



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-97

L'anno 2023 il giorno 23 del mese di Giugno il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione ed Eventi, di concerto con Speciale Marco in qualità di dirigente di Area Gabinetto Del Sindaco, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: “*Genova Meravigliosa*” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z143B91FF1**).

Adottata il 23/06/2023
Esecutiva dal 27/06/2023

23/06/2023	BOCCHIARDO MONICA
23/06/2023	SPECIALE MARCO

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-97

OGGETTO: “Genova Meravigliosa” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z143B91FF1**).

I DIRIGENTI

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “Regolamento di Contabilità” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrate e impegni di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “**Grandi Eventi**”;
- e) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-130** è stato assegnato l'incarico di Direttore della Direzione di Area “**Gabinetto Sindaco**”;

Ricordato che “Genova Meravigliosa”:

- a) è un progetto di appartenenza e un messaggio che guarda al futuro;
- b) nasce da un'idea dell'emittente televisiva TELENORD Srl per far conoscere l'energia di Genova, mettendo in luce le eccellenze in tutti i campi: in altre parole, un patrimonio collettivo di arte, cultura, natura, accoglienza, eventi, dinamismo imprenditoriale;
- c) consente di rivolgere uno sguardo nuovo su Genova, con l'emozione del video d'autore, con la velocità della comunicazione in rete, dove i video e i documentari raccontano arte e luoghi, quartieri e persone, creando un raccordo tra storia di ieri, evoluzione di oggi, slancio verso un futuro da costruire;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Evidenziato che grazie a “*Genova Meravigliosa*”

- a) Genova entra in ogni casa: ogni spettatore, ma anche protagonista, di una città che svela le sue bellezze, la sua storia e le sue potenzialità, grazie alla condivisione in rete e sui social dei video per consentire alle famiglie e ai giovani di diventare parte consapevole e attiva di un luogo e un progetto;
- b) Genova si presenta al mondo: i video consentono a chi già vive la città, a chi arriva occasionalmente, ai turisti, di conoscere e scoprire gli aspetti di una città poliedrica e vitale che, nella consapevolezza del passato trova le tracce di un futuro migliore;
- c) Genova, museo a cielo aperto: un percorso nella storia e nell’attualità, con soste di bellezza e di natura, per non sentirsi estraneo alla valorizzazione di quello che Genova è e può essere;

Osservato che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*”, necessita della fornitura di servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella organizzazione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di servizi ricorrendo alla “**procedura negoziata**” come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che:

- a) il vigente “*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*”:
 - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
 - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**€, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00**€ fino al **30 giugno 2023** ai

sensi del Decreto Legge n° 77/2021 «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure» e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° 145/2018 «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - comma 450 - della Legge n° 296/2006 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro 1.000,00= ad euro 5.000,00= la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° 101/2002 «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - comma 2, lettera a) - del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - comma 6 - del vigente «Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione “Genova Meravigliosa”;**

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la comunicazione e promozione e, più precisamente;

a) EDIZIONI LIGURI Srl - Partita IVA n° 01941050997 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa, ritenuta congrua e allineata ai prezzi di mercato, di euro 15.000,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 18.300,00= - (CIG n° Z143B91FF1) - Trattativa diretta MEPA n° 3624054 - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Esaminata la seguente normativa:

- a) Decreto Legislativo n° 177/2005 «Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;
- b) Direttiva del 28 settembre 2009 «Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi “**pubblicità istituzionale**” in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore “Gabinetto Sindaco”, di concerto con il Dirigente “Grandi Eventi”, attestano, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **18.300,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «Pubblicità» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINANO

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - campagna di comunicazione “Genova Meravigliosa”:
⇒ EDIZIONI LIGURI Srl, per euro **15.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **18.300,00=**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **18.300,00=** a favore di EDIZIONI LIGURI Srl (BENF n° **58981**) sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «Pubblicità» - del Bilancio 2023 - (Impegno n° **2023/11317**);
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Struttura organizzativa “Grandi Eventi” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che per il presente provvedimento:
 - a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore “Gabinetto Sindaco”
Dottor Marco SPECIALE

Il Dirigente “Grandi Eventi”
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Struttura organizzativa "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta spettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

Campagna di comunicazione "Genova Meravigliosa"	
Servizi richiesti	<p>a) redazione di n° 6 (sei) pagine pubblicitarie sulla rivista "Genova Meravigliosa" (formato singola cm 16,80 x cm 24,00 cm - formato doppia cm 33,60 x cm 24,00);</p> <p>b) distribuzione della rivista sia in versione cartacea e digitale.</p>
Informazioni aggiuntive	
Budget previsto	Euro 15.000,00 = (euro quindicimila/00 =).
Periodo di fornitura	Giugno 2023
Periodo di fatturazione	Al termine di ogni fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo di euro 16,00 = (euro sedici/00).

Pertanto, si invita codesta spettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18⁰⁰** di **16 giugno 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»



L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**critério del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Codice dei contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "*split payment*") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-97

AD OGGETTO

“Genova Meravigliosa” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z143B91FF1).

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile