



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-147

L'anno 2023 il giorno 21 del mese di Agosto il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "Genova a vele spiegate" – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z293C21604**).

Adottata il 21/08/2023
Esecutiva dal 21/08/2023

21/08/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-147

OGGETTO: “Genova a vele spiegate” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z293C21604**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

Evidenziato che:

- a) la fine di giugno e l'inizio di luglio vedono la Città di Genova grande protagonista della ribalta nazionale e internazionale;
- b) al grande fermento per l'arrivo di “*The Ocean Race*”, la straordinaria regata intorno al mondo che vedrà nella Superba la sua tappa conclusiva, si aggiunge un'atmosfera unica fatta di musica e spettacoli di grande livello: una serie di serate tutte da vivere, che il Comune di Genova - con il supporto di alcuni *sponsor* - offre a cittadini e turisti nell'ampio spazio di Piazza della Vittoria;
- c) le serate saranno per tutti i gusti e tutte le età, dal *pop* al *rock*, dal *revival* alla musica elettronica con uno sguardo ai nuovi talenti dove un fantastico *mix* tra passato, presente e futuro coinvolgerà intere generazioni;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "Grandi Eventi", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che l'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **allestimento**;

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

- a) DUEMILAGRANDEVENTI Srl - Partita IVA n° **03838160103** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **31.090,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **37.929,80=** - (CIG n° **Z293C21604**) - Trattativa diretta **MEPA** n° **3694307** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "Grandi Eventi" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis - comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **37.929,80=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio 2023:

- a) euro **19.425,00=** sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni»;
- b) euro **18.504,80=** sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni»;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
- allestimento:
⇒ DUEMILAGRANDEVENTI Srl, per euro **31.090,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **37.929,80=**;
- 3) **di ridurre** per euro **19.728,00=** i seguenti impegni di spesa:
- a) n° **2023/10424**, per euro **19.398,00=**, assunto con determina dirigenziale n° **2023-203.0.0-83** della Direzione «Grandi Eventi» sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - (MImpegno n° **2023/10424.01**);
- b) n° **2023/11459**, per euro **27,00=**, assunto con determina dirigenziale n° **2023-203.0.0-116** della Direzione «Grandi Eventi» sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - (MImpegno n° **2023/11459.01**);
- c) n° **2023/9201**, per euro **300,00=**, assunto con determina dirigenziale n° **2023-203.0.0-40** della Direzione «Grandi Eventi» sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - (MImpegno n° **2023/9201.01**);
- 4) **di impegnare** la spesa di euro **37.929,80=** a favore di DUEMILAGRANDEVENTI Srl (BENF n° **42988**) sui seguenti capitoli del Bilancio 2023:
- a) euro **19.425,00=** sul Capitolo **20311** «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzati» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - e, nello specifico:
- ⇒ euro **19.398,00=** (Impegno n° **2023/12842** - legato all'Accertamento n° **2023/1802**);
 - ⇒ euro **27,00=** (Impegno n° **2023/12844** - legato all'Accertamento n° **2023/1933**);

b) euro **18.504,80**= sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - (Impegno n° **2023/12845**);

5) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94÷98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;

6) **di demandare** alla Direzione “*Grandi Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;

7) **di dare atto** che, per il presente provvedimento:

a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;

b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “*Grandi Eventi*”
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta spettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

Servizio allestimento Genova a Vele Spiegate	
Servizi richiesti	<p>a) Fornitura e posa in opera di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiale elettrico con relativi allacci e collegamenti all'interno della Cripta per allestimento cocktail sponsor, furgone Esselunga e illuminazione Village; - n. 01 Bi-Gruppo Elettrogeno 200+200 KWA supersilenziato provvisto di cavi e powerbox parallelo corredato di n. 01 cisterna da lt. 2000 per riserva carburante; - n. 02 rotoli da mt. 200 cad. di rete protezione traforata verde per copertura recinzioni metalliche a chiusura del Village; <p>b) fornitura di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 01 bancale acqua naturale per il personale impiegato; - carburante per serbatoio torri faro; - carburante per serbatoio gruppo Elettrogeno da 60KW; - carburante per serbatoio Bi-Gruppo Elettrogeno 200 KW; - corda bianca metri 400 necessaria alla Sicurezza in occasione della STREET DJ PARADE; - n. 50 cuscini cm 40X40 di diversi colori per ospiti Cocktail Sponsor; - n. 30 lampade sicurezza a batteria ricaricabili; <p>c) assistenza elettricista per palco e Village con accensione Gruppi Elettrogeni;</p> <p>d) fornitura di personale assistenza alla movimentazione per posizionamento transenne, rete verde su recinzioni metalliche e posa in opera di cartelli su sostegno metallici nonché di fascette in plastica;</p> <p>e) allestimento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 02 Striscioni forniti dalla Stazione Appaltante con la scritta USCITA DI SICUREZZA negli appositi varchi con autocarrante con piattaforma aerea e operatore PLE; - n. 02 tulle microforati di colore bianco per copertura torri Lahyer ai lati del palco, e montaggio con personale specializzato; <p>f) prestazione artistica del presentatore comprensiva di compenso e contributi Enpals;</p> <p>g) fornitura e noleggio di n. 2 Led Outdoor passo 3.9 dimensioni mt. 4,50x2,50cm cadauno, sulle torri laterali ai lati del palco con montaggio con personale specializzato in altezza (Rigger), in sospensione su Truss metalliche da 5mt. con 4 motori, n.01 Motor Controller con assistenza di n. 01 operatore video per i contenuti sponsor;</p> <p>h) servizio di pulizia di n. 08 container adibiti a camerini con n. 02 operatori;</p> <p>i) servizio di sicurezza diurna e notturna H 24 con n. 02 operatori per turno per sorveglianza Area palco e Village;</p> <p>j) spese per pranzi e cene per personale impiegato.</p>

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	
Budget previsto	Euro 31.090,00 = (euro trentunomilanovanta/00 =).
Rinvio ~ Annullamento ~ Mancata effettuazione e/o sospensione dello spettacolo	<p>Si precisa quanto segue:</p> <p>1) Il rinvio dello spettacolo potrà essere richiesto dalla Stazione Appaltante almeno ventiquattro ore prima a mezzo telefono, seguito da comunicazione e-mail. Lo spettacolo sarà recuperato in una delle giornate ancora disponibili previste.</p> <p>2) Qualora lo spettacolo non dovesse aver luogo o essere annullato per cause indipendenti dalla responsabilità o volontà del fornitore aggiudicatario, la Stazione Appaltante corrisponderà il 100 % dell'importo pattuito.</p>



Modalità di erogazione del servizio	<i>Il servizio dovrà essere:</i> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo, sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.
Periodo di fatturazione	Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.
Periodi di fatturazione	Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.

Pertanto, si invita codesta spettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **28 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **10⁰⁰** di **08 agosto 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.



Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "Grandi Eventi". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE *file* editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-147

AD OGGETTO

“Genova a vele spiegate” – FORNITURA DI SERVIZI. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z293C21604).

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile