



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-145

L'anno 2023 il giorno 10 del mese di Agosto il sottoscritto Speciale Marco in qualità di dirigente delegato di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: “Commemorazione vittime Ponte Morandi” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z233C1D6A1**).

Adottata il 10/08/2023
Esecutiva dal 11/08/2023

10/08/2023	SPECIALE MARCO
------------	----------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-145

OGGETTO: “*Commemorazione vittime Ponte Morandi*” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z233C1D6A1**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;
- e) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-130** è stato assegnato l'incarico di Direttore della Direzione di Area “*Gabinetto Sindaco*”;

Ricordato che:

- a) alle ore **11:36** del **14 agosto 2018** la sezione del Ponte Morandi che sovrastava la zona fluviale e industriale di Sampierdarena, lunga duecentocinquanta metri, è improvvisamente collassata insieme al pilone di sostegno numero nove, provocando quarantatré vittime tra le persone a bordo dei mezzi che transitavano sul ponte e tra gli operai al lavoro nella sottostante isola ecologica dell'Azienda municipalizzata per la raccolta dei rifiuti;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) il crollo del ponte ha determinato la chiusura del traffico autostradale e di numerose strade sottostanti, oltre alla linea ferroviaria di raccordo con il porto e alla necessità di evacuare gli abitanti delle case costruite in prossimità;
- c) in concomitanza con l'inaugurazione del Ponte San Giorgio, avvenuta alla presenza delle più altre cariche dello Stato in data **03 agosto 2020**, è stata realizzata la "**Radura della Memoria**" con la prospettiva di rendere indelebile quel tragico **14 agosto 2018**, mantenendo costante il ricordo di quelle persone la cui vita è stata strappata agli affetti più cari e consentire ai familiari di poter contare su un luogo comune dove sia possibile recarsi per un momento di raccoglimento;

Evidenziato che il **14 agosto** di ogni anno è celebrata la commemorazione delle vittime del Ponte Morandi, con iniziative ed eventi collaterali che prevedono, tra l'altro:

- a) un concerto dell'Accademia del Chiostro dedicato alle vittime del crollo;
- b) una cerimonia religiosa alla presenza delle autorità locali e nazionali e dei parenti delle vittime;
- c) una camminata organizzata dall'Associazione "Noi per Voi Valle Stura-Masone";
- d) una cerimonia civile presso la "**Radura della Memoria**";

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "**Grandi Eventi**", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che l'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)*» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «*Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **allestimento**;

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

- a) DUEMILAGRANDEVENTI Srl - Partita IVA n° **03838160103** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **19.250,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **23.485,00=** - (CIG n° **Z233C1D6A1**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3691452** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° **0437588/2022** con il quale il Direttore della Direzione "Comunicazione ed Eventi" (ora Dirigente "Grandi Eventi") ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "Tradizioni cittadine ed eventi sportivi" Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) ai sensi dell'articolo 15 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge (*ex* articolo 31 della normativa previgente);

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Sig. Roberto MARAGLIANO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore della Direzione di Area "Gabinetto Sindaco" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **23.485,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
- **allestimento**:
⇒ DUEMILAGRANDEVENTI Srl, per euro **19.250,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **23.485,00=**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **23.485,00=** a favore di DUEMILAGRANDEVENTI Srl (BENF n° **42988**) sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023 - (Impegno n° **2023/12671**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94-98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Direzione "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
- a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Per il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dottor Marco SPECIALE

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: venerdì 4 agosto 2023 09:20
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni commemorazione vittime ponte morandi

Da: "maragliano roberto" <rmaragliano@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: Venerdì, 4 agosto 2023 9:03:57
Oggetto: Motivazioni commemorazione vittime ponte morandi

- Duemilagrandieventi srl: a seguito di richiesta preventivo inviata a n.5 operatori, è stato scelto l'operatore disponibile per la data e che ha presentato l'offerta con il prezzo minore

Roberto Maragliano

Click [here](#) to report this email as spam.



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>Commemorazione Vittime Ponte Morandi</u>	
Servizi richiesti	<p>a) Servizio di allestimento area e service audio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -fornitura di n. 1 gazebo misura 3x3 chiuso lateralmente ad uso camerino allestito con sedie; -noleggio n. 400 sedie Monoscozza grigie agganciabili di materiale ignifugo Classe 1; -fornitura e posa in opera di passatoie con moquette di colore rosso mq. 100; -fornitura n. 1 ledwall mt. 4,50x2,50 passo 3.9mm OUTDOOR appeso a struttura zavorrata con torri Litec comprensivo impianto audio, Regia video, n.2 computer con connessione wifi e assistenza tecnica; -fornitura di un generatore di corrente silenziato da almeno 30 kw comprensivo del consumo di gasolio e canaline passacavo per la copertura di cavi audio ed elettrici dalla pedana al generatore; -fornitura e posa in opera di n.1 pedana a gradoni mt. 12,20x3,66 di tre diverse altezze cm. 20-40-60 per la stampa; -fornitura di n. 10 Tendiflex per delimitazione tribuna stampa; -fornitura e posa in opera di n.1 pedana bassa mt. 12,20x7,32 allestita con tappeto da danza; -fornitura n.1 podio in plexiglass per i relatori; -fornitura impianto audio per adeguata diffusione con amplificazione e microfonatura composta da: <ul style="list-style-type: none"> o n. 15 microfoni SHURE SM58 con asta non panoramici; o n. 3 Radiomicrofoni a mano (gelato); o n. 2 Radiomicrofoni a mano (di scorta); o n. 1 Mixer digitale Yamaha QL5 + Stage Rack Yamaha Rio con uscite audio; o n. 1 Mixer per n. 8 uscite audio stampa; o n. 1 Amplificatore per chitarra D.i.box o via radio; o n.1 Microfono a clip per violino; o n. 3 Monitor per coro e chitarra; o n. 1 Sistema Intercom wireless per 4 utenti; o n. 1 Quadro elettrico per audio e Ledwall con salvavita. <p>b) servizio di sorveglianza per la guardiania notturna tra il 13 e il 14 Agosto.</p>
<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	Euro 19.250,00 = (euro diciannovemiladuecentocinquanta/00 =).
Annullamento della cerimonia	<p>Si precisa quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) in caso di annullamento per cause di forza maggiore (es. maltempo) entro 48 ore prima dell'inizio della Cerimonia, la Stazione Appaltante non corrisponderà alcun importo; 2) in caso di annullamento per cause di forza maggior (es. maltempo) e, se il fornitore aggiudicatario ha già trasferito in loco quanto necessario per ogni singolo spettacolo, la Stazione Appaltante corrisponderà il 100% del valore della fornitura.
Modalità di erogazione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo, sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): trasporti, assicurazione RCT, coordinamento fornitori e allestimenti, personale tecnico, personale addetto alla movimentazione per montaggi e smontaggi, DUVRI, vitto e alloggio personale, oneri della sicurezza, spese di viaggio, permessi, autorizzazioni varie, spese organizzative.
Periodo di fornitura	13 agosto – 14 agosto 2023



Periodo di fornitura	Dalla sottoscrizione del contratto fino al 28 dicembre 2023 .
Periodo di fatturazione	Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.
Periodi di fatturazione	Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **28 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **10⁰⁰** di **04/08/2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.



Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "Grandi Eventi". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-145

AD OGGETTO

“Commemorazione vittime Ponte Morandi” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA
(CIG n° Z233C1D6A1).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile