



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-60**

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di Maggio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, di concerto con Speciale Marco in qualita' di dirigente di Area Gabinetto Del Sindaco, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: "Design Week" – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).**

Adottata il 19/05/2023  
Esecutiva dal 24/05/2023

19/05/2023	BOCCHIARDO MONICA
19/05/2023	SPECIALE MARCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-60

**OGGETTO:** “*Design Week*” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

### I DIRIGENTI

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;
- e) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-130** è stato assegnato l'incarico di Direttore della Direzione di Area “*Gabinetto Sindaco*”;

**Ricordato** che:

- a) il **DIDE - DI**stretto del **DE**sign - ha fatto nascere un distretto, all'interno della città storica, dove il *design* è protagonista quotidiano di una contaminazione territoriale frutto di creatività, sviluppo economico e produttivo, fondato sul concetto di unire oggetti e rappresentazioni di design con luoghi di grande fascino e bellezza;
- b) in questa prospettiva sono promosse iniziative e, in particolare, il **DIDE** adotta anche micro-interventi urbani con l'obiettivo di:  
⇒ **rigenerare una porzione di territorio**, partendo dall'eredità culturale di un patrimonio edilizio riconosciuto a livello mondiale arricchito dalla componente umana e creativa, imprescindibile punto di partenza del *design*;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ⇒ **ricercare, diffondere, valorizzare il *design*** e tutte le forme di creatività nel senso più ampio del termine, quale strumento per favorire un interscambio tra culture e forme d'arte differenti;
- ⇒ **far emergere** il ruolo positivo del *design* nei processi di rigenerazione urbana partendo dal centro storico con la possibilità di espansione territoriale;
- ⇒ **perseguire** lo scopo ambizioso di mettere a sistema diverse realtà: **creatività, cultura e industria**;

**Evidenziato** che l'evento "*Design Week*":

- a) si presenta come una delle manifestazioni più attese e consolidate del panorama artistico locale e capace di coniugare bellezza, arte e creatività;
- b) quest'anno ha scelto l'energia come tema centrale, intesa come "energia creativa inesauribile e sempre disponibile", motore della sostenibilità e promotrice di soluzioni di progettazione energicamente sostenibili in ambito urbano e domestico, in altre parole, una scintilla tra *design* e innovazione che favorisce le trasformazioni e la ricerca, in sinergia con l'Università;
- c) si configura per il suo ruolo culturale e professionale inquadrando il ruolo del *design* nella vita quotidiana e dei *designer* nella progettazione di un mondo migliore;

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
  - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
  - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00=**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=**

la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° 101/2002 «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **stampa**;

⇒ **trasporto e montaggio/smontaggio attrezzature**;

⇒ **noleggipavimento in PVC**;

⇒ **guardianaggio**;

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

- a) PZETA Srl - Partita IVA n° 0942200106 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 20.785,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 25.357,70= - (CIG n° Z283AEC443) - Trattativa diretta MEPA n° 3542921 - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) LUMINARIE CASASSA Sas - Partita IVA n° 01645980994 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 4.850,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 5.917,00= - (CIG n° Z2D3AFC583);
- c) DUEMILAGRANDEVENTI Srl - Partita IVA n° 03838160103 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 1.720,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 2.098,40= - (CIG n° Z093AFC59D);
- d) SECURITY & PROJECT Srl - Partita IVA n° 01933120998 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 4.680,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 5.709,60= - (CIG n° ZF23AFC5AA);

**Richiamato** l'Atto Datoriale protocollo n° 0351733/2021 con il quale il Direttore della Direzione «Comunicazione ed Eventi» (ora Dirigente «Grandi Eventi») ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa «Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova» Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

**Dato atto** che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.<sup>ssa</sup> Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore «Gabinetto Sindaco», di concerto con il Dirigente «Grandi Eventi», attestano, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Acquisita** via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **39.082,70=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20309** «Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023;

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINANO**

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
  - stampa:  
⇒ PZETA Srl, per euro **20.785,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **25.357,70=**;
  - trasporto e montaggio/smontaggio attrezzature:  
⇒ LUMINARIE CASASSA Sas, per euro **4.850,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **5.917,00=**;
  - noleggio pavimento PVC:  
⇒ DUEMILAGRANDEVENTI Srl, per euro **1.720,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **2.098,40=**;
  - guardianaggio:  
⇒ SECURITY & PROJECT Srl, per euro **4.680,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **5.709,60=**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **39.082,70=** sul Capitolo **20309** «Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:
  - ⇒ euro **25.357,70=** a favore di PZETA Srl (BENF n° **13669**) - (Impegno n° **2023/10128**);
  - ⇒ euro **5.917,00=** a favore di LUMINARIE CASASSA Sas (BENF n° **56484**) - (Impegno n° **2023/10129**);
  - ⇒ euro **2.098,40=** a favore di DUEMILAGRANDEVENTI Srl (BENF n° **42988**) - (Impegno n° **2023/10130**);
  - ⇒ euro **5.709,60=** a favore di SECURITY & PROJECT Srl (BENF n° **52266**) - (Impegno n° **2023/10131**);
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Struttura organizzativa denominata “Grandi Eventi” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
  - a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore “Gabinetto Sindaco”  
Dottor Marco SPECIALE

Il Dirigente “Grandi Eventi”  
Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO

## Gualco Clarissa

---

**Da:** staffe20@comune.genova.it  
**Inviato:** lunedì 15 maggio 2023 10:58  
**A:** Gualco Clarissa  
**Oggetto:** Motivazioni DD 60

**Da:** "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>  
**A:** "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>  
**Inviato:** Lunedì, 15 maggio 2023 10:44:43  
**Oggetto:** Motivazioni DD 60

Buongiorno,

si inviano di seguito le motivazioni relative all'assegnazione dei servizi per l'organizzazione dell'evento Design Week ed. 2023 che si svolgerà a Genova dal 24 al 28 maggio p.v.:

- **PITTO P. ZETA SRL** (P. IVA 0942200106) per la stampa di materiali.  
Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip con la società PITTO P. ZETA SRL, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto previo confronto tra cinque preventivi.  
Per il servizio in oggetto (stampa di materiali), il fornitore PITTO P. ZETA SRL ha presentato l'offerta più economica.  
Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.
- **LUMINARIE CASASSA S.A.S. DI ESPOSITO ALESSANDRO** (P. IVA 01645980994) per il servizio di montaggio e smontaggio dei materiali di evento.  
Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società LUMINARIE CASASSA S.A.S. DI ESPOSITO ALESSANDRO, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto previo confronto tra cinque preventivi.  
Per il servizio in oggetto (montaggio e smontaggio dei materiali di evento), il fornitore LUMINARIE CASASSA S.A.S. DI ESPOSITO ALESSANDRO ha presentato l'offerta più economica.  
Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.
- **DUEMILAGRANDEVENTI** (P. IVA 03838160103) per l'allestimento di pavimento in pvc.  
Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società DUEMILAGRANDEVENTI, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto previo confronto tra cinque preventivi.  
Per il servizio in oggetto (allestimento di pavimento in pvc), il fornitore DUEMILAGRANDEVENTI ha presentato l'offerta più economica.  
Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.
- **SECURITY & PROJECT SRL** (P. IVA 01933120998) per il servizio di guardianaggio.  
Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società SECURITY & PROJECT

SRL, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto previo confronto tra cinque richieste di preventivi. tra cinque preventivi.

Per il servizio in oggetto (servizio di guardianaggio), il fornitore SECURITY & PROJECT SRL ha presentato l'offerta più economica.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

Cordiali saluti



Dott.ssa Marisa Gardella

Comune di Genova

Responsabile

Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova

Direzione Comunicazione ed Eventi

Via di Francia, 1

20° piano – settore 6

16149 Genova

Tel. (+39) 010 5575256

mail: [mgardella@comune.genova.it](mailto:mgardella@comune.genova.it)



# CONDIZIONI PARTICOLARI

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<b>MATERIALE PER "DESIGN WEEK" (Genova, 24-28 maggio 2023)</b>					
Descrizione	Nell'ambito dell'organizzazione della Design Week, che si svolgerà a Genova dal 24 al 28 maggio 2023, siamo gentilmente a richiedere la Vostra migliore offerta per i seguenti materiali:				
Servizi richiesti	<b>QT.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>COLORE</b>	<b>MATERIALE</b>
	5	Stampa striscioni bifacciali con montaggio e smontaggio	8x1 mt	quadricromia	PVC
	1	Stampa striscioni bifacciali con montaggio e smontaggio	5x1 mt	quadricromia	PVC
	110	Stampa manifesti	100x140 cm	quadricromia	carta grammatura 120
	10	Stampa manifesti	6x3 mt	quadricromia	carta grammatura 120
	400	Stampa manifesti	70x100 cm	quadricromia	carta grammatura 120
	10.000	Stampa opuscoli (fronte e retro) formato chiuso 16,5x22 + punto metallico	12 pag. 16,5x22 cm	quadricromia	carta grammatura 120
	200	Stampa locandine solo fronte	30x60 cm	quadricromia	carta grammatura 120
	100	Stampa vetrofanie per esterno	21X21 cm	quadricromia	PVC
	<b>QT.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>COLORE</b>	<b>MATERIALE</b>
		<b>BOLLI</b>			
22	RISTAMPA BIFACCIALE BOLLI CON LOGO (ENERGIA DELLA TERRA ) Le strutture di supporto sono già in possesso dell'organizzazione.	diametro cm 100	quadricromia	FOREX	



		Per questa fornitura si dovrà quindi considerare solo la stampa adesiva che dovrà essere applicata sui materiali forniti.			
	22	RISTAMPA BIFACCIALE BOLLI CON LOGO (ENERGIA DEL GIOCO ) Le strutture di supporto sono già in possesso dell'organizzazione. Per questa fornitura si dovrà quindi considerare solo la stampa adesiva che dovrà essere applicata sui materiali forniti.	diametro cm 100	quadricromia	FOREX
	16	RISTAMPA BIFACCIALE BOLLI CON LOGO (ENERGIA DEL COLORE ) Le strutture di supporto sono già in possesso dell'organizzazione. Per questa fornitura si dovrà quindi considerare solo la stampa adesiva che dovrà essere applicata sui materiali forniti.	diametro cm 100	quadricromia	FOREX
	21	STAMPA BIFACCIALE BOLLI CON LOGO (ENERGIA DEL COLORE ) I materiali di supporto dovranno essere realizzati ex novo dal fornitore	diametro cm 100	quadricromia	FOREX di spessore 5 mm
	22	RISTAMPA BIFACCIALE BOLLI CON LOGO (ENERGIA DELLA CREATIVITA' )	diametro cm 90	quadricromia	FOREX



		Le strutture di supporto sono già in possesso dell'organizzazione. Per questa fornitura si dovrà quindi considerare solo la stampa adesiva che dovrà essere applicata sui materiali forniti.			
	62	RISTAMPA BIFACCIALE BOLLI CON LOGO (SCINTILLE DI DESIGN ) Le strutture di supporto sono già in possesso dell'organizzazione. Per questa fornitura si dovrà quindi considerare solo la stampa adesiva che dovrà essere applicata sui materiali forniti.	diametro cm 90	quadricromia	FOREX
	9	RISTAMPA BIFACCIALE BOLLI CON LOGO Le strutture di supporto sono già in possesso dell'organizzazione. Per questa fornitura si dovrà quindi considerare solo la stampa adesiva che dovrà essere applicata sui materiali forniti.	diametro cm 40	quadricromia	FOREX
	50	STAMPA BIFACCIALE BOLLI CON LOGO I materiali di supporto dovranno essere realizzati ex novo dal fornitore	diametro cm 40	quadricromia	FOREX di spessore 5 mm
	9	RISTAMPA BOLLI GIGANTI BIFACCIALI CON	diametro cm 145	quadricromia	FOREX



	LOGO (nel retro solo tinta unita) Le strutture di supporto sono già in possesso dell'organizzazione. Per questa fornitura si dovrà quindi considerare solo la stampa adesiva che dovrà essere applicata sui materiali forniti.			
<b>QT.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>COLORE</b>	<b>MATERIALE</b>
<b>BANNER E BOLLI A TERRA</b>				
191	BANNER MONOFACCIALI (Stampa 1 cad) (Allegato A)	40X150 cm	quadricromia	antivento - con 2 occhielli nel top e peso a base
4	BOLLI MONOFACCIALI (Allegato B)	DIAMETRO 145/150	quadricromia	antivento
50	BOLLI A TERRA MONOFACCIALI antiscivolo	DIAMETRO 40	quadricromia	antiscivolo - da applicare su strada
<b>QT.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>DIMENSIONI</b>	<b>COLORE</b>	<b>MATERIALE</b>
<b>PANNELLI/TOTEM</b>				
8	PANNELLI (Allegato G) stampa bifacciale	50x200 cm	quadricromia	FOREX da 5mm di spessore
8	PANNELLI I (Allegato G) stampa bifacciale	50x200 cm	quadricromia	FOREX da 5 mm di spessore
10	TOTEM TRITTICO autoportante a incastro con base di sostegno (descrittivi distretto)	95+95+95x200 cm	quadricromia	POLIONDA
50	TOTEM TRITTICO autoportante a incastro con base di sostegno (espositori)	33+33+33x160 cm	quadricromia	CARTONE
10	Fornitura e posa di forex monofacciale stampato con logo	100X15	quadricromia	FOREX O POLIONDA da 5mm di spessore



		rif. CHE IDEA (Allegato C). La posa avverrà su pannelli di legno forniti dall'organizzazione presso un indirizzo che verrà indicato dall'organizzazione			
	4	Fornitura e posa di forex monofacciale stampato con logo rif. ENERGIA CREATIVITA' (Allegato C). La posa avverrà su pannelli di legno forniti dall'organizzazione presso un indirizzo che verrà indicato dall'organizzazione	100X15	quadricromia	FOREX O POLIONDA da 5mm di spessore
	4	Fornitura e posa di forex monofacciale stampato con logo rif. ENERGIA DEL GIOCO (Allegato C). La posa avverrà su pannelli di legno forniti dall'organizzazione presso un indirizzo che verrà indicato dall'organizzazione	100X15	quadricromia	FOREX O POLIONDA da 5mm di spessore
	12	fornitura di pannelli monofacciali in forex (allegato F)	25x200	quadricromia	FOREX da 5 mm di spessore
	12	fornitura di pannelli monofacciali in forex (stampa 1 cad) (allegato F)	95x200	quadricromia	FOREX da 5 mm di spessore

**ATTENZIONE**

L'assegnatario dovrà rispettare tutte le caratteristiche tecniche indicate nell'offerta; nel caso in cui i prodotti non siano conformi, sarà richiesta la riproduzione degli stessi secondo quanto indicato nella presente lettera di invito.

Nel preventivo dovranno essere indicati **i tempi previsti per la consegna**; la consegna dovrà essere effettuata **a carico dell'aggiudicatario**, garantita **entro il prossimo 09 maggio**. **I materiali dovranno essere consegnati presso l'indirizzo che verrà fornito dall'amministrazione, ad eccezione dei**



manifesti che dovranno essere consegnati presso il Magazzino dell'Ufficio Affissioni (Via di Francia, n° 1R - 16149 - Genova).

<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	<i>Il Comune di Genova stima in euro 20.789,00= (euro ventimilasettecentottantanove/00) la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti.</i>
Durata del contratto	Dalla sottoscrizione del contratto al termine della fornitura del servizio.
Periodo di fatturazione	A fine lavoro, previa verifica correttezza del servizio svolto.
Bollo	<i>Sul contratto va applicato il bollo di euro 16,00= (euro sedici/00).</i>

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a LEGGERE ATTENTAMENTE le condizioni particolari di seguito riportate e a far pervenire la migliore proposta, **debitamente compilata e firmata e trascritta su vostra carta intestata.**

#### Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, a pena di esclusione:

- 1) Essere presentata sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in risposta alla richiesta di preventivo ricevuta dal Committente;
- 2) essere valida fino al 31 dicembre 2023;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore 18<sup>00</sup> del 03 maggio 2023, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'offerta, **fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata nulla l'offerta **priva di sottoscrizione o a contenuto indeterminato.**

Si informa, inoltre, che:

- 1) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, l'affidamento del servizio è subordinato alla copertura finanziaria della spesa.**
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

#### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

#### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante trattativa diretta sul portale MePA. Si precisa che l'importo dell'offerta che sarà preso in considerazione sarà quello riportato nel documento Offerta economica, generato automaticamente dal portale MePA, a seguito della compilazione dell'apposito campo da parte dell'offerente.



Comune di Genova

L'importo massimo dell'offerta per la fornitura del servizio richiesto è fissato in euro **20.789,00=** (euro *ventimilasettecentottantanove/00=*) al netto dell'IVA. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Codice dei contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

**Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»**

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e in regola sotto il profilo contributivo.

**Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»**

A far data dal 31 marzo 2015, Il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: **2GJ7G7**;
- b) il codice **CIG Z283AEC443**;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

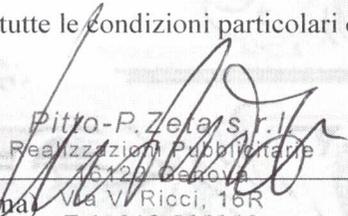
**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

**Allegati**

- ⇒ **Allegato n° 1** – Informativa sul trattamento dei dati personali
- ⇒ **Allegato n° 2** – DGUE
- ⇒ **Allegato n° 3** – Dichiarazione integrativa DGUE

Si accettano tutte le condizioni particolari del presente documento.

  
Pitro-P. Zeta s.r.l.  
Realizzazioni Pubblicitarie  
16120 Genova  
Via V. Ricci, 16R  
Tel. 010 565606

(timbro e firma)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-60

AD OGGETTO

“Design Week” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Direttore del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile