



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-122

L'anno 2023 il giorno 17 del mese di Luglio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: “*The Ocean Race*” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **ZED3BA847E**) - (CUP n° **J39I22000720001**).

Adottata il 17/07/2023
Esecutiva dal 18/07/2023

17/07/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-122

OGGETTO: “The Ocean Race” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **ZED3BA847E**) - (CUP n° **J39I22000720001**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “Regolamento di Contabilità” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “**Grandi Eventi**”;

Ricordato che “The Ocean Race”:

- a) è una regata in equipaggio, nata del 1973, e descritta come l'evento sportivo professionistico più lungo e duro del mondo;
- b) nella prima edizione del 1973 era conosciuta con il nome di “Whitbread Around the World Race”;
- c) è considerata la prova più dura nel mondo della vela e uno dei tre grandi eventi della disciplina insieme ai Giochi Olimpici e alla Coppa America;
- d) è un *mix* di avventura umana e di competizione ai più alti livelli con gli atleti che sette giorni alla settimana per ventiquattro ore al giorno ricercano il vantaggio sui loro sfidanti;
- e) la scorsa edizione ha registrato milioni di visitatori nei *Race Village* e altrettanti sono coloro che l'hanno seguita sui *social*, televisione e piattaforme digitali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Evidenziato che:

- a) nel periodo **24 giugno 2023/02 luglio 2023** il capoluogo ligure ospiterà “*The Grand Finale*”, la tappa conclusiva di “*The Ocean Race*”, il giro del mondo a vela in equipaggio;
- b) il *Race Village* si svilupperà nella nuovissima area del *waterfront*, nota per ospitare ogni anno il Salone Nautico e progettata dall’architetto locale di fama internazionale Renzo Piano;
- c) si tratterà di un evento storico, che insieme a Olimpiadi e Coppa America rappresenterà il grande *slam* della vela, **sbarcherà per la prima volta in Italia** in occasione del suo 50° anniversario;
- d) l’evento, considerato l’Everest della vela, vedrà la partecipazione dei migliori velisti del pianeta, tra campioni e detentori di record che si sono sfidati negli oceani più insidiosi in una competizione sportiva di altissimo livello, di motivazione, di avventura e grandi storie umane, regalerà uno spettacolo sportivo potente e coinvolgente;
- e) Genova accoglierà “*The Grand Finale*” con il nuovo *Waterfront* di Levante che si trasformerà nell’*Ocean Live Park*, dove vela, cibo, musica e sostenibilità saranno i protagonisti di un ricco programma di eventi collaterali;

Osservato che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l’evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell’evento stesso;
- b) l’Amministrazione Civica, nell’ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell’Ente, ma anche quello di diffondere all’esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l’oggetto della Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*”, necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell’Ente e tutelarne l’immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l’eventualità, all’aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla “**procedura negoziata**” come definita all’articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall’articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all’articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall’articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che:

- a) il vigente “*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*”:
⇒ all’articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;

- ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00**=, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00**= fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00**= ad euro **5.000,00**= la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione**;

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

- a) A. MANZONI Spa - Partita IVA n° **04705810150** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **20.000,00**= + IVA **22,00**% per un totale di euro **24.400,00**= - (CIG n° **ZED3BA847E**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3639978** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Esaminata la seguente normativa:

- a) Decreto Legislativo n° **177/2005** «*Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;
- b) Direttiva del **28 settembre 2009** «*Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177*», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi «**pubblicità istituzionale**» in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Richiamati i seguenti Atti Datoriali:

- a) protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione «*Comunicazione ed Eventi*» (ora Dirigente «*Grandi Eventi*») ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa «*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*» Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;
- b) protocollo n° **0143418/2023** della Direzione «*Politiche dello Sport e The Ocean Race*» (ora Struttura Organizzativa «*Ocean Race*») con il quale si autorizza la Direzione «*Comunicazione ed Eventi*» (ora

Struttura Organizzativa “*Grandi Eventi*”) ad impegnare la spesa di euro **48.800,00=** sul Capitolo **52832** «*Acquisizione servizi diversi finalizzati - Ocean Race*» - Centro di Costo **1580.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “*Grandi Eventi*” attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **24.400,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **52832** «*Acquisizione servizi diversi finalizzati - Ocean Race*» - Centro di Costo **629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - campagna di comunicazione:
⇒ A. MANZONI Spa, per euro **20.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **24.400,00=**;
- 3) **di ridurre** la prenotazione n° **2023/3053** (legata all'Accertamento n° **2023/1256**) per euro **24.400,00=** assunta con determina dirigenziale n° **2023-195.0.0-23** della Direzione “*Politiche dello Sport e The Ocean Race*” (ora Struttura organizzativa “*Ocean Race*”) sul Capitolo **52832** «*Acquisizione servizi diversi finalizzati - Ocean Race*» - Centro di Costo **1580.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023 (MImpegno n° **2023/3053.44**);
- 4) **di impegnare** la spesa di euro **24.400,00=** a favore di A. MANZONI Spa (BENF n° **37910**) sul Capitolo **52832** «*Acquisizione servizi diversi finalizzati - Ocean Race*» - Centro di Costo **1580.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023 - (Impegno n° **2023/11943**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 5) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 6) di demandare** alla Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 7) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
- a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: venerdì 30 giugno 2023 10:37
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni affidamento Manzoni ADV TOR

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Cevasco Silvia" <scevasco@comune.genova.it>
Inviato: Giovedì, 29 giugno 2023 14:19:16
Oggetto: Motivazioni affidamento Manzoni ADV TOR

Buongiorno,
si inviano Motivazioni affidamento Manzoni ADV TOR

*Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto alla società **A.Manzoni & C**, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.*

La suddetta società, si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita degli spazi pubblicitari sulle testate di sua proprietà (gruppo Manzoni) - quali il Secolo XIX.

La scelta di acquistare uno spazio pubblicitario su tali testate per la promozione dell'evento The ocean Race, Genova The Grand Finale di Giugno-Luglio 2023 risiede nel numero di lettori, nel comprovato prestigio, diffusione e visibilità dello stesso.

Detto affidamento, trattandosi di un servizio pubblicitario di cui il fornitore è esclusivista, non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

il codice CIG ZED3BA847E
il codice CUP J39I22000720001

Cordiali saluti



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi

Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.



CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <b>SERVIZI DI ADV MEDIA PER LA PROMOZIONE DI THE OCEAN RACE – GENOVA THE GRAND FINALE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi richiesti</b>                                                                  | Servizio richiesto:<br><i>1 Sovra Copertina (Fake Cover)</i><br><i>1 pagina intera di ADV in ultima della sovracopertina</i><br><i>1 pagina intera di ADV in edizione nazionale, comprese 300.000 impression</i><br><i>Intro Full Screen su Secolo XIX.</i> |
| <b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Budget previsto</b>                                                                    | <i>Il Comune di Genova stima in euro 20.000,00= (euro ventimila/00=), IVA esclusa, la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti</i>                                                                                                             |
| <b>Periodo di fornitura</b>                                                               | Giugno 2023                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Periodo di fatturazione</b>                                                            | A fine lavoro                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bollo</b>                                                                              | <i>Sul contratto va applicato il bollo di euro 16,00= (euro sedici/00).</i>                                                                                                                                                                                 |
| <b>Responsabile del procedimento</b>                                                      | <b>Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90</b> per la presente procedura di gara è la <b>Dott.ssa Marisa Gardella</b> , Funzionario responsabile della Direzione Comunicazione ed Eventi del Comune di Genova.                            |

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni di seguito riportate e il brief tecnico allegato e a far pervenire l'offerta economica, attraverso il portale MePA.

## Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione dell'offerta»

L'offerta di cui alla presente indagine di mercato dovrà, a pena di esclusione:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando esclusivamente la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al 31 dicembre 2023;
- 3) pervenire entro e non oltre **le ore 20:00 del 28 giugno 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica offerta, fissa ed invariabile;
- 5) sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o a contenuto indeterminato.

Si informa inoltre che:

a) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, l'affidamento del servizio è subordinato alla copertura finanziaria della spesa;**

b) L'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile nel caso in cui, per sopravvenuti mutamenti dello scenario, non sia opportuno dare avvio a una o a più campagne e pertanto non venga utilizzato tutto l'importo assegnato per la realizzazione dei servizi.



c) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante trattativa diretta sul portale MePA. Si precisa che **l'importo dell'offerta che sarà preso in considerazione sarà unicamente quello riportato nel documento Offerta economica, generato automaticamente dal portale MePA, a seguito della compilazione dell'apposito campo da parte dell'offerente** (Si prega, tuttavia, di verificare con attenzione che l'importo che la Ditta indicherà nel documento offerta economica, generato automaticamente dal portale MPEA, sia identico all'importo dell'offerta totale indicato nella lettera di offerta di cui all'allegato 1). L'importo massimo dell'offerta per la fornitura del servizio richiesto è fissato in euro **20.000,00= (euro ventimila/00=)** al netto dell'IVA. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - comma 2, lettera a) - del Decreto Legislativo n° 50/2016 «Codice dei contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "Comunicazione ed Eventi", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: **2GJ7G7**;
- b) il codice CIG **ZED3BA847E** ;
- c) il codice CUP **J39I22000720001**
- d) il periodo di riferimento;
- e) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/e fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

### Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

### Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE;



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-122

AD OGGETTO

“The Ocean Race” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° ZED3BA847E) - (CUP n° J39I22000720001).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Stefania Villa]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile