



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-17**

L'anno 2023 il giorno 06 del mese di Marzo il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: FORNITURA DI BENI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z1A3A3DA13)**

Adottata il 06/03/2023  
Esecutiva dal 08/03/2023

06/03/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-17

**OGGETTO:** FORNITURA DI BENI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z1A3A3DA13**)

### IL DIRETTORE

**Vista** la seguente normativa:

**a) di carattere generale:**

- ⇒ Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- ⇒ Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni;

**b) di carattere specifico:**

- ⇒ Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ le Linee Guida n° **4** «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici» approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° **1097/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;

**c) di carattere regolamentare/statutaria:**

- ⇒ "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- ⇒ "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi";
- ⇒ "Regolamento di Contabilità";

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le "**Linee Programmatiche**" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;

**Ricordato** che:

- a) l'Economo, in qualità di "Agente contabile", in linea con quanto disposto dall'articolo 194 del Regio Decreto n° **827/1924** «Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato» e successive modificazioni ed integrazioni, è assoggettato alla responsabilità connessa al maneggio di denaro pubblico ed è tenuto, prima di procedere al pagamento delle spese, a verificare sotto

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

la sua personale responsabilità, l'ammissibilità delle stesse verificando la conformità delle stesse ai dettati delle vigenti norme di legge e regolamenti;

- b) con nota protocollo n° **0003759** del **22 luglio 2022** la Corte dei Conti della Liguria - *Sezione Giurisdizionale* - ha trasmesso la relazione sul conto giudiziale dell'Economo del Comune di Genova, contenenti significative osservazioni in merito alla modalità di gestione contabile di alcune spese;
- c) con nota protocollo n° **0319966** del **22 agosto 2022** la Direzione "*Servizi Finanziari*" ha formulato alcune precisazioni in merito alla gestione dei fondi economali, stabilendo che ogni acquisto avente natura continuativa, anche per tipologie di beni/servizi previste dal citato "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*", legato alla normale operatività degli Uffici dell'Ente dovrà seguire l'ordinario procedimento di spesa che impone l'assunzione di impegno di spesa sul competente capitolo di bilancio previa predisposizione di un provvedimento dirigenziale;
- d) le spese economali non possono derogare le norme contabili in materia di assunzione di impegno di spesa, nemmeno attraverso la loro parcellizzazione;

**Evidenziato** che la Direzione "*Comunicazione ed Eventi*" necessita periodicamente di materiali di consumo diversi che, per le loro peculiarità intrinseche:

- a) sono propeedeutici al perseguimento degli obiettivi che caratterizzano le funzioni ad essa assegnate nell'ambito della macrostruttura dell'Ente;
- b) si configurano come spese aventi carattere continuativo, ma non programmabili e non disponibili in magazzino;
- c) la cui entità in termini monetari, nel momento in cui se ne presenta la necessità, è contenuta e la parcellizzazione dell'attività amministrativa nell'adozione di provvedimenti dirigenziali di assunzione di impegno di spesa può pregiudicare, nel caso occorra fronteggiare esigenze contingibili e urgenti, non solo il buon andamento dell'azione amministrativa, ma anche e soprattutto l'economicità, l'efficacia e l'efficienza della stessa, oltre a mettere a repentaglio il perseguimento dell'interesse pubblico e compromettere l'organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", necessita della fornitura di servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella organizzazione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
  - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
  - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00=**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime*

*misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure» e successive modificazioni ed integrazioni;*

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **30/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*» per la fornitura dei seguenti beni:

⇒ **materiali di consumo diversi;**

è stato interpellato un solo contraente in virtù delle caratteristiche dei beni richiesti e, più precisamente:

a) **MICROKIT** di NAVACCHI ROBERTO - Partita IVA n° **02310140104** - che si impegna a fornire i beni richiesti ad una spesa di euro **27,90=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **34,04=** - (CIG n° **Z1A3A3DA13**);

**Richiamato** l'Atto Datoriale protocollo n° **0437588/2022** con il quale il Direttore della Direzione "Comunicazione ed Eventi" ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "Tradizioni cittadine ed eventi sportivi" Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

**Dato atto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Geometra Roberto MARAGLIANO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

**Dato atto** che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

**Acquisita** via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **34,04=** (oneri fiscali inclusi), ritenuta congrua ed effettuata in ambito istituzionale, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20307** «*Acquisizione di beni*» - Centro di Costo **2030.627** - Piano dei Conti **1.03.01.02.006** «*Materiale informatico*» - del Bilancio 2023;

**Verificato** che il presente provvedimento:

- a) non presenta situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) è redatto nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;

- c) comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- d) è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80, che disciplinano le funzioni della Dirigenza;

## **DETERMINA**

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti beni ai fornitori sotto citati:
  - materiali di consumo diversi:  
⇒ MICROKIT di NAVACCHI ROBERTO, per euro **27,90**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **34,04**=;
- 3) **di impegnare** la spesa di euro **34,04**= sul Capitolo **20307** «*Acquisizione di beni*» - Centro di Costo **2030.627** - Piano dei Conti **1.03.01.02.006** «*Materiale informatico*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:
  - a) euro **34,04**= a favore di MICROKIT di NAVACCHI ROBERTO (BENF n° **35228**) - Impegno n° **2023/7666**;
- 4) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) **di demandare** alla Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
  - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - d) è rispettata la normativa sulla tutela dei dati personali;
  - e) non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*”

Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO

## Torielli Mattia

---

**Da:** staffe20@comune.genova.it  
**Inviato:** lunedì 6 marzo 2023 14:05  
**A:** Torielli Mattia  
**Oggetto:** Fwd: Preventivo \_ materiale informatico  
**Allegati:** logo\_genova.png; Microkit\_047-160223.pdf

### Ufficio di Staff

*Direzione Comunicazione ed Eventi*

Comune di Genova

Telefono: 0105572717-342-344



---

**Da:** "maragliano roberto" <rmaragliano@comune.genova.it>

**A:** "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>

**Inviato:** Lunedì, 6 marzo 2023 9:59:24

**Oggetto:** I: Preventivo \_ materiale informatico

Con la presente si tramette il preventivo selezionato per l'acquisto del materiale informatico destinato alla sala riunioni.

Dall'indagine di mercato svolta, è stato scelto il preventivo fornito dalla ditta Microkit poichè risulta essere il più idoneo come completezza dei materiali richiesti e convenienza economica.

Roberto Maragliano



Click [here](#) to report this email as spam.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-17

AD OGGETTO

FORNITURA DI BENI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z1A3A3DA13)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile