



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-37**

L'anno 2023 il giorno 03 del mese di Aprile il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: "Festa della Bandiera" - FORNITURA DI BENI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI) E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.**

Adottata il 03/04/2023  
Esecutiva dal 13/04/2023

03/04/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-37

### **OGGETTO:**

"Festa della Bandiera" - FORNITURA DI BENI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI) E CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.

### **IL DIRETTORE**

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) "Regolamento di Contabilità" e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrate e impegni di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le "**Linee Programmatiche**" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;

**Ricordato** che:

- a) la Bandiera di San Giorgio, con la sua croce rossa in campo bianco, ha sempre rappresentato Genova, dai gloriosi tempi della Repubblica marinara fino a diventare simbolo del Comune di Genova;
- b) l'uso del vessillo da parte dei genovesi risale ad epoche remote, quando l'esercito bizantino stanziava nella Città e il vessillo fu portato in omaggio nella chiesa di San Giorgio;
- c) la bandiera, storicamente utilizzata dalla Repubblica di Genova, aveva un valore di deterrente e difesa per le imbarcazioni genovesi in quanto i marinai e balestrieri genovesi erano considerati i migliori in circolazione e i nemici, vedendo la bandiera, evitavano il conflitto;

**Evidenziato** che la "Festa della Bandiera":

- a) è una vera e propria tradizione cittadina che ha l'obiettivo di valorizzare l'identità cittadina, rafforzare il senso d'appartenenza dei genovesi e favorire la conoscenza dell'unicità storica della Città;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) è sempre stata una festa caratterizzata da molti eventi storici e culturali che si articolano tra le vie della Città, a cui i cittadini partecipano attivamente;
- c) è celebrata il **23 aprile 2023** con la Croce di San Giorgio, come da tradizione;

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella organizzazione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità**, **efficacia**, **pubblicità** e **trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
  - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
  - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00=**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*" per la fornitura dei seguenti beni:

- ⇒ **bandiere**
- ⇒ **trofei**;
- ⇒ **gazebo**;

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei beni richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la comunicazione e promozione e, più precisamente;

- a) PETRAMAR Srl - Partita IVA n° 02364080990 - che si impegna a fornire i beni richiesti ad una spesa di euro 23.947,50= + IVA 22,00% per un totale di euro 29.215,95= - (CIG n° Z663A50CDB) - Trattativa diretta MEPA n° 3490034 - le cui Condizioni Particolari formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) PREMIA Srl - Partita IVA n° 02248830990 - che si impegna a fornire i beni richiesti ad una spesa di euro 135,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 164,70= - (CIG n° ZDD3AA3C21);
- c) PROFESSIONAL TENT Srl - Partita IVA n° 02375670466- che si impegna a fornire i beni richiesti ad una spesa di euro 660,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 805,20= - (CIG n° Z543AA3C76);

**Richiamato** l'Atto Datoriale protocollo n° 0437588/2022 con il quale il Direttore della Direzione "Comunicazione ed Eventi" ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "Tradizioni cittadine ed eventi sportivi" Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

**Dato atto** che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Sig. Roberto MARAGLIANO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Acquisita** via e-mail la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro 30.185,85= (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo 20307 «Acquisizione di beni» - Centro di Costo 2030.627 - Piano dei Conti 1.03.01.02.999 «Altri beni e materiali di consumo n.a.c.» - del Bilancio 2023;

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;

2) **di affidare** la fornitura dei seguenti beni ai fornitori sotto citati:

– campagna di comunicazione:

⇒ PETRAMAR Srl, per euro 23.947,50= + IVA 22,00% per un totale di euro 29.215,95=;

⇒ PREMIA Srl, per euro 135,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 164,70=;

⇒ PROFESSIONAL TENT Srl, per euro 660,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 805,20=;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 3) di stornare**, ai sensi dell'articolo 177 - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, con le modalità definite dall'articolo 23 - *comma 2* - del vigente “*Regolamento di Contabilità*”, all'interno della Missione Programma **7/1** «*Sviluppo e valorizzazione del turismo*» e Piano dei Conti **1.03**, l'importo euro **30.185,85**= dal Capitolo **U/20314** «*Acquisizione di servizi*» del Bilancio 2023 al Capitolo **U/20307** «*Acquisizione di beni*» del Bilancio 2023, affidato alla stessa responsabilità gestionale Centro di Responsabilità n° **1392**;
- 4) di impegnare** la spesa di euro **30.185,85**= sul Capitolo **20307** «*Acquisizione di beni*» - Centro di Costo **2030.627** - Piano dei Conti **1.03.01.02.999** «*Altri beni e materiali di consumo n.a.c.*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:  
⇒ euro **29.215,95**= a favore di PETRAMAR Srl (BENF n° **55839**) - (Impegno n° **2023/8897**);  
⇒ euro **164,70**= a favore di PREMIA Srl (BENF n° **56125**) - (Impegno n° **2023/8898**);  
⇒ euro **805,20**= a favore di PROFESSIONAL TENT Srl (BENF n° **54541**) - (Impegno n° **2023/8899**);
- 5) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 6) di demandare** alla Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 7) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
- a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - d)** Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato.

Il Direttore della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*”  
Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<b>Fornitura bandiere per Festa della Bandiera</b>	
<b>Servizi richiesti</b>	Servizio di stampa e fornitura di: a) n. 15.000 bandiere (bifacciali), formato 50cm x 70cm in tessuto poliestere. Finitura: taglio a vivo sul perimetro, con n.2 nastri all'inferitura per affissione. Layout grafico fornito dalla stazione appaltante (Bandiera di San Giorgio); b) n. 250 bandiere (bifacciali), formato 20cm x 30cm in tessuto poliestere complete di astina in plastica del diametro 7 mm ed altezza 50 cm. Supporto in plastica inclinato a 60° per astina con fissaggio adesivo. Layout grafico fornito dalla stazione appaltante (Bandiera di San Giorgio).

<b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>	
<b>Budget previsto</b>	L'importo massimo è di euro <b>23.947,50</b> = (euro <b>ventitremilanovecentoquarantasette/50</b> =).
<b>Modalità di erogazione del servizio</b>	Il servizio dovrà essere: 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio; spese di trasporto e consegna; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.
<b>Periodo di fornitura</b>	Dal <b>12 aprile 2023</b> al <b>22 aprile 2023</b> .
<b>Periodo di fatturazione</b>	Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.
<b>Bollo</b>	Sul contratto va applicato il bollo di euro <b>16,00</b> = (euro <b>sedici/00</b> ).



Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

### Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **15<sup>00</sup>** di **23 marzo 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Codice dei contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

### Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»



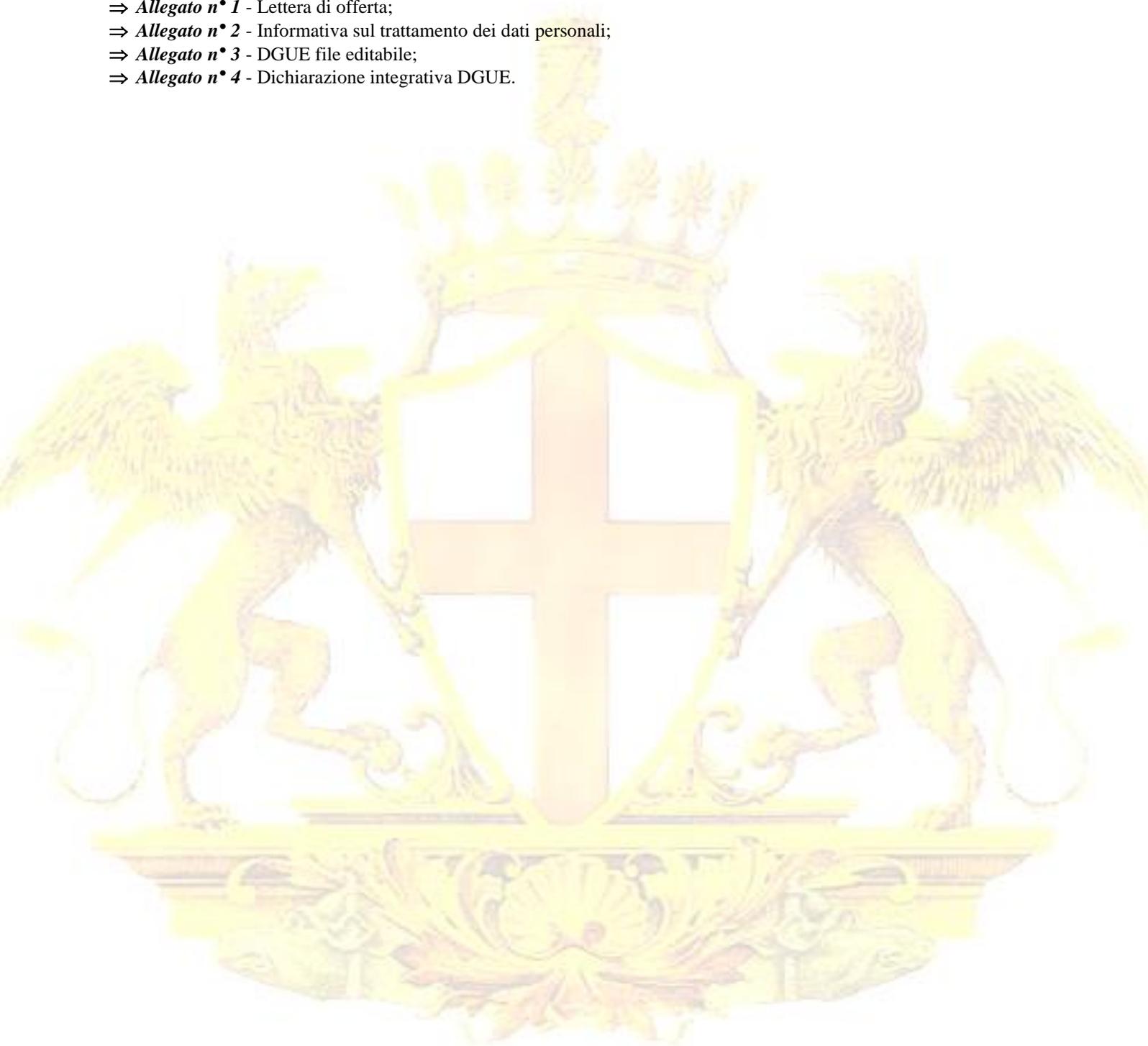
Comune di Genova

---

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

**Allegati**

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE file editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.



## Torielli Mattia

---

**Da:** staffe20@comune.genova.it  
**Inviato:** lunedì 3 aprile 2023 11:33  
**A:** Torielli Mattia  
**Oggetto:** Fwd: motivazioni per beni

**Da:** "maragliano roberto" <rmaragliano@comune.genova.it>  
**A:** "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>  
**Inviato:** Lunedì, 3 aprile 2023 11:21:08  
**Oggetto:** motivazioni per beni

Fornitura bandiere (15.000 da 50cmx70 cm e 250 da 20cm x30cm)

- **PETRAMAR S.r.l.**, prezzo minore ritenuto congruo sulla base di 5 preventivi ricevuti e disponibilità di realizzazione del quantitativo entro i tempi richiesti

Fornitura di Trofei per Caccia al tesoro di San Giorgio

- **PREMIA S.r.l.**, avanzata a n. 3 operatori la richiesta di poter realizzazione trofei sagomati in plexiglas come da nostre esigenze. Tra le due ditte che hanno risposto positivamente si è scelta la presente per prezzo minore

Fornitura di gazebo

- **PROFESSIONAL TENT S.r.l.** prezzo minore ritenuto congruo sulla base di 5 preventivi ricevuti

Click [here](#) to report this email as spam.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-37

AD OGGETTO

"Festa della Bandiera" - FORNITURA DI BENI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI) E  
CONTESTUALE VARIAZIONE DIRIGENZIALE.

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile