



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-170

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di Settembre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: “*Rolli Days*” – CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 28/09/2023
Esecutiva dal 03/10/2023

28/09/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-170

OGGETTO: “*Rolli Days*” – CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

Ricordato che:

- a) nel periodo storico che si colloca fra Rinascimento e Barocco, i nobili genovesi hanno fatto progettare e costruire una serie di palazzi ricchissimi in quella che una volta si chiamava “*Strada Nuova*” (oggi Via Garibaldi), creata dal nulla come teatro della loro magnificenza oltre ad intraprendere attività di rinnovamento e ristrutturazione delle decine di residenze familiari già esistenti nel centro storico della Città;
- b) conseguentemente, la Città di Genova arricchisce i suoi palazzi con magnifiche facciate, con decorazioni in stucco, marmo o dipinte, atri grandiosi, splendidi giardini con fontane e ninfee oltre, al loro interno, di grandi saloni affrescati, sontuosi arredi, pregiate collezioni, ricche quadre;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- c) queste dimore lussuosissime non sfuggono all'occhio di un artista raffinato come il grande pittore fiammingo Pieter Paul RUBENS che, all'inizio del Seicento pubblica, in un libro, la raccolta dei disegni dei palazzi, proponendoli come modello abitativo per la nobiltà di tutta Europa;
- d) il numero e lo splendore di questi palazzi dà vita a un particolare sistema di ospitalità pubblica, fissato nel 1576 da un Decreto del Senato: viene istituito un elenco ufficiale dei palazzi di pregio e, nel contempo, si obbligano i loro proprietari ad ospitare, a turno, visite di stato;
- e) l'elenco degli alloggiamenti pubblici (o Rolli) ed il suo aggiornamento sono conservati in preziosi volumi depositati presso l'Archivio di Stato di Genova;
- f) la qualità dell'architettura e delle decorazioni dei palazzi, il curioso sistema di ospitalità pubblica e l'attenzione di RUBENS sono elementi che, nel 2006, hanno elevato "*Le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli*" al rango di "**Patrimonio dell'Umanità**" da parte dell'*United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO - Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura)*, istituita a Parigi il **04 novembre 1946**;

Evidenziato che:

- a) il sito **UNESCO** comprende n° **42 (quarantadue)** Palazzi dei Rolli, fra gli oltre cento esistenti, che da Strada Nuova arrivano al centro storico attraverso Via Lomellini, Piazza Fossatello e Via San Luca, fino a Piazza Banchi e al mare;
- b) i Palazzi dei Rolli, in alcuni casi, appartengono ancora oggi a privati, mentre molti sono diventati sedi di banche o uffici; altri sono diventati Musei e sono, quindi, sempre visitabili (i palazzi dei Musei di Strada Nuova, la Galleria Nazionale di Palazzo Spinola di Pellicceria, il Museo di Palazzo Reale);
- c) ogni anno (nei mesi di **maggio** e **ottobre**) la Città celebra i suoi Palazzi dei Rolli, con l'evento denominato "**Rolli Days**", che si svolge nei *weekend* durante i quali i Palazzi dei Rolli spalancano le porte e mostrano al pubblico in tutta la loro bellezza i tesori custoditi;

Osservato che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo

1 - *comma 1* - della Legge n° 241/1990 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che l'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro 150.000,00= per i lavori ed euro 140.000,00= per servizi e forniture;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° 145/2018 «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° 296/2006 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro 1.000,00= ad euro 5.000,00= la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° 101/2002 «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione;**

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente:

- a) CROMAZOO Srl - Partita IVA n° 08247260964 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 4.998,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 6.097,56= - (CIG n° ZD93C6DC0E);
- b) A. MANZONI Spa - Partita IVA n° 04705810150 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 4.900,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 5.978,00= - (CIG n° ZD13C6DBDC);
- c) MEL PRINT Srl - Partita IVA n° 02018880993 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 1.295,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 1.579,90= - (CIG n° Z353C35AD8);
- d) WIP Srl - Partita IVA n° 07958320017 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 4.800,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 5.856,00= - (CIG n° ZE43C35AF3);
- e) MENTELOCALE WEB Srl - Partita IVA n° 02437210996 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 13.114,40= + IVA 22,00% per un totale di euro 15.999,57= - (CIG n° ZA93C35ABC) - Trattativa diretta MEPA n° 3713689 - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- f) DOC Srl - Partita IVA n° 02429510213 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 8.000,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 9.760,00= - (CIG n° ZED3C35A6F) - Trattativa diretta MEPA n° 3713508 - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- g) BLUE LIME Srl - Partita IVA n° 07072350965 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 15.000,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 18.300,00= - (CIG n° Z673C35A98) - Trattativa diretta MEPA n° 3732084 - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- h) BC GRAFICA Snc - Partita IVA n° 02649620990 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 118,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 143,96= - (CIG n° Z073C8E9DA);

Esaminata la seguente normativa:

- a) Decreto Legislativo n° 177/2005 «Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;
- b) Direttiva del 28 settembre 2009 «Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed

operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

Informato che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi “**pubblicità istituzionale**” in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

Richiamati i seguenti Atti Datoriali:

- a) protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” (ora Dirigente “*Grandi Eventi*”) ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa “*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*” Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) ai sensi dell'articolo 15 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge (*ex* articolo 31 della normativa previgente);
- b) protocollo n° **0132399/2023** della Direzione “*Attività e Marketing del Turismo*” con il quale si autorizza la Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” ad impegnare la spesa di euro **116.900,00=** sul Capitolo **1439** «*Servizi di promozione della città*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.000** «*Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta*» - del Bilancio 2023;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “*Grandi Eventi*” attesta, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **63.714,99=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **1439** «*Servizi di promozione della città*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.000** «*Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta*» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

– campagna di comunicazione:

- ⇒ CROMAZOO Srl, per euro **4.998,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **6.097,56**=;
- ⇒ A. MANZONI Spa, per euro **4.900,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **5.978,00**=;
- ⇒ MEL PRINT Srl, per euro **1.295,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **1.579,90**=;
- ⇒ WIP Srl, per euro **4.800,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **5.856,00**=;
- ⇒ MENTELOCALE WEB Srl, per euro **13.114,40**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **15.999,57**=;
- ⇒ DOC Srl, per euro **8.000,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **9.760,00**=;
- ⇒ BLUE LIME Srl, per euro **15.000,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **18.300,00**=;
- ⇒ BC GRAFICA Snc, per euro **118,00**= + IVA **22,00%** per un totale di euro **143,96**=;

3) di impegnare la spesa di euro **63.714,99**= sul Capitolo **1439** «*Servizi di promozione della città*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.000** «*Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:

- ⇒ euro **6.097,56**= a favore di CROMAZOO Srl (BENF n° **60377**) - (Impegno n° **2023/13810**);
- ⇒ euro **5.978,00**= a favore di A. MANZONI Spa (BENF n° **37910**) - (Impegno n° **2023/13811**);
- ⇒ euro **1.579,90**= a favore di MEL PRINT Srl (BENF n° **53148**) - (Impegno n° **2023/13813**);
- ⇒ euro **5.856,00**= a favore di WIP Srl (BENF n° **60832**) - (Impegno n° **2023/13814**);
- ⇒ euro **15.999,57**= a favore di MENTELOCALE WEB Srl (BENF n° **55452**) - (Impegno n° **2023/13815**);
- ⇒ euro **9.760,00**= a favore di DOC Srl (BENF n° **54750**) - (Impegno n° **2023/13816**);
- ⇒ euro **18.300,00**= a favore di BLUE LIME Srl (BENF n° **57404**) - (Impegno n° **2023/13817**);
- ⇒ euro **143,96**= a favore di BC GRAFICA Snc (BENF n° **60415**) - (Impegno n° **2023/13818**);

4) di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94-98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;

5) di demandare alla Direzione “*Grandi Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;

6) di dare atto che, per il presente provvedimento:

- a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “*Grandi Eventi*”
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: venerdì 22 settembre 2023 12:38
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Rolli Days - motivazioni affidamento servizio BC grafica per Roll Up

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Corradino Gabriella" <gcorradino@comune.genova.it>
Inviato: Venerdì, 22 settembre 2023 12:15:21
Oggetto: Rolli Days - motivazioni affidamento servizio BC grafica per Roll Up

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento del servizio alla ditta BC grafica Snc per la produzione di n.2 roll up, relativi alla promozione dell'evento Rolli Days previsto a Genova dal 13 al 15 ottobre 2023, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto all'affidamento al suddetto fornitore in base al principio del prezzo più basso, previa richiesta di 5 preventivi a 5 fornitori.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

Cordialmente,



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: mercoledì 20 settembre 2023 15:16
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - Mentelocale web srl

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Corradino Gabriella" <gcorradino@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 20 settembre 2023 14:13:09
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - Mentelocale web srl

Buongiorno,
invio di seguito quanto indicato in oggetto.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip n. 3491654 con la società **Mentelocale web srl**, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La scelta di rivolgersi alla ditta Mentelocale web srl per la realizzazione della campagna di promozione dell'evento Rolli Days di ottobre 2023 attraverso azioni di marketing diretto, si basa sulle seguenti motivazioni:

l'azienda, attiva da oltre 18 anni, promuove eventi culturali e più di 400 teatri, con una vendita mensile di circa 9.000 biglietti attraverso il portale <https://www.happyticket.it/>. Sull'area metropolitana è il portale più consultato dagli utenti che vogliono informarsi su eventi e attività per il tempo libero; è inoltre presente nelle città di Milano, Torino, Bologna e Roma, sia come portale web che con i relativi canali social.

Il servizio di promozione acquistato prevede l'invio di 250.000 newsletter, che consentono di inviare un messaggio pubblicitario ad un database di utenti registrati di Happyticket.it, con le seguenti caratteristiche:

- indirizzi email "puliti" (tutti utenti attivi)
- poco stressati (ricevono email su base regolare, mai più di 2 volte alla settimana)
- con dimostrato gradimento sul contenuto delle newsletter: OR 30% i massimi livelli del settore
- non obbligati, cioè che non sono costretti a ricevere tali messaggi pubblicitari in cambio di altri servizi gratuiti.

Le newsletter inviate a una mail list, così profilata per interessi e focalizzata su specifiche aree geografiche, risultano molto efficienti per convertire l'interesse in effettive prenotazioni.

La promozione degli eventi avverrà inoltre attraverso la pubblicazione di contenuti specifici sul portale web delle diverse città, nella sezione agenda eventi e sui canali social, oltre che attraverso l'invio di newsletter agli utenti registrati ed ai clienti di Happyticket.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

grazie, buona giornata



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: mercoledì 20 settembre 2023 15:16
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - DOC srl

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Corradino Gabriella" <gcorradino@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 20 settembre 2023 14:11:47
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - DOC srl

Buongiorno,
invio quanto indicato in oggetto.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell' Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto all'**agenzia DOC srl**, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto trattandosi di un servizio creativo di natura intellettuale e artistica.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione del servizio di aggiornamento e restyling dell'immagine e produzione grafica per la campagna Rolli Days ottobre 2023 in si basa sulle seguenti motivazioni:

- La suddetta agenzia ha sviluppato l'ideazione creativa ed il progetto grafico delle edizioni precedenti dell'evento Rolli Days, sia per ciò che concerne la pagina d'evento (landing page) che per tutti i materiali grafici necessari alla campagna di promozione digitale e offline. Poiché l'edizione dell'evento di ottobre 2023 dovrà preveder un restyling del messaggio comunicativo in continuità di immagine con il precedente k-visual, al fine di indentificare l'evento come brand consolidato e riconoscibile dal pubblico, si ritiene che codesta agenzia detenga la proprietà intellettuale dell'ideazione creativa e possieda le competenze specifiche per poter realizzare il servizio richiesto, sinergizzando il lavoro già svolto nelle edizioni precedenti. I materiali grafici potranno pertanto essere rinnovati in funzione dei nuovi focus della prossima edizione, con un notevole risparmio economico per l'Amministrazione.
- Grazie anche ad un messaggio creativo efficace, di alto livello estetico e funzionale alla campagna di promozione realizzata, le edizioni passate dei Rolli Days hanno registrato un enorme successo in termini di engagement sui social network e di visite alla landing page. Si ritiene pertanto che la suddetta agenzia abbia svolto il precedente servizio a regola d'arte.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

grazie, buon lavoro.



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: mercoledì 20 settembre 2023 15:16
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - Cromazoo Srl

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Corradino Gabriella" <gcorradino@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 20 settembre 2023 14:05:04
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - Cromazoo Srl

Buongiorno,
si invia di seguito quanto in oggetto.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip. con la società **Cromazoo Srl** dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto trattandosi di un servizio creativo di natura intellettuale e artistica.

La scelta di rivolgersi alla ditta Cromazoo srl per la realizzazione dei video destinati alla promozione dell'evento Rolli Days di ottobre 2023 si basa sulle seguenti motivazioni:

- la suddetta agenzia ha sviluppato l'ideazione creativa e realizzato i materiali video dell'edizione dell'evento di aprile 2023: poiché l'edizione dell'evento di ottobre 2023 dovrà prevedere un messaggio comunicativo in continuità di immagine con il precedente k-visual, al fine di indentificare l'evento come brand consolidato e riconoscibile dal pubblico, lo stile del video promozionale dovrà ricalcare quello utilizzato per la scorsa edizione. Si ritiene pertanto che codesta agenzia possieda le competenze specifiche per poter realizzare il servizio richiesto, sinergizzando il lavoro già svolto nelle edizioni precedenti, con un notevole risparmio economico per l'Amministrazione
- la suddetta agenzia ha sviluppato ottimi prodotti video realizzati per la promozione di altri importanti campagne: Superbarocco, riapertura di Palazzo Rosso, promozione turistica estiva 2023.
- la suddetta agenzia ha dimostrato esperienza comprovata nell'ideazione creativa e realizzazione di video sofisticati, personalizzati e con elaborazioni grafiche di altissimo livello, in grado di conferire originalità ed unicità al prodotto.
- la suddetta agenzia ha dimostrato ottima conoscenza della destinazione Genova, in particolare del patrimonio artistico rappresentato dal sito Unesco e dai Palazzi dei Rolli.

buona giornata



Dott.ssa Marisa Gardella

Comune di Genova

Responsabile

Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova

Direzione Comunicazione ed Eventi

Via di Francia, 1

20° piano – settore 6

16149 Genova

Tel. (+39) 010 5575256

mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: mercoledì 20 settembre 2023 15:16
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - Blue Lime srl

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Corradino Gabriella" <gcorradino@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 20 settembre 2023 14:03:50
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - Blue Lime srl

Buongiorno,
si invia di seguito quanto indicato in oggetto.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento diretto all'agenzia Blue Lime srl, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto e in ottemperanza al principio di rotazione dei fornitori.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore per la realizzazione della campagna di promozione Rolli Days nelle edizioni di ottobre 2023 e gennaio 2024 in si basa sulle seguenti motivazioni:

-esperienza comprovata nella pianificazione, realizzazione e gestione di campagne web e social media marketing di promozione turistica e culturale;

-ottimi risultati ottenuti con la campagna di promozione dell'evento Chiese dei Palazzi dei Rolli nell'edizione 2022; servizio sviluppato in modo preciso, puntuale, continuativo, efficiente ed in spirito collaborativo;

-comprovata conoscenza delle emergenze culturali della città e della strategia per promuovere adeguatamente gli eventi culturali a queste dedicati, conoscenza della destinazione Genova, dei suoi highlights, delle sue attrazioni turistiche e dei suoi elementi di appeal nei diversi momenti dell'anno.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

buona giornata



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi

Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: mercoledì 20 settembre 2023 15:16
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - WIP srl

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Corradino Gabriella" <gcorradino@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 20 settembre 2023 14:02:15
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - WIP srl

Buongiorno,
si invia di seguito quanto in oggetto.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip. con la società **WIP srl**, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto in quanto la suddetta società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la gestione e vendita degli spazi pubblicitari sulle tovagliette SUGO, distribuite nei ristoranti e locali del centro di Milano e Torino.

La scelta di acquistare spazi pubblicitari sulle 60.000 tovagliette distribuite nei ristoranti del centro di Torino e Milano a partire dal 15 settembre per la promozione dell'evento Rolli Days di ottobre 2023, risiede nella particolare natura del prodotto, di ampia diffusione e molto apprezzato dalla clientela dei ristoranti delle grandi città poiché dedicato esclusivamente alla promozione di eventi culturali, musicali e artistici in genere. Le tovagliette rappresentano inoltre un mezzo di promozione molto efficace e di grande visibilità. Il prodotto raggiunge un target di pubblico giovane, attivo e orientato al viaggio.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

buona giornata



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: mercoledì 20 settembre 2023 15:15
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - Mel Print Srl

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Corradino Gabriella" <gcorradino@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 20 settembre 2023 13:59:04
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - Mel Print Srl

Buongiorno,
con la presente si inviano motivazioni relative a quanto in oggetto.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP dell'affidamento del servizio alla ditta Mel Print Srl per la stampa dei manifesti formato 6x3, 100x70 e Cemusa, relativi alla promozione dell'evento Rolli Days previsto a Genova dal 13 al 15 ottobre 2023, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto all'affidamento al suddetto fornitore in base al principio del prezzo più basso, previa richiesta di 5 preventivi a 5 fornitori.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

buona giornata



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256
mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: mercoledì 20 settembre 2023 15:15
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - A. Manzioni & C. S.p.A

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Corradino Gabriella" <gcorradino@comune.genova.it>
Inviato: Mercoledì, 20 settembre 2023 13:57:24
Oggetto: Motivazioni Rolli Days - A. Manzioni & C. S.p.A

Buongiorno,
con la presente si inviano motivazioni relative a quanto in oggetto.

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip. con la società **A. Manzioni & C. S.p.A.**, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici in quanto la suddetta società si dichiara esclusivista per quanto riguarda la realizzazione, pubblicazione e vendita della guida Genova Maxima.

La scelta di acquistare uno spazio pubblicitario su tale mezzo di comunicazione per la promozione dei Palazzi dei Rolli patrimonio UNESCO risulta motivata dalle seguenti caratteristiche:
-tiratura 30.000 copie
-distribuzione in tutte le edicole della Liguria e le principali edicole e librerie nazionali
-la guida è parte della collana edita da Repubblica dedicata alle più belle città d'arte italiane.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

Buona giornata



Dott.ssa Marisa Gardella
Comune di Genova
Responsabile
Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova
Direzione Comunicazione ed Eventi
Via di Francia, 1
20° piano – settore 6
16149 Genova
Tel. (+39) 010 5575256

mail: mgardella@comune.genova.it

Click [here](#) to report this email as spam.



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ROLLI DAYS OTTOBRE 2023 NEWSLETTER E WEB</u>	
Servizi richiesti	<p>Obbiettivi</p> <p>1-partecipazione all'evento incentivare la prenotazione delle visite ai palazzi da parte del pubblico proveniente da fuori Genova e regione, attraverso il suddetto link di prenotazione prioritario (welcome link) inviato attraverso newsletter dedicate (DEM); le newsletter dovranno essere strutturate con messaggi efficaci che rimandino alla landing page, dove sarà indicato il programma completo;</p> <p>2- attrattiva turistica: promuovere un weekend d'autunno in una città d'arte in occasione dei Rolli Days, un evento unico ed esclusivo che permetterà di visitare gratuitamente splendide dimore storiche Patrimonio UNESCO ed altri siti spesso non accessibili, e partecipare a un ricco programma di eventi collaterali;</p> <p>1-brand awareness del sito UNESCO: raggiungere il più vasto range di pubblico-target possibile creando interesse sull'evento e sul sito UNESCO di Genova;</p> <p>Il servizio verrà strutturato in due fasi:</p> <p>FASE 1 - Lancio Welcome Link attraverso DEM Happyticket e avvio campagna Content Marketing, Adv Display e social</p> <p>FASE 2 - Last Chance to buy, invio seconde DEM</p> <p>La campagna si rivolgerà a un pubblico altamente profilato per interessi, utenti registrati di Mentelocale ed Happyticket e che abbiano effettuato acquisti di mostre, concerti o altri eventi culturali in target con i Rolli Days</p> <p>Aree geografiche</p> <p>Regioni Italiane limitrofe interessate ad un city break d'autunno (Piemonte, Lombardia, Emilia-Romagna, Toscana, Veneto, area metropolitana di Roma). Il fornitore potrà individuare altre aree e/o aree diverse, ritenute idonee ad essere incluse nella campagna, tali da favorire un flusso turistico verso la città di Genova.</p>

<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	Euro 13.115,00= (euro tredicimilacentoquindici/00=).
Modalità di erogazione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative).



Periodo di fornitura	Settembre - ottobre 2023
Periodi di fatturazione	Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1 (senza apportare alcuna modifica)** opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente indagine di mercato dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino **al 31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre **l' 1/9/2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante.**

L'assegnazione del servizio sarà effettuata, compatibilmente con le risorse disponibili nel bilancio del Comune di Genova per la copertura del presente servizio di comunicazione". Inoltre è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcuna affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;

- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.



Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "Grandi Eventi",

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**.

I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE;
- ⇒ **Allegato n° 5** - Brief tecnico



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

IDEAZIONE CREATIVA ROLLI DAYS OTTOBRE 2023 e GENNAIO 2024	
Servizi richiesti	<p>Ideazione di una creatività multisoggetto e produzione degli esecutivi grafici funzionali alla campagna di <i>marketing</i> digitale in organica e a pagamento (<i>web</i> e <i>social media</i>) e alla comunicazione <i>offline</i> (affissioni, pagine pubblicitarie su carta stampata, tovaglette brandizzate), pertanto declinabile nei formati che si renderanno necessari, compresi gli elementi grafici per i video, per i siti <i>web</i> e per la <i>landing page</i> dedicata all'evento.</p> <p>Dovranno altresì essere ideati un <i>claim</i> di campagna, annunci testuali e <i>copy</i> efficaci per la campagna sulla rete Google e sui social, funzionali al raggiungimento degli obiettivi prefissati.</p> <p>L'elenco degli esecutivi e adattamenti richiesti è dettagliato all'interno del <i>Brief</i> tecnico e si basa su quanto elaborato per l'edizione di aprile 2023; potrà subire variazioni, da concordare con il fornitore.</p>

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	
Budget previsto	Euro 8.000,00= (euro ottomila /00=).
Modalità di erogazione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; 2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative).
Periodo di fornitura	Settembre 2023/Gennaio 2024
Periodi di fatturazione	<p>In due tranches, previa verifica della regolarità della prestazione, così suddivise:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) euro 5.000,00= (euro cinquemila/00=) entro il 15/11/2023 2) euro 3.000,00= (euro tremila/00=) entro il 31/01/2024
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31/01/2024**
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18⁰⁰** del **31/08/2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.



Si informa, inoltre, che:

- 1) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante.**
L'assegnazione del servizio sarà effettuata, compatibilmente con le risorse disponibili nel bilancio del Comune di Genova per la copertura del presente servizio di comunicazione". Inoltre è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcuna affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE *file* editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE;
- ⇒ **Allegato n° 5** - Brief tecnico.



CONDIZIONI PARTICOLARI

~~~~~

La Direzione “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

## CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ROLLI DAYS OTTOBRE 2023 e GENNAIO 2024

### **Obbiettivi delle campagne**

- 1-brand awareness del sito UNESCO: raggiungere il più vasto range di pubblico-target possibile creando interesse sull’evento e sul sito UNESCO di Genova;
- 2- attrattiva turistica: promuovere un weekend in una città d’arte in occasione dei Rolli Days, un evento unico ed esclusivo che permetterà di visitare gratuitamente splendide dimore storiche Patrimonio UNESCO ed altri siti spesso non accessibili, e partecipare a un ricco programma di eventi collaterali;
- 3- partecipazione all’evento: incentivare la prenotazione delle visite ai palazzi e degli eventi collaterali;

### **Servizio richiesto**

Pianificazione di due campagne di web e social media marketing, per ciascuna elaborazione della strategia e del media plan su Meta e sul network di Google, funzionale al raggiungimento degli obbiettivi suddetti. Gli ADV sponsorizzati sui canali social dovranno essere pianificati sui canali Facebook e Instagram @rolliestradenuove-genova

### **Servizi richiesti**

Nel servizio dovranno essere inclusi:

- tracking e coordinamento delle campagne, ottimizzazione delle performance
- stesura dei copy per gli ADV sulla base del claim di campagna
- report periodici secondo un calendario concordato con il committente sull’ andamento delle campagne e sui risultati parziali (anche nelle giornate d’evento se richiesti) e report finale da produrre entro 7 giorni dalla conclusione delle campagne.
- ogni attività funzionale alla buona riuscita delle campagne.

Il committente fornirà l’ideazione creativa e tutti gli elementi visivi funzionali alle campagne, oltre ad un video promozionale di 30 secondi circa.

Si richiede al fornitore di specificare i risultati stimati in termini di impression erogate, click e atterraggi sulla landing page, copertura e interazioni generate dagli ADV erogati sui canali social e risultati relativi all’ evento Facebook.



| <u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Budget previsto</b>                     | Euro <b>15.000,00=</b> (euro <b>quindicimila/00=</b> ) oltre iva 22%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Modalità di erogazione del servizio</b> | Il servizio dovrà essere:<br>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;<br>2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative). |
| <b>Periodo di fornitura</b>                | <b>Settembre-ottobre 2023/Gennaio 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Periodi di fatturazione</b>             | In <b>due</b> tranches, previa verifica della regolarità della prestazione, così suddivise:<br>1) euro <b>10.000,00=</b> (euro <b>diecimila/00=</b> ) entro il <b>15/11/2023</b> ;<br>2) euro <b>5.000,00=</b> (euro <b>cinquemila/00=</b> ) entro il <b>31/01/2024</b> ;                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bollo</b>                               | Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1 (senza apportare alcuna modifica)** opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

**Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»**

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**;
- 2) essere valida fino al **31/01/2024**;
- 3) pervenire entro e non oltre il **15/09/2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante.**

**L'assegnazione del servizio sarà effettuata, compatibilmente con le risorse disponibili nel bilancio del Comune di Genova per la copertura del presente servizio di comunicazione**". Inoltre è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcuna affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;

- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

**Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»**

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non



- esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

**Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il " **criterio del minor prezzo** ". Si precisa che il " **minor prezzo** " che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e successive modificazioni ed integrazioni.

**Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»**

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

**Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»**

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

**Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

**Allegati**

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE *file* editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE.
- ⇒ **Allegato n° 5** - Brief tecnico



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-170

AD OGGETTO

“Rolli Days” – CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile