



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-132

L'anno 2023 il giorno 19 del mese di Luglio il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** SERVIZIO DI MONITORAGGIO PERIODICO, PERFORMANCE E FATTORI CRITICI PER LA BRAND COMPETITION DELLA CITTÀ. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z6A3BBBA4F**).

Adottata il 19/07/2023  
Esecutiva dal 20/07/2023

19/07/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-132

### **OGGETTO:**

SERVIZIO DI MONITORAGGIO PERIODICO, *PERFORMANCE* E FATTORI CRITICI PER LA *BRAND COMPETITION* DELLA CITTÀ. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z6A3BBBA4F**).

### **IL DIRIGENTE**

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) «*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*» e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) «*Regolamento di Contabilità*» e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le «*Linee Programmatiche*» che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente «*Grandi Eventi*»;

**Evidenziato** che:

- a) la Civica Amministrazione è costantemente impegnata nell'impostazione di una strategia di *marketing* territoriale incentrata sulla realizzazione di eventi strategici con la prospettiva di promuovere il territorio e il suo *asset management*;
- b) in un contesto, come quello attuale, risulta sempre più opportuno e necessario monitorare periodicamente l'immagine della Città in un'ottica orientata al controllo e alla gestione delle strategie di comunicazione, che comprenda:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ⇒ l'analisi delle fonti e contenuti riguardanti la Città, filtrando quelli non utili e associando automaticamente a ciascun contenuto *tag* rilevanti e valori di *sentiment*;
- ⇒ l'elaborazione di dati e informazioni rilevate attraverso un team di esperti di *marketing* e comunicazione in funzione degli obiettivi e delle tematiche di maggiore interesse espresse dalla committenza;

**Osservato** che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata** ed **efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella organizzazione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della citata Legge n° **241/1990** e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che:

- a) il vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*":
  - ⇒ all'articolo 3 - *comma 1* - fornisce un dettagliato elenco delle tipologie di beni e servizi che possono essere acquistati in economia;
  - ⇒ all'articolo 6 - *comma 6* - precisa che l'affidamento diretto, per servizi e fornitura in economia di importo inferiore ad euro **40.000,00=**, è ammesso nelle circostanze in cui è impossibile ricorrere ad una pluralità di contraenti oppure esiste l'opportunità di rivolgersi ad un determinato soggetto, fornendo una adeguata motivazione;
- b) in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, innalzando, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=**

la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)**, realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente «*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*» per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **monitoraggio periodico, performance e fattori critici per la brand competition della Città;**

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la comunicazione e promozione e, più precisamente;

**a)** WORDS Sas - Partita IVA n° **03609710102** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **32.250,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **39.345,00=** - (CIG n° **Z6A3BBBA4F**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3641207** - le cui Condizioni Particolari formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Informato** che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi «**pubblicità istituzionale**» in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

**Richiamato** l'Atto Datoriale protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione «*Comunicazione ed Eventi*» ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa «*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*» **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

**Dato atto** che:

**a)** l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.<sup>ssa</sup> Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

**b)** con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente «*Grandi Eventi*» attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

**c)** il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

**Acquisita** via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **39.345,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20309** «*Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «*Pubblicità*» - e, più precisamente:

**a)** euro **9.836,25=** per l'annualità 2023;

**b)** euro **19.672,50=** per l'annualità 2024;

c) euro **9.836,25**= per l'annualità 2025;

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
  - monitoraggio periodico, *performance* e fattori critici per la *brand competition* della Città;  
⇒ WORDS Sas, per euro **32.250,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **39.345,00**=;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **39.345,00**= a favore di WORDS Sas (BENF n° **40055**) sul Capitolo **20309** «*Acquisizione di servizi per comunicazione ed eventi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.004** «*Pubblicità*» - e, più precisamente:
  - a)** euro **9.836,25**= per l'annualità 2023 (Impegno n° **2023/11973**);
  - b)** euro **19.672,50**= per l'annualità **2024** (Impegno n° **2024/768**);
  - c)** euro **9.836,25**= per l'annualità **2025** (Impegno n° **2025/279**);
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Struttura organizzativa “*Grandi Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che per il presente provvedimento:
  - a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c)** la suddetta spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “*Grandi Eventi*”  
Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO



# CONDIZIONI PARTICOLARI

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per l'erogazione del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>SERVIZIO DI MONITORAGGIO PERIODICO, PERFORMANCE E FATTORI CRITICI PER LA BRAND COMPETITION DELLA CITTÀ</u>	
<b>Descrizione</b>	Nell'ambito del servizio del monitoraggio periodico (tramite il sistema esclusivo <i>Monitoring Emotion</i> ) dell'immagine di Genova, siamo gentilmente a richiedere la Vostra migliore offerta per:
<b>Servizi richiesti</b>	<p>Servizio di monitoraggio periodico (bimestrale) – tramite il sistema esclusivo <i>Monitoring Emotion</i> – per il controllo e la gestione di tutta la comunicazione riguardante Genova sia diretta (vale a dire emessa dal sistema di comunicazione e informazione dell'Amministrazione Comunale e pubblicata da canali on-line e off-line, tradizionali, web e social) che indiretta (pubblicata in rete da tutte le altre fonti nazionali, europee e in altri paesi di lingua inglese), con individuazione di fattori qualificanti, di segnali deboli o indizi critici e misurazione periodica delle performance. Oltre a fornire una sintetica immagine del <i>sentiment</i> della Città, il monitoraggio dovrà entrare nello specifico della comunicazione riguardante alcune tematiche principali ritenute di prioritario interesse per l'Amministrazione e le azioni di comunicazione, informazione e promozione di Genova verso i cittadini, visitatori, investitori e stakeholder.</p> <p>Le tematiche macro individuate, che dovranno essere oggetto del monitoraggio bimestrale, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- le grandi opere di rigenerazione e qualificazione urbana</li><li>- la cultura e il turismo con i loro asset più importanti</li><li>- le principali manifestazioni e gli eventi di livello nazionale e internazionale</li></ul> <p>Il servizio di monitoraggio viene richiesto per i seguenti periodi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- dal 1 luglio 2023 al 31 dicembre 2023</li><li>- dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024</li><li>- dal 1 gennaio 2025 al 30 giugno 2025</li></ul>

<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
<b>Budget previsto</b>	Il Comune di Genova stima in <b>euro 32.250,00=</b> (euro trentaduemiladuecentocinquanta/00) la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti.
<b>Durata del contratto</b>	1 luglio 2023 – 30 giugno 2025
<b>Periodo di fatturazione</b>	Emissione fattura all'emissione ogni report bimestrale. 30 giorni data fattura fine mese.
<b>Bollo</b>	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.





Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate e a far pervenire la migliore proposta, **debitamente compilata e firmata e trascritta su vostra carta intestata**.

### Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) Essere presentata sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in risposta alla richiesta di preventivo ricevuta dal Committente;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18<sup>00</sup> del 13 luglio 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'offerta, **fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, l'affidamento del servizio è subordinato alla copertura finanziaria della spesa.**
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante trattativa diretta sul portale MePA. Si precisa che l'importo dell'offerta che sarà preso in considerazione sarà quello riportato nel documento Offerta economica, generato automaticamente dal portale MePA, a seguito della compilazione dell'apposito campo da parte dell'offerente. L'importo massimo dell'offerta per la fornitura del servizio richiesto è fissato in euro **32.250=** (euro **trentadue miladuecentocinquanta/00=**) al netto dell'IVA. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a)* - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Codice dei contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal 31 marzo 2015, Il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "Comunicazione ed Eventi", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: **2GJ7G7**;
- b) il codice **CIG Z6A3BBBA4F**;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e,



Comune di Genova

---

quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

**Allegati**

- ⇒ *Allegato n° 1* – Informativa sul trattamento dei dati personali
- ⇒ *Allegato n° 2* – DGUE
- ⇒ *Allegato n° 3* – Dichiarazione integrativa DGUE





## Gualco Clarissa

---

**Da:** staffe20 <staffe20@comune.genova.it>  
**Inviato:** lunedì 17 luglio 2023 15:06  
**A:** Gualco Clarissa  
**Oggetto:** Motivazioni ditta Words Sas per sentiment analysis

**Da:** "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>  
**A:** "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>  
**Cc:** "Tiziana Suman" <tsuman@comune.genova.it>, "pellegrini antonio" <antoniopellegrini@comune.genova.it>  
**Inviato:** Lunedì, 17 luglio 2023 13:56:59  
**Oggetto:** Motivazioni ditta Words Sas per sentiment analysis

Di seguito le motivazioni richieste per D.D.

Grazie

M.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta con la società Words Sas (P. IVA 03609710102), dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di servizio di importo inferiore a € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per il servizio di monitoraggio periodico, performance e fattori critici per la *brand competition* della città risiede nel fatto che la suddetta società garantisce:

- L'impiego del sistema di monitoraggio denominato *Monitoring Emotion*, ossia un motore semantico in grado di rilevare i flussi di comunicazione multilingue che viene emessa sia online che offline e analizzare fonti e contenuti informativi riguardanti la città di Genova in italiano e inglese, con individuazione di fattori qualificanti, di segnali deboli o indizi critici e misurazione periodica delle performance delle tematiche della comunicazione strategica, dei canali di comunicazione interni all'Ente e i valori di sentiment.
- L'accesso ad una delle più importanti banche dati del mondo (Talkwalker USA - contenente miliardi di clip provenienti da tutte le fonti online e offline digitalizzate, in tutti i paesi e lingue del globo), realizzando economie di scala per la possibilità di effettuare differenziati servizi di monitoraggio e ricerche sulla comunicazione in funzione degli obiettivi e richieste del Committente
- L'impiego di personale specializzato, in grado di impostare il settaggio del sistema secondo le necessità e gli obiettivi del committente, in modo da "distillare" opportunamente le informazioni utili, i KPI (indicatori chiave di performance), le priorità, le notizie critiche ed il sentiment, eliminando ridondanze informative, falsi positivi e mantenendo il sistema informativo di interesse del committente.
- L'attività fondamentale di *issue tracking*, ossia il tracciamento dei problemi e delle soluzioni in funzione degli obiettivi espressi dal committente.

Il suddetto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-132

AD OGGETTO

SERVIZIO DI MONITORAGGIO PERIODICO, PERFORMANCE E FATTORI CRITICI PER LA BRAND COMPETITION DELLA CITTÀ. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z6A3BBBA4F).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Stefania Villa]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile