



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-171

L'anno 2023 il giorno 06 del mese di Ottobre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: "Rolli Days " - FORNITURA DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ONLINE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° ZE63C7EE2B).

Adottata il 06/10/2023
Esecutiva dal 10/10/2023

06/10/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “GRANDI EVENTI ”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-171

OGGETTO: “Rolli Days” - FORNITURA DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ONLINE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **ZE63C7EE2B**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° 267/2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° 165/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° 118/2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° 4/2, punto 3) per gli accertamenti di entrata e punto 5) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “Regolamento di Contabilità” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data 06 settembre 2022 sono state illustrate al Consiglio Comunale le “Linee Programmatiche” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° 76/2022 l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° 45/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° ORD-2023-106 è stato assegnato l'incarico di Dirigente “Grandi Eventi”;

Ricordato che:

- a) nel periodo storico che si colloca fra Rinascimento e Barocco, i nobili genovesi hanno fatto progettare e costruire una serie di palazzi ricchissimi in quella che una volta si chiamava "Strada Nuova" (oggi Via Garibaldi), creata dal nulla come teatro della loro magnificenza oltre ad intraprendere attività di rinnovamento e ristrutturazione delle decine di residenze familiari già esistenti nel centro storico della Città;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) conseguentemente, la Città di Genova arricchisce i suoi palazzi con magnifiche facciate, con decorazioni in stucco, marmo o dipinte, atri grandiosi, splendidi giardini con fontane e ninfei oltre, al loro interno, di grandi saloni affrescati, sontuosi arredi, pregiate collezioni, ricche quadrerie;
- c) queste dimore lussuosissime non sfuggono all'occhio di un artista raffinato come il grande pittore fiammingo Pieter Paul RUBENS che, all'inizio del Seicento pubblica, in un libro, la raccolta dei disegni dei palazzi, proponendoli come modello abitativo per la nobiltà di tutta Europa;
- d) il numero e lo splendore di questi palazzi dà vita a un particolare sistema di ospitalità pubblica, fissato nel 1576 da un Decreto del Senato: viene istituito un elenco ufficiale dei palazzi di pregio e, nel contempo, si obbligano i loro proprietari ad ospitare, a turno, visite di stato;
- e) l'elenco degli alloggiamenti pubblici (o Rolli) ed il suo aggiornamento sono conservati in preziosi volumi depositati presso l'Archivio di Stato di Genova;
- f) la qualità dell'architettura e delle decorazioni dei palazzi, il curioso sistema di ospitalità pubblica e l'attenzione di RUBENS sono elementi che, nel 2006, hanno elevato "Le Strade Nuove e il sistema dei Palazzi dei Rolli" al rango di "Patrimonio dell'Umanità" da parte dell'United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO - Organizzazione delle Nazioni Unite per l'Educazione, la Scienza e la Cultura), istituita a Parigi il 04 novembre 1946;

Evidenziato che:

- a) il sito UNESCO comprende n° 42 (quarantadue) Palazzi dei Rolli, fra gli oltre cento esistenti, che da Strada Nuova arrivano al centro storico attraverso Via Lomellini, Piazza Fossatello e Via San Luca, fino a Piazza Banchi e al mare;
- b) i Palazzi dei Rolli, in alcuni casi, appartengono ancora oggi a privati, mentre molti sono diventati sedi di banche o uffici; altri sono diventati Musei e sono, quindi, sempre visitabili (i palazzi dei Musei di Strada Nuova, la Galleria Nazionale di Palazzo Spinola di Pellicceria, il Museo di Palazzo Reale);
- c) ogni anno (nei mesi di maggio e ottobre) la Città celebra i suoi Palazzi dei Rolli, con l'evento denominato "Rolli Days", che si svolge nei weekend durante i quali i Palazzi dei Rolli spalancano le porte e mostrano al pubblico in tutta la loro bellezza i tesori custoditi;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "Grandi Eventi", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "procedura negoziata" secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° 36/2023 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di buon andamento e imparzialità di cui all'articolo 97 - comma 1 - della Costituzione, ma anche quelli di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza previsti dall'articolo 1 - comma 1 - della Legge n° 241/1990 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che l'articolo 50 - comma 1, lettera a) e lettera b) - del citato Decreto Legislativo n° 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° 145/2018 «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - comma 450 - della Legge n° 296/2006 «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro

5.000,00= la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° 101/2002 «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - comma 1, lettera a) e lettera b) - del citato Decreto Legislativo n° 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ prenotazione online;

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

a) MENTELOCALE WEB Srl - Partita IVA n° 02437210996 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro 22.156,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 27.030,32= - (CIG n° ZE63C7EE2B) - Trattativa diretta MEPA n° 3743857 - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che con determina dirigenziale n° 2023-203.0.0-47 e n° 2023-203.0.0-163 della Direzione "Grandi Eventi", tra l'altro:

a) è stata accertata l'entrata:

⇒ di euro 97.600,00= da ESSELUNGA Spa (Accertamento n° 2023/1802);

⇒ di euro 5.000,00= da FINSEA Spa (Accertamento n° 2023/2302);

b) è stato prenotato l'impegno di spesa:

⇒ di euro 97.600,00= (Impegno n° 2023/9918);

⇒ di euro 5.000,00= (Impegno n° 2023/13793);

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° 0275181/2023 della Direzione "Politiche Culturali" con il quale si autorizza la Direzione "Grandi Eventi" ad impegnare la spesa di euro 20.000,00= sul Capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per eventi - finalizzato» - Centro di Costo 1500.629 - Piano dei Conti 1.03.02.99.999 «Altri servizi diversi n.a.c.» - del Bilancio 2023;

Dato atto che:

a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;

b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente "Grandi Eventi" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 bis - comma 1 - del citato Decreto Legislativo n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° 190/2014 «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro 27.030,32= (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del Bilancio 2023:

a) euro 7.700,00= sul Capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per eventi - finalizzato» - Centro di Costo 1500.629 - Piano dei Conti 1.03.02.99.999 «Altri servizi diversi n.a.c.»;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) euro 19.330,32= Capitolo 20311 «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzato» - Centro di Costo 2030.629 - Piano dei Conti 1.03.02.02.005 «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni»;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di prendere atto di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - prenotazione online:
⇒ MENTELOCALE WEB Srl, per euro 22.156,00= + IVA 22,00% per un totale di euro 27.030,32=;
- 3) di ridurre le seguenti prenotazioni di impegno di spesa assunte con le determinazioni dirigenziali a fianco indicate:
 - a) n° 2023/9958 (legata all'Accertamento n° 2023/1809) per euro 7.700,00= assunta con determina dirigenziale n° 2023-199.0.0-102 della Direzione "Politiche Culturali" sul Capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per eventi - finalizzato» - Centro di Costo 1500.629 - Piano dei Conti 1.03.02.99.999 «Altri servizi diversi n.a.c.» - del Bilancio 2023 - (MImpegno n° 2023/9958.003);
 - b) n° 2023/9918 (legata all'Accertamento n° 2023/1802) per euro 15.180,00= assunta con determina dirigenziale n° 2023-203.0.0-47 della Direzione "Grandi Eventi" sul Capitolo 56052 «Sponsorizzazioni» - Centro di Costo 2030.208 - Piano dei Conti 2.01.03.01.999 «Sponsorizzazioni da altre imprese» - del Bilancio 2023 - (MImpegno n° 2023/9918.004);
 - c) n° 2023/13793 (legata all'Accertamento n° 2023/2302) per euro 4.150,32= assunta con determina dirigenziale n° 2023-203.0.0-163 della Direzione "Grandi Eventi" sul Capitolo 56052 «Sponsorizzazioni» - Centro di Costo 2030.208 - Piano dei Conti 2.01.03.01.999 «Sponsorizzazioni da altre imprese» - del Bilancio 2023 - (MImpegno n° 2023/13793.001);
- 4) di impegnare la spesa di euro 27.030,32= a favore di MENTELOCALE WEB Srl (BENF n° 55452) sui seguenti capitoli del Bilancio 2023:
 - a) euro 7.700,00= sul Capitolo 22047 «Acquisizione di servizi per eventi - finalizzato» - Centro di Costo 1500.629 - Piano dei Conti 1.03.02.99.999 «Altri servizi diversi n.a.c.» - (Impegno n° 2023/13966);
 - b) euro 15.180,00= sul Capitolo 20311 «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzato» - Centro di Costo 2030.629 - Piano dei Conti 1.03.02.02.005 «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - (Impegno n° 2023/13967);
 - c) euro 4.150,32= sul Capitolo 20311 «Acquisizione di servizi per organizzazione eventi - finalizzato» - Centro di Costo 2030.629 - Piano dei Conti 1.03.02.02.005 «Organizzazione e partecipazione a manifestazione e convegni» - (Impegno n° 2023/13968);
- 5) di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati ex articoli 94÷98 del citato Decreto Legislativo n° 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 6) di demandare alla Direzione "Grandi Eventi" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 7) di dare atto che, per il presente provvedimento:
 - a) gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- b) i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- c) la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° 190/2014 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "Grandi Eventi"
Dott.ssa Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Struttura organizzativa “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ONLINE</u>	
Servizi richiesti	<p>Gestione completa n. 3 edizioni eventi Rolli Days anno 2023, nello specifico:</p> <ol style="list-style-type: none"> Fornitura di un sistema completo per la prenotazione e il controllo accessi dedicato alle visite ai palazzi dei Rolli realizzato all'interno del portale di vendita biglietti per spettacoli “Happyticket”; gestione delle schede informative e tutto il processo comunicativo all'interno dell'area dedicata alla manifestazione su Happyticket.it; gestione e assistenza alla prenotazione per gli utenti registrati; assistenza e formazione al personale dedicato agli accessi; reportistica di fine manifestazione; assistenza tecnologica; link riservato per Partner collegato alla manifestazione; servizio Call Center - PLUS (incluso giorni festivi della manifestazione); reportistica dedicata per ogni evento Rolli Days anno 2023; sviluppo di un nuovo servizio che consentirà agli utenti che non trovano posto in fase di prenotazione del posto di registrarsi comunque ad una Lista di Attesa; formazione operatori IAT; mailing List dedicata.
<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	Euro 22.156,00 = (euro ventiduemilacentocinquantasei/00 =).
Modalità di erogazione del servizio	<p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa; comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto.
Periodo di fatturazione	Al termine di ogni singolo evento.
Bollo	Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'Allegato 1 (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando **esclusivamente** la lettera di offerta di cui all'Allegato 1;
- essere valida fino al **28 dicembre 2023**;
- pervenire entro e non oltre le ore **10⁰⁰** di **20 settembre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;



5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando esclusivamente la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" che sarà preso in considerazione sarà quello nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1**. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "Grandi Eventi". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE file editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-171

AD OGGETTO

"Rolli Days" - FORNITURA DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ONLINE. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° ZE63C7EE2B).

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile