



COMUNE DI GENOVA

## DIREZIONE COMUNICAZIONE ED EVENTI

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-191

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di Ottobre il sottoscritto Bocchiardo Monica in qualita' di dirigente di Direzione Comunicazione Ed Eventi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

**OGGETTO:** CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DI DESTAGIONALIZZAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

Adottata il 24/10/2023  
Esecutiva dal 27/10/2023

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 24/10/2023 | BOCCHIARDO MONICA |
|------------|-------------------|

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

## Direzione “**GRANDI EVENTI**”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-191

### **OGGETTO:**

CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DI DESTAGIONALIZZAZIONE. IMPEGNO DI SPESA (CIG DIVERSI).

### **IL DIRIGENTE**

**Richiamata** la seguente normativa di legge, regolamentare e/o statutaria:

- a) Decreto Legislativo n° **267/2000** «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni e integrazioni e, nello specifico, l'articolo 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- b) Decreto Legislativo n° **165/2001** «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 4 che regola le funzioni e le responsabilità di indirizzo politico/amministrativo;
- c) Decreto Legislativo n° **118/2011** «*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*» e successive modificazioni ed integrazioni con particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° **4/2**, punto **3**) per gli accertamenti di entrata e punto **5**) per gli impegni di spesa;
- d) Statuto dell'Ente e, in particolare, l'articolo 77 e l'articolo 80 che disciplinano, rispettivamente, le funzioni e le competenze della dirigenza;
- e) “*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*” e, nello specifico, l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- f) “*Regolamento di Contabilità*” e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;

**Premesso** che:

- a) in data **06 settembre 2022** sono state illustrate al Consiglio Comunale le “**Linee Programmatiche**” che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco;
- b) con deliberazione n° **76/2022** l'Organo Consiliare ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2023/2025;
- c) con deliberazione dell'Organo Esecutivo n° **45/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) 2023/2025;
- d) con provvedimento del Sindaco n° **ORD-2023-106** è stato assegnato l'incarico di Dirigente “*Grandi Eventi*”;

**Evidenziato** che:

- a) la Civica Amministrazione è particolarmente attenta e impegnata nell'impostazione di una strategia di *marketing* territoriale incentrata sulla realizzazione di eventi strategici per la Città al fine di promuoverne il territorio ed il suo *asset management*;
- b) in un momento storico, come quello attuale, caratterizzato da incertezza, l'Ente si propone la finalità di essere parte attiva sul mercato turistico nazionale ed internazionale;
- c) risulta essenziale comunicare un *brand* forte e visibile, dove emerge la bellezza di una Città senza tempo, a sua attrattività di destinazione sicura e vivibile, oltre a poter usufruire di numerosi servizi ed esperienze turistiche;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

d) occorre promuovere la Città come *urban destination* e meta ideale per un *city break* anche fuori stagione, attrattivo, sicuro ed economico, valorizzando l'unicità della destinazione turistica e delle offerte nel panorama delle mete turistiche italiane;

**Osservato** che:

- a) in occasione di simili eventi, la Città di Genova espone in tutta la sua potenza le caratteristiche di accoglienza e ospitalità, manifestando al mondo la sua capacità di attrarre visitatori da ogni dove, grazie ad una **attenta, capillare, dedicata, mirata ed efficace** campagna di comunicazione, che non solo si propone di raggiungere ogni angolo del globo, ma deve necessariamente e inderogabilmente essere attuata in anticipo rispetto alle date in cui è calendarizzato l'evento e, in alcune circostanze non prevedibili, in prossimità dell'evento stesso;
- b) l'Amministrazione Civica, nell'ambito delle attività istituzionali relative alla comunicazione, ripone la massima attenzione nelle campagne di comunicazione, con la prospettiva di garantire in maniera **costante e sistematica** una copertura mediatica a 360 gradi su conferenze stampa, convegni, eventi e iniziative varie al fine non solo di pregiudicare gli interessi dell'Ente, ma anche quello di diffondere all'esterno una immagine pubblica di Amministrazione attenta al territorio in tutte le sue sfaccettature e ramificazioni;

**Dato atto** che:

- a) la gestione operativa delle iniziative rientranti nelle attività che caratterizzano l'oggetto della Direzione "Grandi Eventi", necessita della fornitura di beni/servizi utili a garantire il corretto funzionamento degli Uffici coinvolti nella **progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione** di eventi;
- b) al fine di non pregiudicare gli interessi dell'Ente e tutelarne l'immagine, occorre assicurare una gestione flessibile e snella degli Uffici interessati, procedendo, qualora se ne verifichi l'eventualità, all'aggiudicazione di forniture di beni/servizi ricorrendo alla "**procedura negoziata**" secondo le modalità stabilite dal Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) sarà, inoltre, sempre possibile individuare i contraenti attraverso il ricorso alla trattativa privata, previo esperimento di una gara ufficiosa (indagine di mercato), al fine di garantirne la scelta nel rispetto non solo dei principi di **buon andamento e imparzialità** di cui all'articolo 97 - *comma 1* - della Costituzione, ma anche quelli di **economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza** previsti dall'articolo 1 - *comma 1* - della Legge n° **241/1990** «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Specificato**, inoltre, che l'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ad euro **150.000,00=** per i lavori ed euro **140.000,00=** per servizi e forniture;

**Segnalato**, inoltre, quanto introdotto dalla Legge n° **145/2018** «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennali per il triennio 2019-2021» e successive modificazioni ed integrazioni che ha modificato l'articolo 1 - *comma 450* - della Legge n° **296/2006** «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)» e successive modificazioni ed integrazioni, che ha innalzato, per acquisti di beni/servizi, da euro **1.000,00=** ad euro **5.000,00=** la soglia di obbligatorietà per le Amministrazioni Pubbliche di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), realizzato ai sensi del DPR n° **101/2002** «Regolamento recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Attestato** che, in ossequio a quanto disposto dall'articolo 50 - *comma 1, lettera a) e lettera b)* - del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, per la fornitura dei seguenti servizi:

⇒ **campagna di comunicazione;**

sono stati interpellati diversi contraenti, in virtù delle caratteristiche dei servizi richiesti e delle esigenze organizzative necessarie per assicurare la progettazione, organizzazione, gestione, promozione e realizzazione di eventi e, più precisamente:

- a) WEB VISIBILITY Sas - Partita IVA n° **01737000990** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **16.280,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **19.861,60=** - (CIG n° **ZC83C7CD92**) - Trattativa diretta **MEPA n° 3763905** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) DIGITALIA '08 Srl - Partita IVA n° **07608230152** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **24.956,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **30.446,32=** - (CIG n° **ZB03CBE22A**) - Trattativa diretta **MEPA n° 3780739** - le cui Condizioni Particolari allegate formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- c) MAMO Snc - Partita IVA n° **08558260967** - che si impegna a fornire i servizi richiesti ad una spesa di euro **4.500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **5.490,00=** - (CIG n° **Z443CCAE68**);

**Esaminata** la seguente normativa:

- a) Decreto Legislativo n° **177/2005** «*Testo unico dei servizi di media audiovisivi e radiofonici*» e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'articolo 41 in materia di destinazione della pubblicità di Amministrazioni ed Enti pubblici;
- b) Direttiva del **28 settembre 2009** «*Indirizzi interpretativi ed applicativi in materia di destinazione delle spese per l'acquisto di spazi pubblicitari da parte delle Amministrazioni dello Stato ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 31 luglio 2005, n. 177*», con la quale si forniscono criteri interpretativi ed operativi nell'applicazione dell'articolo 41 del citato Decreto Legislativo n° 177/2005 e successive modificazioni ed interpretazioni al fine di uniformare l'azione delle Amministrazioni statali;

**Informato** che la spesa di cui al presente provvedimento **non** è da ritenersi “**pubblicità istituzionale**” in quanto si propone la comunicazione e promozione di un evento, che costituisce una forma di pubblicità avente natura commerciale e destinata a promuovere, vendere e/o attirare su di sé l'interesse di potenziali clienti;

**Richiamati** i seguenti Atti Datoriali:

- a) protocollo n° **0351733/2021** con il quale il Direttore della Direzione “*Comunicazione ed Eventi*” (ora Dirigente “*Grandi Eventi*”) ha nominato il Titolare della Posizione Organizzativa “*Comunicazione, digital-social-media Strategy, Sviluppo del brand Genova*” Responsabile Unico del Progetto (**RUP**) ai sensi dell'articolo 15 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni per lo svolgimento di tutti i compiti assegnati dalla legge (*ex* articolo 31 della normativa previgente);
- b) protocollo n° **0472243/2023** della Direzione “*Turismo*” con il quale si autorizza la Direzione “*Grandi Eventi*” ad impegnare la spesa di euro **100.000,00=** sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023;

**Dato atto** che:

- a) l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.<sup>ssa</sup> Marisa GARDELLA, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatti salvi quelli posti a carico di altri soggetti;
- b) con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente “*Grandi Eventi*” attesta, altresì, la regolarità dell'azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 147 *bis* del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 147 *bis* - *comma 1* - del citato Decreto Legislativo n° **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, come da allegato;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

**Acquisita** via *e-mail* la dichiarazione del RUP contenente le motivazioni di scelta del contraente, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Attestato** che la spesa è effettuata in ambito istituzionale ai sensi della Legge n° **190/2014** «*Disponibilità per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*» e successive modificazioni ed integrazioni;

**Considerato**, quindi, che la spesa nascente dall'adozione del presente provvedimento, quantificata in euro **55.797,92=** (oneri fiscali inclusi) e ritenuta congrua, trova copertura finanziaria sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023;

**Verificato** che il presente provvedimento comporta pagamenti compatibili con il relativo stanziamento del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

- 1) di prendere atto** di tutto quanto esplicitato nelle premesse;
- 2) di affidare** la fornitura dei seguenti servizi ai fornitori sotto citati:
  - campagna di comunicazione:
    - ⇒ WEB VISIBILITY Sas, per euro **16.280,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **19.861,60=**;
    - ⇒ DIGITALIA '08 Srl, per euro **24.956,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **30.446,32=**;
    - ⇒ MAMO Snc, per euro **4.500,00=** + IVA **22,00%** per un totale di euro **5.490,00=**;
- 3) di impegnare** la spesa di euro **55.797,92=** sul Capitolo **52840** «*Acquisizione di servizi diversi finalizzati*» - Centro di Costo **1380.629** - Piano dei Conti **1.03.02.99.999** «*Altri servizi diversi n.a.c.*» - del Bilancio 2023 - e, più precisamente:
  - ⇒ euro **19.861,60=** a favore di WEB VISIBILITY Sas (BENF n° **54325**) - (Impegno n° **2023/14554**);
  - ⇒ euro **30.446,32=** a favore di DIGITALIA '08 Srl (BENF n° **61071**) - (Impegno n° **2023/14555**);
  - ⇒ euro **5.490,00=** a favore di MAMO Snc (BENF n° **61525**) - (Impegno n° **2023/14556**);
- 4) di prevedere** l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui, dai controlli effettuati *ex* articoli 94-98 del citato Decreto Legislativo n° **36/2023** e successive modificazioni ed integrazioni, si riscontrassero provvedimenti interdittivi o emergessero cause ostative all'affidamento;
- 5) di demandare** alla Direzione “*Grandi Eventi*” la liquidazione della spesa mediante emissione di atti di liquidazione digitali;
- 6) di dare atto** che, per il presente provvedimento:
  - a)** gli impegni di spesa sono stati assunti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 183 del citato Decreto Legislativo **267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
  - b)** i pagamenti conseguenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - c)** la spesa rientra nell'ambito delle attività istituzionali, ai sensi della citata Legge n° **190/2014** e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente “*Grandi Eventi*”  
Dott.<sup>ssa</sup> Monica BOCCHIARDO



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione “Grandi Eventi” del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <u>CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DIGITALE DESTAGIONALIZZAZIONE</u> |   |
|--|---|
| <b>Servizi richiesti</b>                                       | <p>Il servizio richiesto comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1. Progettazione strategica <b>di una campagna digitale multicanale</b> efficace in relazione agli obiettivi sopra indicati nel presente brief</li><li>- <b>2. Media Planning di dettaglio, acquisto spazi e ottimizzazione della campagna, monitoraggio e reportistica:</b><ul style="list-style-type: none"><li>a) Il media planning potrà prevedere una selezione tra i seguenti canali: google AdWords, programmatic e/o google display, social network (Facebook e Instagram), piattaforme di Native Advertising. Il proponente dovrà proporre i canali ritenuti più performanti e indicarne eventualmente altri in grado di garantire performance elevate per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel presente brief.<br/><br/>Il media planning di dettaglio dovrà indicare il budget allocato per ogni singolo canale utilizzato e le stime dei risultati attesi secondo i KPI principali relativi ai singoli canali utilizzati. Si prega di indicare anche la copertura minima complessiva stimata per le campagne social, oltre al CPC e al CPM stimati per ciascuna campagna e ciascun canale previsto.<br/>La Landing Page e la relativa URL per il link degli annunci verranno messe disposizione dal Committente.</li><li>b) Acquisto degli spazi/mezzi e messa on air della campagna sui canali indicati nel media plan di dettaglio approvato, nel periodo e per tutta la durata richiesta dal Timing di comunicazione.<br/>Gli <i>advertisement social</i> sponsorizzati della campagna dovranno essere impostati sul canale <i>social @visitgenoa</i>.</li><li>c) Creazione di annunci testuali (se previsto canale AdWords) e coadiuvare l'agenzia creativa individuata dal Comune di Genova per l'elaborazione di copy efficaci in lingua italiana, che saranno abbinati ai visual della campagna sui canali previsti dal Media Planning.</li><li>d) <i>Tracking</i> e coordinamento della campagna, ottimizzazione delle <i>performance, report</i> settimanali sull'andamento della campagna e sui risultati ottenuti, secondo i <i>KPI (Key Performance Indicator)</i> dei singoli canali utilizzati; su richiesta, elaborazione di comunicati e/o presentazioni che sintetizzino i risultati ottenuti per comunicati stampa e/o altre necessità del committente</li><li>e) Ogni attività funzionale alla buona riuscita della campagna digitale</li></ul></li></ul> <p><b>NB: Il committente si riserva di richiedere modifiche in corso d'opera sull'allocazione del budget sui canali previsti dal media plan e/o di variare i periodi di inizio e termine delle campagne sui singoli canali, in funzione delle performance ottenute e per ogni ulteriore motivazione del Committente.</b></p> |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Risultati minimi richiesti:</b><br/>La campagna dovrà <b>garantire i seguenti risultati minimi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100.000 click – 10 milioni di impressions – 1,5 milioni di copertura sui canali social - 50.000 atterraggi su Landing Page</li> </ul> |
|--|---|

| <u>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</u>             |   |
|--|---|
| <b>Budget previsto</b>                     | Euro <b>18.750,00</b> = (euro <i>Diciottomilasettecentocinquanta/00</i> =).   |
| <b>Modalità di erogazione del servizio</b> | <p><i>Il servizio dovrà essere:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</li> <li>2) comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</li> </ol> |
| <b>Periodo di fornitura</b>                | Dalla sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2023   |
| <b>Periodi di fatturazione</b>             | <p>In due <i>tranche</i>, previa verifica della regolarità della prestazione, così suddivise:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) euro <b>7.000,00</b>= (euro <i>Settemila/00</i>=) dal <b>31 ottobre 2023</b>;</li> <li>2) saldo al termine della campagna e comunque non <b>prima del 7 dicembre 2023</b> ;</li> </ol>  |
| <b>Bollo</b>                               | <i>Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.</i>   |

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate e a far pervenire la migliore proposta, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1* (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

### **Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»**

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando esclusivamente la lettera di offerta di cui all'*Allegato 1*.

L'offerta dovrà, **a pena di esclusione:**

- 1) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 2) pervenire entro e non oltre le ore **18<sup>00</sup>** di **9 ottobre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 3) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 4) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. **L'assegnazione del servizio sarà effettuata, compatibilmente con le risorse disponibili nel bilancio del Comune di Genova per la copertura del presente servizio di comunicazione**". E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo



insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;

- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**criterio del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" dovrà essere indicato nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1** e dovrà coincidere con il valore indicato nel campo "Prezzo a corpo" sul portale MePA. **In caso di discrepanza, farà fede l'importo indicato nella casella "Prezzo a corpo" sul portale MePA.**

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera b) e lettera c)* - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Modalità di risposta alla richiesta di offerta»

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando i seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura
- Il brief tecnico
- il documento "Lettera di Offerta" (all. 1)
- DGUE che dovrà essere compilato dall'offerente
- Dichiarazione integrativa DGUE che dovrà essere compilato dall'offerente

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica costituita dal prezzo al ribasso della base d'asta di **€ 18.750** iva esclusa, da formulare immettendo a sistema il valore in Euro nel campo "Prezzo a corpo (per intera fornitura) IVA esclusa"
- il documento "Lettera di Offerta" (all.1) con la proposta di media planning. L'importo totale della lettera di offerta deve corrispondere al valore offerto nel campo "Prezzo a corpo" sul portale MePA e il media planning dovrà allocare un budget non inferiore a € 15000. Tali documenti dovranno essere firmati digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati")
- DGUE
- Dichiarazione integrativa DGUE

Il prezzo offerto dovrà essere espresso IVA esclusa, con non più di due cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte in cui l'importo a corpo indicato sia pari o superiore a Euro 18.750,00, esclusa IVA 22%.



### Articolo 5 - «Modifiche in corso d'opera»

L'Agenzia aggiudicataria dovrà impegnarsi a modificare su richiesta il Media Plan proposto in sede di gara, al fine di ottimizzare le performance della campagna, sempreché la realizzazione di suddette modifiche non superi l'importo destinato alla pianificazione digitale.

### Articolo 6 - «Cauzione definitiva»

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 31/12/2023

### Articolo 7 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 8 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "Grandi Eventi". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

### Articolo 9 - «Penalità»

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura del servizio rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione con apposita segnalazione evidenziassero criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate.

In caso di ritardata esecuzione della realizzazione del servizio non imputabile a causa di forza maggiore previa formale contestazione della C.A., rispetto alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni, l'Impresa fornitrice, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate e/o non pertinenti sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- fino a 8 giorni lavorativi di ritardo, penalità dello 1,5% per ogni giorno di ritardo sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo;



- dal 9° giorno lavorativo fino al 15° penalità del 2% per ogni giorno di ritardo sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo;
- - dal 16° giorno lavorativo di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione dichiarare la risoluzione del contratto. ai sensi dell'art. 1456 C.C. oppure continuare nel calcolo delle penalità applicando il 2% per ogni giorno di ritardo sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo;

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

**ATTENZIONE:** Nell'ipotesi in cui i risultati della campagna non raggiungano i risultati minimi richiesti al paragrafo "Servizio richiesto" delle presenti Condizioni particolari, verrà applicata una penale proporzionale al mancato risultato. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

**N.B.:** L'aggiudicatario non sarà ritenuto responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente o indirettamente a causa di forza maggiore.

#### **Articolo 9 - «Risoluzione e/o recesso del contratto»**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

Si fa inoltre riferimento agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023 per i casi che prevedono la risoluzione e/o il recesso del contratto

La risoluzione/recesso del contratto per le cause indicate nei paragrafi precedenti sarà comunicata all'Impresa a mezzo pec e produrrà effetto dalla data di ricezione.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'inadempimento.

#### **Articolo 10 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»**

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° 679/2016 (GDPR), come da *Allegato n° 2*.

#### **Articolo 11 - «Informazioni in caso di controversie»**

Contro gli atti relativi alla presente gara è possibile proporre ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'atto che si intende impugnare o dalla piena conoscenza dello stesso.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.



### **Articolo 12 - «Rinvio ad altre norme»**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n° 36/2023, al Regolamento a disciplina dell'Attività Contrattuale del Comune e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

### **Articolo 13 - «D.U.V.R.I»**

Non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

### **Articolo 14 - «Responsabile del procedimento»**

**Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/90** per la presente procedura di gara è la Dott.ssa Marisa Gardella, Funzionario Responsabile dell' Ufficio Comunicazione, Digital – Social – Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova della Direzione Grandi Eventi del Comune di Genova.

### **Articolo 15 - «Richiesta di chiarimenti»**

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti entro un limite massimo di 3 giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte sul portale degli Acquisti in rete della PA (MePa). Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni / Comunicati sul medesimo portale. Qualsiasi richiesta al responsabile del procedimento dovrà avvenire tramite la piattaforma MEPA. Non verranno fornite indicazioni o chiarimenti via telefono o con modalità diverse dalla comunicazione tramite piattaforma MEPA.

### **Allegati**

- ⇒ **Allegato n° 1** - Lettera di offerta;
- ⇒ **Allegato n° 2** - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ **Allegato n° 3** - DGUE *file* editabile;
- ⇒ **Allegato n° 4** - Dichiarazione integrativa DGUE.
- ⇒ **Allegato n° 5** – Brief tecnico



# CONDIZIONI PARTICOLARI

~ ~ ~ ~ ~

La Direzione "Grandi Eventi" del Comune di Genova si rivolge a codesta rispettabile Ditta al fine di ottenere la migliore offerta per la fornitura del servizio di cui alla tabella seguente:

| <b>CAMPAGNA PROMO DESTAGIONALIZZAZIONE E ROLLI EXPERIENCE<br/>A MEZZO RADIO</b> |   |
|---|---|
| <b>Servizi richiesti</b>  | <p><b>RMC</b><br/>SPOT durata 20 secondi dalle ore 06:00 alle 24:00 – 6 SPOT giornalieri per 2 SETTIMANE<br/>TOT 84 SPOT settimanali</p> <p><b>Radio 101</b><br/>SPOT durata 20 secondi dalle ore 06:00 alle 24:00 – 6 SPOT giornalieri per 2 SETTIMANE<br/>TOT 84 SPOT settimanali</p> <p>TARGET ADULTI 25-64<br/>AFFINITA' TARGET 166<br/>CONTATTI LORDI 28.752.000<br/>COPERTURA 8.243.000<br/>FREQUENZA MEDIA 3,8</p> <p><b>CITAZIONI SU RMC:</b><br/>26 citazioni da 30"<br/>2 SETTIMANE<br/>13 citazioni a settimana<br/>2 citazioni giornaliere da Lun-Ven + 3 tra sabato e domenica</p> |

| <b>INFORMAZIONI AGGIUNTIVE</b>             |  |
|--|--|
| <b>Budget previsto</b>                     | Euro <b>24.956,00</b> = (euro <i>Ventiquattromilanovecentocinquantasei/00</i> =).  |
| <b>Modalità di erogazione del servizio</b> | <p>Il servizio dovrà essere:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>erogato nel pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione previdenziale ed assicurativa;</li> <li>comprensivo di tutte le spese nascenti e conseguenti la fornitura del servizio richiesto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): coordinamento tecnico; spese di viaggio, vitto e alloggio; spese di trasporto e trasferta; spese di assicurazione, permessi, autorizzazioni varie, assistenza, preparazione, spese organizzative.</li> </ol> |
| <b>Periodo di fornitura</b>                | Dalla sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2023   |
| <b>Periodo di fatturazione</b>             | Al termine della fornitura in un'unica soluzione e, comunque, dopo la trasmissione del contratto sottoscritto e l'applicazione della marca da bollo.   |
| <b>Bollo</b>                               | Sul contratto va applicato il bollo valorizzato in base alla normativa vigente al momento della stipula.   |

Pertanto, si invita codesta rispettabile Ditta, se interessata a partecipare, a **LEGGERE ATTENTAMENTE** le condizioni particolari di seguito riportate ed a far pervenire la migliore proposta, utilizzando la lettera di offerta di cui all'**Allegato I** (**senza apportare alcuna modifica**) opportunamente copiata, incollata su carta intestata e sottoscritta in forma autografa.

## Articolo 1 - «Informazioni relative alla presentazione delle offerte»

L'offerta di cui alla presente richiesta di offerta dovrà essere formulata su carta intestata della Ditta e debitamente sottoscritta, utilizzando la lettera di offerta di cui all'**Allegato I**;

L'offerta dovrà a **pena esclusione**:



- 1) essere valida fino al **31 dicembre 2023**;
- 2) pervenire entro e non oltre le ore **18<sup>00</sup> di 9 ottobre 2023**, precisando che l'Amministrazione non potrà, in alcun modo, essere ritenuta responsabile per eventuali ritardi nella ricezione dell'offerta;
- 3) consistere in un'unica **offerta, fissa ed invariabile**;
- 4) sarà considerata **nulla** l'offerta **priva di sottoscrizione** o a **contenuto indeterminato**.

Si informa, inoltre, che:

- 1) la richiesta di offerta non è vincolante per il Comune di Genova, ma impegna esclusivamente la Ditta partecipante. Pertanto, è facoltà dell'Amministrazione Civica non dar luogo ad alcun affidamento qualora l'offerta pervenuta fosse ritenuta, a suo insindacabile giudizio, non congrua, non allineata ai prezzi di mercato o non idonea a soddisfare le esigenze di ufficio;
- 2) con la presentazione dell'offerta, la Ditta informa implicitamente il Comune di Genova, sollevandolo da qualsivoglia responsabilità, di trovarsi nelle condizioni di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e accetta tutte le condizioni particolari proposte nella presente richiesta di offerta.

### Articolo 2 - «Informazioni relative alle condizioni di offerta»

Si precisa quanto segue:

- 1) l'offerta formulata (**utilizzando la lettera di offerta allegata**) dovrà essere al netto dell'IVA ed essere comprensiva di ogni altra spesa nascente e conseguente la fornitura del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: spese di trasporto, spese di consegna, spese di imballaggio, spese di installazione e collaudo, **spese amministrative, di fatturazione, bolli e qualsiasi altra spesa diretta o indiretta connessa con la fornitura**);
- 2) la Ditta dovrà essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio per il settore di attività cui si riferisce la richiesta di offerta.

### Articolo 3 - «Informazioni relative ai criteri di aggiudicazione»

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il "**critero del minor prezzo**". Si precisa che il "**minor prezzo**" dovrà essere indicato nella lettera di offerta di cui all'**Allegato 1 e** dovrà coincidere con il valore indicato nel campo "Prezzo a corpo" sul portale MePA. **In caso di discrepanza, farà fede l'importo indicato nella casella "Prezzo a corpo" sul portale MePA.**

Il servizio sarà affidato, ai sensi dell'articolo 50 - *comma 1, lettera b*) - del Decreto Legislativo n° **36/2023** «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici» e successive modificazioni ed integrazioni.

### Articolo 4 - «Informazioni relative all'affidamento della fornitura»

Al momento dell'affidamento, il fornitore dovrà essere in possesso di tutti i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione ed **in regola sotto il profilo contributivo**.

### Articolo 5 - «Informazioni relative alla fatturazione e pagamento»

A far data dal **31 marzo 2015**, il Comune di Genova può ricevere/pagare fatture esclusivamente in **formato elettronico**, tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Pertanto, il fornitore aggiudicatario dovrà emettere fattura elettronica nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da Legge n° **244/2007**, articolo 1 - *commi 209÷213* - e Decreto Ministeriale n° **55/2013**, intestata a Comune di Genova - Struttura organizzativa "Grandi Eventi". Il pagamento della fornitura sarà effettuato, nel rispetto di leggi e regolamenti che disciplinano i pagamenti delle Amministrazioni Pubbliche, entro **trenta** giorni dal ricevimento della **fattura elettronica**. I pagamenti sono subordinati all'accertamento, in capo all'affidatario della regolarità contributiva (**DURC**), in caso contrario i termini di pagamento saranno sospesi, e alla regolare esecuzione delle prestazioni affidate. Si ricorda, inoltre, che la/le fattura/e emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono riportare, oltre alle usuali indicazioni, la dicitura "**scissione dei pagamenti**" (cosiddetto "**split payment**") e, quindi, l'IVA in esse riportata non dovrà essere inclusa nelle liquidazioni periodiche in quanto la Pubblica Amministrazione procederà al pagamento della/e fattura/e trattenendo l'IVA che sarà, in un secondo momento, versata dall'Ente Pubblico all'Erario.

### Articolo 6 - «Informazioni relative al trattamento dei dati personali»

I dati personali acquisiti sono utilizzati nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) n° **679/2016** (GDPR), come da **Allegato n° 2**.



Allegati

- ⇒ *Allegato n° 1* - Lettera di offerta;
- ⇒ *Allegato n° 2* - Informativa sul trattamento dei dati personali;
- ⇒ *Allegato n° 3* - DGUE *file* editabile;
- ⇒ *Allegato n° 4* - Dichiarazione integrativa DGUE.



## Gualco Clarissa

---

**Da:** staffe20 <staffe20@comune.genova.it>  
**Inviato:** martedì 24 ottobre 2023 11:46  
**A:** Gualco Clarissa  
**Oggetto:** Motivazioni Affidamento di servizi Comunicazione per campagna di comunicazione di destagionalizzazione 2023 e media radiofonici Rolli Experience

**Da:** "mgardella" <mgardella@comune.genova.it>  
**A:** "staffe20" <staffe20@comune.genova.it>  
**Cc:** "manzato daniela" <dmanzato@comune.genova.it>, "bocchiardo monica" <mbocchiardo@comune.genova.it>  
**Inviato:** Martedì, 24 ottobre 2023 11:38:02  
**Oggetto:** Motivazioni Affidamento di servizi Comunicazione per campagna di comunicazione di destagionalizzazione 2023 e media radiofonici Rolli Experience

### **MOTIVAZIONE AFFIDAMENTI CAMPAGNA DIGITALE DI PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE GENOVA: COMUNICAZIONE MIRATA ALL' OFFERTA PROMOZIONALE "DORMI TRE NOTTI E AVRA IN OMAGGIO IL "FREE CITY PASS GENOVA LA CITTA' DEI ROLLI"**

Con la presente, la sottoscritta Marisa Gardella, RUP dell'affidamento diretto a **MAMO snc di Vercellino Andrea**, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore, per la realizzazione di un servizio di ideazione creativa e sviluppo di esecutivi per la campagna di comunicazione mirata a promuovere l'offerta promozionale di bassa stagione della destinazione Genova, risiede nel fatto che, a seguito di una consultazione con alcune agenzie creative per conoscere il livello qualitativo delle prestazioni di carattere ideativo e creativo e tenendo conto del principio di rotazione dei fornitori previsto dal Codice degli Appalti, è stato chiesto a suddette agenzie di presentare il portfolio creativo. Dopo aver preso visione di servizi analoghi di carattere creativo e pubblicitario svolti in precedenza, è risultato che l'agenzia MAMO snc possiede documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Si precisa che si tratta di una prestazione di servizio di carattere intellettuale.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

La sottoscritta Marisa Gardella, RUP dell'affidamento a **WEB VISIBILITY srl**, dichiara che, in base all'art. 50 del Decreto Legislativo n. 36/2023, si è proceduto con Richiesta di Offerta per la progettazione strategica e realizzazione di una campagna digitale web e social media marketing per promuovere l'offerta promozionale di bassa stagione della destinazione Genova, tramite il portale MePA, a 5 operatori economici: Web Visibility srl, Personal Media srl, Asset Media srl, Blue Lime srl e Officina.Tech srl. Le agenzie Personal Media srl, Asset Media srl e Officina.Tech srl non hanno presentato offerte; l'agenzia Web Visibility ha presentato l'offerta con il prezzo più basso.

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.

La sottoscritta Marisa Gardella, RUP dell'affidamento diretto a **DIGITALIA '08**, dichiara che, in base all'art. 50 comma 1 b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di un'assegnazione di un servizio di importo inferiore ad € 40.000, si è proceduto con affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici.

La scelta di rivolgersi al suddetto fornitore - per la realizzazione di un servizio di produzione e messa in onda di spot pubblicitari su RMC e Radio 101 per la campagna di promozione dell'offerta promozionale di bassa stagione per la destinazione Genova e di citazioni su RMC per la promozione dell'offerta Rolli Experience - risiede nel fatto che Digitalia '08 è la concessionaria esclusivista per le emittenti radiofoniche RMC e Radio 101. Nei limiti del budget disponibile, si ritiene che il profilo degli ascoltatori di RMC, di alto profilo culturale, interessi, adulti e dotati di medio - alta capacità di spesa, sia in target con il pubblico che la suddetta campagna si prefigge di raggiungere. Radio 101 possiede un pubblico trasversale, sia per fascia d'età che per interessi. Pertanto le due emittenti favoriscono una buona visibilità, volume e penetrazione del messaggio pubblicitario al target profilato (si allega scheda dettagliata sulle suddette emittenti radiofoniche).

Detto affidamento non costituisce un frazionamento rispetto ad altri affidamenti eventualmente operati in corso d'anno.



Dott.ssa Marisa Gardella

Comune di Genova

Responsabile

Ufficio Comunicazione, Digital - Social - Media Strategy, Sviluppo del Brand Genova

Gabinetto del Sindaco - Direzione Grandi Eventi

Via di Francia, 1

20° piano – settore 6

16149 Genova

Mobile 335 568 6539

Tel. (+39) 010 5575256

mail: [mgardella@comune.genova.it](mailto:mgardella@comune.genova.it)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-203.0.0.-191  
AD OGGETTO  
CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE DI DESTAGIONALIZZAZIONE. IMPEGNO DI SPESA  
(CIG DIVERSI).

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile