



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-89

L'anno 2023 il giorno 01 del mese di Giugno il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: SERVIZIO DI MEDIA RELATION E PROMOZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z083B2449C**).

Adottata il 01/06/2023
Esecutiva dal 06/06/2023

01/06/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-89

OGGETTO: SERVIZIO DI *MEDIA RELATION* E PROMOZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z083B2449C**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) «*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*» e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) «*Regolamento di Contabilità*» e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le «**Linee Programmatiche**» che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente «*Grandi Eventi*»;

Evidenziato che:

- a) la Civica Amministrazione è particolarmente attenta e impegnata nell'impostazione di una strategia di *marketing* territoriale incentrata sulla realizzazione di eventi strategici per la Città al fine di promuoverne il territorio e il suo *asset management*;
- b) è stato elaborato un Piano di promo-commercializzazione dell'offerta turistica sia al *consumer*, sia al *trade*, attraverso un uso integrato di tutti gli strumenti di comunicazione di marketing disponibili, a seconda dei singoli mercati e del livello di priorità;
- c) l'obiettivo mira a promuovere e suscitare interesse verso Genova, come destinazione turistica, con la sua offerta permanente fatta di mare, arte e storia, scienza e far percepire la piacevolezza del soggiorno grazie al clima e alla vivacità della città;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Osservato che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Struttura organizzativa denominata "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
 - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
 - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**€, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00**€ fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure» e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00**€ ad euro

5.000,00= la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione;**

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

a) DOC SERVIZI Sc - Partita IVA n° **02198100238** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **35.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **42.700,00=** - (CIG n° **Z083B2449C**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3566217** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Esaminata la seguente normativa:

- a)** Decreto Legislativo n° **177/2005** «Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;
- b)** Direttiva del **28 settembre 2009** «Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi «**pubblicità istituzionale**» in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione «Comunicazione ed Eventi» (ora Dirigente «Grandi Eventi») ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa «Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova» Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

Dato atto che:

- a)** l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b)** con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente «Grandi Eventi» attesta, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c)** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **42.700,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20309** «Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «Pubblicità» - e più precisamente:

a) euro **26.840,00=** sul Bilancio 2023;

b) euro **15.860,00=** sul Bilancio **2024**;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - campagna di comunicazione:
⇒ DOC SERVIZI Sc, per euro **35.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **42.700,00=**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **42.700,00=** a favore di DOC SERVIZI Sc (BENF n° **55639**) sul Capitolo **20309** «Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «Pubblicità» - e, più precisamente:
 - a)** euro **26.840,00=** sull'annualità 2023 - (Impegno n° **2023/10521**);
 - b)** euro **15.860,00=** sull'annualità **2024** - (Impegno n° **2024/683**);
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Struttura organizzativa denominata “Grandi Eventi” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
 - a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “Grandi Eventi”

Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>ATTIVITA' DI MEDIA RELATIONS SUI MERCATI ESTERI</u>	
Servizi richiesti	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di redazione di note stampa per la valorizzazione e la promozione territoriale del brand Genova (patrimonio culturale, patrimonio naturalistico, offerta turistica, offerta culturale, offerta enogastronomica, eventi di rilevanza internazionale), sviluppo contatti e relazioni con i media di riferimento, stesura del piano operativo di media relations 2023-2024, gestione della parte operativa di invio note stampa, organizzazione di viaggi stampa, recall e stimolo media: - Risorse specialiste dedicate per lo svolgimento de servizio - Aggiornamento analisi di scenario / condivisione e selezione dei materiali di interesse - Rifocalizzazione valori, obiettivi e tematiche / identificazione dei temi mediaticamente rilevanti - Definizione del piano operativo 2023-2024 di media relations per la valorizzazione e la promozione dell'offerta turistica e culturale della destinazione, dei grandi progetti di riqualificazione e rigenerazione urbana, per l'attrattività della Città con gestione temi e timing per l'invio dei materiali di comunicazione - Media kit destinazione: nr.2 aggiornamenti, se richiesti, per ogni mercato di interesse (per un massimo di nr.5 nel periodo 1 maggio 2023-30 aprile 2024) con traduzione nelle lingue di riferimento: francese, tedesco, inglese e olandese - Realizzazione di nr.1 cartella stampa, e successivo aggiornamento con relative traduzioni, se necessari, su una selezione di progetti corporate di accompagnamento all'invio dei comunicati stampa di destinazione tradotta nelle lingue di riferimento: francese, tedesco, inglese e olandese. - Redazione di un massimo di nr.4 note stampa per il 2023 per ogni mercato di interesse tradotte nelle 4 lingue di riferimento (per un massimo di nr.20 comunicati nel periodo) e un massimo di nr.2 note stampa per il 2024 per ogni mercato di interesse tradotti nelle 4 lingue di riferimento (per un massimo di nr.10 comunicati nel periodo) - Selezione e aggiornamento media list di testate-obiettivo per ogni mercato di interesse (focus: turismo / viaggi / lifestyle / cultura) <i>Le media list sviluppate per la promozione dei contenuti includono contatti delle maggiori testate di ogni paese di riferimento per tiratura ed autorevolezza, dai maggiori quotidiani e periodici alle edizioni speciali, includendo radio e televisioni nazionali al fine di diffondere in maniera capillare le comunicazioni sviluppate per la promozione dei grandi progetti.</i> - Invio dei materiali di comunicazione, tramite sistema evoluto di software integrati (ai diversi database selezionati con l'obiettivo di mantenere un dialogo attivo con la stampa di interesse) - Attività di sensibilizzazione media (tramite invio di comunicazioni individuali e/o recall per un massimo di nr.70 nel periodo 2023 e un massimo di nr. 30 nel periodo 2024) e costruzione e mantenimento di rapporti diretti e privilegiati con la stampa di interesse - Gestione inviti media e gestione organizzazione viaggi stampa (per un massimo di nr.6 giornalisti nel periodo 2023 e un massimo di nr.4 giornalisti nel periodo 2024) <p><i>Gli inviti media dovranno essere concordati entro la fine del contratto di aprile 2024 ma l'accoglienza dei giornalisti, che resta a carico dell'Amministrazione Comunale, potrà essere realizzata nei mesi successivi dell'anno secondo la disponibilità dei giornalisti coinvolti e dell'Ufficio Comunicazione del Comune.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione supporti stampa per qualsiasi tipo di media (per un massimo di nr.20 per l'intera durata del contratto) <p>Report dell'attività svolta con cadenze trimestrali e report finale</p>



<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	Il Comune di Genova stima in euro 35.000,00= (euro trentacinquemila/00=) al netto dell'IVA la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti, così suddivisi: euro 22.000 +IVA per l'anno 2023, e 13.000 + IVA per il periodo dal 1 gennaio al 30 aprile 2024
Periodo di fornitura	Da maggio 2023 ad aprile 2024
Periodo di fatturazione	Bimestrale
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo di euro 16,00= (euro sedici/00).

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente indagine di mercato dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino **al 30 giugno 2024**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18⁰⁰ del 19/05/2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante trattativa diretta sul portale MePA. Si precisa che **l'importo dell'offerta che sarà preso in considerazione sarà unicamente quello riportato nel documento Offerta economica, generato automaticamente dal portale MePA, a seguito della compilazione dell'apposito campo da parte dell'offerente (Si prega, tuttavia, di verificare con attenzione che l'importo che la Ditta indicherà nel documento offerta economica, generato automaticamente dal portale MPEA, sia identico all'importo dell'offerta totale indicato nella lettera di offerta di cui all'allegato 1. L'importo massimo dell'offerta per la fornitura del servizio richiesto è fissato in euro **35.000,00=** (euro **trentacinquemila/00=**) al netto dell'IVA. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - comma 2, lettera a) - del Decreto Legislativo n° 50/2016 «Codice dei contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni**



Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: **2GJ7G7**;
- b) il codice **CIG Z083B2449C** ;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/e fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE;

Gualco Clarissa

Da: staffe20@comune.genova.it
Inviato: giovedì 1 giugno 2023 11:17
A: Gualco Clarissa
Oggetto: motivazioni affidamento Doc Com 2023

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Cevasco Silvia" <scevasco@comune.genova.it>
Inviato: Giovedì, 1 giugno 2023 10:53:19
Oggetto: motivazioni affidamento Doc Com 2023

Buongiorno,
invio di seguito le motivazioni affidamento Doc Com 2023.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la ditta Doc Servizi Soc. Coop, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto.

Le motivazioni dell'affidamento del servizio a Doc Servizi Soc. Coop derivano dall'elevata qualità della prestazione eseguita nell'anno 2022 che ha prodotto oltre 50 servizi sulla stampa internazionale e 21 arrivi stampa, mirati a promuovere la Città e la sua attrattività sui media internazionali e, in particolare, sui media televisivi, stampa quotidiana e periodica in grado di assicurare elevata copertura, visibilità e, per la tipologia di media, in grado di influenzare gli utenti nella scelta di una meta turistica da visitare. Il numero dei servizi, su media leader per tipologia, sono stati ottenuti grazie ad una elevata qualità delle relazioni sviluppate con giornalisti ed editori da parte di questa società, la conoscenza del prodotto Genova, l'affidabilità e la tempestività con cui il servizio di comunicazione è stato reso.

Buona giornata



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-89
AD OGGETTO
SERVIZIO DI MEDIA RELATION E PROMOZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n°
Z083B2449C).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile