



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-169

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di Ottobre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "Genova Jeans" – CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 24/10/2023
Esecutiva dal 30/10/2023

24/10/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-169

OGGETTO: “*Genova Jeans*” - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

Ricordato che:

- a) il *jeans*, tessuto più diffuso e famoso al mondo, nasce a Genova;
- b) con delibera n° **169/2020** della Giunta Comunale è stato approvato il Progetto “*Genova Jeans*”, nominando contestualmente il Direttore Artistico;
- c) nel 2021 è stata realizzata la 1^a Edizione di “*Genova Jeans*”, un lungo filo blu che unisce gli eventi e racconta la storia attraverso un ricco calendario di mostre, musei, convegni, incontri, animazioni e spettacoli;

Evidenziato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- a) è intendimento della Civica Amministrazione esaltare il ruolo di Genova e dell'Italia nell'origine ed evoluzione del tessuto più diffuso al mondo, raccontandone la storia ancora poco conosciuta e valorizzata;
- b) sotto questa luce, riveste notevole importanza riscrivere la storia del *jeans*, creando un evento competitivo con quelli che oggi vedono coinvolte altre città europee, in grado di supportare la comunità delle imprese del settore, significativamente impegnate sul fronte della sostenibilità ambientale;
- c) in questa prospettiva, nel 2023 si svolgerà a Genova "*Genova Jeans*", un grande evento, incentrato sulla valorizzazione del *jeans* come prodotto della nostra tradizione;
- d) l'evento si propone come obiettivi:
 - ⇒ la creazione della Via del *Jeans* come occasione di rigenerazione delle zone storiche in cui era utilizzato e commercializzato il tessuto (Via Prè, Via del Campo, Via San Luca), anche nell'ottica di creare un itinerario turistico dedicato;
 - ⇒ l'arricchimento, in chiave moderna ma con un richiamo storico, dell'offerta commerciale, artigianale e formativa nel settore dei tessuti e della moda;
 - ⇒ la realizzazione nel tempo di un archivio e Museo del *Jeans* come polo di attrazione culturale, turistico e commerciale;

Osservato che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che l'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021*» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «*Disposizioni per la*

formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione;**

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente:

- a) A. MANZONI Spa - Partita IVA n° **04705810150** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **20.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **24.400,00=** - (CIG n° **Z423C6DF7A**) - Trattativa diretta MEPA n° **3769694** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) TELENORD Srl - Partita IVA n° **00945590107** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **6.500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **7.930,00=** - (CIG n° **Z023C6DFE0**) - Trattativa diretta MEPA n° **3737537** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) COM.E Srl - Partita IVA n° **08252061000** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **4.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **4.880,00=** - (CIG n° **Z3C3CA09B0**) - Trattativa diretta MEPA n° **3768887** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- d) PTV Spa - Partita IVA n° **02935550109** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **9.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **10.980,00=** - (CIG n° **Z383C6DFB9**) - Trattativa diretta MEPA n° **3776897** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- e) EDINET Srl - Partita IVA n° **01438900092** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **2.500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **3.050,00=** - (CIG n° **Z073C6DF43**);
- f) MENTELOCALE WEB Srl - Partita IVA n° **02437210996** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **610,00=** - (CIG n° **Z363C26ED2**);
- g) MONICA DI CARLO - Partita IVA n° **02485610998** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **480,77=** + INPS **4,00%** + IVA **0,00%** [articolo 1 - *commi 96÷117* - della Legge n° **244/2007** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)» e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **500,00=** - (CIG n° **Z733C387FD**);
- h) MORE NEWS Sc - Partita IVA n° **03401570043** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **610,00=** - (CIG n° **Z1D3C26EF2**);
- i) STUDIO GIORNALISTI ASSOCIATI ARCA - Partita IVA n° **01926290998** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **610,00=** - (CIG n° **Z443C2D1B3**);
- j) LIGURIA MEDIA Srls - Partita IVA n° **02425190994** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **610,00=** - (CIG n° **Z4A3C27727**);
- k) BABBOLEO ADVERTISING Srl - Partita IVA n° **03022110104** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **2.740,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **3.342,80=** - (CIG n° **Z5A3C6E8E3**);
- l) GB NETWORK Srl - Partita IVA n° **06542340960** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **11.800,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **14.396,00=** - (CIG n° **Z033CB3DE1**) - Trattativa diretta MEPA n° **3776098** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- m) VEDOVA ALBERTO MARIA - Partita IVA n° 02602710994 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 4.900,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 5.978,00= - (CIG n° ZDC3CC0398);
- n) ROSANO MARGHERITA - Partita IVA n° 02868000999 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 4.100,00= + IVA 0,00% [articolo 1 - commi 54÷89 - della Legge n° 190/2014 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro 4.100,00= - (CIG n° Z3F3CC8EAA);
- o) PZETA Srl - Partita IVA n° 00942200106 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 140,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 170,80= - (CIG n° Z023CAEF2C);
- p) MELOCCHI VALERIA - Partita IVA n° 04437040167 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 4.500,00= + IVA 0,00% [articolo 1 - commi 54÷89 - della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro 4.500,00= - (CIG n° Z4C3CB2F3D);
- q) OSELLA SILVIA STELLA - Partita IVA n° 11260520017 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 1.200,00= + INPS 4,00% + IVA 0,00% [articolo 1 - commi 54÷89 - della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro 1.248,00= - (CIG n° Z253CAB9DB);

Esaminata la seguente normativa:

- a) Decreto Legislativo n° 177/2005 «Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;
- b) Direttiva del 28 settembre 2009 «Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi “**pubblicità istituzionale**” in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° 0351733/2021 con il quale il Direttore della Direzione “Comunicazione ed Eventi” (ora Dirigente “Grandi Eventi”) ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa “Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova” Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) ai sensi dell'articolo 15 del citato Decreto Legislativo n° 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge (ex articolo 31 della normativa previgente);

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “Grandi Eventi” attesta, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **87.915,60=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo 20314 «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo 2030.629 - Piano dei Conti 1.03.02.02.004 «Pubblicità» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1) di prendere atto di tutto quanto esplicitato nelle premesse;

2) di affidare la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:

– campagna di comunicazione:

- ⇒ A. MANZONI Spa, per euro **20.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **24.400,00=**;
- ⇒ TELENORD Srl, per euro **6.500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **7.930,00=**;
- ⇒ COM.E Srl, per euro **4.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **4.880,00=**;
- ⇒ PTV Spa, per euro **9.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **10.980,00=**;
- ⇒ EDINET Srl, per euro **2.500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **3.050,00=**;
- ⇒ MENTELOCALE WEB Srl, per euro **500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **610,00=**;
- ⇒ MONICA DI CARLO, per euro **480,77=** + INPS **4,00%** + IVA **0,00%** [articolo 1 - commi 96÷117 - della citata Legge n° 244/2007 e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **500,00=**;
- ⇒ MORE NEWS Sc, per euro **500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **610,00=**;
- ⇒ STUDIO GIORNALISTI ASSOCIATI ARCA, per euro **500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **610,00=**;
- ⇒ LIGURIA MEDIA Srls, per euro **500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **610,00=**;
- ⇒ BABBOLEO ADVERTISING Srl, per euro **2.740,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **3.342,80=**;
- ⇒ GB NETWORK Srl, per euro **11.800,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **14.396,00=**;
- ⇒ VEDOVA ALBERTO MARIA, per euro **4.900,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **5.978,00=**;
- ⇒ ROSANO MARGHERITA, per euro **4.100,00=** + IVA **0,00%** [articolo 1 - commi 54÷89 - della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **4.100,00=**;
- ⇒ PZETA Srl, per euro **140,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **170,80=**;
- ⇒ MELOCCHI VALERIA, per euro **4.500,00=** + IVA **0,00%** [articolo 1 - commi 54÷89 - della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **4.500,00=**;
- ⇒ OSELLA SILVIA STELLA, per euro **1.200,00=** + INPS **4,00%** + IVA **0,00%** [articolo 1 - commi 54÷89 - della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni], per un totale di euro **1.248,00=**;

3) di impegnare la spesa di euro **87.915,60=** sul Capitolo 20314 «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo 2030.629 - Piano dei Conti 1.03.02.02.004 «Pubblicità» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:

- ⇒ euro **24.400,00=** a favore di A. MANZONI Spa (BENF n° 37910) - (Impegno n° 2023/14590);
- ⇒ euro **7.930,00=** a favore di TELENORD Srl (BENF n° 38835) - (Impegno n° 2023/14591);
- ⇒ euro **4.880,00=** a favore di COM.E Srl (BENF n° 61479) - (Impegno n° 2023/14592);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- ⇒ euro **10.980,00**= a favore di PTV Spa (BENF n° **38923**) - (Impegno n° **2023/14594**);
- ⇒ euro **3.050,00**= a favore di EDINET Srl (BENF n° **55255**) - (Impegno n° **2023/14595**);
- ⇒ euro **610,00**= a favore di MENTELOCALE WEB Srl (BENF n° **55452**) - (Impegno n° **2023/14596**);
- ⇒ euro **500,00**= a favore di MONICA DI CARLO (BENF n° **56949**) - (Impegno n° **2023/14597**);
- ⇒ euro **610,00**= a favore di MORE NEWS Sc (BENF n° **54689**) - (Impegno n° **2023/14598**);
- ⇒ euro **610,00**= a favore di STUDIO GIORNALISTI ASSOCIATI ARCA (BENF n° **54100**) - (Impegno n° **2023/14599**);
- ⇒ euro **610,00**= a favore di LIGURIA MEDIA Srls (BENF n° **58041**) - (Impegno n° **2023/14600**);
- ⇒ euro **3.342,80**= a favore di BABBOLEO ADVERTISING Srl (BENF n° **55142**) - (Impegno n° **2023/14601**);
- ⇒ euro **14.396,00**= a favore di GB NETWORK Srl (BENF n° **60157**) - (Impegno n° **2023/14602**);
- ⇒ euro **5.978,00**= a favore di VEDOVA ALBERTO MARIA (BENF n° **60082**) - (Impegno n° **2023/14603**);
- ⇒ euro **4.100,00**= a favore di ROSANO MARGHERITA (BENF n° **61571**) - (Impegno n° **2023/14606**);
- ⇒ euro **170,80**= a favore di PZETA Srl (BENF n° **13669**) - (Impegno n° **2023/14604**);
- ⇒ euro **4.500,00**= a favore di MELOCCHI VALERIA (BENF n° **61584**) - (Impegno n° **2023/14607**);
- ⇒ euro **1.248,00**= a favore di OSELLA SILVIA STELLA (BENF n° **61533**) - (Impegno n° **2023/14605**);

4) di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94÷98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;

5) di demandare alla Direzione "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;

6) di dare atto che, per il presente provvedimento:

- a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.^{SSA} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <u>GENOVA JEANS – ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi richiesti</b>                         | <p>Per garantire un’ampia visibilità e una capillare diffusione dell’evento GenovaJeans (Genova, 5-8 ottobre 2023, si richiedono le seguenti attività di comunicazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di un dossier “digital” per una durata di 2 settimane</li> <li>- Visibilità editoriale in quantità e posizionamento</li> <li>- Visibilità speciale con box e logo in home page del sito Secolo XIX</li> <li>- Una campagna di co-brand (Il Secolo XIX, 1 pagina intera + 1 mezza pagina – La Repubblica Genova, 1 pagina intera + 1 mezza pagina)</li> <li>- Attività social dedicata (amplificazione del dossier con post social Il Secolo XIX)</li> <li>- Presenza di tutti i loghi di evento nella campagna di co-brand</li> </ul> |
| <u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Budget previsto</b>                           | Euro <b>20.000,00=</b> (euro <b>ventimila/00=</b> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Modalità di erogazione del servizio</b>       | <p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</li> <li>2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Periodo di fornitura</b>                      | <b>Settembre – ottobre 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Periodo di fatturazione</b>                   | Al termine della fornitura in un’unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l’applicazione della marca da bollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bollo</b>                                     | Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all’**Allegato 1 (senza apportare alcuna modifica)** opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

## Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L’offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:





- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **12<sup>00</sup> di martedì 03 ottobre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

### Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

### Allegati

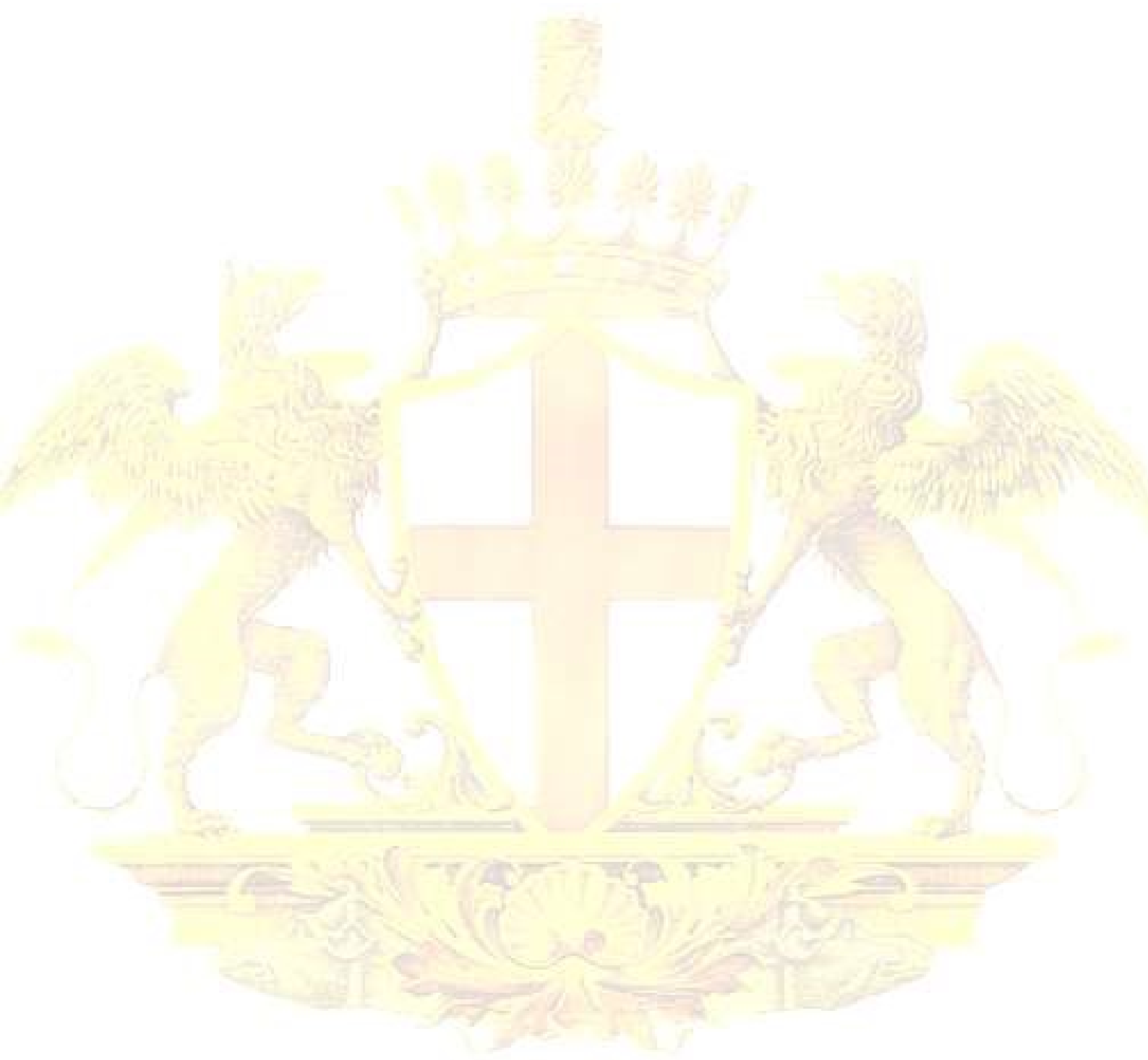
- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;



Comune di Genova

Condizioni particolari

- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE file editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.





# CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>COMUNICAZIONE MULTIMEDIA (tv, social e web)</u>	
Servizi richiesti	<p><i>Si richiedere di dare una diffusione efficace all'evento e alle notizie riferite a GenovaJeans (Genova, 5-8 ottobre 2023) attraverso un piano di comunicazione che coinvolga i seguenti mezzi della Vostra testata: tv, social e web.</i></p> <p><i>Per questa tipologia di servizio, le azioni richieste sono:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 N° 01 Top banner 962x110 per 14 giorni (dal 25.09.23-08.10.23) - 01 Live News Inaugurazione – Genova (05.10.23) - 01 news 180'' sintesi nelle edizioni TGN 12.00-19.00 del 05.10.23 - Pubblicazione di n. 02 post FB sul canale FB di Telenord (nel periodo 05-08 ottobre '23) <p><i>Periodo di riferimento: 05-08 ottobre 2023.</i></p> <p><i>Canali coinvolti/Programmazione tv, web e social: Telenord 11 Liguria – Telenord.it - FB telenord.</i></p>
<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	Euro 6.500,00 = (euro <i>seimilacinquecento/00</i> =).
Modalità di erogazione del servizio	<p><i>Il servizio dovrà essere:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.
Periodo di fornitura	<i>settembre 2023 - ottobre 2023</i>
Periodo di fatturazione	<i>Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.</i>
Bollo	<i>Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.</i>

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:



- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18⁰⁰ di martedì 19 settembre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

Allegati

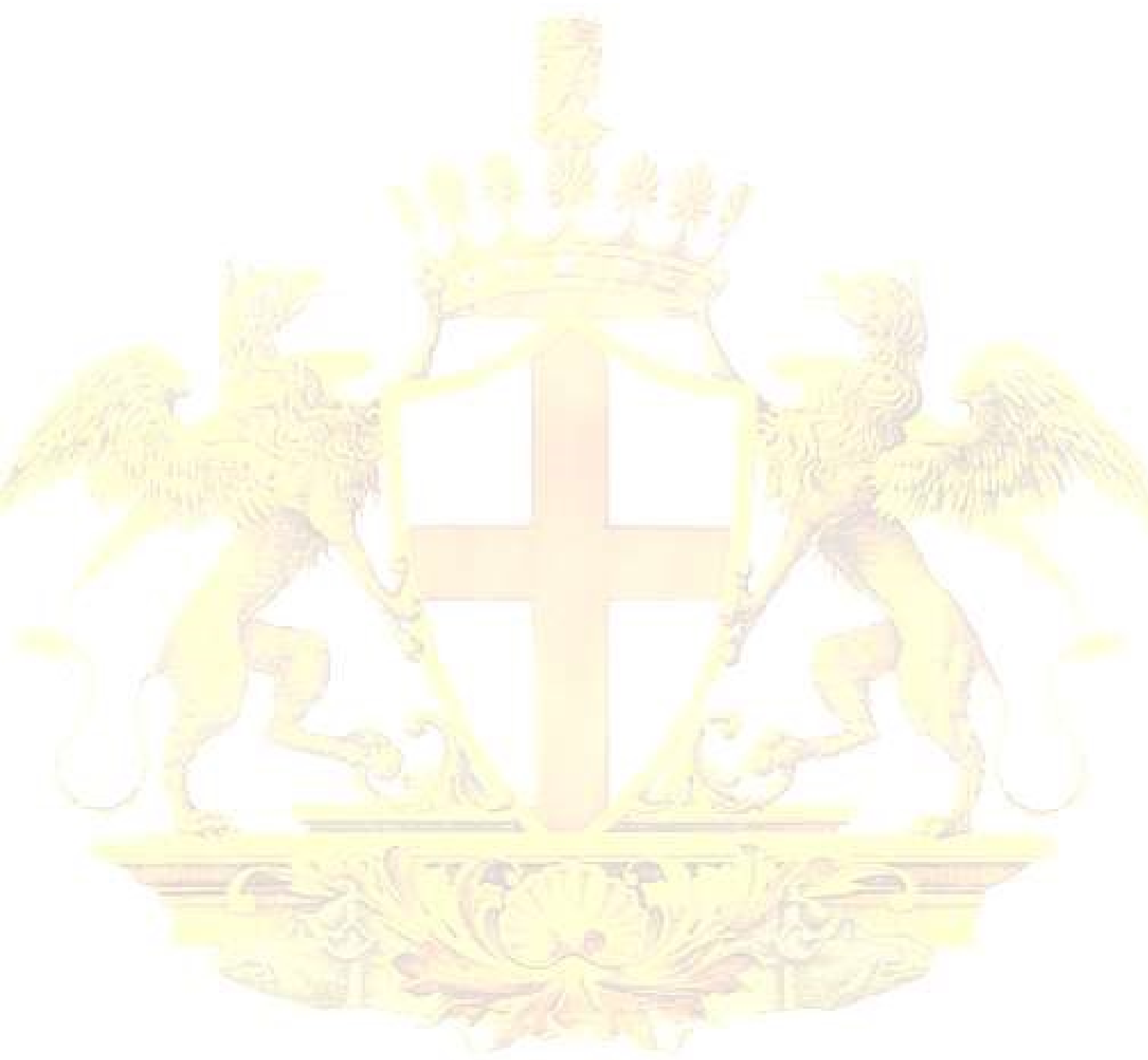
- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;



Comune di Genova

Condizioni particolari

- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE file editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.





CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <u>Genova Jeans – progetto di servizi di approfondimento</u> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servizi richiesti</b>                                     | <p>Per dare una diffusione efficace al palinsesto di eventi e alle notizie riferite a GenovaJeans (Genova, 5-8 ottobre 2023), si richiede la formulazione di un progetto di servizi di approfondimento che coinvolga i seguenti canali della Vostra Agenzia: Notiziari di agenzia, sito <a href="http://www.Dire.it">www.Dire.it</a> (anche nella sezione Liguria) e social (Facebook, Twitter, Youtube, Vimeo).</p> <p>Nello specifico, per questa tipologia di servizio, le azioni richieste sono:<br/>- Valorizzare il programma di GenovaJeans e gli eventi ad esso riferiti attraverso la copertura giornalistica testuale e video, per un totale massimo di n. 5, su altrettanti eventi concordati con la Committenza.</p> <p>Qualora, per qualsiasi motivo ad oggi non noto, non si portasse a compimento una o più delle cinque coperture giornalistiche qui indicate, si richiede di dare copertura ad uno o più eventi (diversi dal palinsesto di Genova Jeans) da concordare con la Committenza.</p> |

| <u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Budget previsto</b>                     | Euro <b>4.000,00</b> = (euro <b>quattromila/00</b> =).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Modalità di erogazione del servizio</b> | <p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</li> <li>2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</li> </ol> |
| <b>Periodo di fornitura</b>                | <b>settembre 2023 - ottobre 2023</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Periodo di fatturazione</b>             | Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bollo</b>                               | Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1 (senza apportare alcuna modifica)** opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

## Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:



- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **12<sup>00</sup> di martedì 03 ottobre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

### Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

### Allegati

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;

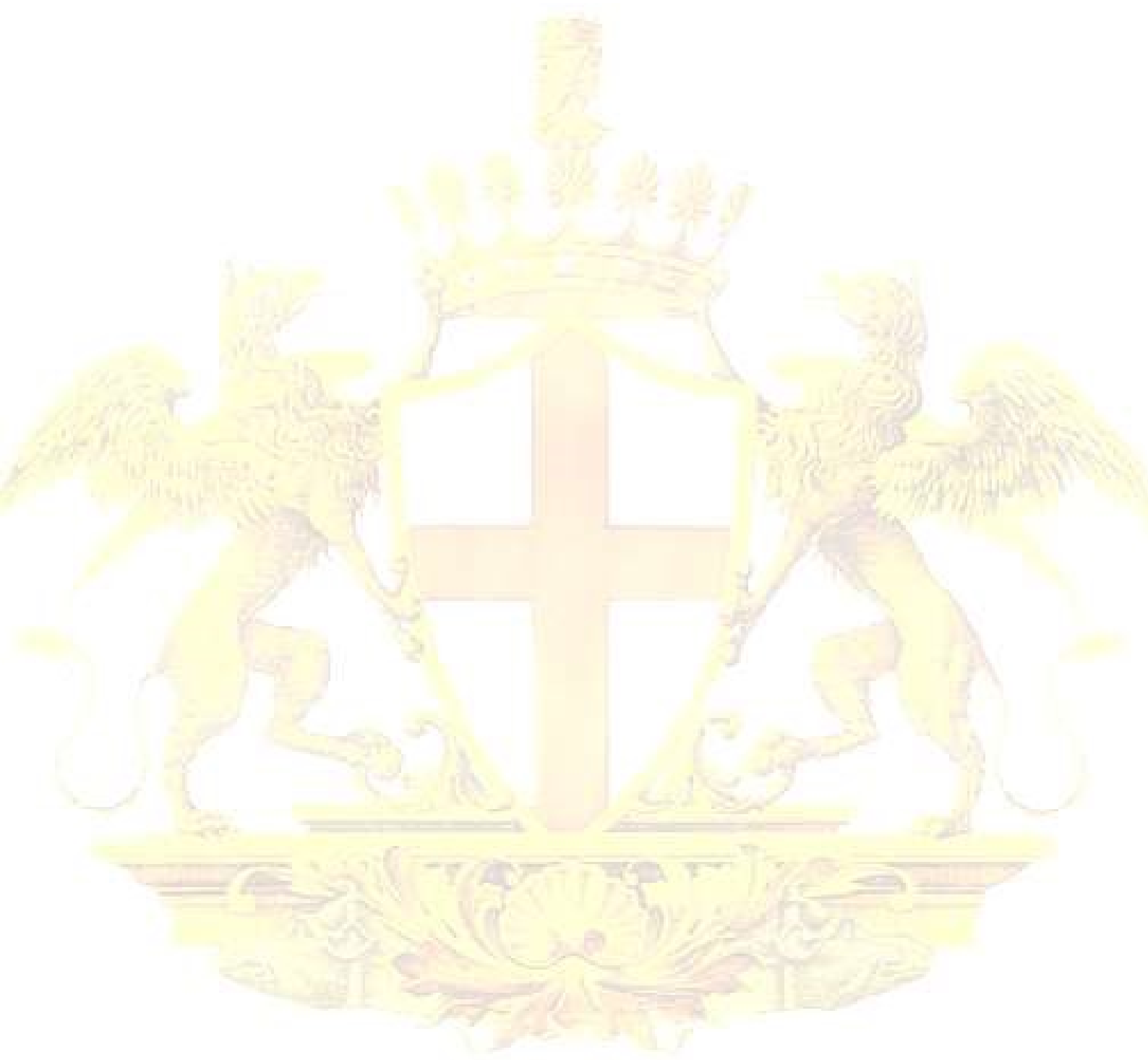


**Comune di Genova**

---

*Condizioni particolari*

- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE file editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.







# CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>PROMOZIONE EVENTO GENOVA JEANS</u>	
Servizi richiesti	<i>Per garantire un’ampia visibilità e una capillare diffusione sul territorio dell’evento Genova Jeans (Genova, 5-8 ottobre 2023, si richiede la realizzazione di un servizio pubblicredazionale attraverso la vostra emittente (Primocanale – ch. 10) con 3 passaggi in fasce orarie mirate entro ottobre 2023.</i>

<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	Euro 9.000,00= (euro <i>novemila/00=</i>).
Modalità di erogazione del servizio	<i>Il servizio dovrà essere:</i> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.
Periodo di fornitura	<i>ottobre 2023</i>
Periodo di fatturazione	<i>Al termine della fornitura in un’unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l’applicazione della marca da bollo.</i>
Bollo	<i>Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.</i>

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all’*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L’offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:



- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18⁰⁰ di giovedì 05 ottobre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

Allegati

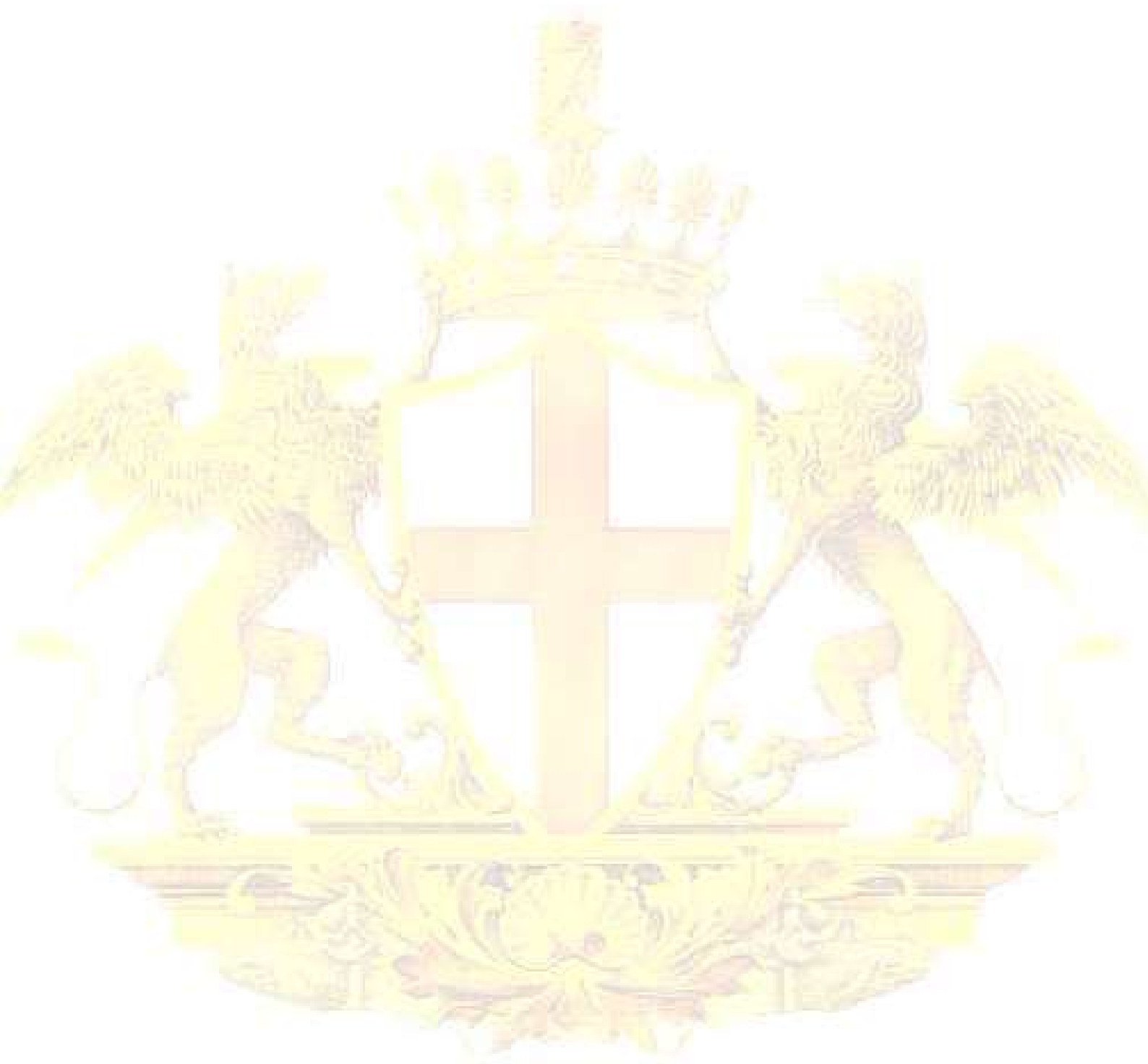
- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;



Comune di Genova

Condizioni particolari

- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE *file* editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.





CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

ATTIVITA' DI SUPPORTO, MODERAZIONE TALK GENOVAJEANS	
Servizi richiesti	<p>-Attività di Supporto nelle relazioni con ITA sotto evento per la messa in contatto con speaker, giornalisti ambassadors e figure di riferimento internazionali per inoltrare inviti e gestione viaggi e hospitality da parte di ITA</p> <p>-Coordinamento e supervisione sull'attività di allestimento esposizioni da parte di Urban Production</p> <p>-Attività di moderazione e ruolo di speaker nel palinsesto talk di GenovaJeans</p>

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	
Budget previsto	Euro 11.800,00= (euro Undicimilaottocento/00=).
Modalità di erogazione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.
Periodo di fornitura	Dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2023
Periodo di fatturazione	Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando la lettera di offerta di cui all'**Allegato I** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato I**;

L'offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **12⁰⁰** di **5 ottobre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.



Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **eventuali spese di trasferta, vitto e alloggio di personale per la realizzazione del servizio in loco, spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" dovrà essere indicato nella lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* e dovrà coincidere con il valore indicato nel campo "Prezzo a corpo" sul portale MePA. **In caso di discrepanza, farà fede l'importo indicato nella casella "Prezzo a corpo" sul portale MePA.**

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo.**

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "Grandi Eventi". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

Allegati

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE *file* editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: martedì 24 ottobre 2023 11:45
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni Genova JEANS Comunicazione

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "bocchiardo monica" <mbocchiardo@comune.genova.it>, "manzato daniela" <dmanzato@comune.genova.it>, "Tiziana Suman" <tsuman@comune.genova.it>
Inviato: Martedì, 24 ottobre 2023 11:33:20
Oggetto: R: 1 Motivazioni Genova JEANS Comunicazione

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella RUP dell'affidamento diretto a **PITTO P.ZETA**, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione di un servizio di stampa e apposizione di una banda adesiva contenente i loghi aggiornati di GenovaJeans su un backdrop dislocato alla Biblioteca Universitaria e già prodotto in precedenza, risiede nel fatto che era necessario aggiornare il backdrop prodotto per la conferenza stampa di giugno con i loghi dei patrocinatori e partner che si sono aggiunti nel tempo. E' stato inizialmente contattato il fornitore Linea Grafica che aveva prodotto il suddetto backdrop che non si è reso disponibile ad effettuare il servizio. Data l'urgenza, a pochi giorni dall'evento, di aggiornare l'elenco di sponsor, patrocinatori e partner con le ultime adesioni, e considerata l'entità minima della spesa, si è proceduto pertanto a contattare il fornitore Pitto P.Zeta, che stava realizzando la segnaletica di evento per GenovaJeans.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

La sottoscritta Marisa Gardella RUP dell'affidamento diretto a **SILVIA STELLA OSELLA**, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione di un servizio di *content creation* sui canali social per la promozione di GenovaJeans risiede nel fatto che Silvia Stella Osella è un'influencer con 64.000 followers, esperta in textile design in ambito moda sostenibile; è stata inoltre individuata quale efficace influencer in una rosa di content creator suggerita dall'agenzia di comunicazione Equipe International già incaricata di servizi di comunicazione dell'evento.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

La sottoscritta Marisa Gardella RUP dell'affidamento diretto a **MAKE YOU GREENER DI VALERIA MELOCCHI**, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione di un servizio di *content creation* sui canali social per la promozione di GenovaJeans risiede nel fatto che Valeria Melocchi, proprietaria del canale *Make You Greener* è una green influencer sui temi della sostenibilità e stile di vita con 77.800 followers. E' stata inoltre individuata quale efficace influencer in una rosa di content creator suggerita dall'agenzia di comunicazione Equipe International già incaricata di servizi di comunicazione dell'evento.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

La sottoscritta Marisa Gardella RUP dell'affidamento diretto a **GB NETWORK MARKETING COMMUNICATION**, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione di un servizio di coordinamento e gestione delle relazioni durante l'evento GenovaJeans tra ITA - Italian Trade Agency - e buyer, brand, speaker, giornalisti e figure di riferimento internazionali quali opinion leader; il coordinamento e supervisione sull'attività di allestimento esposizioni dei brand; l'attività di moderazione e ruolo di speaker nel palinsesto talk di GenovaJeans risiede nel fatto che GB NETWORK MARKETING ha curato il palinsesto dei relatori dei talk e l'ingaggio delle aziende espositrici e pertanto possiede tutte le competenze per svolgere le attività dettagliate oggetto del servizio, mettendo a sistema e facendo fruttare le relazioni già avviate in precedenza con i diversi player dell'evento.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

La sottoscritta Marisa Gardella RUP dell'affidamento diretto a **AW PRODUCTIONS** dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione di un servizio di produzione di tre video emozionali per l'evento GenovaJeans risiede nel fatto che AW PRODUCTIONS, dal book di lavori già realizzati, ha dimostrato di possedere le competenze necessarie di carattere creativo e tecnico per la realizzazione del servizio richiesto.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

La sottoscritta Marisa Gardella RUP dell'affidamento diretto a **MARGHERITA ONDINA ROSANO** dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo

inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione di un reportage fotografico dell'evento GenovaJeans risiede nel fatto che MARGHERITA ONDINA ROSANO, dal book di lavori già realizzati, ha dimostrato di possedere le competenze necessarie di carattere creativo e tecnico per la realizzazione del servizio richiesto.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

Si inviano di seguito le motivazioni relative all'assegnazione dei servizi ai seguenti fornitori per la campagna di comunicazione attraverso spazi pubblicitari sui media locali mirati alla promozione, in ambito locale, dell'evento Genova Jeans.

Tramite l'assegnazione dei servizi a carattere pubblicitario di seguito dettagliati, si è provveduto alla realizzazione di una campagna di comunicazione sui media locali e nazionale per dare adeguata diffusione e visibilità, in area locale, all'evento Genova Jeans.

- **A. MANZONI & C. S.P.A.** (P. IVA 04705810150) per un progetto di attività editoriali.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip con la società A. MANZONI & C. S.P.A., dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di servizio di importo inferiore a €150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in quanto la società si dichiara esclusivista in qualità di concessionaria di pubblicità esclusiva dei mezzi di GEDI Gruppo Editoriale SpA a cui afferiscono testate a diffusione locale come Il Secolo XIX e La Repubblica Genova.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

- **P.T.V. PROGRAMMAZIONI TELEVISIVE S.P.A.** (P. IVA 02935550109) per un servizio pubbliredazionale.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip con la società P.T.V. PROGRAMMAZIONI TELEVISIVE S.P.A., dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di servizio di importo inferiore a €150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in quanto la società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita di spazi pubblicitari e pubbli-editoriali sulla propria emittente.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

- **TELENORD SRL** (P. IVA 00945590107) per un servizio di comunicazione multimedia.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip con la società TELENORD SRL,

dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di servizio di importo inferiore a €150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in quanto la società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita di spazi pubblicitari e servizi di comunicazione multimedia sulla propria emittente.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

- **COM.E - COMUNICAZIONE & EDITORIA SRL** (P. IVA 08252061000) per un progetto di servizi di approfondimento.

- **EDINET SRL** (P. IVA 01438900092) per una campagna digitale.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società EDINET SRL, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici. La suddetta società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita degli spazi pubblicitari della testata Genova24.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

- **MENTELOCALE WEB SRL** (P. IVA 02437210996) per una campagna digitale.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società MENTELOCALE WEB SRL, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad €150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici. La suddetta società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita degli spazi pubblicitari della testata Mentelocale Web.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

- **MONICA DI CARLO** (P. IVA 02485610998) per una campagna digitale.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società MONICA DI CARLO, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici. La suddetta società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita degli spazi pubblicitari di Genova Quotidiana.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

- **MORE NEWS SOC. COOP** (P. IVA 03401570043) per una campagna digitale.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società MORE NEWS SOC. COOP, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici. La suddetta società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita degli spazi pubblicitari della testata La Voce di Genova.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

- **STUDIO GIORNALISTI ASSOCIATI ARCA** (P. IVA 01926290998) per una campagna digitale.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società MORE NEWS SOC. COOP, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad €150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici. La suddetta società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita degli spazi pubblicitari della testata Liguria Oggi.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

- **LIGURIA MEDIA SRLS** (P. IVA 02425190994) per una campagna digitale.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società LIGURIA MEDIA SRLS, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad €150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici. La suddetta società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita degli spazi pubblicitari della testata Genova3000.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

- **BABBOLEO ADVERTISING SRL** (P. IVA 03022110104) per una campagna digitale.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto con la società LIGURIA MEDIA SRLS, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad €150.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici. La suddetta società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita degli spazi pubblicitari del network radiofonico di Radio Babboleo.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Gabinetto del Sindaco - Direzione Grandi Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Mobile 335 568 6539
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Da: Gardella Marisa
Inviato: giovedì 19 ottobre 2023 18.41
A: staffe20@comune.genova.it
Cc: Bocchiardo Monica <mbocchiardo@comune.genova.it>; Manzato Daniela <dmanzato@comune.genova.it>;
Tiziana Suman <tsuman@comune.genova.it>
Oggetto: 1 Motivazioni Genova JEANS Comunicazione

Si inviano, in allegato per maggiore chiarezza espositiva, quale parte integrante della presente mail le motivazioni di affidamenti di servizi inerenti la comunicazione dell'evento Genova Jeans.

Cordiali saluti,
Marisa Gardella



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Gabinetto del Sindaco - Direzione Grandi Eventi

Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Mobile 335 568 6539
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-169

AD OGGETTO

“Genova Jeans” – CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile