



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-87

L'anno 2023 il giorno 11 del mese di Luglio il sottoscritto Speciale Marco in qualita' di dirigente delegato di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** "50° anniversario Coro Amici della Montagna di Genova" – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 11/07/2023  
Esecutiva dal 12/07/2023

11/07/2023	SPECIALE MARCO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-87

**OGGETTO:** “50° anniversario Coro Amici della Montagna di Genova” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “Regolamento di Contabilità” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “**Grandi Eventi**”;
- e) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-130** è stato assegnato l'incarico di Direttore della Direzione di Area “**Gabinetto Sindaco**”;

**Ricordato** che:

- a) il “**Coro Amici della Montagna di Genova**” nasce a Genova il **12 ottobre 1973**, sotto la direzione del Maestro Guido Ferrevoux;
- b) il repertorio comprende le nuove composizioni di Bepi De Marzi ed alcune elaborazioni di Gianni Malatesta e Agostino Doderò, fino ad arrivare ai nuovi canti di Marco Maiero;

**Evidenziato** che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) con il passare degli anni il “*Coro Amici della Montagna di Genova*” si è proposto come organizzatore di grandi eventi a carattere nazionale in collaborazione con le istituzioni cittadine e si è esibito in concerti sia in Italia che all’estero;
- b) nel 2014 il direttore si dimette dall’incarico lasciando il coro che aveva cambiato nome in “*Associazione Corale Città di Genova*” e con lui si dimette un nutrito gruppo di coristi;
- c) nel 2015, però, si assiste a un ritorno alle origini e il nome del coro torna ad essere “*Coro Amici della Montagna di Genova*” che con rinnovato entusiasmo prosegue ad oggi l’attività corale con concerti, partecipazione a rassegne ed organizzazione di eventi;

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l’oggetto della Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*”, necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell’Ente e tutelarne l’immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l’eventualità, all’aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla “**procedura negoziata**” come definita all’articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall’articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all’articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità**, **efficacia**, **pubblicità** e **trasparenza** previsti dall’articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che:

- a) il vigente “*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*”:  
 ⇒ all’articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;  
 ⇒ all’articolo 6 - *comma 6* - precisa che l’affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**=, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l’opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all’articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l’affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00**= fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l’articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00**= ad euro **5.000,00**= la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente "Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi" per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **affitto sala**;

⇒ **performance artistica**;

⇒ **pulizia**;

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

- a) BIBLIOTECA UNIVERSITARIA GENOVA - Codice Fiscale n° **80043830100** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **545,00=** + IVA **0,00%** [articolo 1 e articolo 4 - *comma 4* - del DPR n° **633/1972** «Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto» e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **545,00=** - (NO CIG);
- b) COMPAGNIA SACCO DI CERIANA - Codice Fiscale n° **90035710087** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **200,00=** + IVA **0,00%** [articolo 10 del citato DPR n° **633/1972** e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **200,00=** - (CIG n° **ZA13B823BA**);
- c) ADRIATICA APPALTI Srl - Partita IVA n° **07325921216** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **120,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **146,40=** - (CIG n° **Z973B823F9**);

**Richiamato** l'Atto Datoriale protocollo n° **0437588/2022** con il quale il Direttore della Direzione "Comunicazione ed Eventi" (ora Dirigente "Grandi Eventi") ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "Tradizioni cittadine ed eventi sportivi" Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

**Dato atto** che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Sig. Roberto MARAGLIANO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore della Direzione di Area "Gabinetto Sindaco" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Acquisita** via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **891,40=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023;

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
  - affitto sala:  
⇒ BIBLIOTECA UNIVERSITARIA GENOVA, per euro **545,00=** + IVA **0,00%** [articolo 1 e articolo 4 - *comma 4* - del citato DPR n° **633/1972** e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **545,00=**;
  - performance artistica:  
⇒ COMPAGNIA SACCO DI CERIANA, per euro **200,00=** + IVA **0,00%** [articolo 10 del citato DPR n° **633/1972** e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **200,00=**;
  - pulizia:  
⇒ ADRIATICA APPALTI Srl, per euro **120,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **146,40=**;
- 3) **di impegnare** la spesa di euro **891,40=** sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:
  - ⇒ euro **545,00=** a favore di BIBLIOTECA UNIVERSITARIA GENOVA (BENF n° **14366**) - (Impegno n° **2023/11812**);
  - ⇒ euro **200,00=** a favore di COMPAGNIA SACCO DI CERIANA (BENF n° **61289**) - (Impegno n° **2023/11813**);
  - ⇒ euro **146,40=** a favore di ADRIATICA APPALTI Srl (BENF n° **61141**) - (Impegno n° **2023/11814**);
- 4) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) **di demandare** alla Struttura organizzativa «*Grandi Eventi*» la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
  - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Per il Dirigente «*Grandi Eventi*»

Dottor Marco SPECIALE

## Gualco Clarissa

---

**Da:** staffe20 <staffe20@comune.genova.it>  
**Inviato:** mercoledì 5 luglio 2023 10:57  
**A:** Gualco Clarissa  
**Oggetto:** Motivazioni RUP 50° Coro Amici della Montagna

**Da:** "maragliano roberto" <rmaragliano@comune.genova.it>  
**A:** "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>  
**Cc:** "Gasparini Chiara" <cgasparini@comune.genova.it>  
**Inviato:** Sabato, 1 luglio 2023 10:31:24  
**Oggetto:** Motivazioni RUP 50° Coro Amici della Montagna

Con la presente siamo a comunicare i criteri di scelta dei fornitori per il Concerto del 50° Anno di fondazione del Coro Amici della Montagna, tenutosi sabato 17 giugno:

- Sala conferenze della Biblioteca Universitaria: *location* idonea alle esigenze dell'evento, quali capienza e posizione centrale, disponibile nella data richiesta;
- Adriatica Appalti s.r.l. : impresa di pulizie con comprovata esperienza nel campo, che esegue servizi di pulizia per enti pubblici, disponibile per la data concordata.
- Compagnia Sacco di Ceriana: coro selezionato in base alla valutazione della proposta artistica avanzata per la realizzazione dell'evento.

Roberto Maragliano



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-87

AD OGGETTO

“50° anniversario Coro Amici della Montagna di Genova” – FORNITURA DI SERVIZI.  
IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile