



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-179

L'anno 2023 il giorno 02 del mese di Ottobre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Progetto “*City Branding*” – COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI ANALISI LOGO. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z3C3B30126**).

Adottata il 02/10/2023
Esecutiva dal 05/10/2023

02/10/2023	BOCCHIARDO MONICA
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-179

OGGETTO: Progetto “*City Branding*” – COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI ANALISI LOGO. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° **Z3C3B30126**).

IL DIRIGENTE

Richiamata la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

Premesso che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

Ricordato che:

- a) con determina dirigenziale n° **2022-211.0.0-11** della Direzione “*Marketing dell'Economia*” (ora Direzione “*Marketing Territoriale*”) era stata affidata a IPSOS Srl la fornitura del servizio di analisi per il *restyling* del logo di Genova come punto di partenza del percorso di rilancio della Città;
- b) il logo “*Genova More Than This*” non rappresenta più la “*Genova del futuro*” e, conseguentemente, non rispecchia i nuovi obiettivi definiti per i prossimi anni, rendendo necessario impegnarsi in un processo di cambiamento strategico della cosiddetta “*brand identity*” dell'Ente;
- c) il *brand* consiste nella combinazione di più elementi (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, *slogan*, logo, comunicazione, storia e reputazione) che funzionano come segno distintivo/identificativo di un soggetto (nella fattispecie, la Città di Genova) e che racchiude in sé

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

immagine, valori, significati che lo differenziano dagli altri *competitor* determinando un rapporto con gli *stakeholder* di riferimento;

Evidenziato che:

- a) l'Amministrazione Civica ha percepito la necessità di dotare la Città di un nuovo logo che, rispettando la sua *heritage*, sia in grado di veicolare valori e caratteristiche acquisite nel tempo;
- b) il processo di *rebranding* potrà, quindi, costituire l'occasione per configurarsi come un cambio di passo della Città, che connette l'attualità del presente con un futuro florido e sempre più orientato all'innovazione e sostenibilità, con la prospettiva di aumentare l'*appeal* della Città nei confronti dei potenziali investitori e, più in generale di tutti gli *stakeholder*;

Dato atto che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "*Grandi Eventi*", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" come definita all'articolo 3 - *comma 1, lettera uuu*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» e successive modificazioni ed integrazioni e, nello specifico, qualora si verifichino i presupposti stabiliti dall'articolo 36 - *comma 2, lettera a*);
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento** e **imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità**, **efficacia**, **pubblicità** e **trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Specificato, inoltre, che in deroga all'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** è consentito l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **139.000,00=** fino al **30 giugno 2023** ai sensi del Decreto Legge n° **77/2021** «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure» e successive modificazioni ed integrazioni;

Segnalato, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (**MEPA**), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

Attestato che, in ossequio al combinato disposto dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 6 - *comma 6* - del vigente "*Regolamento per le acquisizioni in economia di beni e servizi*" per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **coordinamento e organizzazione analisi logo**;

è stato interpellato un solo contraente, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente;

- a) PERSONAL MEDIA ADV Srl - Partita IVA n° 10103090014 - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **6.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **7.320,00=** - (CIG n° **Z3C3B30126**) - Trattativa diretta MEPA n° **3573680** le cui Condizioni particolari costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamato l'Atto Datoriale protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione "Comunicazione ed Eventi" (ora Dirigente "Grandi Eventi") ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa "Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova" Responsabile Unico del Procedimento (**RUP**) ai sensi dell'articolo 31 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge;

Dato atto che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.^{ssa} Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore della Direzione di Area "Gabinetto Sindaco" attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Acquisita via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Attestato che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)» e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **7.320,00=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.999** «Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità, n.a.c.» - del Bilancio 2023;

Verificato che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
 - coordinamento e organizzazione analisi logo:
⇒ PERSONAL MEDIA ADV Srl, per euro **6.000,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **7.320,00=**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **7.320,00=** a favore di PERSONAL MEDIA ADV Srl (BENF n° **53583**) sul Capitolo **20314** «Acquisizione di servizi» - Centro di Costo **2030.629** - Piano dei Conti **1.03.02.02.999** «Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità, n.a.c.» - del Bilancio 2023 - (Impegno n° **2023/13874**);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articolo 80 del citato Decreto Legislativo n° **50/2016** e successive modificazioni ed integrazioni sui requisiti di carattere generale, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Struttura organizzativa "*Grandi Eventi*" la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
- a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
 - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
 - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente "*Grandi Eventi*"
Dott.^{ssa} Monica BOCCHIARDO



CONDIZIONI PARTICOLARI

La Direzione "Comunicazione ed Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per l'erogazione del servizio di cui alla tabella seguente:

<u>COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI ANALISI LOGO PER CITY BRANDING</u>	
Descrizione	Nell'ambito del processo di rigenerazione del logo di <i>city branding</i> della Città di Genova, siamo gentilmente a richiedere la Vostra migliore offerta per:
Servizi richiesti	Coordinamento e organizzazione del servizio di analisi dell'efficacia comunicativa del logo di <i>city branding</i> della Città di Genova in base a parametri valutativi tecnici.

<u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>	
Budget previsto	<i>Il Comune di Genova stima in euro 6.000,00= (euro seimila/00) la spesa prevista per l'erogazione dei servizi richiesti.</i>
Durata del contratto	Dalla sottoscrizione del contratto al termine del completamento dell'erogazione dei servizi.
Periodo di fatturazione	A fine lavoro, previa verifica correttezza del servizio svolto.
Bollo	<i>Sul contratto va applicato il bollo di euro 16,00= (euro sedici/00).</i>

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate e a far pervenire la migliore proposta, **debitamente compilata e firmata e trascritta su vostra carta intestata**.

Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta dovrà, **a pena di esclusione**:

- 1) Essere presentata sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in risposta alla richiesta di preventivo ricevuta dal Committente;
- 2) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 3) pervenire entro e non oltre le ore **18⁰⁰** del **30 maggio 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 4) consistere in un'offerta, **fissa ed invariabile**;
- 5) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) **la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, l'affidamento del servizio è subordinato alla copertura finanziaria della spesa.**



- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante trattativa diretta sul portale MePA. Si precisa che l'importo dell'offerta che sarà preso in considerazione sarà quello riportato nel documento Offerta economica, generato automaticamente dal portale MePA, a seguito della compilazione dell'apposito campo da parte dell'offerente. L'importo massimo dell'offerta per la fornitura del servizio richiesto è fissato in euro **6.000=** (euro *seimila/00=*) al netto dell'IVA. Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 36 - *comma 2, lettera a*) - del Decreto Legislativo n° **50/2016** «Codice dei contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione e **in regola sotto il profilo contributivo**.

Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal 31 marzo 2015, Il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Direzione "Comunicazione ed Eventi", che dovrà contenere:

- a) il Codice Univoco Ufficio: **2GJ7G7**;
- b) il codice **CIG Z3C3B30126**;
- c) il periodo di riferimento;
- d) i dati relativi al provvedimento di affidamento (numero e data) che verrà comunicato successivamente.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.

Allegati

- ⇒ **Allegato n° 1** – Informativa sul trattamento dei dati personali
- ⇒ **Allegato n° 2** – DGUE
- ⇒ **Allegato n° 3** – Dichiarazione integrativa DGUE

Gualco Clarissa

Da: staffe20 <staffe20@comune.genova.it>
Inviato: lunedì 2 ottobre 2023 11:26
A: Gualco Clarissa
Oggetto: Motivazioni DD affidamento servizio Personal Media Advisoring

Da: "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>
A: "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>
Cc: "Tiziana Suman" <tsuman@comune.genova.it>
Inviato: Lunedì, 2 ottobre 2023 11:24:51
Oggetto: I: Motivazioni DD affidamento servizio Personal Media Advisoring

DI SEGUITO LE MOTIVAZIONI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

PERSONALMEDIA ADVISORING SRL (P. IVA 10103090014) per il coordinamento, organizzazione e realizzazione del servizio di analisi dell'efficacia comunicativa di un logo del brand Genova

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, responsabile PO dell'Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova e RUP della Trattativa Diretta sul MePA di Consip con la società PERSONALMEDIA ADVISORING SRL, dichiara che, in base all'art. 36 comma 2 a), trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Per il servizio in oggetto di "coordinamento, organizzazione e realizzazione di un servizio di analisi dell'efficacia comunicativa di un logo mirato a comunicare il brand Genova", la società PERSONALMEDIA ADVISORING SRL è stata individuata sulla base di esperienze comprovate nel settore della comunicazione integrata e, in particolare, sia per quanto riguarda avanzate piattaforme tecnologiche (programmi, applicazioni, strumenti di analisi e ricerca,), sia per la comunicazione visiva e la grafica pubblicitaria, sia per la pianificazione strategica e gestione di media planning integrati per il posizionamento e la promozione di brand e prodotti.. Inoltre, la suddetta società, si è resa disponibile a costruire e coordinare il servizio garantendo un elevato livello qualitativo grazie al coinvolgimento di professionisti della comunicazione di comprovata esperienza nazionale e internazionale, quali direttori creativi , strategic planner e la presidenza di AIAP Associazione italiana design della comunicazione visiva.

Il logo oggetto dell'analisi è stato elaborato dall'Accademia Ligustica di Belle Arti; considerata la rilevanza degli obiettivi che dovrà perseguire per il posizionamento e la comunicazione di brand della città di Genova, si è resa necessaria una valutazione di carattere tecnico per analizzare se il logo proposto rispondesse efficacemente, non solo agli obiettivi di messaggio forniti nei documenti di brief, ma anche a criteri di efficacia tecnica quali la valutazione dell'impatto visivo, il valore semantico, la forza evocativa e simbolica, la funzionalità rispetto agli adattamenti, la versatilità rispetto tutti gli usi successivi, unicità e differenziazione.

Click [here](#) to report this email as spam.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-179

AD OGGETTO

Progetto “City Branding” – COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI ANALISI LOGO. IMPEGNO DI SPESA (CIG n° Z3C3B30126).

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile