



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-65

L'anno 2023 il giorno 01 del mese di Giugno il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "Genova Jeans" - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 01/06/2023
Esecutiva dal 05/06/2023

23/05/2023	BOCCHIARDO MONICA
01/06/2023	BOCCHIARDO MONICA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-65

OGGETTO: “Genova Jeans” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “Regolamento di Contabilità” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “**Grandi Eventi**”;

Ricordato che:

- a) il *jeans*, tessuto più diffuso e famoso al mondo, nasce a Genova;
- b) con delibera n° **169/2020** della Giunta Comunale è stato approvato il Progetto “*Genova Jeans*”, nominando contestualmente il Direttore Artistico;
- c) nel 2021 è stata realizzata la 1^a Edizione di “*Genova Jeans*”, un lungo filo blu che unisce gli eventi e racconta la storia attraverso un ricco calendario di mostre, musei, convegni, incontri, animazioni e spettacoli;

Evidenziato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) è intendimento della Civica Amministrazione esaltare il ruolo di Genova e dell'Italia nell'origine ed evoluzione del tessuto più diffuso al mondo, raccontandone la storia ancora poco conosciuta e valorizzata;
- b) sotto questa luce, riveste notevole importanza riscrivere la storia del *jeans*, creando un evento competitivo con quelli che oggi vedono coinvolte altre città europee, in grado di supportare la comunità delle imprese del settore, significativamente impegnate sul fronte della sostenibilità ambientale;
- c) in questa prospettiva, nel 2023 si svolgerà a Genova "*Genova Jeans*", un grande evento, incentrato sulla valorizzazione del *jeans* come prodotto della nostra tradizione;
- d) l'evento si propone come obiettivi:
 - ⇒ la creazione della Via del *Jeans* come occasione di rigenerazione delle zone storiche in cui era utilizzato e commercializzato il tessuto (Via Prè, Via del Campo, Via San Luca), anche nell'ottica di creare un itinerario turistico dedicato;
 - ⇒ l'arricchimento, in chiave moderna ma con un richiamo storico, dell'offerta commerciale, artigianale e formativa nel settore dei tessuti e della moda;
 - ⇒ la realizzazione nel tempo di un archivio e Museo del *Jeans* come polo di attrazione culturale, turistico e commerciale;

Osservato che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifici l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verificano i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":

- ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
- ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00=**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione**;

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

- a) EQUIPE INTERNATIONAL Srl - Partita IVA n° **12637460150** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **30.200,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **36.844,00=** - (CIG n° **ZE93B104DY**) - Trattativa diretta MEPA n° **3557389** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) GB NETWORK MARKETING COMMUNICATION Srl - Partita IVA n° **06542340960** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **40.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **48.800,00=** - (CIG n° **9813546A57**) - Trattativa diretta MEPA n° **3557287** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Esaminata la seguente normativa:

- a) Decreto Legislativo n° **177/2005** «*Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;
- b) Direttiva del **28 settembre 2009** «*Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177*», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi «**pubblicità istituzionale**» in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione «*Comunicazione ed Eventi*» (ora Dirigente «*Grandi Eventi*») ha nominato il Titolare della Posizione

Organizzativa “*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*” Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell’articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

Dato atto che:

- a) l’istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “*Grandi Eventi*” attesta, altresì, la regolarità dell’azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 147 *bis* del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall’adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **85.644,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «*Pubblicità*» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di prendere atto di tutto quanto esplicitato nelle premesse;

2) di affidare la fornitura dei seguenti beni/servizi ai fornitori sotto citati:

– campagna di comunicazione:

⇒ EQUIPE INTERNATIONAL Srl, per euro **30.200,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **36.844,00=**;

⇒ GB NETWORK MARKETING COMMUNICATION Srl, per euro **40.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **48.800,00=**;

3) di impegnare la spesa di euro **85.644,00=** sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «*Pubblicità*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:

⇒ euro **36.844,00=** a favore di EQUIPE INTERNATIONAL Srl (BENF n° **60255**) - (Impegno n° **2023/10478**);

⇒ euro **48.800,00=** a favore di GB NETWORK MARKETING COMMUNICATION Srl (BENF n° **60157**) - (Impegno n° **2023/10479**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
- a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO

Torielli Mattia

Da: staffe20@comune.genova.it
Inviato: martedì 23 maggio 2023 15:00
A: Torielli Mattia
Oggetto: Fwd: Specializzazione tecnica fornitori Equipe e Class per Genova Jeans MOTIVAZIONI

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "bocchiardo monica" <mbocchiardo@comune.genova.it>, "manzato daniela" <dmanzato@comune.genova.it>, "manuela arata" <manuela.arata@gmail.com>, "segreteria" <segreteria@genovajeans.it>
Inviato: Martedì, 23 maggio 2023 13:25:49
Oggetto: Specializzazione tecnica fornitori Equipe e Class per Genova Jeans MOTIVAZIONI

Come richiesto, si inviano motivazioni assegnazioni affidamenti a CLASS ed EQUIPE per atto amministrativo.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto alle società GB NETWORK MARKETING COMMUNICATION srl ed EQUIPE INTERNATIONAL srl, dichiara che, in base all'art. 1 comma 2 della legge 120/2020, che permette l'assegnazione diretta di servizi di importo inferiore a € 150.000 entro il 30/06/2023, anche senza previa consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, si è proceduto con affidamento diretto alle suddette società sulla base di quanto segue:

EQUIPE INTERNATIONAL SRL – affidamento € 36.844,00

Il nominativo di tale azienda è stato fornito dal Comitato Promotore di Genova Jeans e indicato all'Amministrazione comunale come azienda in grado di svolgere questo servizio per pregresse e analoghe esperienze, come si evince dalle motivazioni di carattere tecnico indicate nella mail in origine della dr.ssa Manuela Arata, Presidente del Comitato Genova Jeans e della dott.ssa Marta Ventura, Project Manager dell'evento e quale parte integrante e sostanziale di tale dichiarazione.

GB NETWORK MARKETING COMMUNICATION SRL – affidamento € 48800,00

Il nominativo di tale azienda è stato fornito dal Comitato Promotore di Genova Jeans e indicato all'Amministrazione comunale come unica azienda in grado di svolgere questo servizio per pregresse e analoghe esperienze, come si evince dalle motivazioni di carattere tecnico indicate nella mail in origine dalla dr.ssa Manuela Arata, Presidente del Comitato

Genova Jeans e dalla dott.ssa Marta Ventura, Project Manager dell'evento e quale parte integrante e sostanziale di tale dichiarazione.

Gli affidamenti sopra indicati costituiscono ulteriori affidamenti rispetto ad affidamenti precedenti dell'anno 2022, anch'essi relativi al medesimo progetto Genova Jeans, che si indicano qui di seguito:

- DD 2022/11327 del 2022 € 14640 a **EQUIPE INTERNATIONAL SRL**
- DD 2022/16462 del 2022 € 21960 a **EQUIPE INTERNATIONAL SRL**
- DD 2022/17568 del 2022 € 9760 a **EQUIPE INTERNATIONAL SRL**
TOT. € 46360,00

- DD 2022/11328 del 2022 € 24400 a GB NETWORK MARKETING COMMUNICATION
- DD 2022/17801 del 2022 € 9760 a GB NETWORK MARKETING COMMUNICATION
TOT. € 34160,00

Non è stata pertanto operata la rotazione dei fornitori in quanto tutti i servizi oggetto delle precedenti e attuali assegnazioni riguardano il medesimo progetto Genova Jeans (edizione 2022 posticipata al 2023) e assegnazioni di fasi di attività che necessitano coerenza ideativa e progettuale e continuità gestionale. Infine, l'assegnazione dei servizi in fasi temporali diverse è legata anche alla disponibilità effettiva di risorse a bilancio e alla definizione dell'accordo con ICE.



Dott.ssa Marisa Gardella

Comune di Genova

Responsabile

Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova

Direzione Comunicazione ed Eventi

Via di Francia, 1

20° piano – settore 6

16149 Genova

Tel. (+39) 010 5575256

mail: mgardella@comune.genova.it



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta spettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

Coordinamento e attività di comunicazione per la promozione di Genova Jeans del 5-8 ottobre 2023 su area nazionale	
Servizi richiesti	<p>Sono richiesti i seguenti servizi:</p> <p>1) Grafica e brand: creazione grafica di tutti i template che si renderanno necessari per gli advertising delle campagne di comunicazione media, digitali e offline su area nazionale e locale e per la comunicazione delle aziende partecipanti</p> <p>2) Gestione e coordinamento in collaborazione con Comune di Genova delle attività di ufficio stampa: - invito di 5 giornalisti (o numero superiore a 5) da Milano (nazionali e corrispondenti italiani di testate estere (sono escluse dal presente affidamento di servizio le spese di transfer e accomodation) per la conferenza stampa a Genova - elaborazione ed invio di comunicati stampa in Italia - attività di media relations in Italia - invito e successiva presenza all'evento di 10 giornalisti e 5 influencer italiani</p> <p>3) Gestione hospitality/transfer per relatori, staff, giornalisti e influencer italiani</p> <p>4) Aggiornamento piano editoriale, attività di social media management & content creation sui canali Instagram Facebook e LinkedIn, gestione della community e social team live social a supporto durante l'evento per la promozione dell'evento in Italia</p> <p>5) Creazione dei contenuti di informazione, promozione e brand necessari per l'implementazione del sito web Genova Jeans</p>
<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	<i>Il Comune di Genova stima in euro 30.200,00= (euro trentamila duecento/00) la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti</i>
Durata del Contratto	Dalla sottoscrizione del contratto al termine della fornitura del servizio
Periodo di fatturazione	A seguito della ricezione dell'ordine e ad avvenuta erogazione dei singoli servizi richiesti
Bollo	<i>Sul contratto va applicato il bollo di euro 16,00= (euro sedici/00).</i>

Pertanto, si invita codesta spettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate e a far pervenire la migliore proposta, inviando **la lettera di offerta** di cui all'allegato 1, **debitamente compilata e firmata e trascritta su vostra carta intestata.**



Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **12⁰⁰** del **11 maggio 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, l'affidamento del servizio è subordinato alla copertura finanziaria della spesa.**
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante trattativa diretta sul portale MePA. **Si precisa che l'importo dell'offerta che sarà preso in considerazione sarà unicamente quello riportato nel documento Offerta economica, generato automaticamente dal portale MePA, a seguito della compilazione dell'apposito campo da parte dell'offerente** (Si prega, tuttavia, di verificare con attenzione che l'importo che la Ditta indicherà nel documento offerta economica, generato automaticamente dal portale MPEA, sia identico all'importo dell'offerta totale indicato nella lettera di offerta di cui all'allegato 1.

L'importo massimo dell'offerta per la fornitura del servizio richiesto è fissato in euro **30200,00=** (euro **trentamilduecento/00=**) al netto dell'IVA. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Codice dei contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e **in regola sotto il profilo contributivo**.



Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal 31 marzo 2015, Il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209-213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: **2GJ7G7**;
- b) il codice **CIG**;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "*split payment*") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** – n. 1 Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE;



CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <b>Implementazione Percorso Strategico e networking , Progettazione, Programma eventi , Identificazione -selezione e Coinvolgimento aziende per Genova Jeans del 5-8 ottobre 2023 – Contenuti Focus Sostenibilità</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi richiesti</b>                                                                                                                                                                                              | <p>Si richiedono i seguenti servizi:</p> <p>1) Percorso strategico di avvicinamento all'evento Genova Jeans attraverso attività di relazioni mirate alla valorizzazione e conoscenza dell'evento, lavoro di progettazione, networking e definizione del palinsesto speakers partecipanti alle conferenze</p> <p>2) Identificazione-selezione e coinvolgimento aziende espositrici come di seguito dettagliato e definizione criteri e contenuti "Genova Jeans passport" (policy sostenibilità):<br/> brand top: n° 8-10<br/> nuovi creativi: n° 10<br/> produttori filiera: n° 10</p> <p>3) Redazione di contenuti mirati sul focus sostenibilità dell'evento Genova Jeans per le attività di comunicazione e, in particolare: conferenze stampa e lancio dell'evento, sito web, canali social, campagne media e digitali e ogni altro strumento ritenuto utile</p> <p>4) Individuazione di: media partnership, influencers focus sostenibilità, ambassadors, patrocini, review testi dal punto di vista della sostenibilità, creazione testi per allestimenti esposizioni (brand, nuovi creativi, produttori filiera), supporto comunicazione con espositori, promozione visitatori in target, supporto e coordinamento flusso di informazioni al mercato ITALIA per espositori e visitatori</p> |
| <b><u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u></b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Budget previsto</b>                                                                                                                                                                                                | <i>Il Comune di Genova stima in <b>euro 40.000,00=</b> (euro quarantamila/00) la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Durata del Contratto</b>                                                                                                                                                                                           | Dalla sottoscrizione del contratto al termine della fornitura del servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Periodo di fatturazione</b>                                                                                                                                                                                        | A seguito della ricezione dell'ordine e ad avvenuta erogazione dei singoli servizi richiesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Bollo</b>                                                                                                                                                                                                          | <i>Sul contratto va applicato il bollo di euro <b>16,00=</b> (euro sedici/00).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate e a far pervenire la migliore proposta, inviando **la lettera di offerta** di cui all'allegato 1, **debitamente compilata e firmata e trascritta su vostra carta intestata.**

**Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»**

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione:**

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **12<sup>00</sup>** del **11 maggio 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, l'affidamento del servizio è subordinato alla copertura finanziaria della spesa.
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

**Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»**

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, spese di viaggi, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

**Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante trattativa diretta sul portale MePA. **Si precisa che l'importo dell'offerta che sarà preso in considerazione sarà unicamente quello riportato nel documento Offerta economica, generato automaticamente dal portale MePA, a seguito della compilazione dell'apposito campo da parte dell'offerente** (Si prega, tuttavia, di verificare con attenzione che l'importo che la Ditta indicherà nel documento offerta economica, generato automaticamente dal portale MPEA, sia identico all'importo dell'offerta totale indicato nella lettera di offerta di cui all'allegato 1.

L'importo massimo dell'offerta per la fornitura del servizio richiesto è fissato in euro **40.000=** (euro *quarantamila/00=*) al netto dell'IVA. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Codice dei contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

**Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»**



Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e **in regola sotto il profilo contributivo**.

**Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»**

A far data dal 31 marzo 2015, Il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209-213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: **2GJ7G7**;
- b) il codice **CIG**;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "*split payment*") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

**Allegati**

- ⇒ **Allegato n° 1** – n. 1 Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE;





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-65

AD OGGETTO

“Genova Jeans” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile