



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-57

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di Maggio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, di concerto con Speciale Marco in qualita' di dirigente di Area Gabinetto Del Sindaco, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "Pixel at an exhibition" - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 19/05/2023
Esecutiva dal 23/05/2023

18/05/2023	BOCCHIARDO MONICA
19/05/2023	BOCCHIARDO MONICA
19/05/2023	SPECIALE MARCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-57

OGGETTO: “*Pixel at an exhibition*” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

I DIRIGENTI

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;
- e) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-130** è stato assegnato l'incarico di Direttore della Direzione di Area “*Gabinetto Sindaco*”;

Evidenziato che:

- a) i Non Fungible Token (**NFT**) sono l'ultima frontiera dell'arte digitale che negli ultimi anni ha raggiunto quotazioni molto elevate, e rappresentano un vero e proprio genere dell'arte contemporanea, meglio conosciuta come “*Criptoarte*”;
- b) “*Pixel at an exhibition*” è una mostra di opere **NFT** su grandi schermi digitali collocati nelle piazze principali della Città, composta da sei grandi schermi *ledwall* recanti una cornice digitale dorata nell'immagine;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Osservato che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a)*;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
 - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
 - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure» e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00** ad euro **5.000,00** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione**;

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

- a) MEL PRINT Srl - Partita IVA n° **02018880993** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **280,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **341,60=** - (CIG n° **Z9A3B1DDCB**);
- b) LIGURIA DIGITALE Spa - Partita IVA n° 30908- che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **800,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **976,00=** - (CIG n° **NO CIG**);

Accertato che l'affidamento del servizio a LIGURIA DIGITALE soddisfa quanto disposto dall'articolo 5 e dall'articolo 192 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, trattandosi di affidamento «*in house providing*»;

Esaminata la seguente normativa:

- a) Decreto Legislativo n° **177/2005** «*Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;
- b) Direttiva del **28 settembre 2009** «*Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177*», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi «**pubblicità istituzionale**» in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Richiamati i seguenti Atti Datoriali

- a) protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione «*Comunicazione ed Eventi*» (ora Dirigente «*Grandi Eventi*») ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa «*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*» Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;
- b) protocollo n° **0191097/2023** della Direzione di Area «*Politiche Culturali*» con il quale si autorizza la Struttura organizzativa «*Grandi Eventi*» ad impegnare la spesa di euro **2.000,00=** sul Capitolo **22070** «*Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente*» - Centro di Costo **1500.629** - Piano dei Conti **1.03.02.13.999** «*Servizi ausiliari nac*» - del Bilancio 2023;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore «*Gabinetto Sindaco*», di concerto con il Dirigente «*Grandi Eventi*», attestano, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del

procedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **1.317,60=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **22070** «*Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente*» - Centro di Costo **1500.629** - Piano dei Conti **1.03.02.13.004** «*Stampa e rilegatura*» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINANO

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - a) **campagna di comunicazione:**
 - ⇒ MEL PRINT Srl, per euro **280,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **341,60=**;
 - ⇒ LIGURIA DIGITALE Spa, per euro **800,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **976,00=**;
- 3) **di impegnare** la spesa di euro **1.317,60=** sul Capitolo **22070** «*Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente*» - Centro di Costo **1500.629** - Piano dei Conti **1.03.02.13.004** «*Stampa e rilegatura*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:
 - ⇒ euro **341,60=** a favore di MEL PRINT Srl (BENF n° **53148**) - (Impegno n° **2023/10118**);
 - ⇒ euro **976,00=** a favore di LIGURIA DIGITALE Spa (BENF n° **30908**) - (Impegno n° **2023/10119**);
- 4) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) **di demandare** alla Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
 - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore "*Gabinetto Sindaco*"
Dottor Marco SPECIALE

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Torielli Mattia

Da: staffe20@comune.genova.it
Inviato: lunedì 8 maggio 2023 15:12
A: Torielli Mattia
Oggetto: Fwd: Motivazioni affidamento Mel Print Stampa manifesti - Pixel at an exhibition

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Cevasco Silvia" <scevasco@comune.genova.it>
Inviato: Lunedì, 8 maggio 2023 15:10:22
Oggetto: Motivazioni affidamento Mel Print Stampa manifesti - Pixel at an exhibition

Buongiorno a tutti,
qui di seguito le motivazioni relative all'affidamento alla ditta Mel Print per la stampa dei manifesti per Pixel at an exhibition:

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la ditta Mel Print srl, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto previo confronto tra 5 preventivi. Per la stampa del materiale (manifesti nei formati 70x100 cm) relativo alla promozione dell'evento "Pixel at an exhibition", il suddetto fornitore ha presentato l'offerta più economica. Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

Grazie,



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.

Torielli Mattia

Da: staffe20@comune.genova.it
Inviato: mercoledì 17 maggio 2023 14:37
A: Torielli Mattia
Oggetto: Fwd: Motivazioni Affidamento Liguria Digitale per Pixel at an Exhibition

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Cevasco Silvia" <scevasco@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 17 maggio 2023 14:33:12
Oggetto: Motivazioni Affidamento Liguria Digitale per Pixel at an Exhibition

Buongiorno a tutti,
qui di seguito le motivazioni relative all'affidamento alla ditta Liguria Digitale S.P.A. per la campagna social sponsorizzata per l'evento Pixel at an Exhibition:

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la ditta Liguria Digitale S.P.A., dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto.

Per la campagna social sponsorizzata relativa alla promozione dell'evento "Pixel at an exhibition", il suddetto fornitore è stato scelto in quanto società in house del Comune di Genova che gestisce tutti i servizi digitali dell'ente.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

Grazie,

Buona giornata



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-57

AD OGGETTO

“Pixel at an exhibition” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile