



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-291**

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di Dicembre il sottoscritto Piaggio Gloria in qualita' di dirigente di Direzione Di Area Politiche Culturali, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO SERVIZIO DI SPOLVERATURA VOLUMI CARTACEI AFFERENTI I  
MAGAZZINI LIBRARI DELLA CIVICA BIBLIOTECA BERIO – EURO 21.228,00 (IVA  
INCLUSA) - CIG ZE33DC4D74

Adottata il 19/12/2023  
Esecutiva dal 27/12/2023

19/12/2023	PIAGGIO GLORIA
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-291**

OGGETTO: SERVIZIO DI SPOLVERATURA VOLUMI CARTACEI AFFERENTI I MAGAZZINI LIBRARI DELLA CIVICA BIBLIOTECA BERIO – EURO 21.228,00 (IVA INCLUSA) - CIG ZE33DC4D74

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

Vista la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- Legge n. 241/1990 «Nuove norme sul procedimento amministrativo» e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo n. 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- Decreto Legislativo n. 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

b) di carattere specifico:

- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

c) di carattere regolamentare:

- "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- "Regolamento di Contabilità";

Viste le Linee Programmatiche 2022-2027 presentate dal Sindaco e in particolare al punto 5.2 che indica la continuità del *“percorso di valorizzazione del sistema bibliotecario urbano qualificando, differenziando, aggiornando e innovando la propria offerta di servizi e di opportunità per tutti e per ciascuno, mantenendo l'utenza, nelle sue diverse espressioni, al centro del proprio agire”*;

Viste:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Delibera della Giunta Comunale n. 45 del 17.03.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- il Provvedimento del Sindaco n. Ord-2023-102 del 05.04.2023 con il quale è stato assegnato a Gloria Piaggio l'incarico di Direttore di Area Politiche Culturali;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023;

Visto altresì che Genova è stata proclamata alla presenza del Ministero e della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, rappresentata dal Centro per il libro e la lettura (Cepell), "Capitale del libro 2023";

Premesso che l'art. 30 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio", relativo agli "Obblighi conservativi", al comma 1 recita: "Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l'obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza; l'art. 10 c. 2 di tale stesso decreto ribadisce che sono inoltre beni culturali le raccolte di musei, pinacoteche, gallerie e altri luoghi espositivi dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico;

Considerato che:

- è stata segnalata da parte dei Bibliotecari della Direzione la necessità di un intervento di spolveratura nel rispetto delle Istruzioni tecniche relative a tali operazioni su materiale librario e archivistico pubblicate a cura dell'ex Istituto centrale per la patologia del libro sulla rivista "Cabnewsletter", n. 6 (novembre-dicembre 1997);
- il materiale conservato nei magazzini librari presso la Biblioteca Civica Berio necessita di essere spolverato, la spolveratura dovrà essere effettuata con apparecchiature idonee, quali aspiratori industriali a setola morbida di potenza regolabile e dotati di filtri EPA e/o altre attrezzature, che comunque impediscano la dispersione della polvere nell'ambiente durante le operazioni, da parte di personale qualificato in grado di svolgere le operazioni richieste a regola d'arte;
- al fine di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali in oggetto, assicurando condizioni ottimali di pulizia, indispensabili per la conservazione dei volumi stessi, è necessario procedere con intervento da parte di una ditta specializzata nel settore di riferimento;

Tenuto conto che per l'estrema urgenza di provvedere ad assegnare il servizio in oggetto, al fine di tutelare il patrimonio librario della Biblioteca Berio, si è proceduto ad attivare una trattativa diretta attraverso il MEPA - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - con la Società Bromotirrena – P.IVA 00290730597 - per quanto sopra esposto;

Che la suddetta società dovrà provvedere all'esecuzione del seguente servizio:

- la spolveratura su circa 2900 metri lineari di materiale librario conservato presso la Biblioteca sita presso via del Seminario 16 Genova;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la spolveratura dovrà essere eseguita con accuratezza, asportando di volta in volta i volumi da ogni pianale e pulendo lo stesso con aspirapolveri o stracci imbevuti di alcool e quindi asciugandolo. Il materiale librario sarà sottoposto ad una spolveratura straordinaria, con l'uso di specifiche attrezzature (macchine spolveratrici, aspirapolveri, spazzole, pennelli, stracci antistatici) conformemente alle istruzioni tecniche descritte dall'Istituto Centrale della Patologia del Libro e dal Centro di fotoriproduzione legatoria e restauro degli Archivi di Stato e pubblicate sulla rivista CABNEWSLETTER N. 6 del Novembre- Dicembre 1997. La spolveratura dovrà essere eseguita da personale esperto che userà una linea di intervento idonea, secondo lo stato di conservazione del patrimonio librario. I volumi integri dovranno essere spolverati meccanicamente e sottoposti ad un getto di aria sotto cappa aspirante, mentre per quelli non integri dovranno essere impiegate spazzole manuali e pennelli. Gli aspirapolveri utilizzati dovranno essere a potenza variabile e, comunque, inferiore a 1 HP, dotati di filtri assoluti (99,9% di purezza dell'aria rimessa nell'ambiente) e dotati di dispositivo antintasamento.
- al termine dei lavori dovrà essere effettuata la debiotizzazione e la disinfezione degli ambienti. La debiotizzazione dovrà prevedere il controllo degli insetti striscianti e volanti, di tarli adulti, blatte, scarafaggi, lepismi (pesciolini d'argento), tignole, mosche, zanzare ecc. Allo scopo dovranno essere impiegati i presidi medico chirurgici "SOLFAC TRIO MARY 5" "L Reg N° 20996 del Ministero della Salute e "SOLFAC COMBI MAXX" L.Reg. N° 21030 del Ministero della Salute". La disinfezione dovrà avvenire invece, con una soluzione detergente disinfettante "RELY+ ON VIRKON" contro virus e batteri. I prodotti saranno erogati con pompe a mano su angoli, pavimenti, pareti, su ogni anfratto possibile ricettacolo di insetti.

Vista l'offerta pervenuta dalla Società Bromotirrena – P.IVA 00290730597 - che, per il servizio sopraindicato richiede un importo di Euro 17.400,00, oltre ad IVA al 22% pari ad Euro 3.828,00, per un totale di **Euro 21.228,00**, importo ritenuto congruo sotto il profilo tecnico economico e rispondente alle specificità richieste;

Ritenuto necessario approvare la spesa di **Euro 21.228,00** in favore della società **Bromotirrena** - P.IVA 00290730597- per il servizio di spolveratura, da imputare sul Bilancio 2023, come di seguito indicato:

- **Euro 21.228,00** al **Capitolo 22524** - «*Acquisizione di servizi* » - Centro di Costo n. 1500 «*Biblioteche*» - Piano dei Conti p.d.c. 1.3.2.99.999 «*Altri servizi diversi n.a.c.* »;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Daniele D'Agostino, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

- 1) di approvare tutto quanto esposto in premessa;
- 2) di affidare, per le motivazioni esplicitate in premessa e qui integralmente richiamate, a seguito di trattativa diretta su MePA, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto del principio di rotazione degli affidi, il servizio meglio dettagliato in premessa, alla **Società Bromotirrena** P.IVA 00290730597- (**Benf. 45588**) al costo di Euro 17.400,00, oltre ad IVA al 22% pari ad Euro 3.828,00, per un totale di **Euro 21.228,00 – CIG ZE33DC4D74**;
- 3) di impegnare la somma di **Euro 21.228,00** in favore della società **Bromotirrena**, al **Capitolo 22524 - «Acquisizione di servizi»** - Centro di Costo n. 1500 «*Biblioteche*» - Piano dei Conti p.d.c. 1.3.2.99.999 “*Altri servizi diversi n.a.c.*” – (**IMPE 2023/19041**);
- 4) di procedere alla liquidazione della spesa, mediante atto di liquidazione digitale ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Contabilità;
- 5) di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) di attestare che la spesa riveste carattere istituzionale (Legge 23/12/2014 n. 190 - Legge di Stabilità 2015);
- 7) è stato accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000 TUEL).

Il Direttore  
Gloria Piaggio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-199.0.0.-291

AD OGGETTO

SERVIZIO DI SPOLVERATURA VOLUMI CARTACEI AFFERENTI I MAGAZZINI LIBRARI  
DELLA CIVICA BIBLIOTECA BERIO – EURO 21.228,00 (IVA INCLUSA) - CIG ZE33DC4D74

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## Dati e documenti di stipula

Numero Trattativa	3908113
Descrizione Trattativa	SERVIZIO DI DEPOLVERATURA MATERIALE LIBRARIO CONSERVATO PRESSO LA BIBLIOTECA BERIO DI GENOVA.
CIG	ZE33DC4D74
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

## Amministrazione Contraente

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome ufficio	DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI
Telefono	+390105575287
Condice univoco ufficio	BOHB28
Punto Ordinante	GLORIA PIAGGIO, CF:PGGGLR60H68Z613A
Firmatario del contratto di stipula	GLORIA PIAGGIO, CF: PGGGLR60H68Z613A

## Concorrente Contraente

Ragione o Denominazione Sociale	BROMOTIRRENA SRL
Codice Operatore Economico	00290730597
Codice Fiscale Operatore Economico	00290730597
Sede Legale	VIA GOFFA SNC
Telefono	0771511225
Posta Elettronica Certificata	INFO@BROMOTIRRENA.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

## Dati dell'offerta accettata

Identificativo univoco dell'offerta	1050097
Offerta presentata il	14/12/2023

## Contenuto economico dell'offerta

Nome	Valore
Valore offerto	17400,00

## Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 10/02/2024

Termini di pagamento 30 GG Data Ricevimento Fattura

## Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinate, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinate, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinate in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**