



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-199

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di Settembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente delegato di Direzione Di Area Politiche Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO 57° CONCORSO INTERNAZIONALE DI VIOLINO PREMIO PAGANINI –
IMPEGNI DI SPESA PER LE FASI FINALI DEL PREMIO PAGANINI A GENOVA
OTTOBRE 2023 – EURO 9.298,20 - CIG VARI.

Adottata il 20/09/2023
Esecutiva dal 24/09/2023

| | |
|------------|-------------------|
| 20/09/2023 | BARBONI SIMONETTA |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-199

L'anno 2023 il giorno 20 del mese di Settembre il sottoscritto Barboni Simonetta in qualita' di dirigente delegato di Direzione Di Area Politiche Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO 57° CONCORSO INTERNAZIONALE DI VIOLINO PREMIO PAGANINI –
IMPEGNI DI SPESA PER LE FASI FINALI DEL PREMIO PAGANINI A GENOVA
OTTOBRE 2023 – EURO 9.298,20 - CIG VARI.

Adottata il 20/09/2023
Esecutiva dal 24/09/2023

| | |
|------------|-------------------|
| 20/09/2023 | BARBONI SIMONETTA |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-199

OGGETTO: 57° CONCORSO INTERNAZIONALE DI VIOLINO PREMIO PAGANINI – IMPEGNI DI SPESA PER LE FASI FINALI DEL PREMIO PAGANINI A GENOVA OTTOBRE 2023 – EURO 9.298,20 - CIG VARI.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Vista la seguente normativa:

- a) di carattere generale:
- Legge n. 241/1990 «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*» e successive modificazioni ed integrazioni;
 - Decreto Legislativo n. 267/2000 «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
 - Decreto Legislativo n. 165/2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- b) di carattere specifico:
- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) di carattere regolamentare:
- “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*”;
 - “*Regolamento di Contabilità*”;

Viste:

- le Linee Programmatiche 2022-2027 presentate dal Sindaco;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, che nell'obiettivo strategico "La Genova della cultura e della musica" prevede, tra gli obiettivi operativi "Promuovere le eccellenze musicali genovesi e creare occasioni di incontro tra la musica tradizionale e quella contemporanea";

Visto il Piano Strategico della Cultura anni 2023-2026, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 23 marzo 2023, nel quale, tra le azioni relative allo Spettacolo, si indicano tra l'altro il "Rilancio del Premio Paganini e del Festival Paganini";

Visto inoltre il Piano Triennale di Sviluppo Teatrale Genovese 2022-2024, approvato con determinazione dirigenziale 2022/199.0.0./296, che ha come mission realizzare un sistema inclusivo di creazione teatrale e artistica, di produzione culturale, di educazione e promozione del bello con particolare attenzione alle giovani generazioni, favorendo la contaminazione tra i diversi elementi costitutivi del linguaggio delle arti e attraverso la collaborazione con realtà di respiro nazionale ed internazionale e prevede tra gli obiettivi strategici "Promuovere la divulgazione delle eccellenze musicali genovesi" e tra le azioni la realizzazione del Premio Paganini, concorso internazionale di violino rivolto ai giovani, vero lustro per Genova, e trampolino che ha lanciato a livello mondiale i più illustri violinisti;

Premesso che il "Premio Paganini":

- a) è stato istituito con delibera dell'Organo Consiliare n. 454/1953 con l'ambizioso obiettivo di realizzare una competizione internazionale di violino capace di dare lustro alla Città di Genova, offrendo la possibilità di scoprire, contestualmente, nuovi giovani talenti;
- b) ha consentito al Comune di Genova di essere considerato, a partire dal 1957, uno dei soci fondatori della Federazione Mondiale dei Concorsi Internazionali di Musica - Ginevra (Svizzera); negli anni è salito alla ribalta internazionale, avendo contribuito a laureare, nelle precedenti edizioni, alcuni artisti di fama mondiale come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: *Gyorgy PAUK*, *Salvatore ACCARDO*, *Ilya GRUBERT*, *Massimo QUARTA*, *Leonidas KAVAKOS* e *Sayaka SHOJI* e, nella 56^a edizione tenutasi nel 2021, l'italiano *Giuseppe GIBBONI*;

Considerato che a partire dal 17 ottobre e fino al 27 ottobre 2023 si svolgeranno a Genova le fasi eliminatorie, semifinali e finali, del 57° Concorso Internazionale di Violino Premio Paganini, che consentiranno di individuare il giovane violinista Vincitore del Concorso stesso;

Considerato altresì che si rende necessario l'acquisizione di alcuni servizi per la realizzazione dell'evento stesso e specificamente durante le fasi eliminatorie, semifinali e finali e qui di seguito meglio descritti:

- assistenza linguistica a concorrenti, giurati e segreteria e presentazione concorrenti con relativo programma musicale;
- somministrazione di due coffee break (mattino e pomeriggio) e di un light lunch ai giurati;
- realizzazione di un servizio fotografico presso Palazzo Tursi - Salone di Rappresentanza e Teatro Carlo Felice durante le eliminatorie, semifinali e finali oltre a giornate e momenti istituzionali o prove "dietro le quinte";
- servizio di distribuzione di bottigliette di acqua;
- servizio di stampa del programma di sala;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Specificato che:

- a) Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” l'affidamento diretto per servizi o forniture di importo, al netto dell'IVA, inferiore ad euro 140.000,00;
- b) la legge 30/12/2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) al comma 130 dell'art.1, ha modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27/12/2018 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;
- c) le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», hanno, tra l'altro, previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento (ad esempio regolamento di contabilità) già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica [...]»

Visti pertanto i seguenti preventivi di:

- **Cinzia Paglia** – P.I.: 02999860105 – protocollo N. 354636 del 07/08/2023, che per il servizio di assistenza linguistica a concorrenti, giurati e segreteria, presentazione concorrenti con relativo programma musicale nel corso delle fasi eliminatorie, semifinali e finali del 57° Concorso Internazionale di Violino Premio Paganini, prevede una spesa di Euro 3.000,00 (non soggetta ad IVA e ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo 1 - commi 54÷89 - della Legge n°190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni) oltre Rivalsa INPS 4% pari a Euro 120,00, per un totale di **Euro 3.120,00**;
- **GM People srl** – P.I.: 02434450991 – protocollo N. 359054 del 09/08/2023, che per la somministrazione di due coffee break (mattino e pomeriggio) e di un light lunch ai giurati durante le eliminatorie, semifinali e finali dell'evento prevede una spesa di Euro 2.136,00 oltre IVA al 10% Euro 213,60, per un totale complessivo di **Euro 2.349,60**;
- **Giusi Lorelli Fotografa** - C.F. LRLGPP79R60D969L e P.IVA 01951790995, che per realizzazione di un servizio fotografico presso Palazzo Tursi - Salone di Rappresentanza e Teatro Carlo Felice durante tutto l'evento richiede una spesa di Euro 1.300,00 (operazione senza applicazione IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n.190/2014 e successive modificazioni) oltre ad Euro 52,00 quale contributo previdenziale del 4% per una spesa totale di **Euro 1.352,00**;
- **VINOPOLI srl** – P.I.02555190996 – che per il servizio di distribuzione acqua prevede una spesa di Euro 230,00 oltre IVA al 22% per euro 50,60 per un totale complessivo di **Euro 280,60**;
- **MEL PRINT srl** – P.IVA 02018880993 – che per il servizio di stampa dei programma di sala prevede una spesa di Euro 1.800,00 oltre IVA 22% pari ad Euro 396,00 per un totale complessivo di **Euro 2.196,00**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Ritenuto necessario provvedere alla riduzione dell'Impegno 2023.12025 per **Euro 750,20** riportando lo stesso importo al Capitolo 23046 «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo n. 1600.629 «Politiche culturali» - Piano dei Conti 1.3.2.2.5 «Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni.» - del Bilancio 2023 in quanto la spesa prevista per il servizio catering a favore di MACI S.N.C. di Magnone Stefano e Civello Yari - (Benf 56643) inserita in DD 2023-199.0.0.-154 è risultata inferiore;

Considerato che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in complessivi **Euro 9.298,20** trova copertura sul **Capitolo 23046** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo n. 1600.629 «Politiche culturali» - Piano dei Conti 1.3.2.2.5 «Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni» del Bilancio 2023;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Daniele D'Agostino, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come da allegato;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esposto nelle premesse;
- 2) **di ridurre** di euro 750,20 l'Impegno 2023.12025 per un risparmio di spesa riportando lo stesso importo al **Capitolo 23046 «Acquisizione di servizi»** - Centro di Costo n. 1600.629 «Politiche culturali» - **Piano dei Conti 1.3.2.2.5** «Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni.» - del Bilancio 2023 (IMP. 2023/12025 **Mov. 001**);
- 3) **di affidare**, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, i seguenti servizi meglio descritti in premessa a:
- **Cinzia Paglia** – P.I.: 02999860105 - (**Benf 34593**) – Prot. n. 354636 del 07/08/2023, che per il servizio di assistenza linguistica a concorrenti, giurati e segreteria, presentazione concorrenti con relativo programma musicale nel corso delle fasi Eliminatorie, Semifinali e Finali del 57° Concorso Internazionale di Violino Premio Paganini, prevede una spesa di Euro 3.000,00 (non soggetta ad IVA e ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo 1 - commi 54÷89 - della Legge n°190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni) oltre Rivalsa INPS 4% pari a Euro 120,00, per un totale di **Euro 3.120,00 - CIG Z263C24540**;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- **GM People srl** – P.I.: 02434450991 – (**Benf 51451**) – Prot. n. 359054 del 09/08/2023, che per la somministrazione di due coffee break (mattino e pomeriggio) e di un light lunch ai giurati durante le eliminatorie, semifinali e finali dell’evento prevede una spesa di Euro 2.136,00 oltre IVA al 10% Euro 213,60, per un totale complessivo di **Euro 2.349,60 – CIG ZF23C5BF98**;
- **Giusi Lorelli Fotografa** – C.F. LRLGPP79R60D969L e P.IVA 01951790995 (**Benf 51451**) –, che per realizzazione di un servizio fotografico presso Palazzo Tursi - Salone di Rappresentanza e Teatro Carlo Felice durante tutto l’evento richiede una spesa di Euro 1.300,00 (Operazione esente da IVA ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n.190/2014 così come modificato dalla Legge numero 20872015) oltre ad Euro 52,00 quale contributo previdenziale del 4% per una spesa totale di **Euro 1.352,00 – CIG ZDB3C5C13D**;
- **VINOPOLI srl** - P.I. 02555190996 – (**Benf. 60654**) – che per il servizio di distribuzione acqua prevede una spesa di Euro 230,00 oltre IVA al 22% per euro 50,60 per un totale complessivo di **Euro 280,60 – CIG ZB73C5BC70**;
- **MEL PRINT srl** – P.IVA 02018880993 – (**Benf. 53148**) – che per il servizio di stampa dei programma di sala prevede una spesa di Euro 1.800,00 oltre IVA 22% pari ad Euro 396,00 per un totale complessivo di **Euro 2.196,00 - CIG ZBC3C79178**;

- 4) **di impegnare** la spesa complessiva di **Euro 9.298,20** sul **capitolo 23046 «acquisizione di servizi»** - Centro di Costo n. 1600.629 «*Politiche culturali*» - **Piano dei Conti 1.3.2.2.5 «Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni.**» del Bilancio 2023 di seguito indicato:
- Euro 3.120,00 a favore di **Cinzia Paglia** (IMP. 2023/13580);
 - Euro 2.349,60 a favore di **GM People srl** (IMP. 2023/13581);
 - Euro 1.310,40 a favore di **Giusi Lorelli Fotografa** (IMP. 2023/13582);
 - Euro 280,60 a favore di **VINOPOLI srl** (IMP. 2023/13583);
 - Euro 2.196,00 a favore di **MEL PRINT** (IMP. 2023/13584);
- 5) **di procedere** alla diretta liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitale.

Il Dirigente
Gloria Piaggio



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-199
AD OGGETTO: 57° CONCORSO INTERNAZIONALE DI VIOLINO PREMIO PAGANINI –
IMPEGNI DI SPESA PER LE FASI FINALI DEL PREMIO PAGANINI A GENOVA OTTOBRE
2023 – EURO 9.298,20 - CIG VARI.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Spettabile

Comune di Genova

Direzione "Comunicazione ed
Eventi"

Via Garibaldi, n° 9

16124 - Genova

Premio Paganini 2023

Si ripropone la quotazione 2021

| | | | | |
|--------------|--|---|----------------|----------|
| A | Compenso/Corrispettivo (€) | : | 3000,00 | € |
| B | Rivalsa INPS (%) - [indicare la percentuale] | : | 4,00 | % |
| C=AxB | Importo rivalsa INPS (€) - [indicare l'importo] | : | 120,00 | € |
| D=A+C | TOTALE prezzo di offerta (€) | : | 3120,00 | € |
| E | Aliquota IVA (%) - [indicare la percentuale] | : | 0,00 | % |
| F=DxE | Importo IVA (€) - [indicare l'importo] | : | 0,00 | € |
| G=D+F | TOTALE preventivo (€) | : | 3120,00 | € |
| H | Ritenuta di acconto (%) - [indicare la percentuale] | : | 0,00 | % |
| I=AxH | Importo ritenuta di acconto (€) - [indicare l'importo] | : | 0,00 | € |
| L=G-I | TOTALE netto (€) | : | 3120,00 | € |

Distinti saluti.

(timbro e firma)



GM PEOPLE SRL
Galleria Cardinal Siri 2
16121 Genova
P.iva 02434450991

Allestimento sala

Coffee break ore 10.30 Ca.

Mini brioches assortite

Selezione di focacce (Priano, Marinetta, classica)

Succo d'arancia/ananas

Acqua minerale naturale e gassata

Caffè espresso in monouso

Coffee break ore 16.00 Ca.

Mini krapfen assortiti

Le focacce

Selezioni di pasticceria mignon

Acqua minerale naturale e gassata

Succo d'arancia/ananas

Caffè espresso in monouso

Servizi resi in modalità self

Euro 7,00 + iva cad.

Allestimento sala con tovaglie in policotone e stoviglie tradizionali in porcellana e vetro e posateria in acciaio

Light lunch

1 portata calda

1 secondo con contorno

Macedonia di frutta o dessert

Caffè espresso

Servizio reso con personale di sala in divisa

Euro 18,00 + iva cad.

Disallestimento e pulizia sala a fine giornata.

In attesa di vs gradito riscontro inviamo i migliori saluti

Caffè del Teatro Genova



c_9969.Comune di Genova - Prot. 09/08/2023.0359054.E



**GIUSI
LORELLI
FOTOGRAFA**
PHOTO
GRAPHIC
SPIRIT

GIUSEPPINA LORELLI
VIA FILIPPO CEVASCO 7/13, 16149, GENOVA

P.I. 01951790995 – C.F. LRLGPP79R60D969L
Tel. +39 349 5922114

www.giusilorelli.com info@giusilorelli.com

| | |
|-------------------|---|
| DATA | 17/08/2023 |
| OGGETTO | PREVENTIVO |
| NOME LAVORO | SERVIZIO FOTOGRAFICO PREMIO PAGANINI 57^ EDIZIONE - 16-27 OTTOBRE 2023 |
| ALL'ATTENZIONE DI | Fabiana Virgilio - Segreteria Premio Paganini |

RIEPILOGO GIORNATE DI LAVORO

16, 17, 18, 20, 21, 25, 27 ottobre 2023

ADDETTI: 1 Fotografa - Giusi Lorelli

ATTREZZATURA A DISPOSIZIONE:

- 2 Corpi macchina Full Frame: 1 Nikon Mirrorless + 1 Nikon Reflex con scatto silenzioso.
- Obiettivi: Zoom grandangolare, teleobiettivo, corto tele per ritratti.
- Flash a slitta e modificatore: da utilizzarsi **esclusivamente** per i ritratti a fine Appello.
- Pc portatile.

CONSEGNE:

- In tempo reale tramite bluetooth+wifi di una ristretta selezione di immagini per invio alla stampa nei momenti salienti (es. passaggi di turno o premiazione)** o quando richiesto.
- A fine giornata*** resoconto ordinato composto da circa da 3 foto (nominated) a concorrente + varie di colore per lo Staff del Premio e altri eventuali partner (ex. The Violin Channel). Invio tramite Wetransfer.
- A fine lavori*** (30gg dopo la conclusione del Premio): consegna della selezione di tutti gli scatti ordinati per giornata, nominati e ottimizzati in jpeg per stampa (300dpi), circa 10 foto a concorrente per giornata + varie di giuria, pubblico, dietro le quinte, colore. Consegna su chiavetta usb. Numero chiavette consegnate 3.

**Si declina ogni responsabilità in caso di problemi alla rete mobile o wifi imputabili al Gestore.

*** Il quantitativo di immagini indicato è da ritenersi minimo e indicativo. In generale viene osservata la regola di consegnare tutto il materiale buono, previa selezione e scarto delle immagini sbagliate e dei dopponi.

TOTALE COMPETENZE: 1.300,00€

RIVALSA PREVIDENZA +4%: +52,00€

TOTALE IMPONIBILE: 1.352,00€ (*)

(*) Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 così come modificato dalla l. n. 208 del 2015 e dalla l. n. 145 del 2018.

VINOPOLI srl

Via Granello 49 r.
16121 Genova GE
P.i./ c.f. 02555190996
Capitale Sociale 50.000 € I.v.
Tel. 010-645.10.70
E_mail: info@enotecasquillari.it
Pec vinopoli@legalmail.it
www.enotecasquillari.it
P.V. Genova Via A. Cantore 266 r
P.V. Genova Via Malta 19 r
P.V. Genova Via Sestri 178 r
P.V. Genova Via Trento 79 r.



Genova, 23/06/2023

Spett.le
Comune di Genova
Segreteria Premio Paganini
Direzione Politiche Culturali
Palazzo Carcassi Doria
Via David Chiossone 10
16123 Genova

Oggetto: preventivo fornitura acqua

A seguito Vs. gradita richiesta con la presente Vi rimettiamo nostra migliore quotazione per la fornitura di:

- 500 bottiglie di acqua Sparea naturale cl. 50 : € 0,23 + IVA 22% cad.
- 500 bottiglie di acqua Sparea frizzante cl. 50: € 0,23 + IVA 22% cad.

TOTALE FORNITURA
€ 230,00 + IVA 22%
(€ 280,60 iva inclusa)

La consegna, inclusa nella quotazione di cui sopra, come da Vs. richiesta sarà da noi effettuata presso la Vs. sede, in tre diversi momenti, nei mesi di Giugno, Settembre e Dicembre e ad ogni consegna verrà emessa regolare fattura.

Termini di pagamento: 30 gg D.F. a mezzo bonifico bancario.

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento e in attesa di Vs. gradito riscontro.

In Fede
Vinopoli srl



D.



c.0969 - Comune di Genova

Prot. 15/09/2023 0419225-E

Via Cellini, 16-18 R - 16143 Genova
Tel. 010 9752 547/8 - Fax 010 9752 549
www.melprintsrl.it - info@melprintsrl.it
REA GE-453168 - P.IVA 02018880993

Spett.le
COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE
POLITICHE CULTURALI
VIA DI FRANCIA
16149 GENOVA

Preventivo Nr. 77/2023 del 30/08/2023

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| Cod.Articolo & Descrizione | UM | Q.ta | Prezzo | Sc% | Tot. Imponibile | C.I. |
|--|----|------|----------|-----|-----------------|------|
| 3000 STAMPE PROGRAMMA F.TO APERTO 29,7X21 CHIUSO 14,85X21 CARTA 130GR. PAT.OPACA 80 FACCIAE COMPRESA COPERTINA AUTOCOPERTINATO RILEGATE A PUNTO METALLICO | | 1,00 | 1.800,00 | | 1.800,00 | 22 |

| | | | | | |
|---------|---------|-----------------------|--------------|-------------------------|-------------------|
| C.I. 22 | Iva 22% | Imponibile € 1.800,00 | Iva € 396,00 | | |
| | | | | Totale Imponibile: | € 1.800,00 |
| | | | | Totale Iva: | € 396,00 |
| | | | | Totale Documento: | € 2.196,00 |
| | | | | Netto da Pagare: | € 1.800,00 |