



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-22

L'anno 2023 il giorno 06 del mese di Marzo il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 96260081419).

Adottata il 06/03/2023
Esecutiva dal 09/03/2023

06/03/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-22

OGGETTO: SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 96260081419).

IL DIRETTORE

Vista la seguente normativa:

a) di carattere generale:

- ⇒ Legge n° 241/1990 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ Decreto Legislativo n° 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- ⇒ Decreto Legislativo n° 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- ⇒ Decreto Legislativo n° 118/2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni;

b) di carattere specifico:

- ⇒ Decreto Legislativo n° 50/2016 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni;
- ⇒ le Linee Guida n° 4 «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici» approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) di carattere regolamentare:

- ⇒ "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- ⇒ "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi";
- ⇒ "Regolamento di Contabilità";

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le "**Linee Programmatiche**" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;

Evidenziato che l'Amministrazione Civica:

- a) si propone l'obiettivo di realizzare iniziative di ospitalità ed *educational tour* per giornalisti, troupe televisive e cinematografiche, *Tour Operator*, con la prospettiva di far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore;
- b) intende proseguire l'attività di comunicazione finalizzata al posizionamento della Città e alla promozione della destinazione turistica, lavorando anche sul mercato estero e sulla "*brand visibility*", essendo fortemente impegnata sull'impostazione di una strategia di *marketing* territoriale incentrata sulla

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

realizzazione di eventi strategici per la Città con l'ottica di promuoverne il territorio ed il suo *asset management*;

- c) in un periodo come quello attuale, che ha aggravato ancor più tutti i comparti del settore economico, culturale e turistico, è richiesto uno sforzo ulteriore per attivare e rilanciare il settore turistico e culturale dell'immagine di Genova, anche attraverso l'organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;

Valutata, pertanto, la necessità e l'opportunità di individuare un soggetto al quale affidare la fornitura del servizio di agenzia di viaggio in supporto alle attività nell'ambito di iniziative di ospitalità ed *educational tour* (a titolo esemplificativo e non esaustivo: per giornalisti, *troupe* televisive e cinematografiche, *Tour Operator* e agenti di viaggio) con particolare riferimento alla prenotazione e fornitura di titoli di viaggio e alberghieri per dipendenti e ospiti dell'Ente, in ambito nazionale ed estero;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", necessita della fornitura di servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella organizzazione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità**, **efficacia**, **pubblicità** e **trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**€, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00**€ fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00**€ ad euro **5.000,00**€ la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che in ossequio al dettato dell'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione e dell'articolo 1 - *comma 1* - della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni, l'individuazione dei contraenti per la fornitura del servizio di cui al presente provvedimento è stata demandata ad un "**procedura**

negoziata" tra un ristretto numero di operatori del settore, come risulta dalla documentazione conservata agli atti, sul MEPA (RDO n° **3442572**) e che l'offerta migliore, secondo il criterio del "**minor prezzo**" è risultata quella di:

⇒ GATTINONI TRAVEL NETWORK Srl - Partita IVA n° **02713750137** - che si impegna ad eseguire la fornitura del servizio richiesto fino al **31 dicembre 2023** applicando una percentuale, a titolo di diritti di agenzia, pari al **3,85%** - (CIG n° **96260081419**);

Stimata, prudenzialmente, la spesa relativa alla fornitura del servizio di agenzia di viaggio nel seguente modo:

Servizio richiesto	Importo stimato	
<i>Prenotazione e acquisto di voli nazionali, internazionali, low cost e intercontinentali - Prenotazione e acquisto di biglietti ferroviari nazionali ed internazionali - Variazioni e/o annullamento prenotazioni e biglietti - Prenotazioni alberghiere sul territorio nazionale ed internazionale - Variazioni e/o annullamento prenotazioni alberghiere - Servizi di transfer - Servizio di supporto su chiamata nei weekend e nei festivi per urgenze - Prenotazioni e acquisti esperienze enogastronomiche (pasti, degustazioni e aperitivi) - Prenotazioni e acquisti esperienze turistiche (segway, escursioni ecc.) - Acquisto Museum Card online - Prenotazioni e acquisti eventuali servizi di interpretariato</i>	60.000,00	A
Diritto di agenzia	3,85%	B
Importo diritto di agenzia	2.310,00	C = A*B
Imponibile	62.310,00	D = A+C
IVA 22%	13.708,20	E = D*22%
Totale spesa	76.018,20	F = D+E

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*" ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*" Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **76.018,20=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento:

a) non presenta situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) è redatto nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- c) comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- d) è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'articolo 147 *bis* - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto del Comune di Genova e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80, che disciplinano le funzioni della Dirigenza;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura del servizio di agenzia di viaggio fino al **31 dicembre 2023** a GATTINONI TRAVEL NETWORK Srl - per un importo di euro **62.310,00**= + IVA **22,00%**, per un totale di euro **76.018,20**= - aggiudicato tramite "**procedura negoziata**" sul MEPA (RDO n° **3442572**);
- 3) **di impegnare** la spesa di euro **76.018,20**= a favore di GATTINONI TRAVEL NETWORK Srl (BENF n° **56462**) sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni*» - del Bilancio 2023 (Impegno n° **2023/7740**);
- 4) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) **di dare** atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;
- 6) **di demandare** alla Direzione "*Comunicazione ed Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 7) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
 - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - d) è rispettata la normativa sulla tutela dei dati personali;
 - e) non sussistono situazioni di conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 6 *bis* della citata Legge **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 42 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*"

Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>SERVIZIO AGENZIA di VIAGGI</u>	
Descrizione	<i>Fornitura del servizio di agenzia di viaggi in supporto alle attività nell'ambito di iniziative di ospitalità, educational tour (a titolo esemplificativo e non esaustivo: per giornalisti, troupe televisive e cinematografiche, tour operator e agenti di viaggio), ed eventi, con particolare riferimento alla prenotazione e fornitura di titoli di viaggio, prenotazioni alberghiere e servizi di ristorazione per ospiti dell'Ente e dipendenti coinvolti per i servizi di cui sopra, in ambito nazionale ed estero.</i>
Servizi richiesti	Il servizio richiesto comprende: <ul style="list-style-type: none">- Prenotazione e acquisto di voli nazionali, internazionali, low cost e intercontinentali- Prenotazione e acquisto di biglietti ferroviari nazionali ed internazionali- Variazioni e/o annullamento prenotazioni e biglietti- Prenotazioni alberghiere sul territorio nazionale ed internazionale- Variazioni e/o annullamento prenotazioni alberghiere- Servizi di transfer- Servizio di supporto su chiamata nei weekend e nei festivi per urgenze- Prenotazioni e acquisti esperienze enogastronomiche (pasti, degustazioni e aperitivi)- Prenotazioni e acquisti esperienze turistiche (segway, escursioni ecc.)- Acquisto Museum Card online- Prenotazioni e acquisti eventuali servizi di interpretariato
Modalità di erogazione del servizio	<i>Il servizio dovrà essere erogato assicurando sempre e comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, tenuto conto delle disponibilità dei posti e delle richieste e necessità dell'Ente.</i>

<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	<i>Il Comune di Genova fissa in euro 60.000,00 (euro =sessantamila/00) al netto dell'IVA la base d'asta, sul quale viene richiesto di indicare la percentuale di fee d'agenzia applicato. La base d'asta verrà assegnata per intero all'aggiudicatario del servizio e sarà comprensiva del fee d'agenzia applicato.</i>
Durata del contratto	Dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2023
Periodo di fatturazione	Fatture in tranche bimestrali previa verifica della corretta esecuzione del servizio.
Bollo	<i>Sul contratto va applicato il bollo di euro 16,00= (euro <i>sedici/00</i>).</i>
Responsabile del procedimento	Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90 per la presente procedura di gara è la Dott.ssa Marisa Gardella, Funzionario responsabile della Direzione Comunicazione ed Eventi del Comune di Genova.
Termine di ricezione delle offerte	Ore 13 del 21 Febbraio 2023



Richiesta di chiarimenti

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti entro un limite massimo di 1 giorno antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte sul portale degli Acquisti in rete della PA (MePa). Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni / Comunicati sul medesimo portale. Qualsiasi richiesta al responsabile del procedimento dovrà avvenire tramite la piattaforma MEPA. Non verranno fornite indicazioni o chiarimenti via telefono o con modalità diverse dalla comunicazione tramite piattaforma MEPA.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni di offerta di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1 (senza apportare alcuna modifica)** opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1: Informazioni relative alla presentazione dell'offerta

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, **utilizzando esclusivamente la lettera di offerta di cui all'Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **13⁰⁰ del 21 febbraio 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica offerta (espressa in percentuale), **fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **prima di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.
- 6) Si richiede inoltre, di formulare un'offerta il cui fee agency sia inferiore al 5%.
- 7) L'Offerta può essere espressa con **due cifre decimali**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2: Informazioni sul valore della fornitura

L'importo **massimo presunto** della fornitura posto a base di gara ammonta a euro 60.000,00 al netto dell'IVA.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo stimato del contratto alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile nel caso, nel corso dell'anno, non venga utilizzato tutto l'importo messo a base d'asta.

Articolo 3: Informazioni relative alle condizioni di offerta

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) consiste nel diritto di agenzia (*fee*) espresso in percentuale (**con due decimali**) applicata sul valore dei servizi richiesti e dovrà essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese amministrative, di fatturazione e **qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.



Articolo 4: Modalità di risposta alla richiesta di offerta

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando i seguenti documenti allegati:

- il documento “Lettera di offerta” che dovrà essere compilato dall’impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.
- Informativa sul trattamento dei dati personali che dovrà essere compilato dall’offerente
- DGUE che dovrà essere compilato dall’offerente
- Dichiarazione integrativa DGUE che dovrà essere compilato dall’offerente

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l’impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica costituita dalla percentuale al ribasso del fee agency per ogni servizio svolto, da formulare selezionando a sistema nel campo Formulazione dell’offerta economica “Percentuale a ribasso”. Si aprirà una finestra intitolata Aggiungi ulteriore parametro. Nel campo Nome parametro richiesto occorrerà scrivere Fee d’agenzia, nel campo Peso occorrerà scrivere 1 e, nel campo Cifre decimali dell’offerta economica, indicare la percentuale al ribasso del fee”
- Informativa sul trattamento dei dati personali
- DGUE
- Dichiarazione integrativa DGUE

Articolo 5: Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**critério del minor prezzo**", ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione **sarà la percentuale di fee agency più bassa** indicata nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*.

La presente Amministrazione procederà all’aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all’interno del Mercato Elettronico della PA (MePA)

Tutte le comunicazioni relative all’aggiudicazione, esclusione di offerte ed esiti di gara verranno inviate all’indirizzo pec indicato dalle ditte offerenti nel DGUE da esse allegato.

Articolo 6: Spese di bollo a carico della ditta aggiudicataria

Si rende noto che con l’emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l’Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l’imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo raccomandata AR alla Direzione Comunicazione ed Eventi – via Garibaldi, 9 – Palazzo Tursi - 16124 Genova, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l’indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 o attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 indicando al **punto 5** il codice fiscale del Comune di Genova 00856930102, al **punto 6** il codice THL al **punto 10** il numero di CIG della gara in oggetto e al **punto 11** il codice tributo 456T. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all’indirizzo email: direzionecomunicazioneventi@comune.genova.it.

Articolo 7: Oneri e obblighi dell’aggiudicatario



E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziassero criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo.

Articolo 8: Penalità

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura del servizio rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

In caso di ritardata esecuzione della realizzazione del servizio non imputabile a causa di forza maggiore, previa formale contestazione della C.A., rispetto alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni, l'Impresa fornitrice, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate e/o non pertinenti sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- Dal 2° giorno lavorativo di ritardo nell'acquisto del servizio (calcolato dal momento della conferma dell'acquisto stesso da parte della Civica Amministrazione), verrà applicata una penalità del 2% sul fee agency per ogni giorno di ritardo sul servizio erogato;
- dal 3° giorno lavorativo di ritardo, nell'acquisto del servizio (calcolato dal momento della conferma dell'acquisto stesso da parte della Civica Amministrazione) sarà facoltà dell'Amministrazione dichiarare la risoluzione del contratto. ai sensi dell'art. 1456 C.C. oppure continuare nel calcolo delle penalità applicando il 2% sul fee agency per ogni ulteriore giorno di ritardo sul servizio erogato.

In caso di errori nell'erogazione del servizio richiesto nelle condizioni particolari che causino un danno all'Amministrazione, non verrà corrisposto né il fee né la quota relativa ai costi sulle prenotazioni errate e verrà applicata una penale del 10% calcolata su suddetti costi. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi e i disservizi siano tali da comportare penali di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

N.B.: L'aggiudicatario non sarà ritenuto responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente o indirettamente a causa di forza maggiore.

Articolo 9: Risoluzione del contratto

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:



- qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016
- qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b)
- qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016,
- qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato
- qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 10: Informazioni relative alla fatturazione e pagamento

A far data dal 31 marzo 2015, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in formato elettronico, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° 244/2007, articolo 1 - commi 209÷213 - e Decreto Ministeriale n° 55/2013, intestata a Comune di Genova - Direzione "Comunicazione ed Eventi", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: 2GJ7G7;
- b) il codice CIG 9626008119;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (DURC), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "scissione dei pagamenti" (cosiddetto "split payment") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Si precisa, infine, che nel caso di forniture di importo superiore ad euro 100,00= le spese relative al bonifico bancario saranno a Vostro carico e sono indicativamente quantificate in euro 5,00=

Articolo 11: Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UEn. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la gestione della presente procedura

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto



Comune di Genova

espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Articolo 12: Contestazioni

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

Articolo 13: Rinvio ad altre norme

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Allegato n° 1 - Lettera di offerta.

Allegato n° 2 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Allegato n° 3 – DGUE

Allegato n° 4 – Dichiarazione integrativa DGUE



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-22

AD OGGETTO

SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 96260081419).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile