



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-152

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Agosto il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: AFFIDAMENTO ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **992230511E** - CIG DERIVATO n° **Z433C3A340**).

Adottata il 28/08/2023
Esecutiva dal 28/08/2023

28/08/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

GRANDI EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-152

OGGETTO: AFFIDAMENTO ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **992230511E** - CIG DERIVATO n° **Z433C3A340**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) «*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*» e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) «*Regolamento di Contabilità*» e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le «**Linee Programmatiche**» che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente «*Grandi Eventi*»;

Ricordato che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione «*Grandi Eventi*» richiede l'acquisizione di servizi necessari e propedeutici alla progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) in aggiunta, l'Amministrazione Civica, tra l'altro:
 - ⇒ si propone l'obiettivo di realizzare iniziative di ospitalità ed *educational tour* per giornalisti, troupe televisive e cinematografiche, *Tour Operator*, con la prospettiva di far conoscere gli attrattori turistici del territorio e l'offerta di settore;
 - ⇒ intende proseguire l'attività di comunicazione finalizzata al posizionamento della Città e alla promozione della destinazione turistica, lavorando anche sul mercato estero e sulla «*brand visibility*», essendo fortemente impegnata sull'impostazione di una strategia di *marketing* territoriale incentrata

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

sulla realizzazione di eventi strategici per la Città con l'ottica di promuoverne il territorio ed il suo *asset management*;

⇒ in un periodo come quello attuale (*post* Emergenza Sanitaria “*Covid-19*” e tensioni internazionali che si sono acuite con il conflitto in Ucraina) che ha aggravato ancor più tutti i comparti del settore economico, culturale e turistico, è richiesto uno sforzo ulteriore per attivare e rilanciare il settore turistico e culturale dell'immagine di Genova, anche attraverso l'organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;

Evidenziato che:

- a) al fine di migliorare l'efficienza degli appalti pubblici, promuovendo concretamente l'aggregazione degli acquisti pubblici con il fine ultimo di ottenere economie di scala, si rende necessario ed opportuno semplificare le procedure in caso di prestazioni seriali e ripetitive;
- b) è necessario e opportuno individuare un soggetto al quale affidare la fornitura del servizio di agenzia di viaggio in supporto alle attività legate alle iniziative di ospitalità ed *educational tour* (a titolo esemplificativo e non esaustivo: per giornalisti, *troupe* televisive e cinematografiche, *Tour Operator* e agenti di viaggio) con particolare riferimento alla prenotazione e fornitura di titoli di viaggio e alberghieri per dipendenti e ospiti dell'Ente, in ambito nazionale ed estero;
- c) la gestione del servizio di agenzia di viaggi per sua natura è seriale e ripetitiva ogni qualvolta si intende progettare, organizzare, gestione, promuovere e realizzare eventi;
- d) l'articolo 54 del Decreto Legislativo n° **50/2016** «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» e successive modificazioni ed integrazioni disciplina il cosiddetto “*Accordo Quadro*”, che consente all'Ente di disporre di uno strumento utile di pianificazione delle attività, riducendo al tempo stesso la creazione di “*colli di bottiglia*” nella gestione amministrativa relativa alla progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- e) con l'Accordo Quadro si stabiliscono le clausole relative alla stipula di eventuali e futuri “*contratti attuativi*” e con la sua sottoscrizione si realizza una fattispecie complessa, a formazione progressiva, in cui l'Accordo Quadro (atto iniziale) detta una disciplina sostanziale del rapporto contrattuale generale e, quindi, non esaustiva;

Richiamata la determina dirigenziale n° **2023-203.0.0-117** della Direzione “*Grandi Eventi*” con la quale è stata indetta una “**procedura negoziata**”, come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, sulla piattaforma MEPA per la stipula di un Accordo Quadro per la gestione del servizio di agenzia di viaggio alle Condizioni Particolari di cui in allegato che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (RDO n° **3642530** - CIG n° **992230511E**) e che l'offerta migliore, secondo il criterio del “**minor prezzo**” inteso come “**minore percentuale**” è risultata quella di:

⇒ BUBBLE VIAGGI Srl - Partita IVA n° **02819850104** - che si impegna ad eseguire la fornitura del servizio applicando una percentuale, a titolo di *fee* d'agenzia, pari all'**4,20%** (CIG DERIVATO n° **Z433C3A340**);

Ribadito che:

- a) con l'Accordo Quadro:
 - ⇒ si stabilisce la tipologia delle possibili prestazioni affidabili, la durata e il tetto di spesa entro il quale possono essere affidati i servizi;
 - ⇒ le singole prestazioni che saranno di volta in volta individuate dalla Stazione appaltante saranno disciplinate con specifici “*contratti attuativi*”, il cui importo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste secondo i criteri stabiliti nelle Condizioni particolari che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) la durata dell'Accordo Quadro sarà di **due anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e terminerà alla scadenza senza che l'Amministrazione comunichi disdetta alcuna, fatta salva la facoltà di dichiararne la cessazione in anticipo rispetto alla scadenza contrattualmente prevista al raggiungimento del limite massimo di spesa;

- c) il valore economico dell'Accordo Quadro è di euro **135.000,00=** + IVA **22,00%**, per un totale di euro **164.700,00=**, e sarà stipulato alle Condizioni Particolari allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- d) il valore economico dell'Accordo Quadro non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale, ma quantifica un potenziale fabbisogno in quanto, ai sensi dell'articolo 54 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, costituisce uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi" che saranno affidati dalla Stazione Appaltante nel corso della durata dello stesso in base alle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione;
- e) la stipula dell'Accordo Quadro con il fornitore aggiudicatario non è fonte di immediata obbligazione, né impegnativa in ordine all'affidamento dei "contratti attuativi" in quanto questi ultimi assumeranno la forma di ordine di prestazione e si intenderanno affidati con il loro ricevimento da parte dell'impresa aggiudicataria;
- f) l'affidamento dell'Accordo Quadro non impegna in alcun modo l'Amministrazione ad affidare tutta la prestazione nei limiti di importo definiti dallo stesso;

Stimata in euro **38.000,00=** + IVA **22,00%**, per un totale di euro **46.360,00=** una **prima spesa** relativa al potenziale fabbisogno delle prestazioni individuate dalla Stazione appaltante, che saranno disciplinate con specifici "contratti attuativi", che assumeranno la forma di ordine di prestazione, il cui importo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste secondo i criteri stabiliti nelle Condizioni particolari che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione "Comunicazione ed Eventi" (ora Dirigente "Grandi Eventi") ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova" Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "Grandi Eventi" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **46.360,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 1) **di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) **di affidare**, ai sensi dell'articolo 54 - *comma 3* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, a BUBBLE VIAGGI Srl la gestione del servizio di agenzia di viaggio, stipulando l'Accordo Quadro alle Condizioni Particolari di cui in allegato che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per un importo di euro **135.000,00**= + IVA **22,00%**, per un totale di euro **164.700,00**=;
- 3) **di impegnare** la spesa di euro **46.360,00**= a favore di BUBBLE VIAGGI Srl (BENF n° **39386**) sul Capitolo **20314** «*Acquisizione di servizi*» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.005** «*Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni*» - del Bilancio 2023 (Impegno n° **2023/12988**);
- 4) **di demandare** a successivi provvedimenti l'assunzione degli eventuali impegni di spesa sul competente capitolo di bilancio in sede di affidamento dei "contratti attuativi" sulla base delle necessità e priorità rilevate dall'Amministrazione e, comunque, fino alla corrispondenza del valore economico dell'Accordo Quadro stabilito in euro **135.000,00**= + IVA **22,00%**, per un totale di euro **164.700,00**=;
- 5) **di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 6) **di demandare** alla Direzione "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 7) **di dare atto** che per il presente provvedimento:
 - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Struttura organizzativa “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <b>Accordo Quadro - Servizio di agenzia di viaggio</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi richiesti</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prenotazione e acquisto di voli nazionali, internazionali, <i>low cost</i> e intercontinentali;</li> <li>b) prenotazione e acquisto di biglietti ferroviari nazionali ed internazionali;</li> <li>c) variazioni e/o annullamento prenotazioni e biglietti;</li> <li>d) prenotazioni alberghiere sul territorio nazionale ed internazionale;</li> <li>e) variazioni e/o annullamento prenotazioni alberghiere;</li> <li>f) servizi di <i>transfer</i>;</li> <li>g) servizio di supporto su chiamata nei <i>weekend</i> e nei festivi per urgenze;</li> <li>h) prenotazione e acquisto di esperienze enogastronomiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pasti, degustazioni e aperitivi);</li> <li>i) prenotazione e acquisto di esperienze turistiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: <i>segway</i>, escursioni);</li> <li>j) acquisto <i>Museum Card online</i>;</li> <li>k) prenotazione e acquisto di eventuali servizi di interpretariato.</li> </ul> |
| <b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Durata del contratto</b>                            | <b>Due anni</b> decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Budget previsto</b>                                 | L'importo dell'Accordo Quadro è di euro <b>135.000,00=</b> (euro <b>centotrentacinquemila/00=</b> ) al netto dell'IVA., quindi, comprensivo del fee di agenzia che, in sede di fatturazione dovrà essere applicato sull'imponibile dei servizi acquistati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Modalità di erogazione del servizio</b>             | Il servizio dovrà essere erogato assicurando sempre e comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, tenuto conto delle disponibilità dei posti e delle richieste e necessità della Stazione appaltante. L'importo dell'Accordo Quadro si intende comprensivo del fee di agenzia e di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per lo svolgimento del servizio a regola d'arte, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto dalle Condizioni Particolari, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria ove applicabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Penalità</b>                                        | Si rimanda all'articolo 6 « <b>Informazioni relative all'applicazione di penalità</b> » delle Condizioni Particolari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Periodo di fatturazione</b>                         | <b>Bimestrale</b> , previa trasmissione di una fattura di cortesia e verifica della corretta esecuzione del servizio. In prossimità dell'esaurimento dell'importo dell'Accordo Quadro, la Stazione appaltante potrà chiedere l'emissione di fatture con cadenza diversa (a titolo esemplificativo e non esaustivo: <b>mensile, quindicinale</b> ) sempre previa emissione di una fattura di cortesia.<br><br><b>ATTENZIONE/WARNING:</b><br>I servizi erogati nell'ambito di specifici progetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Progetto “Genova Jeans”, Progetto “DOGE”) che saranno preventivamente segnalati, dovranno essere oggetto di fatturazione dedicata/separata. In altre parole, la fattura dovrà dettagliare i servizi erogati e riportare una dicitura che sarà appositamente segnalata. In caso di inosservanza, dovrà essere emessa una nota di credito a storno totale ed emessa una nuova fattura avente le caratteristiche richieste.                                                     |
| <b>Bollo</b>                                           | Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta.

### Articolo 1 - «Accordo Quadro»

L'articolo 54 del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni disciplina il cosiddetto "Accordo Quadro".

Ai sensi dell'articolo 54 - *comma 3* - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, il presente Accordo Quadro sarà concluso con un solo operatore economico.

Con la stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario si impegna a fornire le prestazioni richieste, entro **due anni** dalla data di sottoscrizione dello stesso, precisando che lo stesso sarà tenuto a dar corso alla prestazione qualora la Stazione appaltante abbia emesso un ordine di prestazione prima della scadenza dell'Accordo Quadro. In tal caso, il termine di scadenza si intenderà prorogato per il periodo di tempo necessario ad eseguire la prestazione affidata.

L'Accordo Quadro costituisce uno strumento contrattuale per la regolamentazione della stipula di eventuali e futuri "contratti attuativi", che saranno affidati dalla Stazione Appaltante nel corso della durata dello stesso, in base alle necessità e priorità rilevate dalla stessa e nei limiti dell'importo, al netto dell'IVA, di euro **135.000,00=** (euro **centotrentacinquemila/00=**).

Con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro, la Stazione Appaltante non è vincolata a dar corso ai successivi "contratti attuativi" e non si impegna ad affidare tutta la prestazione nell'ambito dell'importo dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro cesserà, comunque, di produrre effetti anche anticipatamente rispetto al termine di scadenza, una volta raggiunto l'importo totale dello stesso.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere valida fino al **31 dicembre 2025**;
- 2) pervenire entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **10 luglio 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 3) consistere in un'unica offerta, **fissa ed invariabile**;
- 4) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata dovrà consistere nel diritto di agenzia (*fee*) espresso in una **"UNICA percentuale con due decimali"** da applicare sull'imponibile dei servizi richiesti, tenendo presente che dovrà essere:
  - a) comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura della prestazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta/indiretta connessa con la fornitura**);
  - b) al netto dell'IVA;
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 4 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

Ai sensi del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni, l'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata ai sensi del combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera b)* - e dell'articolo 95 con applicazione del criterio del **"minor prezzo"**, inteso come **"minore percentuale" (con due decimali)** da applicare sulla base imponibile dei servizi richiesti. Si precisa che l'offerta formulata, **a pena di esclusione**, dovrà indicare una **percentuale (con due decimali) inferiore o uguale al 8,00% (otto per cento)**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.



### Articolo 6 - «Informazioni relativa all'applicazione di penalità»

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni richieste non imputabile a causa di forza maggiore, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare all'affidatario formale contestazione, il quale avrà a disposizione **cinque giorni** per fornire eventuali controdeduzioni. In mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate e/o non pertinenti ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante saranno applicate le seguenti penalità:

- a) dal **secondo giorno lavorativo** di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni richieste (calcolato dal momento della conferma dell'acquisto stesso da parte della Stazione appaltante), sarà applicata una penalità del **2,00% (due per cento)** sul diritto di agenzia (*fee*) per ogni giorno di ritardo;
- b) dal **terzo giorno lavorativo** di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni richieste (calcolato dal momento della conferma dell'acquisto stesso da parte della Stazione appaltante) sarà facoltà della Stazione appaltante risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile oppure continuare nel calcolo delle penalità di cui al punto a) per ogni ulteriore giorno di ritardo.

In caso di errori nell'esecuzione delle prestazioni richieste che causino un danno alla Stazione appaltante non sarà corrisposto né il diritto di agenzia (*fee*), né la quota relativa ai costi sulle prenotazioni errate e sarà applicata una penale del **10,00% (dieci per cento)** calcolata sui predetti costi. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione da parte della Stazione appaltante, rispetto alla quale l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre **dieci giorni** dalla notifica della contestazione stessa.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il **10,00% (dieci per cento)** dell'importo dell'Accordo Quadro. Qualora i ritardi e i disservizi siano tali da comportare penali di importo superiore a quello dell'Accordo Quadro, trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'affidatario saranno notificate allo stesso in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette saranno trattenute dalle fatture emesse ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

L'affidatario non sarà ritenuto responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora il mancato o tardivo adempimento sia dovuto direttamente o indirettamente a causa di forza maggiore.

### Articolo 7 - «Informazioni relative alla garanzia definitiva»

La Ditta aggiudicataria dovrà versare una garanzia definitiva ai sensi dell'articolo 103 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal successivo contratto e a copertura del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

### Articolo 8 - «Informazioni relativa all'avvalimento e al subappalto»

L'avvalimento e il subappalto di cui agli articoli 89 e 105 rispettivamente del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni **non** sono ammessi

### Articolo 9 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "Grandi Eventi". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

### Articolo 10 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

### Allegati

- ⇒ *Allegato n° 1* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 2* - DGUE file editabile;
- ⇒ *Allegato n° 3* - Dichiarazione integrativa DGUE.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-152

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° 992230511E - CIG DERIVATO n° Z433C3A340).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Direttore del Servizio Finanziario  
[Dott.ssa Magda Marchese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile