



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-109

L'anno 2023 il giorno 22 del mese di Giugno il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualità di dirigente di Direzione Comunicazione ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** “*Genova a vele spiegate*” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **98867124D7**).

Adottata il 22/06/2023  
Esecutiva dal 23/06/2023

22/06/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-109

**OGGETTO:** “Genova a vele spiegate” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 98867124D7).

### IL DIRIGENTE

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “Regolamento di Contabilità” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “**Grandi Eventi**”;

**Evidenziato** che:

- a) la fine di giugno e l'inizio di luglio vedono la Città di Genova grande protagonista della ribalta nazionale e internazionale;
- b) al grande fermento per l'arrivo di “*The Ocean Race*”, la straordinaria regata intorno al mondo che vedrà nella Superba la sua tappa conclusiva, si aggiunge un'atmosfera unica fatta di musica e spettacoli di grande livello: una serie di serate tutte da vivere, che il Comune di Genova - con il supporto di alcuni *sponsor* - offre a cittadini e turisti nell'ampio spazio di Piazza della Vittoria;
- c) le serate saranno per tutti i gusti e tutte le età, dal *pop* al *rock*, dal *revival* alla musica elettronica con uno sguardo ai nuovi talenti dove un fantastico *mix* tra passato, presente e futuro coinvolgerà intere generazioni;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Struttura organizzativa denominata "Grandi Eventi", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità**, **efficacia**, **pubblicità** e **trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
  - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
  - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00=**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*" per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **allestimento**;

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione degli eventi e, più precisamente:

- a) **COLOR SOUND Srl** - Partita IVA n° **01425060181** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **118.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **143.960,00=** - (CIG n° **98867124D7**) -

Trattativa diretta **MEPA n° 3620737** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso atto** che con determina dirigenziale n° **2023-203.0.0-76** e n° **2023-203.0.0-88** della Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*”:

a) è stata accertata l’entrata:

⇒ di euro **61.000,00**= da AXPO ITALIA Spa (Accertamento n° **2023/1832**);

⇒ di euro **300.000,00**= da ENI Spa (Accertamento n° **2023/1933**);

b) è stato prenotato l’impegno di spesa:

⇒ di euro **61.000,00**= (Impegno n° **2023/10141**);

⇒ di euro **300.000,00**= (Impegno n° **2023/11032**);

**Dato atto** che:

a) l’istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “*Grandi Eventi*” attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

c) il presente provvedimento diventa efficace con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall’adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **143.960,00**= (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio 2023:

a) euro **19.413,00**= sul Capitolo **20311** «*Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*»;

b) euro **124.547,00**= sul Capitolo **20316** «*Acquisizione di servizi per organizzazione eventi finalizzati – finanziato da avanzo vincolato*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» (Codice risorsa n° **198838** e Codice risorsa n° **283352**);

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

**1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;

**2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:

– allestimento:

⇒ COLOR SOUND Srl, per euro **118.000,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **143.960,00**=;

- 3) **di ridurre** le seguenti prenotazioni di impegno di spesa assunte con determina dirigenziale n° 2023-203.0.0-76 e n° 2023-203.0.0-88 della Struttura organizzativa “Grandi Eventi” sul Capitolo 56052 «Sponsorizzazioni» - Centro di Costo 2030.208 - Piano dei Conti 2.01.03.01.999 «Sponsorizzazioni da altre imprese» - del Bilancio 2023
- a) n° 2023/10141 (legata all’Accertamento n° 2023/1832) per euro 435,00= (MImpegno n° 2023/10141.05);
  - b) n° 2023/11032 (legata all’Accertamento n° 2023/1933) per euro 18.978,00= (MImpegno n° 2023/11032.01);
- 4) **di impegnare** la spesa di euro 143.960,00= a favore di COLOR SOUND Srl (BENF n° 61206) sui seguenti capitoli del Bilancio 2023:
- a) euro 19.413,00= sul Capitolo 20311 «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo 2030.629 - Piano dei Conti 1.03.02.02.005 «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - (Impegno n° 2023/11160);
  - b) euro 124.547,00= sul Capitolo 20316 «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi finalizzati – finanziato da avanzo vincolato» - Centro di Costo 2030.629 - Piano dei Conti 1.03.02.02.005 «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» (Codice risorsa n° 198838 e Codice risorsa n° 283352) - (Impegno n° 2023/11161);
- 5) **di prevedere** l’annullamento dell’aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all’affidamento;
- 6) **di demandare** alla Struttura organizzativa denominata “Grandi Eventi” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 7) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:
- a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 183 del citato Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c) la spesa rientra nell’ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “Grandi Eventi”  
Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Struttura organizzativa “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

Servizio allestimenti “Genova a vele spiegate”	
Servizi richiesti	<p>a) <i>Fornitura e posa in opera della Struttura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 1 palco di dimensioni 14 x12 metri</li><li>- n. 2 torri Layer</li><li>- torri per sostegno audio e video;</li><li>- tetto con portata da 100 quintali;</li><li>- transenne antipanico;</li><li>- baia minimo da 75;</li><li>- n. 4 Americane 10 Mt 30X30;</li><li>- n. 8 Motori 500 Kg;</li><li>- n. 8 Motori 1000 Kg;</li></ul> <p><i>La struttura è da considerarsi chiavi in mano, comprensiva di facchini e rampini;</i></p> <p>b) <i>Fornitura e posa in opera di materiale Audio/Luci:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- DB TECNOLOGIES VIO VIO L212 24 SISTEMI;</li><li>- 16 SUBWOOFER DB TECNOLOGIES VIO S218;</li><li>- 4 FRONT FILL DB TECNOLOGIES L208;</li><li>- 1 MIXER FOH ALLEN&amp;HEATH DLIVE S5000;</li><li>- 1 MIXER STAGE ALLEN&amp;HEATH DLIVE S3000;</li><li>- 1 STAGE ALLEN&amp;HEATH DLIVE DM64;</li><li>- 1 STAGE ALLEN&amp;HEATH DLIVE DM0;</li><li>- 6 MONITOR DB TECNOLOGIES DVX DM12;</li><li>- 2 MONITOR DB TECNOLOGIES DVX DM15;</li><li>- 2 SIDE PSE K3 2X12 CON 4 SUB LB3i 1x18;</li><li>- 2 MONITOR CONSOLLE PSE K3 2X12 CON SUBWOOFER PSE LB3i 1X18;</li><li>- 2 RADIO SHURE ULXD4 SM58;</li><li>- 2 RADIO SHURE AXIENT DIGITAL SM58;</li><li>- 2 RADIO SHURE SLXD BETA58;</li><li>- 1 SHURE UA844+SWB-E ANTENNA DISTRIDUTION;</li><li>- PIANO CONSOLLE 2X1 H 100;</li><li>- 4 PIONEER CDJ 2000 NEXUS 2;</li><li>- 1 PIONEER DJM 900;</li><li>- D.I. BSS AR133;</li><li>- ASTE MICROFONICHE;</li><li>- MICROFONI SHURE SM58 - SM57 – BETA91 – BETA 92 – BETA 98 – AKG 451 – AKG D112 – SENNHEISER E906 – SENNHEISER E604 – SENNHEISER E614 -LIGHT;</li><li>- 10 WASH 12X40 LATECNOLOGIES;</li><li>- 20 WASH DIAMOND PROLIGHTS;</li><li>- 28 RUBY PROLIGHTS;</li><li>- 12 CLAYPAKY SHARPY PLUS;</li><li>- 8 BLINDER 2 CELLE;</li><li>- 4 SMOKE MACHINE;</li><li>- 4 VENTOLE;</li><li>- FONDALE NERO;</li><li>- 2 POWER BOX 125A CERTIFICATI;</li></ul> <p>c) <i>personale impiegato: n. 1 fonico di sala; n. 1 fonico di palco; n. 1 datore luci; n. 1 elettricista; n. 2 Backliner; n. 1 Rigger;</i></p> <p>d) <i>collaudo e relazione di corretto montaggio da parte di tecnico abilitato;</i></p> <p>e) <i>presenza di estintori durante le fasi di allestimento/disallestimento cantiere;</i></p> <p>f) <i>assistenza di ambulanza durante le fasi di allestimento/disallestimento cantiere.</i></p>



<b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>	
<b>Budget previsto</b>	L'importo massimo è di euro <b>118.000,00</b> = (euro <b>centodiciottomila/00</b> =).
<b>Annullamento ~ Mancata effettuazione e/o sospensione dello spettacolo</b>	Si precisa quanto segue: 1) Entro il 23 giugno 2023, qualora l'evento non dovesse aver luogo per qualsiasi motivo o essere annullato per cause indipendenti dalla responsabilità o volontà del fornitore aggiudicatario, il Comune corrisponderà il 50% del valore del servizio nel caso in cui il fornitore aggiudicatario non avesse ancora iniziato o concluso l'allestimento;
<b>Modalità di erogazione del servizio</b>	Il servizio dovrà essere: 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo, sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.
<b>Periodo di fornitura</b>	Dal <b>24 giugno 2023</b> al <b>4 luglio 2023</b> .
<b>Periodo di fatturazione</b>	Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.
<b>Bollo</b>	Sul contratto va applicato il bollo di euro <b>16,00</b> = (euro <b>sedici/00</b> ).



Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

### Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **12<sup>00</sup>** di **20 giugno 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Codice dei contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "*Comunicazione ed Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.





**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

**Allegati**

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE file editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-109

AD OGGETTO

“Genova a vele spiegate” - FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 98867124D7).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile