



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-82

L'anno 2023 il giorno 30 del mese di Maggio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO: "Concerto per Genova - The Grand Finale" - FORNITURA DI SERVIZI.
IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 9839093466).**

Adottata il 30/05/2023
Esecutiva dal 02/06/2023

30/05/2023

BOCCHIARDO MONICA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-82

OGGETTO: “Concerto per Genova - The Grand Finale” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 9839093466).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° 118/2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° 4/2, punto 3) per gli accertamenti di entrata e punto 5) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “Regolamento di Contabilità” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “**Grandi Eventi**”;

Ricordato che l'Amministrazione ha individuato nei grandi eventi un valido strumento di promozione e riposizionamento turistico della Città, anche per:

- a) garantire la promozione delle iniziative al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni, massimizzando l'affluenza di pubblico;
- b) promuovere il territorio genovese come luogo di creatività e vivibilità, avvicinando i Cittadini all'evento attraverso campagne di comunicazione mirate e destinate a *target* differenziati;

Evidenziato che con determina dirigenziale:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) n° **2023-203.0.0-32** della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” (ora Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*”) è stato approvato un Bando di selezione per proposte finalizzate all’organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo, che costituisce *lex specialis*;
- b) n° **2023-980.0.0-3** del Segretario Generale con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice per la selezione di proposte finalizzate all’organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo e attribuite le funzioni di Segretario della Commissione giudicatrice, nelle seguenti persone:
 ⇒ Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO - Dirigente “*Grandi Eventi*” - in qualità di Presidente della Commissione giudicatrice;
 ⇒ Sig.^{ra} Milena PALATTELLA - Funzionario Amministrativo titolare della Posizione Organizzativa “*Organizzazione e gestione di eventi*” della Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*” - in qualità di componente della Commissione giudicatrice;
 ⇒ Dottor Daniele D’AGOSTINO - Funzionario Amministrativo titolare della Posizione Organizzativa “*Sistema Teatri e Gestione Risorse*” della Direzione di Area “*Politiche Culturali*” - in qualità di componente della Commissione giudicatrice;
 ⇒ Dott.^{ssa} Serena PUDDU - Istruttore Amministrativo della Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*” - in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice con funzioni di verbalizzazione delle operazioni;
- c) n° **2023-203.0.0-61** della Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*” si è preso atto dell’esito della selezione di proposte finalizzate all’organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo che è emerso dai verbali della Commissione giudicatrice;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto:

- a) dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l’articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha alzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) dal Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni che, in deroga all’articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni, consente l’affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023**;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell’articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell’articolo 6 - *comma 6* - del vigente “*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*” per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **intrattenimento e spettacolo**;

è stato interpellato un solo contraente, in forza dell’esito della selezione di proposte finalizzate all’organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo di cui al provvedimento n° **2023-203.0.0-61** della Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*” e, più precisamente:

- a) DIVINA STAFF Srl - Partita IVA n° **02660960994** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **45.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **54.900,00=** - (CIG n° **9839093466**) - Trattativa diretta MEPA n° **3579134** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che con determina dirigenziale n° **2023-203.0.0-47** della Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*”, tra l’altro:

- a) è stata accertata l’entrata di euro **85.400,00=** da COOP LIGURIA Scc (Accertamento n° **2023/1801**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

b) è stato prenotato l'impegno di spesa di euro **85.400,00=** (Impegno n° **2023/9915**);

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° **0351647/2021** con il quale il Direttore della Direzione "Comunicazione ed Eventi" (ora Dirigente "Grandi Eventi") ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "Organizzazione e gestione di eventi" Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Sig.^{ra} Milena PALATTELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "Grandi Eventi" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **54.900,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - intrattenimento e spettacolo:
⇒ DIVINA STAFF Srl, per euro **45.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **54.900,00=**;
- 3) **di ridurre** la prenotazione n° **2023/9915** (legata all'Accertamento n° **2023/1801**) per euro **54.900,00=** assunta con determina dirigenziale n° **2023-203.0.0-47** della Struttura organizzativa "Grandi Eventi" sul Capitolo **56052** «Sponsorizzazioni» - Centro di Costo **2030.208** - Piano dei Conti **2.01.03.01.999** «Sponsorizzazioni da altre imprese» - del Bilancio 2023 (MImpegno n° **2023/9915.01**);
- 4) **di impegnare** la spesa di euro **54.900,00=** a favore di DIVINA STAFF Srl (BENF n° **58467**) sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni» - del Bilancio 2023 - (Impegno n° **2023/10417**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 6) di demandare** alla Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 7) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
- a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Struttura Organizzativa "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <b>"Genova Dance Parade"</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi richiesti</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizzazione dell'evento "Genova Dance Parade";</li> <li>b) direzione/gestione delle attività dell'evento e degli artisti;</li> <li>c) stipula dei contratti con gli artisti ingaggiati;</li> <li>d) security artisti ingaggiati;</li> <li>e) pagamento di cachet, contributi ENPALS o ad altro titolo, viaggio, vitto, alloggio e trasferimenti on site e qualsiasi altro onere nascente e conseguente l'ospitalità e sicurezza degli artisti ingaggiati;</li> <li>f) stipula di idonea polizza assicurativa "no show" qualora l'evento proposto non potesse avere luogo per qualsiasi motivo;</li> <li>g) allestimento interno dei camerini forniti dalla Stazione appaltante;</li> <li>h) eventuali altri oneri non espressamente previsti al punto "b)" dell'articolo 5 del Bando di selezione per proposte finalizzate all'organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo.</li> </ul> |

| <b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Budget previsto</b>                                                                        | L'importo è di euro <b>45.000,00=</b> (euro <b>quarantacinquemila/00=</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Annullamento<br/>~<br/>Mancata<br/>effettuazione<br/>~<br/>Sospensione<br/>dell'evento</b> | <p>Qualora l'evento non potesse aver luogo per qualsiasi motivo, in virtù dell'avvenuta stipula da parte della Ditta di idonea polizza assicurativa "no show" [articolo 5 «Oneri» - lettera a) - del Bando di selezione per proposte finalizzate all'organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo] il Comune <b>non</b> corrisponderà alcun corrispettivo per la prestazione affidata.</p> <p>In caso di sospensione non imputabile alla Ditta dello spettacolo <b>già iniziato</b> sarà corrisposto il <b>100,00%</b> del corrispettivo per la prestazione affidata.</p> <p>Copia della polizza "no show" dovrà essere consegnata al Comune <b>entro cinque giorni</b> precedenti la data di svolgimento dell'evento.</p>                                                                                                                                                                                     |
| <b>Oneri a carico del Comune</b>                                                              | <p>Ai sensi dell'articolo 5 - punto <b>b)</b> - del Bando di selezione per proposte finalizzate all'organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo, sono a carico del Comune i seguenti oneri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) fornitura, montaggio/smontaggio, di un palco (ove previsto);</li> <li>b) fornitura di adeguato service audio-luci, camerini;</li> <li>c) licenza di pubblico spettacolo e altre eventuali autorizzazioni previste dalla vigente normativa in materia di pubblico spettacolo;</li> <li>d) piano safety e security;</li> <li>e) allacci elettrici;</li> <li>f) permessi mezzi degli organizzatori, artisti, staff;</li> <li>g) diritti SIAE/LEA;</li> <li>h) fornitura di transenne per la delimitazione degli spazi e la gestione dei flussi degli spettatori;</li> <li>i) pulizie prima, durante e al termine dell'evento;</li> <li>j) servizi igienici.</li> </ul> |
| <b>Modalità di erogazione del servizio</b>                                                    | <p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo, sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</li> <li>2) comprensivo di tutte le spese di cui all'articolo 5 «Oneri» - lettera a) - del Bando di selezione per proposte finalizzate all'organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Periodo di fornitura</b>                                                                   | Dal <b>24 giugno 2023</b> al <b>01 luglio 2023</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |





|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Periodo di fatturazione</b> | <i>Al termine della fornitura in un'unica soluzione, precisando che la Ditta nulla dovrà pretendere dal Comune qualora l'evento non avesse potuto aver luogo per qualsiasi motivo, in virtù dell'avvenuta stipula da parte della Ditta di idonea polizza assicurativa "no show" [articolo 5 «Oneri» - lettera a) - del Bando di selezione per proposte finalizzate all'organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo].</i> |
| <b>Bollo</b>                   | <i>Sul contratto va applicato il bollo di euro <b>16,00</b>= (euro <b>sedici/00</b>).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le Condizioni particolari di seguito riportate ed inserire l'importo dell'offerta economica presentata unitamente alla domanda di partecipazione al Bando di selezione per proposte finalizzate all'organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo.

#### **Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione dell'offerta»**

L'offerta di cui alla presente richiesta è quella presentata unitamente alla domanda di partecipazione al Bando di selezione per proposte finalizzate all'organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo.

Si informa, inoltre, che:

- 1) l'offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non idonea a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
- 2) con la partecipazione alla presente trattativa diretta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le Condizioni Particolari.

#### **Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»**

Si precisa quanto segue l'offerta economica presentata unitamente alla domanda di partecipazione al Bando di selezione per proposte finalizzate all'organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo è al netto dell'IVA ed è comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio e, nello specifico, di quelle indicate all'articolo 5 «Oneri» del citato Bando di selezione.

#### **Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa". Si precisa che la "offerta economicamente più vantaggiosa" presa in considerazione è quella prodotta in sede di presentazione della domanda di partecipazione al Bando di selezione per proposte finalizzate all'organizzazione di eventi di intrattenimento e spettacolo. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - comma 2, lettera a) - del Decreto Legislativo n° 50/2016 «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni, come stabilito all'articolo 11 «Criteri di aggiudicazione» del citato Bando di selezione.

#### **Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»**

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

#### **Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»**

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° 244/2007, articolo 1 - commi 209÷213 - e Decreto Ministeriale n° 55/2013, intestata a Comune di Genova - Direzione "Comunicazione ed Eventi". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/e fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.



**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da **Allegato n° 1**.

**Allegati**

- ⇒ **Allegato n° 1** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 2** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 3** - Dichiarazione integrativa DGUE.







COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-82

AD OGGETTO

“Concerto per Genova - The Grand Finale” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA  
(CIG n° 9839093466).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile