



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-51

L'anno 2023 il giorno 03 del mese di Maggio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: “*Rievocazione partenza dei Mille*” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 03/05/2023
Esecutiva dal 04/05/2023

03/05/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-51

OGGETTO: “Rievocazione partenza dei Mille” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “Regolamento di Contabilità” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “**Grandi Eventi**”;

Ricordato che:

- a) nella notte fra il **05** e **06 maggio 1860**, sotto il comando di Nino Bixio, un gruppo di garibaldini si impadronì delle navi “*Piemonte*” e “*Lombardo*” e - simulando il furto (anche con la connivenza delle autorità piemontesi) - salpò dallo scoglio di Quarto verso la Sicilia, dando inizio alla spedizione dei Mille;
- b) inizialmente, la partenza della spedizione era prevista per il giorno **28 aprile 1860**, per cinquecento volontari imbarcati sulla nave “*Piemonte*” alla quale Giovanni Battista Fauché provvide ad aggiungere anche la nave “*Lombardo*”, ma le esitazioni di Garibaldi a causa dell'incerto andamento delle rivolte in Sicilia provocarono il posticipo della data di partenza, favorendo l'aumento del numero di volontari garibaldini alla partenza;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Evidenziato che l'Amministrazione Civica, in occasione del 163° Anniversario della partenza dei Mille, organizza una serie di eventi che prevedono, tra gli altri:

- a) la presentazione dei libri *“Immagini Silenziose”* e *“Il giovane Garibaldi”*;
- b) la rievocazione storica della partenza dei Mille;
- c) la deposizione di una corona alla Stele dei Mille;
- d) l'esecuzione di inni risorgimentali
- e) un corteo per Villa Garibaldi accompagnato dalla Filarmonica di Cornigliano;
- f) la deposizione di una corona alla lapide che ricorda la data del soggiorno di Garibaldi;
- g) una Mostra dei disegni degli alunni delle scuole elementari realizzati con la tecnica dei Macchiaioli sul tema garibaldino;
- h) una visita guidata dal Museo Garibaldino allo Scoglio di Quarto attraverso le strade a loro intitolate;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Struttura organizzativa denominata *“Grandi Eventi”*, necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla **“procedura negoziata”** come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** *«Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»* e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a)*;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità**, **efficacia**, **pubblicità** e **trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** *«Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi»* e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che:

- a) il vigente *“Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi”*:
 - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
 - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** *«Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure»* e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** *«Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021»* e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** *«Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)»* e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00** ad euro **5.000,00** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** *«Regolamento recante criteri*

e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi" per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **visita guidata**;

⇒ **performance artistica**;

⇒ **service audio**;

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

- a) TRAVERSO MARIATERESA - Codice Fiscale n° **TRVMTR50A442600W** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **200,00**= soggetto a ritenuta d'acconto del **20,00%**, per un totale di euro **200,00**= - (CIG n° **Z783AFD7C4**);
- b) ASSOCIAZIONE STORICA CORTE FIESCHI CASELLA - Codice Fiscale n° **95201220100** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **150,00**= [articolo 1 e articolo 4 - *comma 4* - del DPR n° **633/1972** «Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto» e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **150,00**= - (CIG n° **Z363AFD89B**);
- c) GAUDIO Srls - Partita IVA n° **15132261007** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **102,00**= [articolo 10 del citato DPR n° **633/1972** e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **102,00**= - (CIG n° **ZD33AFD8C3**);

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° **0437588/2022** con il quale il Direttore della Direzione "Comunicazione ed Eventi" (ora Dirigente "Grandi Eventi") ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "Tradizioni cittadine ed eventi sportivi" Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Sig. Roberto MARAGLIANO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "Grandi Eventi" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **452,00**= (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20309** «Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - visita guidata:
 - ⇒ TRAVERSO MARIATERESA, per euro **200,00**= soggetto a ritenuta d'acconto del **20,00%**, per un totale di euro **200,00**=;
 - performance artistica:
 - ⇒ ASSOCIAZIONE STORICA CORTE FIESCHI CASELLA, per euro **150,00**= [articolo 1 e articolo 4 - *comma 4* - del citato DPR n° **633/1972** e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **150,00**=;
 - service audio:
 - ⇒ GAUDIO Srls, per euro **102,00**= [articolo 10 del citato DPR n° **633/1972** e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **102,00**=;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **452,00**= sul Capitolo **20309** «*Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:
 - ⇒ euro **200,00**= a favore di TRAVERSO MARIATERESA (BENF n° **50316**) - (Impegno n° **2023/9639**);
 - ⇒ euro **150,00**= a favore di ASSOCIAZIONE STORICA CORTE FIESCHI CASELLA (BENF n° **61030**) - (Impegno n° **2023/9640**);
 - ⇒ euro **102,00**= a favore di GAUDIO Srls (BENF n° **61024**) - (Impegno n° **2023/9641**);
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
 - a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO

Gualco Clarissa

Da: staffe20@comune.genova.it
Inviato: mercoledì 3 maggio 2023 09:52
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni_Rievocazione Sbarco dei Mille

Da: "maragliano roberto" <rmaragliano@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Gasparini Chiara" <cgasparini@comune.genova.it>, "Nicora Giulia" <giulianicora@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 3 maggio 2023 9:49:26
Oggetto: Motivazioni_Rievocazione Sbarco dei Mille

- **Maria Teresa Traverso** guida turistica abilitata con maturata esperienza sul territorio, scelta per la sua conoscenza relativa alla storia di Garibaldi e allo Sbarco dei Mille
- **Gaudio Srls** prezzo ritenuto congruo e valutato positivamente in relazione alla richiesta avanzata dall'organizzatore della visita guidata
- **Associazione Corte Fieschi Casella** unico operatore del territorio disponibile a fornire figuranti in costume "garibaldino"

Click [here](#) to report this email as spam.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-51

AD OGGETTO

“Rievocazione partenza dei Mille” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore del Servizio Finanziario
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile