COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-46

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Maggio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: “Tabarca e la grande epopea del Popolo Tabarchino” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z033AD020F).

Adottata il 22/05/2023
Esecutiva dal 23/05/2023

22/05/2023	BOCCHIARDO MONICA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

COMUNE DI GENOVA

GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-46

OGGETTO: "*Tabarca e la grande epopea del Popolo Tabarchino*" – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z033AD020F**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;

c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3)** per gli accertamenti di entrata e punto **5)** per gli impegni di spesa;

d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;

e) "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;

f) "*Regolamento di Contabilità*" e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le "***Linee Programmatiche***" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;

b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;

c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il **P**iano **E**secutivo di **G**estione (**PEG**) 2023/2025;

d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente "*Grandi Eventi*";

Ricordato che:

a) la piccola isola di Tabarca, in Tunisia, antico possedimento genovese d'oltremare sulla quale visse per più di 200 anni una colonia di pescatori Pegliesi portati dalla famiglia Lomellini nel 1541, rappresenta un esempio unico al mondo di integrazione culturale, linguistica e sociale;

b) ancora oggi sono presenti delle comunità tabarchine a Carloforte, Calasetta e Nueva Tabarca e sono oggetto di una proposta di classificazione UNESCO per la tutela del patrimonio culturale immateriale dell'umanità;

Evidenziato che il Convegno "*Tabarca e la grande epopea del Popolo Tabarchino*" si propone l'obiettivo di produrre una mostra iconografica e documentaria di valorizzazione del patrimonio culturale della "*Grande Genova d'Oltremare*";

Dato atto che:

a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;

b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1*, *lettera uuu)* - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2*, *lettera a)*;

c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità**, **efficacia**, **pubblicità** e **trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che:

a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":

⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;

⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**=, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;

b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00**= fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00**= ad euro **5.000,00**= la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al **M**ercato **E**lettronico della **P**ubblica **A**mministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*" per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **organizzazione e realizzazione evento**;

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

a) ENRICO OTTONELLO LOMELLINI DI TABARCA - Partita IVA n° **02712840061** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **30.000,00**= +INPS **4,00%** + IVA **00,00%** [articolo 1 - *commi 54÷89* - della Legge n° **190/2014** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni] per un totale di euro **31.200,00**= - (CIG n° **Z033AD020F**) - Trattativa dirette **MEPA** n° **3526840** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Monica BOCCHIARDO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "*Grandi Eventi*" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **31.200,00**= (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» nel seguente modo:

⇒ euro **13.520,00**= per l'annualità 2023;

⇒ euro **17.680,00**= per l'annualità 2024;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;

2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:

– <u>organizzazione e realizzazione evento:</u>

⇒ ENRICO OTTONELLO LOMELLINI DI TABARCA, per euro **30.000,00**= + INPS **4,00%** + IVA **00,00%** [articolo 1 - *commi 54÷89* - della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni] per un totale di euro **31.200,00**=;

3) **di impegnare** la spesa di euro **31.200,00**= a favore di ENRICO OTTONELLO LOMELLINI DI TABARCA (BENF n° **60996**) sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - e più precisamente:

a) euro **13.520,00**= per l'annualità 2023 (Impegno n° **2023/10116**);

b) euro **17.680,00**= per l'annualità 2024 (Impegno n° **2024/648**);

4) di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;

5) di demandare alla Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;

6) di dare atto che, per il presente provvedimento:

a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.ssa Monica BOCCHIARDO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*" del Comune di Genova si rivolge a codesta spettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

Convegno "Tabarca e la grande epopea del Popolo Tabarchino"	
Servizi richiesti	***1)*** *prima fase:* ⇒ *contatti e coordinamento con l'Università di Genova per la costituzione di un Comitato Scientifico presieduto dalla Prof.ssa Luisa Piccinno (Docente di Storia Economica presso il Dipartimento di Economia) esperta a livello internazionale degli studi sul possedimento genovese di Tabarca;* ⇒ *affiancamento e supporto al predetto Comitato Scientifico con attività di gestione e collaborazione organizzativa per la realizzazione delle linee quadro dell'evento;* ⇒ *ideazione scientifica e organizzativa del convegno (individuazione dei relatori e relativi contatti), della mostra e delle attività collaterali;* ***2)*** *seconda fase:* ⇒ *contatti, gestione e cura dei rapporti con gli Enti territoriali e le Autorità diplomatiche e consolari appartenenti al bacino geografico di interesse (Italia, Tunisia e Spagna), anche con eventuali missioni presso le sedi estere diplomatiche, nonché con soggetti provati, istituzioni ed associazioni presenti sul territorio da coinvolgere nel progetto;* ⇒ *ricerca, selezione e classificazione del materiale espositivo, documentario e iconografico per la mostra e realizzazione di contenuti multimediali e video da affiancare alla stessa, di concerto con il Comitato Scientifico con contatti e collaborazioni con l'Archivio di Stato di Genova ed eventuali archivi privati;* ⇒ *identificazione di un Business Plan della mostra e del convegno;* ⇒ *analisi dei permessi necessari alla corretta esecuzione della mostra, con indicazione delle tempistiche e dei relativi costi;* ⇒ *organizzazione della fase di comunicazione dell'evento con particolare affiancamento all'Ufficio Comunicazione del Comune di Genova per ogni attività ritenuta utile alla divulgazione;* ⇒ *ricerca di sponsor, patrocini e collaborazioni esterne;* ⇒ *identificazione degli obiettivi della mostra in termini di numero di visitatori;* ***3)*** *terza fase:* ⇒ *conduzione e realizzazione del convegno e della mostra, gestione dei relatori e raccolta della documentazione finale per la pubblicazione degli atti;* ⇒ *pubblicazione degli atti del convegno;* ⇒ *realizzazione di un report di valutazione dell'evento con i numeri registrati da convegno e mostra in termini di partecipanti e indotto per la città.* *Ogni fase dovrà concludersi con la presentazione di documenti di sintesi sui risultati raggiunti e sulle modalità con le quali sono stati condotti i lavori.*

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	
***Budget* previsto**	*Euro **31.200,00**= (euro **trentunomiladuecento/00**=).*
Modalità di erogazione del servizio	*Il servizio dovrà essere:* **1)** *erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;* **2)** *comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.*
Periodo di fornitura	*Da **maggio 2023** a **febbraio 2024**.*

Periodi di fatturazione	In **tre *tranche***, previa verifica della regolarità della prestazione, così suddivise: **1)** euro **5.200,00**= (euro **cinquemiladuecento/00**=) al termine della prima fase **2)** euro **8.320,00**= (euro **ottomilatrecentoventi/00**=) al termine della seconda fase; **3)** euro **17.680,00**= (euro **diciassettemilaseicentottanta/00**=) al termine della terza fase.
Bollo	*Sul contratto va applicato il bollo di euro **16,00**= (euro **sedici/00**).*

Pertanto, si invita codesta spettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'***Allegato 1*** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «*Informazioni relative alla presentazione delle offerte*»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'***Allegato 1***;
2) essere valida fino al **30 giugno 2024**;
3) pervenire entro e non oltre le ore **12^{00}** di **18 maggio 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
4) consistere in un'unica **offerta**, **fissa** ed **invariabile**;
5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «*Informazioni relative alle condizioni di offerta*»

Si precisa quanto segue:

1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative**, **di fatturazione**, **bolli** e **qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «*Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione*»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'***Allegato 1***. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Codice dei contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «*Informazioni relative all'affidamento della fornitura*»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «*Informazioni relative alla fatturazione e pagamento*»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (***DURC***), in caso contrario i termini di pagamento

saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "***split payment***") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «*Informazioni relative al trattamento dei dati personali*»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da ***Allegato n° 2***.

Allegati

⇒ ***Allegato n° 1*** - Lettera di offerta;
⇒ ***Allegato n° 2*** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
⇒ ***Allegato n° 3*** - DGUE file editabile;
⇒ ***Allegato n° 4*** - Dichiarazione integrativa DGUE.

COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-46
AD OGGETTO
"Tabarca e la grande epopea del Popolo Tabarchino" – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z033AD020F).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile