



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-72

L'anno 2023 il giorno 25 del mese di Maggio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** “*Coordinamento e supporto organizzazione eventi*” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z1D3B328D6**).

Adottata il 25/05/2023  
Esecutiva dal 26/05/2023

25/05/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-72

**OGGETTO:** “Coordinamento e supporto organizzazione eventi” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z1D3B328D6**).

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

**Ricordato** che:

- a) nel periodo storico che si colloca fra Rinascimento e Barocco, i nobili genovesi hanno fatto progettare e costruire una serie di palazzi ricchissimi in quella che una volta si chiamava “*Strada Nuova*” (oggi Via Garibaldi), creata dal nulla come teatro della loro magnificenza oltre ad intraprendere attività di rinnovamento e ristrutturazione delle decine di residenze familiari già esistenti nel centro storico della Città;
- b) conseguentemente, la Città di Genova arricchisce i suoi palazzi con magnifiche facciate, con decorazioni in stucco, marmo o dipinte, atri grandiosi, splendidi giardini con fontane e ninfei oltre, al loro interno, di grandi saloni affrescati, sontuosi arredi, pregiate collezioni, ricche quadre;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- c) queste dimore lussuosissime non sfuggono all'occhio di un artista raffinato come il grande pittore fiammingo Pieter Paul RUBENS che, all'inizio del Seicento pubblica, in un libro, la raccolta dei disegni dei palazzi, proponendoli come modello abitativo per la nobiltà di tutta Europa;
- d) il numero e lo splendore di questi palazzi dà vita a un particolare sistema di ospitalità pubblica, fissato nel 1576 da un Decreto del Senato: viene istituito un elenco ufficiale dei palazzi di pregio e, nel contempo, si obbligano i loro proprietari ad ospitare, a turno, visite di stato;
- e) l'elenco degli alloggiamenti pubblici (o Rolli) ed il suo aggiornamento sono conservati in preziosi volumi depositati presso l'Archivio di Stato di Genova;
- f) la qualità dell'architettura e delle decorazioni dei palazzi, il curioso sistema di ospitalità pubblica e l'attenzione di RUBENS sono elementi che, nel 2006, hanno elevato "*Le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli*" al rango di "**Patrimonio dell'Umanità**" da parte dell'*United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO - Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura)*, istituita a Parigi il **04 novembre 1946**;

**Evidenziato che:**

- a) il sito **UNESCO** comprende n° **42 (quarantadue)** Palazzi dei Rolli, fra gli oltre cento esistenti, che da Strada Nuova arrivano al centro storico attraverso Via Lomellini, Piazza Fossatello e Via San Luca, fino a Piazza Banchi e al mare;
- b) i Palazzi dei Rolli, in alcuni casi, appartengono ancora oggi a privati, mentre molti sono diventati sedi di banche o uffici; altri sono diventati Musei e sono, quindi, sempre visitabili (i palazzi dei Musei di Strada Nuova, la Galleria Nazionale di Palazzo Spinola di Pellicceria, il Museo di Palazzo Reale);
- c) ogni anno (nei mesi di **maggio** e **ottobre**) la Città celebra i suoi Palazzi dei Rolli, con l'evento denominato "**Rolli Days**", che si svolge nei *weekend* durante i quali i Palazzi dei Rolli spalancano le porte e mostrano al pubblico in tutta la loro bellezza i tesori custoditi;

**Dato atto che:**

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato, inoltre, che:**

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
  - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
  - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;

b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **coordinamento e supporto organizzazione eventi;**

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

a) TOSO PIETRO - Partita IVA n° **02726730993** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **9.615,38=** + INPS **4,00%** + IVA **0,00%** [articolo 1 - *commi 54÷89* - della Legge n° **190/2014** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **10.000,00=** - (CIG n° **Z1D3B328D6**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3581279** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Richiamato** l'Atto Datoriale protocollo n° **0351647/2021** con il quale il Direttore della Direzione «*Comunicazione ed Eventi*» (ora Dirigente «*Grandi Eventi*») ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa «*Organizzazione e gestione di eventi*» Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

**Dato atto** che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Sig.<sup>ra</sup> Milena PALATTELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente «*Grandi Eventi*» attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Acquisita** via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **10.000,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023;

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
  - coordinamento e supporto organizzazione eventi:
    - ⇒ TOSO PIETRO, per euro **9.615,38=** + INPS **4,00%** + IVA **0,00%** [articolo 1 - commi 54÷89 - della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **10.000,00=**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **10.000,00=** a favore di TOSO PIETRO (BENF n° 57434) sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023 - (Impegno n° 2023/10247);
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Struttura organizzativa denominata "Grandi Eventi" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
  - a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "Grandi Eventi"  
Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Struttura organizzativa "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<b>Coordinamento e supporto organizzazione eventi</b>	
<b>Servizi richiesti</b>	<p>a) <i>coordinamento e supporto all'organizzazione scientifica degli eventi di promozione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico di Genova;</i></p> <p>b) <i>coordinamento e supporto nell'organizzazione preliminare e affiancamento all'Ufficio "Eventi" del Comune di Genova per tutta la fase di preparazione degli eventi;</i></p> <p>c) <i>contatto, gestione e cura dei rapporti con i proprietari dei siti coinvolti nelle manifestazioni con relativa messa a sistema di enti, associazioni, istituzioni e soggetti privati sul territorio;</i></p> <p>d) <i>gestione delle criticità dei percorsi di visita attraverso sopralluoghi all'interno dei siti coinvolti;</i></p> <p>e) <i>predisposizione, controllo e gestione in itinere del sistema di prenotazione utilizzato per organizzare le visite guidate all'interno degli eventi;</i></p> <p>f) <i>supporto all'organizzazione degli eventi collaterali proposti all'interno delle manifestazioni;</i></p> <p>g) <i>supporto nell'organizzazione della fase di comunicazione delle manifestazioni con particolare affiancamento dell'Ufficio "Comunicazione" del Comune di Genova per ogni attività all'interno dei siti inseriti negli eventi;</i></p> <p>h) <i>affiancamento organizzativo alle fasi di campagna fotografica e/o videografica per la realizzazione dei contenuti del sito internet <a href="https://www.visitgenoa.it/rollidays-online/">https://www.visitgenoa.it/rollidays-online/</a>;</i></p> <p>i) <i>controllo del buon andamento degli eventi nelle giornate di realizzazione degli stessi attraverso il monitoraggio del sistema di prenotazione e del corretto accesso dei visitatori agli spazi;</i></p> <p>j) <i>valutazione dei risultati raggiunti dalle manifestazioni in termini di numero di visitatori e di indicatori di impatto economico-sociale;</i></p> <p>k) <i>divulgazione scientifica all'interno dei Palazzi dei Rolli sia durante le manifestazioni che in occasioni speciali come visite di ospiti istituzionali;</i></p> <p>l) <i>partecipazione alle fasi di selezione, gestione, formazione e analisi del rendiconto del rendimento dei divulgatori scientifici incaricati di effettuare il servizio di visite guidate all'interno dei siti coinvolti.</i></p>

<b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>	
<b>Budget previsto</b>	Euro <b>10.000,00</b> = (euro <b>diecimila/00</b> =).
<b>Modalità di erogazione del servizio</b>	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</i></li> <li>2) <i>comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</i></li> </ol>
<b>Periodo di fornitura</b>	<b>Gennaio 2023/Giugno 2023</b>
<b>Periodo di fatturazione</b>	<i>Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, previa verifica regolare esecuzione della prestazione.</i>
<b>Bollo</b>	Sul contratto va applicato il bollo di euro <b>16,00</b> = (euro <b>sedici/00</b> ).



Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

### Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **12<sup>00</sup>** di **24 maggio 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Codice dei contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.



**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

**Allegati**

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE file editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.



## Gualco Clarissa

---

**Da:** staffe20@comune.genova.it  
**Inviato:** giovedì 25 maggio 2023 14:51  
**A:** Gualco Clarissa  
**Oggetto:** DD 72 - Toso

**Da:** "mpalattella" <mpalattella@comune.genova.it>  
**A:** "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>  
**Cc:** "eventi" <eventi@comune.genova.it>  
**Inviato:** Giovedì, 25 maggio 2023 14:34:59  
**Oggetto:** R: DD 72 - Toso

La trattativa diretta avuta con il Dott. Pietro Toso, nasce dall'esperienza maturata dallo stesso a partire dal 2019 in veste di divulgatore scientifico per proseguire con un tirocinio e successivamente con altri incarichi tra cui:

formatore dei nuovi divulgatori scientifici nominati a seguito di bando,  
relazione con i proprietari e gestori dei Palazzi dei Rolli coinvolti di volta in volta nella manifestazione.  
Supporto all'organizzazione generale dell'evento e scientifica curata dal Prof. Giacomo Montanari  
Una professionalità acquisita nel tempo difficilmente riscontrabile in altri.

Milena Palattella



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-72

AD OGGETTO

“Coordinamento e supporto organizzazione eventi” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z1D3B328D6).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile