PRESTAZIONE***

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali,  
consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità,  
"Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il  
Committente affida al Professionista l'incarico di Facilitatore, per la progettazione di dettaglio ed  
organizzazione degli eventi correlati a Genova Capitale del Libro 2023.

L'attività consisterà in particolare nell'esercizio delle seguenti funzioni:

- Supporto alla realizzazione del Piano Genova Capitale del Libro 2023;
- Affiancamento al Coordinatore nella realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative agli eventi di Genova Capitale del Libro 2023;
- Supporto al Coordinatore nell'attuazione del piano di comunicazione e promozione di Genova Capitale del Libro 2023;
- Implementazione e monitoraggio del sistema di misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori di performance e di impatto, Key Performance Indicators (KPIs);
- Supporto operativo al tavolo tecnico, nominato dalla Direzione Politiche Culturali;
- Supporto operativo alla gestione del budget e di tutte le attività di rendicontazione degli interventi anche a sostegno di Fondazione Palazzo Ducale.

**Articolo 2**  
**QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

**Articolo 3**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, secondo le necessità emergenti e unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

**Articolo 4**  
**DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà decorrenza dal \_\_\_\_\_ e durata di 10 (dieci) mesi. Esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

È escluso il rinnovo dell'incarico.

**Articolo 5**  
**COMPENSO**

A favore del Professionista è stabilito un compenso commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di € 25.000,00, oltre oneri previdenziali al 26,23%. Tale importo non è da assoggettare ad IVA 22% e ritenuta d'acconto del 20%.

Il compenso pattuito sarà liquidato dietro presentazione di fattura con cadenza bimestrale, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Le Parti prevedono che il compenso di cui al presente articolo potrà essere corrisposto anche con acconti a cadenza periodica.

### ***Articolo 6*** ***RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO***

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il Professionista dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dai suddetti codici.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo nei casi più gravi di inadempimento, senza che il Professionista possa pretendere alcun compenso o indennizzo, se non per le prestazioni parzialmente svolte, e fatta salva la responsabilità per gli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

### ***Articolo 7*** ***RESPONSABILITA'***

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

### ***Articolo 8*** ***SICUREZZA***

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**Articolo 9**  
**MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 10**  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 11**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 12**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**

**Il Professionista**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11.**

**Il Professionista**

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI GENOVA**

**CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO  
LIBERO-PROFESSIONALE**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Genova, Via \_\_\_\_\_, presso  
al Direzione d'Area Politiche Culturali

**TRA**

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa  
Gloria Piaggio, nella sua qualità di Direttore dell'Area Politiche Culturali, di seguito denominato per  
brevità "Committente";

**E**

La Dott.ssa Francesca Raggi, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, titolare di Partita IVA n.  
\_\_\_\_\_, di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

**si conviene e si stipula quanto segue**

***Articolo I***  
***OGGETTO DELLA PRESTAZIONE***

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali,  
consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità,  
"Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il  
Committente affida al Professionista l'incarico di Facilitatore, per la progettazione di dettaglio ed  
organizzazione degli eventi correlati a Genova Capitale del Libro 2023.

L'attività consisterà in particolare nell'esercizio delle seguenti funzioni:

- Supporto alla realizzazione del Piano Genova Capitale del Libro 2023;
- Affiancamento al Coordinatore nella realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative agli eventi di Genova Capitale del Libro 2023;
- Supporto al Coordinatore nell'attuazione del piano di comunicazione e promozione di Genova Capitale del Libro 2023;
- Implementazione e monitoraggio del sistema di misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori di performance e di impatto, Key Performance Indicators (KPIs);
- Supporto operativo al tavolo tecnico, nominato dalla Direzione Politiche Culturali;
- Supporto operativo alla gestione del budget e di tutte le attività di rendicontazione degli interventi anche a sostegno di Fondazione Palazzo Ducale.

**Articolo 2**  
**QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

**Articolo 3**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, secondo le necessità emergenti e unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

**Articolo 4**  
**DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto avrà decorrenza dal \_\_\_\_\_ e durata di 10 (dieci) mesi. Esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

È escluso il rinnovo dell'incarico.

**Articolo 5**  
**COMPENSO**

A favore del Professionista è stabilito un compenso commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di € 25.000,00, oltre oneri previdenziali al 4%. Tale importo non è da assoggettare ad IVA 22% e ritenuta d'acconto del 20%.

Il compenso pattuito sarà liquidato dietro presentazione di fattura con cadenza bimestrale, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Le Parti prevedono che il compenso di cui al presente articolo potrà essere corrisposto anche con acconti a cadenza periodica.

#### ***Articolo 6*** ***RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO***

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il Professionista dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dai suddetti codici.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo nei casi più gravi di inadempimento, senza che il Professionista possa pretendere alcun compenso o indennizzo, se non per le prestazioni parzialmente svolte, e fatta salva la responsabilità per gli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

#### ***Articolo 7*** ***RESPONSABILITA'***

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

#### ***Articolo 8*** ***SICUREZZA***

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**Articolo 9**  
**MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 10**  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 11**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 12**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**

**Il Professionista**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11.**

**Il Professionista**

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI GENOVA**

**CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO  
LIBERO-PROFESSIONALE**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Genova, Via \_\_\_\_\_, presso  
al Direzione d'Area Politiche Culturali

**TRA**

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa  
Gloria Piaggio, nella sua qualità di Direttore dell'Area Politiche Culturali, di seguito denominato per  
brevità "Committente";

**E**

La Dott.ssa Maria Gandolfo, nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, titolare di Partita IVA n.  
\_\_\_\_\_, di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

**si conviene e si stipula quanto segue**

***Articolo I***  
***OGGETTO DELLA PRESTAZIONE***

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali,  
consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità,  
"Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il  
Committente affida al Professionista l'incarico di Coordinatore, per la progettazione di dettaglio ed  
organizzazione degli eventi correlati a Genova Capitale del Libro 2023.

L'attività consisterà in particolare nell'esercizio delle seguenti funzioni:

- Collaborazione alla piena realizzazione del Piano Genova Capitale del Libro 2023;
- Partecipazione al team tecnico, nominato dalla Direzione Politiche Culturali, per la progettazione operativa e la realizzazione del palinsesto delle iniziative previ-ste nel Piano e per l'adeguamento e riorientamento di eventi già in programma nell'ottica ed in funzione di Genova Capitale del Libro 2023;
- Affiancamento alla Direzione Politiche Culturali nella realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative agli eventi di Genova Capitale del Libro 2023, favorendo la rete territoriale di valorizzazione del patrimonio culturale artistico e librario;
- Coinvolgimento degli stakeholder, con particolare riguardo, ma non solo, ai soggetti aderenti al Patto per la Lettura, volto a realizzare una rete di collaborazione tra le realtà culturali operanti nel territorio comunale;

- Supporto nella realizzazione di un piano di comunicazione per promuovere gli eventi correlati a Genova Capitale del Libro 2023, curandone con attenzione gli aspetti divulgativi e dei social media, in coordinamento con le strategie comunicative dell'Ente;
- Elaborazione di un sistema di misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori di performance e di impatto, Key Performance Indicators (KPIs), che possano misurare e monitorare il percorso, individuando eventuali correzioni di rotta per il raggiungimento dei target.
- Partecipazione al tavolo tecnico, nominato dalla Direzione Politiche Culturali, e collaborazione alla definizione di tempistica delle attività, e condivisione con tutti i soggetti coinvolti;
- Monitoraggio dello sviluppo e buon andamento delle iniziative, individuando ed attuando eventuali correttivi si rendessero necessari per il successo dell'evento;
- Verifica, insieme alla Direzione Politiche Culturali, del budget e di tutte le attività di rendicontazione degli interventi anche a sostegno di Fondazione Palazzo Ducale;
- Redazione di una esaustiva relazione finale sull'attività svolta e dei risultati conseguiti, da consegnare entro la fine del mandato;
- Sviluppo di un progetto di ricerca, sulla base delle linee di indirizzo fornite dal Cepell finalizzata all'analisi della lettura e dei supporti utili a promuoverla;

## *Articolo 2*

### **QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

## *Articolo 3*

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE**

Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, secondo le necessità emergenti e unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

## *Articolo 4*

## ***DURATA DEL CONTRATTO***

Il presente contratto avrà decorrenza dal \_\_\_\_\_ e durata di 10 (dieci) mesi. Esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267.

Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso.

È escluso il rinnovo dell'incarico.

## ***Articolo 5 COMPENSO***

A favore del Professionista è stabilito un compenso commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di € 35.000,00, oltre oneri previdenziali al 26,23%. Tale importo non è da assoggettare ad IVA 22% e ritenuta d'acconto del 20%.

Il compenso pattuito sarà liquidato dietro presentazione di fattura con cadenza bimestrale, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Le Parti prevedono che il compenso di cui al presente articolo potrà essere corrisposto anche con acconti a cadenza periodica.

## ***Articolo 6 RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO***

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il Professionista dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dai suddetti codici.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo nei casi più gravi di inadempimento, senza che il Professionista possa pretendere alcun compenso o indennizzo, se non per le prestazioni parzialmente svolte, e fatta salva la responsabilità per gli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

## ***Articolo 7 RESPONSABILITA'***

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni

di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

**Articolo 8**  
**SICUREZZA**

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**Articolo 9**  
**MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 10**  
**SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

**Articolo 11**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**Articolo 12**  
**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**per il Comune di Genova**  
**Il Committente**

**Il Professionista**

---

---

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11.**

**Il Professionista**

---